

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo
Obrembskio gimnazijos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr. V1-96

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

2. 5–8, gimnazijos I–IV klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Ji yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalis ir įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, poreikiais, kultūrinėmis ir savirealizacijos programomis.

3. Tvarkos aprašas numato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principus: socialinės veiklos tikslą, uždavinius, organizavimą ir vykdymą, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdyti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

5.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

6. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma pagrindinio ugdymo proceso dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

6.1. *prasmingumo*. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

6.2. *asmeninio tobulėjimo*. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepianč mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

6.3. *socialinio teisingumo*. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojančioms, neįgalioms, vienišioms ir pagyvenusioms asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

6.4. *dalyvavimo*. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir/ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

7. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius:

7.1. 5–8, I, II gimnazijos klasių mokiniams – 20 valandų per metus;

7.2. III-IV gimnazijos klasės mokiniams – 70 valandų per dvejus metus.

8. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakinga gimnazijos socialinė pedagogė.

9. Socialinės-pilietinės veiklos laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla.

9.1. Pagrindinio ugdymo programoje socialinei-pilietinei veiklai atlikti gali būti skiriama iki 3 ugdymo dienų; konkrečios dienos yra kasmet numatomos Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos mėnesio veiklos planuose.

10. Vidurinio ugdymo programoje besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu.

11. Socialinis pedagogas individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdumuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių ištraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių.

12. **Mokinių pareigos** atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

12.1. rugsėjo mėnesį planuoti socialinės-pilietinės veiklas, jų kryptis ir turinį, tartis su klasės vadovu, tėvais (globėjais), atsižvelgti į teikiamus pasiūlymus;

12.2. iki spalio 1 d. konsultuojamam klasės vadovo, tėvų (globėjų) parengti Socialinės-pilietinės veiklos planą (1 priedas);

12.3. atsakingai vykdyti suplanuotas veiklas;

12.4. kaupti socialinės-pilietinės veiklos įrodymus:

12.4.1. veiklos gimnazijoje – organizavusio mokytojo įrašus elektroninio dienyno skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“;

12.4.2. veiklos už gimnazijos ribų (kitose organizacijose) – atsakingo asmens įrašus „Pažymoje apie atliktą socialinę-pilietinę veiklą“ (2 priedas).

12.4.3. savanoriškos veiklos pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1- 317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

12.5. dalyvauti ugdumuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu, aptarti savo patirtis ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos planą;

12.6. kas pusmetį įsivertinti pasiektus socialinės-pilietinės veiklos rezultatus ir reflektuoti patirtis Socialinės-pilietinės veiklos plane.

13. **Klasės vadovo**, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, pareigos:

13.1. mokslo metų pradžioje supažindinti mokinius su šiuo aprašu, paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, gimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

13.2. rugsėjo mėnesį padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą (3 priedas); padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

13.3. stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviesti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą; jei socialinės-pilietinės veikla atliekama už gimnazijos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

13.4. pusmečio pabaigoje teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

13.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdymų pokalbių metu ir gavus mokinio rezultatų įsivertinimą bei refleksiją, elektroniniame dienyne įvertinti socialinės-pilietinės veiklos rezultatus. Vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniais, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

14. **Gimnazijos direktoriaus pareigos:**

14.1. įsakymu skirti už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą ir nurodyti šiai veiklai skiriamą valandų skaičių;

14.2. sudaryti sąlygas gimnazijoje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdymuosius pokalbius; prireikus sudaryti sąlygas mokiniams naudotis gimnazijos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Mokinio, neatlikusio socialinės-pilietinės veiklos, papildomo darbo skyrimo ir kėlimo į aukštesnę klasę arba ugdymo programos baigimo klausimus svarsto Mokytojų taryba.

16. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas esant būtinybei bendru sutarimu gali būti peržiūrimas ir koreguojamas.

17. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

____ **KLASĖS MOKINIO** _____
vardas, pavardė

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS PLANAS 20__–20__ M. M.

data

1. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas (keliamas padedant tėvams (globėjams, rūpintojams) ir/ar klasės auklėtojai).

Kaip sieksiu tikslo (kokias veiklas vykdysiu)?

Kodėl man svarbu, kad pasiekčiau numatytą tikslą?

Mokinys _____
(vardas, pavardė, parašas)

Klasės auklėtojas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Tėvai (globėjai) _____
(vardas, pavardė, parašas)

TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO ĮSIVERTINIMAS

	Pasiektas rezultatas	Refleksija
I pusmetis		
II pusmetis		

Klasės vadovas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Tėvai (globėjai) _____
(vardas, pavardė, parašas)

PAŽYMA APIE ATLIKTA SOCIALINĘ-PILIETINĘ VEIKLĄ

Mokinio vardas, pavardė _____

Klasė _____

Data	Įvykdyta veikla	Val. skaičius
Veiklą kuravusio asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas		

PAŽYMA APIE ATLIKTA SOCIALINĘ-PILIETINĘ VEIKLĄ

Mokinio vardas, pavardė _____

Klasė _____

Data	Įvykdyta veikla	Val. skaičius
Veiklą kuravusio asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas		

PAŽYMA APIE ATLIKTA SOCIALINĘ-PILIETINĘ VEIKLĄ

Mokinio vardas, pavardė _____

Klasė _____

Data	Įvykdyta veikla	Val. skaičius
Veiklą kuravusio asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas		

REKOMENDUOJAMOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS

Kryptis	Veikla	Atsakingas
Pilietinė veikla	Pilietinių iniciatyvų organizavimas. Dalyvavimas pilietinėse akcijose. Dalyvavimas mokyklos mokinių savivaldoje. Veikla rajono jaunimo organizacijose. Gimnazijos atstovavimas visuomeninėje veikloje. Dalyvavimas piligriminėje kelionėje kun. Juzefo Obrembskio atminimui.	Dalykų mokytojai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Socialinė veikla	Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose. Pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai
Kultūrinė veikla	Gimnazijos, miestelio, šalies ar tarptautinių kultūrinių renginių organizavimas. Gimnazijos atstovavimas miestelio, šalies ar tarptautiniuose kultūriniuose renginiuose. Kūrybinė veikla spaudoje, elektroninėje erdvėje - straipsnių rašymas apie gimnazijos renginius, fotografavimas ir viešinimas gimnazijos internetinėje svetainėje bei kituose šaltiniuose. Dalyvavimas rengiant gimnazijos leidinius (laikraštis, metraštis, prezentacija, skrajutė), reklaminius filmus ir kt.	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Ekologinė veikla	Bažnyčios teritorijos tvarkymas. Kapinių priežiūra. Dalyvavimas miestelio ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.	Klasių vadovai, socialinis pedagogas, biologijos mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Sportinė veikla	Sportinių renginių, varžybų organizavimas, teisėjavimas juose. Kita savanoriška veikla sportinių renginių metu.	Fizinio ugdymo mokytojas, socialinis pedagogas, klasių vadovai, mokinių savivalda

Darbinė veikla	Kabinetų ar kitų patalpų tvarkymas. Inventoriaus smulkus remontas. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas. Gimnazijos teritorijos priežiūra.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, direktoriaus pavadootojas ugdymui
Kita veikla	Budėjimas renginių metu. Dalyvavimas mentoriumi mokinių mentorstės programoje „Mokinys – mokiniui“ Pagalba mokytojams, klasės vadovui. Darbas bibliotekoje. Mokyklos atstovavimas konkursuose, olimpiadose. Įvairus maketavimo darbai.	Klasių vadovai, bibliotekos darbuotojas, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, direktoriaus pavadootojas ugdymui
