PATVIRTINTA

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo

Obrembskio gimnazijos

direktoriaus

2025 m. sausio d.

įsakymu Nr.

**VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJOS**

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2025 M.M**

**Tikslas:** Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, krizių valdymą, švietimo pagalbos teikimą bei švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, stiprinti socialinį – emocinį ugdymą gimnazijoje.

**Uždaviniai:**

1. Teikti mokiniui kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, specialiąją pedagogigę, specialiąją, pagalbą.
2. Organizuoti ir koordinuoti mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius bei galimybes.
3. Organizuoti ir koordinuoti švietimo programų pritaikymą ir individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
4. Organizuoti prevencinius renginius, susitikimus.
5. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus, komisijos sprendimu sudaryti individualų pagalbos mokiniui planą.
6. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.
7. Formuoti mokinių sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius.
8. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
9. Koordinuoti krizių valdymą mokykloje.

**Organizacinė veikla**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | VEIKLA | LAIKOTARPIS | ATSAKINGI | PASTABOS |
| 1. | Sudaryti gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2025 m. | 2025 m. sausio mėn. | VGK nariai |  |
| 2. | Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius | Pagal poreikį | VGK pirmininkė |  |
| 3. | Individualių ugdymo planų ir individualių pagalbos planų rengimas | 2025 m . sausis, rugsėjis | Švietimo pagalbos mokiniui specialistai |  |
| 4. | Parengti VGK veiklos ataskaitą | 2025 m . birželis | VGK pirmininkė,  Švietimo pagalbos mokiniui specialistai |  |

**Prevencinė veikla**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | VEIKLA | LAIKOTARPIS | ATSAKINGI | PASTABOS |
| 1. | Vykdyti akciją ,,Kovas-sąmoningumo didinimo mėnuo BE PATYČIŲ‘‘. | 2025 m. kovo mėn. | Socialinė pedagogė, psichologė |  |
| 2. | Pirmokų bei naujų mokinių adaptacijos stebėsena. | 2025 m. lapkričio, gruodžio mėn. | Psichologė |  |
| 3. | Patyčių paplitimo gimnazijoje stebėsena ,,Patyčių dėžutė‘‘. | 2025 m. visus metus | Socialinė pedagogė, psichologė |  |
| 4. | Vaikų emocinių ir elgesio problemų prevencinė programa 4 kl. mokiniams ,,Įveikiame kartu‘‘. | 2025 m. | Psichologė |  |
| 5. | Pasaulinė Dauno sindromo dienos minėjimas – ,,Spalvotos kojinės diena‘‘. | 2025 m. kovo mėn. | VGK |  |
| 6. | Pasaulinė Autizmo sindromo dienos minėjimas- ,, Aprangos kodas - mėlyna‘‘. | 2025 m. balandžio mėn. | VGK |  |
| 7. | Pasaulinės Psichinės sveikatos dienos minėjimas. | 2025 m. spalio mėn. | VGK |  |
| 8. | Psichologinė ir socialinė pagalba smurtą ar patyčias patyrusiems mokiniams. | Įvykus smurtinei ar patyčių situacijai ir vėliau. | Socialinė pedagogė,  psichologė |  |
| 9. | Tarptautinės tolerancijos dienos minėjimas. | 2025 m. lapkričio mėn. | VGK |  |
| 10. | Mokinių pamokų lankomumo, vėlavimo kontrolė. Mokinių vengiančių lankyti mokyklą, nelankymo priežasčių šalinimas. | 2025 m. visus metus | VGK pirmininkė, socialinė pedagogė, klasių vadovai. |  |
| 11. | Mokinių uniformų dėvėjimo kontrolė | 2025 m. visus metus | Socialinė pedagogė |  |
| 12. | Dalyvavimas pieno vartojimo skatinimo ir vaisių bei daržovių vartojimo skatinimo programoje. | 2025 m. visus metus | Socialinė pedagogė |  |
| 13. | Individualios ir/ar grupinės psichologinės konsultacijos emocijų ir elgesio ar kitų sinkumų turintiems mokiniams, individualus tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų konsultavimas. | 2025 m. visus metus | Psichologė, Socialinė pedagogė |  |
| 14. | Mokinių sisitikimų su nepilnamečių reikalų inspektore organizavimas. | Esant poreikiui | VGK |  |

**Specialusis ugdymas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | VEIKLA | LAIKOTARPIS | ATSAKINGI | PASTABOS |
| 1. | Sudaryti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašą. | 2025 m. rugsėjo mėn. | Specialusis pedagogas |  |
| 2. | Mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pedagoginis pirminis ir pakartotinis pasiekimų įvertinimas. | 2025 m. visus metus | Švietimo pagalbos mokiniui specialistai |  |
| 3. | Sudaryti kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių mokinių sąrašą. | 2025 m. rugsėjo mėn. | Logopedė |  |
| 4. | Teikti individualias konsultacijas, rekomendacijas mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių taikymo, padėti spręsti iškilusias situacines problemas. | Tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokytojams pageidaujant | Švietimo pagalbos mokiniui specialistai |  |
| 5. | Ugdymo priemonių bazės kaupimas, diegimas, naudojimas. | 2025 m. visus metus | Švietimo pagalbos mokiniui specialistai |  |
| 6. | Aptarti specialiųjų poreikių mokinių pirmojo ir antrojo pusmečių pasiekimus, individualią pažangą. | 2025 m sausio, birželio mėn. | Švietimo pagalbos mokiniui specialistai |  |
| 7. | Mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašo tikslinimas. | 2025 m. visus metus | Specialusis pedagogas |  |
| 8. | Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialių ugdymosi poreikių mokinių ugdymo (si) rezultatus, dalintis patirtimi ir rekomendacijomis su specialistais, mokytojais. | Visus mokslo metus | VGK |  |
| 10. | Mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių individualių užsiėmimų grafiko parengimas, suderinimas. | 2025 m. iki spalio 13 d. | Švietimo pagalbos mokiniui specialistai |  |

**Gimnazijos bendruomenės švietimas ir bendradarbiavimas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | VEIKLA | LAIKOTARPIS | ATSAKINGI | PASTABOS |
| 1. | Teikti siūlymus, rekomendacijas gimnazijos administracijai, mokytojams dėl specialiųjų poreikių ugdymo tobulinimo. | Pagal poreikį | VGK |  |
| 2. | Dalykų mokytojų, klasės auklėtojų supažindinimas su individualiais ugdymo planais, Vilniaur r. PPT rekomendacijomis dirbant su SUP mokiniais. | 2025 m. visus metus | Švietimo pagalbos mokiniui specialistai |  |
| 3. | Palaikyti ryšius su socialinę ir psichologinę pagalbą teikiančiomis institucijomis, sveikatos priežiūros bei teisėtvarkos ir kitomis institucijomis, vykdančiomis prevencinį darbą**.** | 2025 m. visus metus | VGK |  |
| 4. | Pagalba organizuojant mokytojų padėjėjų darbą ir lankomų mokinių tvarkaraštį. | 2025 m. visus metus | Švietimo pagalbos mokiniui specialistai |  |

**Tėvų konsultavimas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | VEIKLA | LAIKOTARPIS | ATSAKINGI | PASTABOS |
| 1. | Dalyvavimas tėvų susirinkimuose pagal klasių aktualijas. | 2025 m. visus metus pagal poreikį | Švietimo pagalbos mokiniui specialistai |  |
| 2. | Tėvų kvietimas į VGK posėdžius. | 2025 m. visus metus pagal poreikį | Švietimo pagalbos mokiniui specialistai |  |
| 3. | Individualūs pokalbiai su tėvais, konsultavimas. | 2025 m. visus metus pagal poreikį | Švietimo pagalbos mokiniui specialistai |  |
| 4. | Lektorių su pranešimais su aktualia bendruomenei tema kvietimas. | 2025 m. visus metus | Švietimo pagalbos mokiniui specialistai |  |

**Ugdytinių švietimas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | VEIKLA | LAIKOTARPIS | ATSAKINGI | PASTABOS |
| 1. | Individualūs pokalbiai su moksleiviais. Įvairių priežasčių aiškinimas, konsultacijos, stebėjimas. Mokinio elgesio aptarimas gimnazijos komisijose, posėdžiuose. | 2025 m. visus metus | Švietimo pagalbos mokiniui specialistai |  |
| 2. | Socialiai remtinių mokinių nemokamo maitinimo kontroliavimas. Socialinės paramos gimnazijos mokiniams teikimas ( pagal galimybes). | Nuolat | Socialinė pedagogė |  |
| 3. | Dalyvavimas įvairiuose gerumo akcijose. | 2025 m. visus metus pagal poreikį | VGK |  |
| 4. | Kuprinių svėrimo akcija 1 klasių mokiniams. | 2025 m. kovas | Socialinė pedagogė |  |

**Krizių valdymas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | VEIKLA | LAIKOTARPIS | ATSAKINGI | PASTABOS |
| 1. | Įvykus krizei gimnazijoje sudaryti ir veikti pagal krizės valdymo priemonių planą. | Esant krizei | Mokyklos administracija, Krizių valdymo komanda |  |
| 2. | Parengti informaciją ir informuoti apie krizę gimnazijos bendruomenę, teritorinę policinę įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą. | Esant krizei | Mokyklos administracija, Krizių valdymo komanda |  |
| 3. | Įvertinti asmenis, kuriems reikalinga pagalba ir organizuoti jos teikimą. | Esant krizei | Mokyklos administracija, Krizių valdymo komanda |  |