



**VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL 2025–2026 MOKSLO METŲ GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO**

2025 m. d. Nr. V1-
Maišiagala

Vadovaudamasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, II skirsnio 20 punktu:

t v i r t i n u 2025–2026 mokslo metų gimnazijos ugdymo planą (pridedama).

Direktorė

Violeta Brodovska

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo
Obrembskio gimnazijos direktoriaus
2025 m. d.
įsakymu Nr. V1-

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos posėdžio
2025-08-29 Nr. P1-5

**VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJOS
2025–2026 M. M. PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO
PROGRAMŲ
UGDYMO PLANAS**

SUDERINTA:

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos (toliau – gimnazija) 2025–2026 mokslo metų ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą gimnazijoje.

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

2.1. Ugdymo plano uždaviniai:

2.1.1. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

2.1.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui gimnazijoje organizuoti;

2.1.3. kurti saugią fizinę, psichologinę, socialinę ir kultūrinę mokymosi aplinką.

3. Ugdymo planas nustato mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti, bei pateikia ugdymo proceso organizavimo nuostatas.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

Dalyko modulis – apibrėžtas mokymosi turinys, papildantis dalyko programą ir skirtas programoje numatytoms kompetencijoms gilinti.

Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti (vidurinis ugdymas – 5 mokiniai, pagrindinis ugdymas – 10 mokinių).

Gimnazijos ugdymo planas – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

Edukacinė išvyka - vienos dienos ekskursija į gamtą, kultūros instituciją ar renginį, siekiant gilinti mokinių žinias bei ugdyti kompetencijas.

4.1. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

7. Ugdymo organizavimas 2025–2026 mokslo metais:

7.1. 2025–2026 mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d.

7.2. ugdymo proceso trukmė priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga:

7.3. pradinio ugdymo programa (1–4 klasės mokiniams) 175 ugdymo dienos – 35 savaitės;

7.4. pagrindinio ugdymo programa (5–8, I–II gimnazijos klasės mokiniams) 180 ugdymo dienos – 36 savaitės;

7.5. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasės mokiniams 180 ugdymo dienos – 36 savaitės; IV gimnazijos klasės mokiniams 170 ugdymo dienos – 34 savaitės;

7.6. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos*	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.
Pavasario (Velykų) atostogos**	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.

* mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą;

** mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą.

7.7. Ugdymo proceso pabaiga 2025–2026 mokslo metais:

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga
1-4	2026 m. birželio 8 d.
5–8, I–II gimnazijos	2026 m. birželio 15 d.
III gimnazijos	2026 m. birželio 12 d.
IV gimnazijos	2026 m. gegužės 29 d.

7.8. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Vasaros atostogos 1-4 klasėse	2026 m. birželio 9 d.	2026 m. rugpjūčio 31 d.
Vasaros atostogos 5-8 ir I-II gimnazijos klasėse	2026 m. birželio 16 d.	2026 m. rugpjūčio 31 d.
III ir IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais nustatytai brandos egzaminų sesijai		2026 m. rugpjūčio 31 d.

7.9. Atostogų pradžią nustato gimnazijos vadovas, suderinęs su gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomąja institucija.

8. Visų dalykų mokoma lenkų kalba, išskyrus lietuvių kalbos programą ir užsienio kalbų (anglų) programas.

9. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

9.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;

9.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

9.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas;

9.4. III ir IV gimnazijos klasės mokiniams ugdymo procese vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (visos sesijos dienos) įskaitoma į ugdymo dienas.

10. Gimnazija dirba viena pamaina.

11. Gimnazija dirba kabinetų sistema. Patalpomis naudojamosi pagal Vidaus darbo tvarkos taisyklės.

12. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas gali būti vykdomos mokyklos nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

13. Ugdymo planas parengtas vieneriems mokslo metams ir suderintas su Gimnazijos taryba 2025 m. rugpjūčio 29 d., protokolais Nr. P1-5, Mokytojų taryba 2025 m. birželio 16 d.,

protokolas Nr. P3-1, ir Vilniaus rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriumi ar jos įgaliotu asmeniu.

13.1. Gimnazijos ugdymo planą rengia gimnazijos vadovo įsakymu sudaryta darbo grupė (direktoriaus 2025 m. gegužės 26 d. įsakymas Nr. V1-60) 2025-2026 mokslo metams.

13.2. Darbo grupės pirmininkas - gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

13.3. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

13.4. Gimnazija, rengdama ugdymo planą, remiasi švietimo stebėsenos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gimnazijos įsivertinimo duomenimis ir išorinio vertinimo ataskaita.

14. Rengdama gimnazijos ugdymo planą mokykla vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

15. Gimnazijos ugdymo planas parengtas, vadovaujantis demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais.

16. Rengiant gimnazijos ugdymo planą, susitarta dėl:

16.1. ugdymo turinio planavimo, įgyvendinimo ir stebėsenos;

16.2. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje;

16.3. ugdymo turinio integravimo nuostatų: programų, integruojamų į gimnazijos ugdymo turinį ir integravimo būdų;

16.4. neformalaus vaikų švietimo (būrelių), pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių pasiūla;

16.5. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir laikotarpių;

16.6. reikalavimų mokinio individualiam ugdymo planui sudaryti;

16.7. numatomų priemonių ir būdų mokinių pasiekimams gerinti; švietimo pagalbos teikimo mokiniams; mokymosi praradimų kompensavimo;

16.8. laikinųjų grupių sudarymo principų ir dydžio;

16.9. mokinio pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, mokėjimo lygio keitimo arba pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio atsisakymo ir naujo pasirinkimo;

16.10. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų;

16.11. dalykų mokymo intensyvinimo;

16.12. socialinės-pilietinės veiklos organizavimo;

16.13. ugdymo ne gimnazijos aplinkose organizavimo;

16.14. pamokų ugdymosi poreikiams tenkinti;

16.15. krūvio reguliavimo;

16.16. ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje kalendorių (Priedas Nr.1), t. y. planuojamų organizuoti gimnazijoje veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymą mėnesio plane, kurio tikslas – informuoti gimnazijos bendruomenę apie planuojamas organizuoti veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą, atsižvelgiant į gimnazijos ugdymo proceso kalendorių.

17. Gimnazijos ugdymo planą gimnazijos direktorius tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

18. Ugdymosi procesas 2025–2026 mokslo metais Gimnazijos tarybos sprendimu visose klasėse skirstomas pusmečiais:

Klasės	I pusmetis	II pusmetis
1-4	2025 m. rugsėjo 1 d. – 2026 m. sausio 23 d.	2026 m. sausio 26 d. – 2026 m. birželio 8 d.
5–8, I–II gimnazijos	2025 m. rugsėjo 1 d. – 2026 m. sausio 23 d.	2026 m. sausio 26 d. – 2026 m. birželio 15 d.
III gimnazijos	2025 m. rugsėjo 1 d. – 2026 m. sausio 23 d. 2026 m. sausio 26 d. – 2026 m. birželio 1 d.	2026 m. sausio 26 d. – 2026 m. birželio 12 d.
IV gimnazijos	2025 m. rugsėjo 1 d. – 2026 m. sausio 23 d.	2026 m. sausio 26 d. – 2026 m. gegužės 29 d.

19. Taikomi ugdymo organizavimo būdai: pamoka, neformalusis ugdymas (būreliai), netradicinė ugdymoji veikla (mokymasis kitose aplinkose sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį), integruota ir projektinė ugdymo veikla.

20. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos normos:

20.1. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokų trukmė – 45 min., 1 kl. – 35 min.

20.2. Pamokų laikas:

Pamokos	Pamokų laikas 1 klasėje	Pamokų laikas 2-8, I-IV gimnazijos klasėse
I	8.00 – 8.35	8.00 – 8.45
II	8.50 – 9.25	8.50 – 9.35
III	9.55 – 10.20	9.55 – 10.40
IV	11.00 – 11.35	11.00 – 11.45
V	12.05 – 12.40	12.05 – 12.50
VI	13.00 – 13.35	13.00 – 13.45
VII		13.50 – 14.35
VIII		14.45 – 15.30
Gimnazijoje skiriamos 3 pietų pertraukos po 20 min. – 9.35 – 9.55; 10.40 – 11.00; ir 11.45 – 12.05		

21. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams. Ugdymo veikloje privalo dalyvauti visi mokiniai.

22. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis Bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų

tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

23. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatyti ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamas pamokas. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

24. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, sudarant tvarkaraštį nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų.

25. Mokinių, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pamokų tvarkaraštyje nėra daugiau kaip trys vienos pamokos trukmės laisvi laiko tarpai tarp pamokų per savaitę. Mokinių tvarkaraščiuose nėra daugiau kaip 7 pamokų per dieną, per savaitę – 35 pamokų.

26. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius. Pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali būti mažesnis ir (ar) didesnis, nei numatytas Ugdymo planuose, tačiau metinių pamokų skaičius negali būti mažesnis.

27. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius:

27.1. gimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, vadovaudamasi *Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašu (Gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. VI-87)*, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus, ir priima sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti:

27.1.1. atsiskaitomųjų darbų atlikimo dažnis ir trukmė planuojami remiantis Mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu (Gimnazijos direktoriaus 2024 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. VI-10);

27.1.2. namų darbų užduočių skyrimas planuojamas, vadovaujantis *Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašu (Gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. VI-87)*;

27.1.3. gimnazijoje sudarytos sąlygos atlikti namų darbus mokiniams, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių / ekonominių / kultūrinių sąlygų namuose. 1–4 klasių mokinių pamokų ruošą įtraukta į Pailgintos dienos grupės veiklą.

27.2. gimnazija priima sprendimus dėl mokinio atleidimo nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), bei kitais galimais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas, vadovaujantis „*Mokinių atleidimo nuo dailės, muzikos, ir fizinio ugdymo pamokų tvarkos aprašu*“ (Gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. VI-87).

28. Gimnazija 5-8 ir I-IV gimnazijos klasėse sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagarba vienas kitam grįžtoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Gimnazijoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

29. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, gimnazija skiria papildomą laiką adaptacijai, jeigu adaptacija buvo nesėkminga. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

30. Organizuojama kryptinga sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencinė veikla įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Prevencinės programos įgyvendinimas organizuojamas vadovaujantis „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo gimnazijoje tvarka“ patvirtinta gimnazijos direktoriaus įsakymu (paskelbta <https://www.obrembskio.vilniausr.lm.lt/>).

31. Gimnazija įgyvendina patyčių ir smurto prevencijos programą.

32. Ugdymo turinys planuojamas vadovaujantis „Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu“ (*Gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. VI-97*).

33. Kiekvienai pamokai mokytojai ruošiasi pagal pateiktą planą:

33.1. Uždavins (ugdomos kompetencijos ir pasiekimai), orientuotas į rezultatą;

33.2. Vertinimo / sėkmės kriterijai (iš ko pamatysime, kad įvykdėme uždavinį);

33.3. Mokymo(si) planavimas (turinys, mokymo(si) metodai, mokinių įtraukimas);

33.4. Vertinimas (įsivertinimas, refleksija).

33.5. Numatomos ugdymosi veiklos (turinio apimtis) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

34. Gimnazija, planuodama gimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimą integruoja:

34.1. Pradinio ugdymo informatikos, gyvenimo įgūdžių, etninės kultūros bendrosios programos integruojamos į 1–4 klasių ugdymo turinį, neformalųjį ugdymą, klasės vadovo organizuojamą veiklą. Temos nurodomos ilgalaikiuose planuose;

34.2. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo Etninės kultūros bendraja programa, patvirtinta LR ŠMM ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651;

34.3. Ugdymo karjerai programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 847 „Dėl Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ į ekonomikos ir verslumo dalyką, klasės valandėles, į pradinio ugdymo dalykų turinį;

34.4. I gimnazijos klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:

34.4.1. integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Iš anksto numatoma organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai viena po kitos ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatytą Higienos normoje;

34.4.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

34.4.3. 3 dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą gimnazijoje;

34.4.4. mokiniams gali būti atleidžiamas mokyklos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK: a) jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais; b) jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

34.4.5. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei mokyklos vadovas skiria lydinčią asmenį.

34.5. Programų integravimas į ugdymo turinį planuojamas vadovaujantis „Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu“ (*Gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. VI-97*).

35. Gimnazija sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti fiziškai aktyvia veikla (stalo tenisas, judrieji žaidimai gimnazijos vidiniame kiemelyje, šokiai). Po pamokų mokiniai gali naudotis gimnazijos sporto sale ir aikštynu.

36. Visų klasių mokiniams gimnazija siūlo rinktis fizinį aktyvumą užtikrinančias NVŠ programas: sporto, šokių ir kt. būrelius.

37. Gimnazija, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, gimnazijos ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis: pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudarydama galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose, renginiuose ir kitose aplinkose. Ugdymo procesui organizuoti ne mokykloje, pritaikomas pamokų tvarkaraštis lanksčiai jį keičiant, užtikrinant, kad dalies mokinių mokymasis ne mokykloje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso;

38. Gimnazijos bendruomenė bendradarbiauja su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, savivaldos institucijomis (dalyvauja Maišiagalos kultūros centro, Maišiagalos tradicinių amatų centro organizuojamuose valstybinių švenčių minėjimuose ir kitų organizacijų renginiuose).

39. Socialinė - pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, yra privaloma. Socialinę-pilietinę veiklą reglamentuoja „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka“ (*Gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. VI-96*).

40. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius:

40.1. 5–8, I, II gimnazijos klasių mokiniams – 20 valandų per metus;

40.2. III-IV gimnazijos klasės mokiniams – 70 valandų per dvejus metus.

41. Socialinės-pilietinės veiklos laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla.

42. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama:

42.1. pagal gimnazijoje, atsižvelgiant į mokinių amžių nustatytus reikalavimus šiai veiklai organizuoti;

42.2. sudarant sąlygas veiklas atlikti savarankiškai, bendradarbiaujant su įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir kt.

43. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317, „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

44. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama el. dienyne. Socialinės-pilietinės veiklos darbą organizuoja klasių vadovai, koordinuoja – socialinis pedagogas.

45. Gimnazija, formuodama ir įgyvendindama ugdymo turinį, projektines veiklas organizuoja pagal „Mokinių projektinių darbų organizavimo tvarkos aprašą“ (*Gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. VI-87*).

46. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, gimnazija supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

47. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan. Gimnazijoje susitariama dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.

48. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas mokytojų dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu.

49. Teikiant mokymosi pagalbą:

49.1. ugdymo procese gimnazija stebi mokinio daromą individualią pažangą ir pasiekimus. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba pirmiausia pamokoje kaip grįžtamas ryšys,

kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

49.2. jeigu mokiniui kyla mokymosi sunkumų, jam skiriamos trumpalaikės ar/ir ilgalaikės konsultacijos:

49.2.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

49.2.2. ne tik su mokančiu mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokančiu gimnazijoje;

49.2.3. jei konsultacijos nebuvo efektyvios, dalyko mokytojas kartu su klasės vadovu, mokiniu ir tėvais (globėjais) pildo Mokinio, turinčio mokymosi sunkumų individualios pagalbos plano formą (Priedas Nr. 2);

49.2.4. VGK analizuoja mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumą ir sistemingai vertina pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką. VGK užtikrina mokinių žemų pasiekimų prevenciją ir intervenciją, sprendžiant iškilusias problemas;

49.2.5. trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės nei 45 min.) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trunkančios 45 min.) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą, eigą ir apie mokinio daromą pažangą, pasiekiamą konsultacijų metu. Ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijas reglamentuoja „Mokinių konsultavimo tvarkos aprašas“ (*Gimnazijos direktoriaus 2020 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. VI-7*);

49.2.6. ilgalaikių konsultacijų tvarkaraštį rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

49.3. mokiniui, turinčiam išskirtinių gabumų, suteikiama savalaikė mokymosi pagalba tam, kad mokinys galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus. Dalyko mokytojas kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) pildo Mokinio, siekiančio aukščiausio ir aukšto lygmens, individualaus ugdymo plano formą (Priedas Nr. 3).

50. Gimnazija užtikrina ne tik vienkartinės, bet sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimdama pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą.

51. Gimnazija sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualaus ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

51.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

51.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

51.3. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

51.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

52. Gimnazija, įgyvendindama pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustato laikinąsias mokymosi grupes:

52.1. gimnazija klases dalija į grupes atsižvelgiant į turimas lėšas, mokinių skaičių klasėje;

52.2. dėl 1–8 klasių ir I, II gimnazijos klasių skiriamų pamokų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skirstymo.

53. Ugdymo plane nustatytos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti papildomos pamokos skiriamos:

53.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis;

53.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikius ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti;

53.3. konsultacijoms, skirtoms pasirengti laikyti valstybinių brandos egzaminų dalis, kai jos vyksta pasibaigus ugdymo dienoms;

53.4. papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti;

53.5. laikinųjų grupių mokymui;

53.6. projektinei veiklai organizuoti;

53.7. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybinėms veikloms (*angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos STEAM centruose organizuoti.

54. Įgyvendinant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą laikinoji grupė sudaroma iš ne mažiau kaip 5 mokinių. Nesant galimybių sudaryti laikinosios grupės, mokiniai mokosi nustatytomis Mokymosi formomis ir mokymo organizavimo būdais.

55. Mokykla įskaito ugdymo laiką mokiniui, kai jis atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Mokykla taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

56. Mokiniais, kurie mokosi atskiro dalyko savarankišku ugdymo proceso būdu, gimnazija teikia konsultacijas. Konsultacijos yra grupinės, įtraukiamos į tvarkaraštį. Konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Ugdymo planų 134, 152 punktuose nustatyto savaitinių pamokų skaičiaus.

57. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus, tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne mokyklos mokymosi aplinka. Gimnazija užtikrina, kad mokinių mokymasis ne mokykloje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje vadovaujamosi „Mokinių ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašu“ (*Gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. VI-87*).

58. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

58.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

58.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinį, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

58.3. mokinsys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

58.4. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinsys, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, mokyklos vadovui pateikia:

58.4.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

58.4.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinsys yra nuo 14 iki 18 metų;

58.4.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinsys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

58.4.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Bendrųjų ugdymo planų 37.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinsys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

58.5. įrodymą, kad mokinsys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

59. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojai patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinsys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinį, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto

varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, mokyklos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

60. Mokykla gali priimti sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar pasiekimų lygį (pradinio ugdymo procese).

61. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą mokyklos vadovui, mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Nerekomenduojama mokinio atleisti nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą.

62. Mokykla gali priimti sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, dalykinėse olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Mokykla taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse dalykinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

63. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

64. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą. Siekiama, kad mokinys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą. Mokykla, įgyvendinanti pradinio ugdymo programą, planuodama ugdymo turinį, siekia visuotino neformaliojo vaikų švietimo, prisidedančio prie visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, kurį rekomenduojama organizuoti vadovaujantis Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“. Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

65. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam Pasiekimų patikrinime vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens mokymosi pagalbos teikimas organizuojamas vadovaujantis „Gimnazijos mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose, tvarkos aprašu“ (*Gimnazijos direktoriaus 2024 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V1-4*).

66. Mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir

nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

67. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

68. Reikiama mokymosi pagalba teikiama, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas. Konsultacijas teikia mokęs mokytojas ar kitas gimnazijos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

69. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

70. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos vykdomos išdėstant jas kiekvieną savaitę per mokslo metus. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja tėvus (globėjus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE

ORGANIZAVIMAS

71. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

72. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

73. Mokiniui, kuris mokosi namie:

73.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

73.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

73.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

73.1.3. kiekvienoje klasėje skiriama 70 papildomų pamokų per mokslo metus (2 pamokos per savaitę) lenkų gimtajai kalbai mokytis;

73.2. mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

73.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

73.2.2. 7–8 klasėse skiriama 468 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

73.2.3. I–II gimnazijos klasėse skiriamos 540 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

73.2.4. III klasėje gimnazijos skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

73.2.5. IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

74. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio

individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą (Priedas Nr.4).

75. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

76. Mokytojas mokiniui, mokomam namie, e-dienyne sukuria naują grupę, pasirinkdamas grupės tipą „Namų mokymas“, įtraukia mokinį į grupę, įrašo vedamas pamokas į savo tvarkaraštį ir pildo kiekvieną prarastą pamoką.

77. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOSE, KURIOSE ĮTEISINTA TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA

78. Visų dalykų mokymas vykdomas lenkų kalba, išskyrus lietuvių kalbos ir užsienio kalbų programas.

79. Socialinių mokslų, gamtos mokslų, tikslųjų mokslų dalykų pamokose yra naudojami pratimų sąsiuviniai ir mokymo(si) priemonės lietuvių kalba. Mokiniais yra pateikiamas sąvokų, terminų, apibrėžimų vertimas į lietuvių kalbą.

80. Gimnazija skiria papildomą dėmesį mokinių tautiniam, etniniam ir kalbiniam identitetui puoselėti, plėtodama neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlą gimtąja mokinių kalba.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

81. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, derina jį su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu vadovaujantis Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

82. Gimnazijos nuostatuose įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimas.

83. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o I–IV gimnazijos klasių mokiniai – iki 30 procentų.

84. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) yra iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

85. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

85.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

85.2. konsultacijos, atsižvelgiant į konkrečią situaciją Gimnazijoje;

85.3. kai gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras;

85.4. kai vyksta remonto darbai ir kt.;

85.5. kitos gimnazijos organizuojamos veiklos.

86. Planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Gimnazija naudoja tokiam mokymosi būdai pritaikytas mokymo priemones. Visiems nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis numatytų klasių mokiniams Gimnazija užtikrina galimybes dalyvauti mokymosi procese.

87. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 45–90 min.

88. Esant poreikiui ir keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Apie ugdymo proceso tvarkaraščio keitimus mokiniai, mokinių tėvai (teisėti jų atstovai) per Tamo dieną informuojami iš anksto.

89. Gimnazija užtikrina, kad kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokiniai nepatirs mokymosi praradimų.

90. Mokinys, išvykęs gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, gali mokytis lietuvių kalbos, lenkų kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos:

90.1. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriant iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose kasdieniam mokymo proceso organizavimo būdai nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus;

90.2. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu grupinio mokymosi forma. Šiuo atveju lietuvių kalbai, lenkų kalbai mokytis skiriama 50 procentų, Lietuvos istorijai, Lietuvos geografijai – 30 procentų Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

91. Kiekvienas mokinys, ypatingai turintis nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, renka jo poreikius atitinkančių įvairių kryptių neformaliojo vaikų švietimo programas: menines, kalbines, sportines, mokslines, gamtines, technologines, socialines – pilietines, informacinių technologijų ir kt.

92. Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau-NVŠ) rengiamos pagal formą, kuri yra pateikta „Ugdymo turinio planavimo tvarkos apraše“ (*Gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. VI-97*), aprobuojamos NVŠ metodinėje grupėje ir teikiamos tvirtinti gimnazijos direktoriui iki rugpjūčio 31 d.

93. Gimnazijoje veikia tęstiniai būreliai: dainų „Wesołe smyki“ ir „Legenda“; šokių ansamblis „Przyjaźń“; dailės, futbolas, fotografija.

94. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos atsižvelgus į klasių komplektų skaičių, turimas lėšas bei gimnazijos nepamokinio ugdymo tradicijas ir tikslingumą.

95. Mokiniai per mokslo metus susipažįsta su gimnazijoje veikiančių būrelių veikla (varžybos, koncertai, parodos, vaizdinė medžiaga ir pan.) ir renka neformaliojo švietimo veiklos sritį.

96. Mokytojas informuoja mokinius apie neformaliojo švietimo programą, renka mokinių prašymus lankyti būrelį ir komplektuoja neformaliojo švietimo mokinių grupes.

97. NVŠ mokinių grupės komplektuojamos iš tos pačios klasės, gretimų klasių mokinių arba mokinių, turinčių bendrus interesus.

98. NVŠ grupės formuojamos, jei neformaliojo vaikų švietimo programą pasirinkę ne mažiau 7 mokinių. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis.

99. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į aukščiau išvardintus reikalavimus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui rekomendacijas, programą tvirtina ir skiria tam tikrą valandų skaičių.

100. Valandos skiriamos kiekvienai ugdymo programai vieneriems mokslo metams. NVŠ valandos atsiradus poreikiui gali būti skiriamos ir vėliau.

101. Mokiniai per mokslo metus susipažįsta su gimnazijos NVŠ veikla (varžybos, koncertai, parodos, vaizdinė medžiaga ir pan.) ir renkasi neformaliojo ugdymo veiklos sritį;

102. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia NVŠ programų tvarkaraštį ir teikia jį direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 7 d.

103. NVŠ grupės mokytojas pildo skiltis, skirtas neformalaus vaikų švietimo grupėms el. dienyne;

104. Informacija apie neformaliojo švietimo veiklą nuolat pristatoma gimnazijos internetiniame ir socialiniame puslapyje, žiniasklaidoje.

105. Gimnazijos neformalusis švietimas koncertine, kūrybine, projektine veikla nuolat pristatomas gimnazijos ir miestelio bendruomenei.

106. 2025-2026 m. m. Neformaliojo švietimo užsiėmimų planas:

Eil. Nr.	Grupių pavadinimai	Valandų skaičius			
		1-4	5-8	I-IIIG	IIIIG-IVG
1.	Jaunių choras „Legenda“		2	2	
2.	Jaunučių choras „Wesołe smyki“	2			
3.	Kvadratas	1			
4.	Tinklinis		1		
5.	Aktyvus pilietis			1	
6.	Lenkų liaudies šokių būrelis	1	1	1	
7.	Fotografijos būrelis				3
8.	Dailės būrelis	2			1
9.	Šokių būrelis „Przyjaźń“	1	3		2
10.	Anglų kalbos būrelis	1			
Panaudota		8	7	4	6

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

107. Pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	245 (7)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	980 (28)
Lietuvių kalba ir literatūra	175 (5)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	700 (20)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					

Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35(1)	35(1)	35(1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis*	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai**	**	**	**	**	**
Informatika**	**	**	**	**	**
Etninė kultūra**	**	**	**	**	**
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	945 (27)	1050 (30)	1050 (30)	1050 (30)	4095 (117)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:	0	0	0	0	0
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	945 (27)	1050 (30)	1050 (30)	1050 (30)	4095 (117)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

Pastabos:

* pasirenkamas šokio dalykas;

*** integruojama į kitus mokomuosius dalykus informatika, gyvenimo įgūdžių, etninė kultūra ir atsispindi ilgalaikiuose planuose.

ANTRASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

110. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

110.1. Dorinis ugdymas:

110.1.1. mokinio tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą. 1-4 klasių mokiniai mokosi tikybės, kurią parinko mokiniui tėvai;

110.1.2. gimnazijoje nesusidarius mokinių grupei etikai mokytis, etikai mokyti sudaroma laikinoji grupė;

110.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

110.2. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:

110.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) pirmoje klasėje neformaliojo švietimo programos metu ir antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

110.2.2. mokykla siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš dviejų Europos kalbų (anglų, vokiečių).

110.3. Visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

110.3.1. 1–4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

110.3.2. Tyrinėjimo veiklai palanki aplinka: natūrali gamtinė (parkas, miškas, prie vandens telkinio ar pan.); gimnazijos chemijos ir biologijos laboratorija; gimnazijos fizikos kabinetas; mokinių tėvų (globėjų) darbovietės ir pan.

110.4. Fizinis ugdymas:

110.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

110.4.2. vaiko tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne gimnazijoje (pusmečio ir mokslo metų pabaigoje mokytojas įrašo „įskaityta”);

110.4.3. fizinio ugdymo pamokos gali vykti sporto salėje, aktų salėje, gimnazijos stadione, gimnazijos arba miestelio parke, kitose atvirose erdvėse.

110.5. Meninis ugdymas (dailė, muzika, šokis):

110.5.1. 1–4 klasėse pasirenkamas šokio dalykas.

110.6. Informatika:

110.6.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

110.6.2. 1-4 klasėse integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa;

110.6.3. Programos integravimas planuojamas pradinio ugdymo mokytojų ilgalaikiame plane *Ugdymo (-si) metodai, integracija, vertinimo metodai* skiltyje įrašant programos pavadinimą ir temą bei fiksuojamas e-dienyne *Klasės veiklos* skiltyje pasirenkant veiklos rūšį *Informatikos bendroji programa*.

110.7. **Etninės kultūros bendroji programa** įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus.

110.7.1. Programos integravimas planuojamas pradinio ugdymo mokytojų ilgalaikiame plane *Ugdymo (-si) metodai, integracija, vertinimo metodai* skiltyje įrašant programos pavadinimą ir temą bei fiksuojamas e-dienyne *Klasės veiklos* skiltyje pasirenkant veiklos rūšį *Etninės kultūros bendroji programa*.

110.8. **Gyvenimo įgūdžių bendroji programa** įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus.

110.8.1. Programos integravimas planuojamas pradinio ugdymo mokytojų ilgalaikiame plane *Ugdymo (-si) metodai, integracija, vertinimo metodai* skiltyje įrašant programos pavadinimą ir temą bei fiksuojamas e-dienyne *Klasės veiklos* skiltyje pasirenkant veiklos rūšį *Gyvenimo įgūdžių bendroji programa*.

110.9. Pažintinės veiklos organizavimas:

110.9.1. pažintinė veikla yra numatoma gimnazijos mėnesio renginių plane;

110.9.2. jeigu pažintinė veikla organizuojama pamokų metu, e-dienyne *Bendra pamokos tema* skiltyje įrašomas pažintinės veiklos pavadinimas;

110.9.3. jeigu pažintinė veikla organizuojama ne pamokų metu, e-dienyne *Klasių veiklos* skiltyje įrašomas pažintinės veiklos pavadinimas.

110.10. Tarpdalykinė turinio integracija:

110.10.1. integruojamos lenkų gimtosios kalbos ir lietuvių kalbos dalykų kalbų pažinimo ir vartojimo temos (pvz. kalbos dalys), kalbinės veiklos temos;

110.10.2. per mokslo metus pradinio ugdymo mokytojai ir mokytojai dalykininkai numato bent vieną tarpdalykinio turinio integracijos pamoką kiekvienoje klasėje ir tai fiksuoja ilgalaikių planų *Ugdymo (-si) metodai, integracija, vertinimo metodai* skiltyje bei e-dienyne *Bendras klasės darbas* skiltyje.

110.11. Bendrajai pradinio ugdymo programai įgyvendinti naudojami vadovėliai, pratybų sąsiuviniai bei kitos mokytojo pasirinktos priemonės.

110.12. Mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.

110.13. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

110.14. Pamokos, skiriamos mokinių ugdymo (si) poreikiams tenkinti:

2 klasė – 1 val. grupinės konsultacijos ir mokymosi pagalbos teikimas,

4 klasė – 1 val. grupinės konsultacijos ir mokymosi pagalbos teikimas.

110.15. Pradinių klasių mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama pagal pradinių klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą (*Gimnazijos direktoriaus 2024 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. VI-10*).

IV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS IGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

**PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ
IGYVENDINIMUI**

111. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

[illegible]

Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	72 (2)	72 (2)	576 (16)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	120
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	31	33	34	35	34	34,5	201,5
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	1 116	1 188	1 224	1 260	1 224	1 242	7 254
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	216 (6)**	216 (6)**	1008
Skirta valandų per savaitę	35	37	38	39	40	40,5	
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	72 (2)	72 (2)	396

Pastabos:

* Etninė kultūra įgyvendinama integruojant į dalykų turinį.

** Mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens skiriamos konsultacijos.

ANTRASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

113. Gimnazija, vykdanči pagrindinio ugdymo programą, užtikrina, kad pagal pagrindinio ugdymo programą besimokantis mokinys mokytųsi klasei visų ugdymo programoje numatytų dalykų ir sudaro galimybes mokiniui gauti savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą.

114. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ar antrąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu mokinių pasiekimai pažymiais nevertinti.

115. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas pamokų skaičius, nurodytas Ugdymo plano 112 punkte.

116. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų). Socialinę-pilietinę veiklą reglamentuoja „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka“ (*Gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. VI-96*).

117. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos

Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

118. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos), numatytas Ugdymo planuose.

119. Gimnazija, formuodama ir įgyvendindama ugdymo turinį, projektines veiklas organizuoja pagal Mokinių projektinių darbų organizavimo tvarkos aprašą (*Gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. VI-87*) :

120. mokytojas vadovauja 4-5 projektiniams darbams (iki 36 val. per mokslo metus);

120.1. iki spalio 1 d. kiekvienas mokytojas siūlo mokiniams, o mokiniai pasirenka projekcinio darbo temą;

120.2. 5-III G kl. mokiniai ruošia vieno dalyko arba integruotus projektinius darbus. Darbai pristatomi per organizuojamas projektų pristatymo dienas birželio mėnesį;

120.3. projektinė veikla yra planuojama mokytojų metodinėse grupėse bei fiksuojama Tamo dienyne *Nekontaktinių valandų* skiltyje pasirenkant veiklos rūšį *Projektų planavimas ir vykdymas*.

121. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, gimnazija supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

122. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

122.1. Dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

122.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

122.2. Užsienio kalba:

122.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

122.2.2. gimnazijoje antrosios užsienio kalbos mokymas nėra privalomas (BUP 97.2.5. p.);

122.2.3. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus.

122.3. Gamtos mokslai:

122.3.1. gimnazija sudaro sąlygas mokiniams atlikti eksperimentinę ir praktinę veiklą laboratorijoje skiriant ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko Nesant galimybių atlikti eksperimentinę veiklą mokykloje, sudaromos sąlygos ją atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos STEAM centruose.

122.4. Meninis ugdymas:

122.4.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės, teatro ir šokio dalykai;

122.4.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų.

122.5. Fizinis ugdymas:

122.5.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai:

122.5.1.1. gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

122.5.1.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne gimnazijoje;

122.5.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

122.5.3. gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatų, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų, kurie mokosi sporto formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

122.6. Pasirenkamieji dalykai mokiniui nėra privalomi mokytis, mokinys juos renka pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai mokinys juos pasirenka mokytis.

122.7. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į kitų dalykų ugdymo turinį.

122.8. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama pagal mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą (*Gimnazijos direktoriaus 2024 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. VI-10*).

122.9. Mokiniams, nepasiekusiems NMPP patenkinamo pasiekimų lygmens skiriamos konsultacijos:

5 klasė – 1 val. matematikos konsultacijos ir mokymosi pagalbos teikimas,

5 klasė – 1 val. lietuvių kalbos konsultacijos ir mokymosi pagalbos teikimas,

IG klasė – 1 val. lietuvių kalbos konsultacijos ir mokymosi pagalbos teikimas.

V SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2025–2026 MOKSLO METAIS III ir IV GIMNAZIJOS KLASĖSE

123. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius dalyko privalomam mokymosi turiniui įgyvendinti		Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
	Pamokų skaičius privalomam mokymosi turiniui įgyvendinti	Pamokų skaičius mokymosi turiniui įgyvendinti per du metus	III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai				
Lietuvių kalba ir literatūra	280	280 B*; 420 A**	144 B (4); 216 A (6)	136 B (4); 204 A (6)
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	280	280	144 (4)	136 (4)
Matematika	280	280 B 420 A	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai				
Dorinis ugdymas				
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	70	36 (1)	34 (1)

Dorinis ugdymas (etika)	70	70	36 (1)	34 (1)
Kalbinis ugdymas				
Užsienio kalba (anglų), B2	210	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių), B2	210	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Biologija	210	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	210	108 (3)	102 (3)
Inžinerinės technologijos	210	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas				
Istorija	108	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	108	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	108	210	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas				
Dailė	140	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	140	72 (2)	68 (2)
Šokis	140	140	72 (2)	68 (2)
Teatras	140	140	72 (2)	68 (2)
Medijų menas	140	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	140	140	72 (2)	68 (2)
Brandos darbas (...)	50 valandų			
Socialinė - pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų			
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai				
Laisvai pasirenkamasis dalykas:				
Užsienio kalba (vokiečių) ***	140-210		72 (2) arba 108 (3)	68 (2) arba 102 (3)
Astronomija	70		36 (1)	34 (1)
Etninė kultūra	70		36 (1)	34 (1)
Geografinių informacinių sistemų	70		36 (1)	34 (1)
Menų istorija	70		36 (1)	34 (1)
Psichologija	70		36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis:	36–140		36–72 (1–2)	34–68 (1–2)
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys****	70		36 (1)	34 (1)
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70		36 (1)	34 (1)
Literatūra ir kitos medijos	34		36 (1)	34 (1)
Kūrybinis rašymas	34		36 (1)	34 (1)
Užsienio kalbos akademinų gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	34		36 (1)	0
Pažintis su grožine literatūra anglų kalba	34		35 (1)	0
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	34		36 (1)	
Fizikiniai inžinerijos pagrindai	34		36 (1)	34 (1)
Puslaidininkiai ir elektronika	34		0	34 (1)
Visuotinė literatūra (lenkų kalba)	70		36 (1)	34 (1)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 27 pamokų III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę. 972 – III gimnazijos klasėje; 918 – IV gimnazijos klasėje.			–
Neformalusis vaikų švietimas	210			

(valandų skaičius) klasei per 2 metus	
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus	840 pamokų
Maksimalus pamokų skaičius klasei – 46 pamokos per savaitę. Klasei gali būti skiriama ir daugiau pamokų, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir neviršijant Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, nustatytą klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.	

Pastabos:

* B – dalyko programos bendrasis kursas;

** A – dalyko programos išplėstinis kursas;

*** Kaip laisvai pasirenkamas dalykas pradėta mokytis nauja užsienio kalba;

**** informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką.

124. Besimokantiesiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius - 27 pamokos (1 890 pamokų per dvejus metus), maksimalus – 35 pamokos per savaitę.

125. Mokiny, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, parengia individualų ugdymo planą (Priedas Nr.5), kuriame numatomi, mokinio pasirinkti dalykai. Mokiny:

125.1. privalo mokytis:

125.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

125.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

125.1.3. fizinio ugdymo;

125.1.4. lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros;

125.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

125.2.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (vokiečių);

125.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;

125.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo;

125.2.4. etikos, tikybos;

125.2.5. dailės, muzikos, šokio, teatro, taikomųjų technologijų;

125.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

125.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (etninė kultūra, psichologija, menų istorija, geografinės informacinės sistemos, astronomija, užsienio kalba (vokiečių));

125.3.2. gimnazijos siūlomus dalykų modulius. Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

125.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius;

125.5. privalo mokytis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką;

126. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. Socialinę-pilietinę veiklą reglamentuoja „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka“ (*Gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. VI-96*).

127. III-IV klasių mokiniams suteikiama galimybė rašyti pasirinkto dalyko brandos darbą.

128. Brandos darbas vykdomas vadovaujantis Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. ISAK-V-240 bei aktualiausiomis Nacionalinės švietimo agentūros pateikiamomis brandos darbo vykdymo instrukcijomis.

129. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą laikinosios grupės dydis - 5 mokiniai. Laikinių grupių sudarymo (ir klasių dalijimo į grupes) klausimus sprendžia gimnazijos taryba, atsižvelgdama į mokinių skaičių klasėje, jų poreikius ir saugumą, turimus mokytojus specialistus.

130. Laikinosios grupės sudaromos iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią bendrojo ugdymo dalyko kurso programą, tą patį dalyko modulį ar pasirenkamąjį dalyką.

131. Mokiniais, kurie mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla teikia konsultacijas. Konsultacijos gali būti pavienės arba grupinės, susidarius didesniui mokinių skaičiui. Konsultacijoms besimokantiesiems savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu skiriama iki 15 procentų Ugdymo planų 135 punkte nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais. Jos įrašomos į bendrą tvarkaraštį.

132. Gimnazija sudaro sąlygas bent kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

133. Keisti dalyko programą ar programos kursą mokinys gali vadovaudamasis „Individualaus plano sudarymo, mokomojo dalyko, dalyko programos kurso, modulio, pasirinkamojo dalyko pasirinkimo ar keitimo tvarkos aprašu“ (*Gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. VI-97*).

134. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus mokyklai, jis gali nelankyti pamokų ir mokyti savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

135. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, mokykla užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokyti dalykus, dalykų modulius, jei gimnazija negali užtikrinti jų mokymosi testinumo.

136. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama pagal mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą (*Gimnazijos direktoriaus 2024 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. VI-10*).

137. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti III ir IV gimnazijos klasėse skiriamų pamokų skaičius per savaitę ir per dvejus metus (grupine mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais):

137.1. III gimnazijos klasės ugdymo planas 2025 – 2026 m. m.:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius klasei per savaitę		Mokinių skaičius	Skirta valandų III gimn. klasei	Grupių skaičius
	III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)			
Privalomi dalykai					
Lietuvių kalba ir literatūra	4B*	4B*	6	6	1
	6A**	6A**	6		
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	4	4	12	4	1
Matematika	4B*	4B*	6	6	1
	6A**	6A**	6		
Fizinis ugdymas	3	3	12	3	1
Privalomai pasirenkami dalykai					
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	12	1	1
Kalbinis ugdymas					
Užsienio kalba (anglų)	3	3	12	3	1
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Biologija	3	3	5	3	1

Chemija	3	3	2	0,45	Sav.mok.
Fizika	3	3	7	3	1
Informatika	3	3	6	3	1
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	3	3	8	3	1
Ekonomika ir verslumas	3	3	4	0,45	Sav.mok.
Meninis ugdymas					
Dailė	2	2	6	2	1
Šokis	2	2	6	2	1
Dalyko moduliai					
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys***	1	1	6	1	1
Iš viso pamokų				40,9	13
Neformalusis švietimas				3	

Pastabos:

* B – dalyko programos bendrasis kursas;

** A – dalyko programos išplėstinis kursas;

***informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką;

137.2. IV gimnazijos klasės ugdymo planas 2025 – 2026 m. m.:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius klasei per savaitę		Mokinių skaičius	Skirta valandų IV gimn. klasei	Grupių skaičius
	III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)			
Privalomi dalykai					
Lietuvių kalba ir literatūra	4B*	4B*	7	6	1
	6A**	6A**	7		
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	4	4	14	4	1
Matematika	4B*	4B*	9	6	1
	6A**	6A**	5		
Fizinis ugdymas	3	3	14	3	1
Privalomai pasirenkami dalykai					
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	14	1	1
Kalbinis ugdymas					
Užsienio kalba (anglų)	3	3	14	3	1
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Biologija	3	3	6	3	1
Chemija	3	3	5	3	1
Fizika	3	3	2	0,45	Sav.mok.
Informatika	3	3	6	3	1
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	3	3	8	3	1
Geografija	3	3	6	3	1
Meninis ugdymas					
Dailė	2	2	5	2	1
Šokis	2	2	4	0,3	Sav.mok.
Muzika	2	2	5	2	1
Dalyko moduliai					
Planimetrija	1	-	14	1	1
Duomenų tyrybos,	1	1	6	1	1

programavimo ir saugaus elgesio pradmenys***					
Visuotinė literatūra (lenkų k.)	1	1	7	1	1
Iš viso pamokų				45,3	16
Neformalusis švietimas				3	

Pastabos:

* B – dalyko programos bendrasis kursas;

** A – dalyko programos išplėstinis kursas;

***informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką;

VI SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

138. Gimnazija rengdama ir įgyvendindama Ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokiny s patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

139. Formuojant mokinio ugdymo turinį vadovaujamas i bendrosiomis programomis ir atsižvelgiama į:

139.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

139.2. formaliojo švietimo programą;

139.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

139.4. švietimo pagalbos specialistų, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

140. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokosi pagal pritaikytas bendrąsias programas (Priedas Nr. 6) ar individualizuotas bendrąsias ugdymo programas (Priedas Nr. 7).

141. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą. (Priedas Nr. 8).

142. Specialusis pedagogas kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais rengia individualų ugdymo planą, kuris yra aptariamas kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), numatomi ugdymo ir pagalbos tikslai;

143. Mokytojai kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia pritaikytą ar individualią ugdymo programą pagal nustatytą Gimnazijoje formą, vadovaudamiesi Gimnazijos ugdymo plano 107, 112, 137.1, 137.2 punktuose nurodytų pradinio, pagrindinio bei vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi (iki rugsėjo 20 d. - I pusmečiui; iki vasario 10 d. - II pusmečiui).

ANTRASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

144. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptartus su mokiniu, jo tėvais (globėjais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokiny s, kaip bus mokoma (si),

kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi) (Priedas Nr. 10).

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

145. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina gimnazija.

146. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame ugdymo plane.

147. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais, mokinio tėvais (globėjais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus), padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

148. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

149. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai ar grupėmis: specialiosios pamokos, specialiosios pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

149.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti;

149.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

150. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja gimnazija pagal Vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

151. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

151.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis gimnazijos ugdymo planų 107 punktu;

151.2. pritaikytą pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, mokytis namie mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi gimnazijos ugdymo planų 112, 137.1, 137.2. punktais, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms, o mokiniui, kuris mokosi tautinės mažumos kalba, papildomai skirti 37–74 valandas lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Bendrųjų ugdymo planų prieduose pateikiama Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Priedas Nr. 10).

Pradinio, pagrindinio,
vidurinio ugdymo programos
ugdymo plano priedas Nr. 1

2025-2026 mokslo metų kalendorius 1-8 ir I-II gimnazijos klasėse

Rugsėjis 2025			Spalis 2025			Lapkritis 2025			Gruodis 2025			Sausis 2026			Vasaris 2026			Kovas 2026			Balandis 2026			Gegužė 2026			Birželis 2026			Liepa 2026			Rugpjūtis 2026		
1	p		1	t		1	š		1	p		1	k		1	s		1	s		1	t		1	pn		1	p		1	t		1	š	
2	a		2	k		2	s		2	a		2	pn		2	p		2	p		2	k		2	š		2	a		2	k		2	s	
3	t		3	pn		3	p		3	t		3	š		3	a		3	a		3	pn		3	s		3	t		3	pn		3	p	
4	k		4	š		4	a		4	k		4	s		4	t		4	t		4	š		4	p		4	k		4	š		4	a	
5	pn		5	s		5	t		5	pn		5	p		5	k		5	k		5	s		5	a		5	pn		5	s		5	t	
6	š		6	p		6	k		6	š		6	a		6	pn		6	pn		6	p		6	t		6	š		6	p		6	k	
7	s		7	a		7	pn		7	s		7	t		7	š		7	š		7	a		7	k		7	s		7	a		7	pn	
8	p		8	t		8	š		8	p		8	k		8	s		8	s		8	t		8	pn		8	p	1-4	8	t		8	š	
9	a		9	k		9	s		9	a		9	pn		9	p		9	p		9	k		9	š		9	a		9	k		9	s	
10	t		10	pn		10	p		10	t		10	š		10	a		10	a		10	pn		10	s		10	t		10	pn		10	p	
11	k		11	š		11	a		11	k		11	s		11	t		11	t		11	š		11	p		11	k		11	š		11	a	
12	pn		12	s		12	t		12	pn		12	p		12	k		12	k		12	s		12	a		12	pn		12	s		12	t	
13	š		13	p		13	k		13	š		13	a		13	pn		13	pn		13	p		13	t		13	š		13	p		13	k	
14	s		14	a		14	pn		14	s		14	t		14	š		14	š		14	a		14	k		14	s		14	a		14	pn	
15	p		15	t		15	š		15	p		15	k		15	s		15	s		15	t		15	pn		15	p	5-II	15	t		15	š	
16	a		16	k		16	s		16	a		16	pn		16	p		16	p		16	k		16	š		16	a		16	k		16	s	
17	t		17	pn		17	p		17	t		17	š		17	a		17	a		17	pn		17	s		17	t		17	pn		17	p	
18	k		18	š		18	a		18	k		18	s		18	t		18	t		18	š		18	p		18	k		18	š		18	a	
19	pn		19	s		19	t		19	pn		19	p		19	k		19	k		19	s		19	a		19	pn		19	s		19	t	
20	š		20	p		20	k		20	š		20	a		20	pn		20	pn		20	p		20	t		20	š		20	p		20	k	
21	s		21	a		21	pn		21	s		21	t		21	š		21	š		21	a		21	k		21	s		21	a		21	pn	
22	p		22	t		22	š		22	p		22	k		22	s		22	s		22	t		22	pn		22	p		22	t		22	š	
23	a		23	k		23	s		23	a		23	pn		23	p		23	p		23	k		23	š		23	a		23	k		23	s	
24	t		24	pn		24	p		24	t		24	š		24	a		24	a		24	pn		24	s		24	t		24	pn		24	p	
25	k		25	š		25	a		25	k		25	s		25	t		25	t		25	š		25	p		25	k		25	š		25	a	
26	pn		26	s		26	t		26	pn		26	p		26	k		26	k		26	s		26	a		26	pn		26	s		26	t	
27	š		27	p		27	k		27	š		27	a		27	pn		27	pn		27	p		27	t		27	š		27	p		27	k	
28	s		28	a		28	pn		28	s		28	t		28	š		28	š		28	a		28	k		28	s		28	a		28	pn	
29	p		29	t		29	š		29	p		29	k					29	s		29	t		29	pn		29	p		29	t		29	š	
30	a		30	k		30	s		30	a		30	pn					30	p		30	k		30	š		30	a		30	k		30	s	
			31	pn					31	t		31	š					31	a					31	s					31	pn		31	p	

2025-2026 mokslo metų kalendorius III-IV gimnazijos klasėse

Rugsėjis 2025			Spalis 2025			Lapkritis 2025			Gruodis 2025			Sausis 2026			Vasaris 2026			Kovas 2026			Balandis 2026			Gegužė 2026			Birželis 2026			Liepa 2026			Rugpjūtis 2026		
1	p		1	t		1	š		1	p		1	k		1	s		1	s		1	t		1	pn		1	p		1	t		1	š	
2	a		2	k		2	s		2	a		2	pn		2	p		2	p		2	k		2	š		2	a		2	k		2	s	
3	t		3	pn		3	p		3	t		3	š		3	a		3	a		3	pn		3	s		3	t		3	pn		3	p	
4	k		4	š		4	a		4	k		4	s		4	t		4	t		4	š		4	p		4	k		4	š		4	a	
5	pn		5	s		5	t		5	pn		5	p		5	k		5	k		5	s		5	a		5	pn		5	s		5	t	
6	š		6	p		6	k		6	š		6	a		6	pn		6	pn		6	p		6	t		6	š		6	p		6	k	
7	s		7	a		7	pn		7	s		7	t		7	š		7	š		7	a		7	k		7	s		7	a		7	pn	
8	p		8	t		8	š		8	p		8	k		8	s		8	s		8	t		8	pn		8	p		8	t		8	š	
9	a		9	k		9	s		9	a		9	pn		9	p		9	p		9	k		9	š		9	a		9	k		9	s	
10	t		10	pn		10	p		10	t		10	š		10	a		10	a		10	pn		10	s		10	t		10	pn		10	p	
11	k		11	š		11	a		11	k		11	s		11	t		11	t		11	š		11	p		11	k		11	š		11	a	
12	pn		12	s		12	t		12	pn		12	p		12	k		12	k		12	s		12	a		12	pn	III	12	s		12	t	
13	š		13	p		13	k		13	š		13	a		13	pn		13	pn		13	p		13	t		13	š		13	p		13	k	
14	s		14	a		14	pn		14	s		14	t		14	š		14	š		14	a		14	k		14	s		14	a		14	pn	
15	p		15	t		15	š		15	p		15	k		15	s		15	s		15	t		15	pn		15	p		15	t		15	š	
16	a		16	k		16	s		16	a		16	pn		16	p		16	p		16	k		16	š		16	a		16	k		16	s	
17	t		17	pn		17	p		17	t		17	š		17	a		17	a		17	pn		17	s		17	t		17	pn		17	p	
18	k		18	š		18	a		18	k		18	s		18	t		18	t		18	š		18	p		18	k		18	š		18	a	
19	pn		19	s		19	t		19	pn		19	p		19	k		19	k		19	s		19	a		19	pn		19	s		19	t	
20	š		20	p		20	k		20	š		20	a		20	pn		20	pn		20	p		20	t		20	š		20	p		20	k	
21	s		21	a		21	pn		21	s		21	t		21	š		21	š		21	a		21	k		21	s		21	a		21	pn	
22	p		22	t		22	š		22	p		22	k		22	s		22	s		22	t		22	pn		22	p		22	t		22	š	
23	a		23	k		23	s		23	a		23	pn		23	p		23	p		23	k		23	š		23	a		23	k		23	s	
24	t		24	pn		24	p		24	t		24	š		24	a		24	a		24	pn		24	s		24	t		24	pn		24	p	
25	k		25	š		25	a		25	k		25	s		25	t		25	t		25	š		25	p		25	k		25	š		25	a	
26	pn		26	s		26	t		26	pn		26	p		26	k		26	k		26	s		26	a		26	pn		26	s		26	t	
27	š		27	p		27	k		27	š		27	a		27	pn		27	pn		27	p		27	t		27	š		27	p		27	k	
28	s		28	a		28	pn		28	s		28	t		28	š		28	š		28	a		28	k		28	s		28	a		28	pn	
29	p		29	t		29	š		29	p		29	k					29	s		29	t		29	pn	IV	29	p		29	t		29	š	
30	a		30	k		30	s		30	a		30	pn					30	p		30	k		30	š		30	a		30	k		30	s	
			31	pn					31	t		31	š					31	a					31	s					31	pn		31	p	

	Šventinė diena		III ir IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais nustatytai brandos egzaminų sesijai
	Savaitgalis		Ugdymo procesas

09-01	Mokslo ir žinių diena
10-03	Mokytojų diena
10-22-23	Piešinių paroda „Ruduo“
10-23	Pirmųjų priesaika
11-11	Lenkijos nepriklausomybės dienos minėjimas
12-23	Kalėdų belaukiant – nepamokinė veikla
01-08	Naujametinis Karnavalas
01-13	Sausio 13-oji – Laisvės gynėjų diena.
01-21	Senelių diena
02-13	Vasario 16-osios – Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas
03-10	Kovo 11 - Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas
03-12	Zoninis skaitovų konkursas „Poezijos šventė“
03-13	Kovo 14 diena – tarptautinė skaičiaus π diena.
03-19	Patrono diena
05-05	Motinos ir tėvo diena
05-26	Dvyliktojų paskutinis skambutis
06-08	Pradinių klasių paskutinis skambutis
06-15	Paskutinis skambutis 5-III kl.

Pradinio, pagrindinio,
vidurinio ugdymo programos
ugdymo plano priedas Nr. 2

MOKINIO, TURINČIO MOKYMOSI SUNKUMŲ INDIVIDUALIOS PAGALBOS PLANO FORMA

20..... - -

Mokinio vardas, pavardė, klasė _____

Dalykas _____

Mokytojas _____

Pagalbos teikimo priežastys (pabraukti): nepatenkinamas pusmečio įvertinimas; praleistos pamokos; keli nepatenkinami pažymiai iš eilės, nepatenkinamas kontrolinio darbo įvertinimas, (kita priežastys (įrašykite) _____

Pagalbos teikimo laikas: nuo _____ **iki** _____

Pagalbos teikimo formos ir būdai: mokinio stebėjimas ir papildomas mokytojo aiškinimas pamokoje, individualios užduotys pamokoje, privalomos konsultacijos, savarankiškas tikslinių papildomų užduočių atlikimas namuose, mokinių savitarpio pagalba, (kita (įrašykite) _____

Veiksmų, poveikio planas:

Eil. Nr.	Tema (kokios temos neįsisavino, ko negeba)	Atsiskaitymo laikotarpis	Mokinio gauti pažymiai	Pastabos/ Numatoma specialistų pagalba

Susipažinau _____ Susipažinau _____

Mokinio vardas, pavardė, parašas

Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė, parašas

Susipažinau _____

Klasės vadovo vardas, pavardė, parašas

Mokytojo vardas, pavardė, parašas

Mokytojo komentaras po pagalbos teikimo (pvz. suteikta pagalba buvo efektyvi, mokiniys nedalyvavo konsultacijose, neatliko skirtų užduočių, siūloma kreiptis į VGK):

**5 – II G kl. MOKINIO, SIEKIANČIO AUKŠČIAUSIO IR AUKŠTO LYGMENS,
INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO FORMA**

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos klasės
mokinio/-ės

Pradėta.....

Baigta.....

Dalykas

Pokalbyje

dalyvavo

.....

Tobulintinos sritys (*pildo dalyko mokytojas*):

.....

.....

.....

.....

Siekiamą pažangą (*pildo mokinys*)

.....

.....

.....

.....

Tėvų (globėjų) pagalba (*pildo tėvai (globėjai)*)

.....

.....

.....

.....

.....

Suteiktos pagalbos rezultatas:

.....

.....

.....

.....

Mokinio parašas

Mokytojo parašas

Tėvų (globėjų) parašas

Pradinio, pagrindinio,
vidurinio ugdymo programos
ugdymo plano priedas Nr.4

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJOS

MOKYMO NAMUOSE INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

2025 – 2026 m. m.

(mokinio vardas, pavardė)

(klasė)

Dalykas	Valandų skaičius per savaitę
Dorinis ugdymas (tikyba)	
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	
Lietuvių kalba ir literatūra	
Anglų kalba	
Matematika	
Informatika	
Biologija	
Chemija	
Fizika	
Istorija	
Pilietiškumo pagrindai	
Geografija	
Gyvenimo įgūdžiai	
Dailė	
Technologijos	
Fizinis ugdymas	
Muzika	
Socialinė pilietinė veikla	
Iš viso:	

Mokinio tvarkaraštis pridedamas.

Susipažinau:
(mokinio vardas pavardė)

.....
(parašas)

Susipažinau:
(tėvų/ globėjų vardas pavardė)

.....
(parašas)

(mokinio vardas pavardė)

I mokymosi savaitė (lyginė mokymosi savaitė)

II mokymosi savaitė (nelyginė mokymosi savaitė)

[illegible]

Pradinio, pagrindinio, vidurinio
ugdymo programos ugdymo
plano priedas Nr.5

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA

III-IV gimnazijos klasės mokinio (ės) _____

**Individualus ugdymo(si) planas
2025-2026 m. m., 2026-2027 m. m.**

Dalykai	Privalomas sav. val. skaičius per 2 metus			Pasirinkti dalykai ir val. skaičius per 2 metus		Pastabos
	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti	IIIG kl (36 savaitės)	IVG kl. (34 savaitės)	IIIG kl (36 savaitės)	IVG kl. (34 savaitės)	
Privalomi dalykai						
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B 420 A	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)			Privaloma
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	280	144 (4)	136 (4)			Privaloma
Matematika	280 B arba 420 A	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)			Privaloma
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)			Privaloma
Privalomai pasirenkamieji dalykai (bent vienas iš kiekvienos dalykų grupės)						
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)			Privaloma pasirinkti 1 dalyką
Dorinis ugdymas (etika)	70	36 (1)	34 (1)			
Kalbinis ugdymas						
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)			Privaloma pasirinkti 1 dalyką
Užsienio kalba(vokiečių)	210	108 (3)	102 (3)			
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Biologija	210	108 (3)	102 (3)			Privaloma pasirinkti 1 dalyką
Chemija	210	108 (3)	102 (3)			
Fizika	210	108 (3)	102 (3)			
Informatika	210	108 (3)	102 (3)			
Inžinerinės technologijos	210	108 (3)	102 (3)			
Visuomeninis ugdymas						
Istorija	210	108 (3)	102 (3)			Privaloma pasirinkti 1 dalyką
Geografija	210	108 (3)	102 (3)			
Ekonomika ir verslumas	210	108 (3)	102 (3)			
Filosofija	210	108 (3)	102 (3)			
Meninis ugdymas						
Dailė	140	72 (2)	68 (2)			Privaloma pasirinkti 1 dalyką
Muzika	140	72 (2)	68 (2)			
Šokis	140	72 (2)	68 (2)			
Teatras	140	72 (2)	68 (2)			

Medijų menas	140	72 (2)	68 (2)			
Taikomosios technologijos	140	72 (2)	68 (2)			
Brandos darbas	50 valandų					
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai						
Laisvai pasirenkamas dalykas						
Užsienio kalba (rusų)	140	72 (2)	68 (2)			
Astronomija	70	36 (1)	34 (1)			
Etninė kultūra	70	36 (1)	34 (1)			
Geografinės informacinės sistemos	70	36 (1)	34 (1)			
Menų istorija	70	36 (1)	34 (1)			
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	70	36 (1)	34 (1)			
Psichologija	70	36 (1)	34 (1)			
Teisė	70	36 (1)	34 (1)			
Dalyko modulis						
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	70	36 (1)	34 (1)			informatikos modulis privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	36 (1)	34 (1)			
Literatūra ir kitos medijos	34		34 (1)			
Kūrybinis rašymas	34		34 (1)			
Užsienio kalbos akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	36	36 (1)				
Pažintis su grožine literatūra anglų kalba	36	36 (1)				
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	36	36 (1)				
Fizikiniai inžinerijos pagrindai	34		34 (1)			
Puslaidininkiai ir elektronika	34		34 (1)			
Visuotinė literatūra	70	36 (1)	34 (1)			
Iš viso:						
Socialinė–pilietinė veikla (mokiniui)		Ne mažiau kaip 70 valandų per dvejus mokslo metus				
Neformalusis švietimas						
Krepšinis	70	36 (1)	34 (1)			
Fotografija	70	36 (1)	34 (1)			
Jaunasis žurnalistas	70	36 (1)	34 (1)			
Vokalinis ansamblis, „Credo“	70	36 (1)	34 (1)			
Grafinis dizainas	70	36 (1)	34 (1)			

Liaudies šokių kolektyvas „Przyjaźń”	70	36 (1)	34 (1)			
--------------------------------------	----	--------	--------	--	--	--

Papildomi paaiškinimai:

1. Mokinys per dvejus metus privalo mokytis ne mažiau kaip 9 skirtingų dalykų. Moduliai į dalykų skaičių neįskaičiuojami.
2. Minimalus pamokų skaičius per savaitę – ne mažiau kaip 27 pamokos (1 890 pamokų per dvejus metus).
3. Mokinys bendruosius ir išplėstinius kursus renkasi savo nuožiūra, tačiau bendras savaitinių pamokų skaičius neturi viršyti maksimalaus (35) savaitinių pamokų skaičiaus.

Mokinys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Klasės auklėtojas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Tėvai (globėjai)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Suderinta su gimnazijos direktoriaus
pavadootoju (a) ugdymui

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pradinio, pagrindinio, vidurinio
ugdymo programos ugdymo plano
priedas Nr.6

SUDERINTA
Vilniaus r. Maišiagalos
kun. Juzefo Obrembskio
gimnazijos direktoriaus
2025 m. d.

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUNIGO JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA
PRITAIKYTA MOKYMO PROGRAMA
202_/202_m.m. __pusmetis

Mokinio vardas, pavardė _____ Klasė _____

Programą pritaikė

Individualūs ugdymo tikslai/uždaviniai _____

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui _____

SPECIALIOJO PEDAGOGO TEIKIAMOS PAGALBOS KRYPTYS	erdvės suvokimo (formų, dydžių, krypties, lokalizacijos erdvėje) ir orientacijos erdvėje ugdymas;	skatinimo sistemos naudojimas vaiko tinkamo elgesio formavimui;
Iliustruojami tekstiniai uždaviniai;	girdimosios atminties treniruotės	mokymas planuoti, nuosekliai organizuoti ir
Mokoma naudotis atramine medžiaga, informacijos šaltiniais;	regimosios atminties treniruotės	kontroliuoti savo veiklą;
vizualinio suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas;	racionalių įsiminimo būdų mokymas;	užduočių pateikimas etapais;
	mokomosios medžiagos struktūrinimas	savikontrolės mokymas.

Dalyko programos pritaikytas turinys (bazinės temos ir ugdomi gebėjimai)	Mokinio pasiekimai: įsisavino+; nepilnai įsisavino+-;	Taikomi ugdymo būdai ir metodai
--	--	--

	neįsisavino-.	
		Sumažinamas užduočių kiekis.
		Supaprastinamos užduotys.
		Užduotys keičiamos kitomis, lengvesnėmis.
		Tekstai mokiniui perskaitomi: visada; kartais
		Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.
		Nereikalaujama atsakinėti prieš klasę.
		Mažinamos mintino mokymos užduočių apimtys.

Dalyko programos pritaikytas turinys (bazinės temos ir ugdomi gebėjimai)	Mokinio pasiekimai: įsisavino+; nepilnai įsisavino+-; neįsisavino-.	Taikomi ugdymo būdai ir metodai
		Nereikalaujama dailaus rašto.
		Rašymui pateikiami lapai paryškintomis linijomis, šriftu.
		Aiškinant žodžiu naudojama iliustruojama medžiaga.
		Schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu.
		Naudojamos paprastos schemas grafiniai piešiniai, žemėlapiai.
		Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai, tūkstančiai ir t.t.)
		Skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.)
		Tekstiniai uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio sprendimo schemas, sutrumpintą sąlygą.
		Tekstiniai uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas artimas vaiko aplinkai.
		Pateikiamos nuorodos apie uždavinio sprendimo veiksmus ir jų eiliškumą.
		Nereikalaujama atlikti braižymo užduočių.
		Mažinamas braižymo užduočių kiekis
		Nereikalaujama mokytis atmintinai.
		
		
		PAMOKŲ METU LEIDŽIAMA NAUDOTIS:
		Taisyklių rinkiniais;
		Daugybės lentelė; svorio, ilgio, laiko ir kt. matų lentelėmis;
		Sąsiuvinio, knyga;
		Skaičiuotuvas

		Atraminėmis schemomis;
		Analogiškai išspręstų užduočių pavyzdžiais;
		Kitomis papildomomis priemonėmis (išvardyti).....
		
		NAUDOJAMOS DĖMESĮ ORGANIZUOJANČIOS PRIEMONĖS:
		periodiškai atkreipamas dėmesys į mokinio atliekama užduotį;
		fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimus;
		naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
		naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;
		naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;
		akcentuojamos sėkmės
		kita.....
		KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO:
		1. savarankiškai; su pagalba;
		2. kartu su visais klaseje; atskirai, kitu laiku; pas spec.pedagogą;
		3. sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.
Ugdymo (si) pasiekimai:		

PRITARTA

Vilniaus r. Maišiagalos kunigo Juzefo Obrembskio
gimnazijos

VGK posėdžio 2025 m.

d. Nr.

Pradinio, pagrindinio, vidurinio
ugdymo programos ugdymo plano
priedas Nr.7

SUDERINTA
Vilniaus r. Maišiagalos
kun. Juzefo Obrembskio
gimnazijos direktoriaus
2025 m. d.

**VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA
INDIVIDUALIZUOTA MOKYMO PROGRAMA**

202_ / 202_ m. m. ____ PUSMETIS

Mokinio vardas, pavardė _____ **Klasė** _____

Individualūs ugdymo tikslai / uždaviniai _____

Programą individualizavo:

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui _____

**SPECIALIOJO PEDAGOGO TEIKIAMOS
PAGALBOS KRYPTYS**

girdimojo suvokimo ir kalbinių procesų sutrikimų lavinimas;
vizualinio suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas;
erdvės suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas;
girdimosios atminties treniruotės;

regimosios atminties treniruotės;
racionalių įsiminimo būdų mokymas;
įsimenamos medžiagos struktūrinimas;
mokymas naudotis įvairiais informacijos šaltiniais

skatinimo sistemos naudojimas vaiko tinkamo elgesio formavimui;
mokymas planuoti, nuosekliai organizuoti ir kontroliuoti savo veiklą;
užduočių pateikimas etapais,
savikontrolės mokymas.

Individualizuotas turinys	Laukiami rezultatai	Mokinio pasiekimai: įsisavino+; nepilnai įsisavino+ -; neįsisavino -.	Taikomi ugdymo būdai ir metodai
			✎ Sumažinamas užduočių kiekis.
			✎ Supaprastinamos užduotys arba keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis.
			✎ Istoriniai faktai, gamtos reiškiniai, geografijos objektai apibūdinami naudojant vaizdines priemones.
			✎ Mažinamas faktinės medžiagos, skirtos įsiminti, kiekis.
			✎ Pateikiami klausimai, kurie padeda mokiniui suformuluoti atsakymus.
			✎ Mažinamas skaitymo užduočių kiekis.
			✎ Nereikalaujama skaityti garsiai ar atsakinėti prieš klasę.
			✎ Skatinamas mokinio gebėjimas lyginti, gretinti, ieškoti skirtumų ir panašumų (perteikiant naują medžiagą ar ją įtvirtinant).
			✎ Ugdomas erdvinis suvokimas, tikslinami laiko vaizdiniai.
			✎ Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.
			✎ Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.
			✎ Nagrinėjant tekstą jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai.
			PAMOKŲ METU MOKOMA NAUDOTIS
			✎ atramine medžiaga (schemomis, lentelėmis, piešiniais, žemėlapiams ir pan.);
			✎ atliktų analogiškų užduočių pavyzdžiais; visomis papildomomis priemonėmis
			

Individualizuotas turinys	Laukiami rezultatai	Mokinio pasiekimai: įsisavino+; nepilnai įsisavino+ -; neįsisavino -.	Taikomi ugdymo būdai ir metodai
			DĖMESIO SUKAUPIMO PRIEMONĖS
			<i>✍</i> periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
			<i>✍</i> fiksuojami dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimai;
			<i>✍</i> atliekant užduotį, naudojamas etapinis atsiskaitymas;
			<i>✍</i> naudojami organizuojantys dėmesį mokytojo ir mokinio susitarimai;
			<i>✍</i> naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;
			<i>✍</i> akcentuojamos sėkmės;
			<i>✍</i> mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo veiklą.
Ugdymo (si) pasiekimai.			KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO
			<i>✍</i> savarankiškai;
			<i>✍</i> su pagalba;
			<i>✍</i> sumažinamas užduočių kiekis;
			<i>✍</i> pateikiamos atskirai parengtos užduotys;
			<i>✍</i> mokoma naudotis papildomomis priemonėmis.

PRITARTA

Vilniaus r. Maišiagos kun. Juzefo Obrembskio
gimnazijos VGK posėdžio 2025 m.

d. Nr.

Pradinio, pagrindinio, vidurinio
ugdymo programos ugdymo
plano priedas Nr.8

SUDERINTA

Vilniaus r. Maišiagalos
kun. Juzefo Obrembskio
gimnazijos direktoriaus
2025 m. d.

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS (+PAGALBOS PLANAS) ŠVIETIMO
PAGALBOS GAVĖJUI

(Mokslo metai)

1. Bendrieji duomenys

Mokinio vardas, pavardė, klasė	
Plano sudarymo data:	Planas aptartas:
Ugdymo ir pagalbos tikslas: (pavyzdys) suteikti reikiamą švietimo pagalbą remiantis VGK ar/ir PPT rekomendacijomis, užtikrinant sklandų ugdymo procesą. Arba Padėti įsisavinti ugdymo turinį ir suteikti tikslingą švietimo pagalbą remiantis VGK ir/ar PPT rekomendacijomis. Ir kt. galimi variantai...	

2. Švietimo pagalbos gavėjo ugdymo programa, švietimo pagalbos teikimas.

VGK ar PPT išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę		
Ugdymo programa: ☐ Bendroji ugdymo programa ☐ Pritaikyta ugdymo programa* ☐ Individualizuota ugdymo programa * <i>*Įrašyti PPT rekomendacijas dėl ugdymo programų.</i>		Specialiųjų ugdymo(si) poreikių lygis: ☐ Nedideli ☐ Vidutiniai ☐ Dideli ☐ Labai dideli
Švietimo pagalbos teikimas		
PPT ar VGK rekomenduota specialistų pagalba	Pagal įstaigos galimybes teikiama specialistų pagalba	Intensyvumas (kartai per savaitę, diena, laikas (galima pateikti tiksliai dienas ir laiką, taip parodant tėvams, sutartą teikiamos pagalbos laiką))
☐ Logopedo	☐ Logopedo	☐kartai ☐ tik konsultacijos pagal poreikį
☐ Specialiojo	☐ Specialiojo	☐kartai
Rekomendacijos tėvams (globėjams, rūpintojams) įstaigoje neturint galimybės teikti rekomenduotą švietimo pagalbą ☐ PPT specialistų k-jos; ☐ specialistų pagalba,		

pedagogo (tiflopedagogo, surdopedagogo)	pedagogo (tiflopedagogo, surdopedagogo)	☐ tik konsultacijos pagal poreikį	konsultacijos medicininėje įstaigoje pvz. poliklinikoje, kt. įstaigose;
☐ Socialinio pedagogo	☐ Socialinio pedagogo	kartai	☐
☐ Psichologo	☐ Psichologo	kartai	konsultuojančių mokytojų pagalba (<i>nurodyti dalyko mokytojus</i>)
☐ Mokytojo padėjėjo ar/ir gestų kalbos vertėjo	☐ Mokytojo padėjėjo ar/ir gestų kalbos vertėjo	kartai	☐ tėvų (globėjų, rūpintojų) teikiama pagalba
☐ Kita (įrašyti) <i>pvz. konsultuojančių mokytojų pagalba</i>	☐ Kita (įrašyti)	kartai	namuose

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas (-ė) _____

PVP koordinatorius _____
 (parašas) (vardas, pavardė)
 (parašas) (vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku:

 (vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

PRITARTA
 Vilniaus r. Maišiagalos
 kun. Juzefo Obrembskio
 gimnazijos VGK posėdžio
 2025 m. d. Nr.

Pradinio, pagrindinio, vidurinio
ugdymo programos ugdymo
plano priedas Nr. 9

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo poreikių, pažangos ir pasiekimų vertinimas – tai nuolatinis informacijos apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupimas, apibendrinimas, analizavimas. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimai vertinami, atsižvelgiant į individualias kiekvieno mokinio išgales bei ypatybes, siekiant nuolatinės asmeninės pažangos mokiniui tinkamu būdu ir tempu, nelyginant mokinio pasiekimų lygio klasėje ar mokinių grupėje įvertinimų.

2. Tikslas – didinti specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymosi veiksmingumą, kelti motyvaciją.

3. Uždaviniai:

3.1. Išsiaiškinti ir tenkinti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius;

3.2. Padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;

3.3. Padėti mokytojui išvelgti mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

3.4. Laiku nustatyti išylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems įveikti;

3.5. Stiprinti pagalbos mokiniui specialistų, mokinio, tėvų ir gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas.

4. Mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į SUP mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis ir gimnazijoje galiojančia mokinių pasiekimų vertinimo tvarka;

5. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymo poreikių, ugdomi pagal jų gebėjimus pritaikytą ugdymo programą, todėl jų pusmečio ar metiniai pasiekimai vertinami patenkinamai.

6. Specialiųjų ugdymo poreikių turinčiam mokiniui nepatenkinamas pusmečio ar metinis įvertinimas gali būti rašomas, jeigu turi potencinių galių, bet piktybiškai neatlieka jam paskirtų užduočių, nedalyvauja ugdymo procese, nepriima siūlomos švietimo pagalbos.

7. Jeigu mokinytis turi neigiamą metinį įvertinimą, jam skiriamas papildomas darbas. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu. Mokiniui neatsiskaičius paliekamas kurso kartojimui.

8. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami gimnazijos V GK posėdžiuose.

9. Tuo atveju, kai mokinytis per mokslo metus dažnai gauna labai gerus ar nepatenkinamus įvertinimus, programa koreguojama ir sprendžiamos tolesnio ugdymo galimybės.

10. Elektroniniame dienyne prie mokinio, kuris atitinkamo dalyko mokosi pagal individualizuotą ar pritaikytą ugdymo programą, pavardės rašoma "Pritaikyta", „Individualizuota“, tam mokiniui dienyne atskirai rašomos pamokos užduotys ir namų darbas.

11. 1-4 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, ugdomi pagal pritaikytas programas, vertinami įrašant pasiekimų lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas) pagal šios programos reikalavimus, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, mokinio gebėjimus, pastangas dirbti pamokoje.

12. 1-4 bendrojo ugdymo klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotas bendrąsias programas, pasiekimai ir pažanga, vertinami įrašant „p.p“ (padaryta pažanga), „n.p.“ (pažangos nėra), pagal Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, mokinio gebėjimus, pastangas dirbant pamokoje;

13. 5-8 ir I-IV gimnazijos klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, ugdomi pagal pritaikytas programas, ugdymosi rezultatai vertinami dešimbalės sistemos pažymiais pagal šios programos reikalavimus, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, mokinio gebėjimus, pastangas dirbti pamokoje.

14. 5-8 ir I-II gimnazijos bendrojo ugdymo klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotas programas (negalia dėl nežymaus intelekto sutrikimo), ugdymosi pasiekimai ir pažanga vertinami dešimbalės sistemos pažymiais pagal šios programos reikalavimus, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, mokinio gebėjimus, pastangas dirbant pamokoje;

14.1 Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis 10 balų vertinimo sistema:

14.1.1 10 – atlieka pritaikytas užduotis savarankiškai ir nedaro klaidų;

14.1.2. 9 – atlieka pritaikytą užduotį savarankiškai ir daro 1–2 klaidas;

14.1.3. 8 – atlieka pritaikytą užduotį savarankiškai ir daro 3–4 klaidas;

14.1.4. 7 – atlieka pritaikytą užduotį su minimalia pagalba be klaidų;

14.1.5. 6 – atlieka pritaikytą užduotį savarankiškai ir daro iki 10 klaidų;

14.1.6. 5 – atlieka pritaikytą užduotį su pagalba ir daro daugiau nei 10 klaidų;

14.1.7. 4 – pritaikyta užduotis neatlikta, tačiau bandyta ją atlikti.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Vertinimas balais									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Mokinio žinios										
2.	Mokinio gebėjimai (geba naudotis atramine medžiaga, vadovėliu, reikšti nuomonę, atlikti mąstymo operacijas sisteminti, analizuoti, daryti išvadas ir kt.)										
3.	Mokinio įgūdžiai (rašymo, skaitymo, skaičiavimo, rišlios kalbos, savarankiškos veiklos ir kt.)										
4.	Žinių pritaikymas atliekant užduotis										

Pastaba: Vertiname kelis ar visus (bendras balų skaičius dalijamas iš kriterijų skaičiaus) kriterijus.

15. Mokinio žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo balas gali kilti, jei mokinsys:

15.1. užduotis atlieka teisingai be mokytojo pagalbos;

15.2. užduotis atlieka nesinaudodamas (retai naudojasi) parengtais atliktų užduočių pavyzdžiais, taisyklėmis, vadovėliu;

15.3. aktyvus pamokoje, dalyvauja grupinėje, komandinėje veikloje, yra kūrybiškas;

15.4. pasirengęs pamokai (turi rašymo priemonę, vadovėlį, sąsiuvinį, kt.);

15.5. turi mokymosi motyvaciją, stengiasi atlikti daugiau užduočių, užduotis atlieka teisingai.

16. Būtina supažindinti mokinius su vertinimo sistema, aptarti vertinimo kriterijus.

Svarbu atkreipti kiekvieno mokinio dėmesį į tuos kriterijus, kurie gali būti vertinami aukščiausiu balu ir į tuos, už kuriuos jie gali gauti papildomą balų skaičių. Tikėtina, kad tai skatins mokinių mokymosi motyvaciją.

17. Skatinimo priemonės:

17.1 Pagyrimas žodžiu;

17.2 Pagyrimas raštu el. dienyne;

17.3 Neskiriami namų darbai.

**VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJOS
PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS
KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR
ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI,
LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO
PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO
ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1-5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

3. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

3.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

3.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

3.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

3.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu. Ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su steigėju. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

3.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu gimnazija:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į gimnazijos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), užtikrinamos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje;

4.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

4.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

4.13. atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazija 191315590, Mokyklos g. 22, LT-14242, Maišiagalos mstl., Maišiagalos sen., Vilniaus r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl 2025-2026 m. m. gimnazijos ugdymo plano tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-03 Nr. V1-91
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jaroslav Suboč, Vedėjas, Švietimo skyrius
Sertifikatas išduotas	JAROSLAV SUBOČ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-03 13:08:14 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-30 20:14:05 – 2029-12-30 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Violeta Brodovska, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VIOLETA BRODOVSKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-03 13:20:36 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-03 13:20:48 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-07 21:28:34 – 2027-07-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-03 14:18:38)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-03 14:18:38 DBSIS