**VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA**

**2025 M. VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO GRUPĖS PLANAS**

**Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė:**

Grupės vadovė – Violeta Grinevič, priešmokyklinio ugdymo vyresnioji pedagogė;

Nariai:

Honorata Ruskan, pradinio ugdymo vyresnioji mokytoja;

Eva Garčevska, specialioji pedagogė, logopedė.

**Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas įgyvendinamas vadovaujantis:**

1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 37 straipsnio 4 ir 5 dalimis, įgyvendindama Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos, patvirtintos

Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 „Dėl Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos patvirtinimo“, 13.2

papunktį ir Geros mokyklos koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308

„Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“.

2. Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267.

3. Bendrojo ugdymo mokyklų įsivertinimo klausimynų taikymo rekomendacijomis <https://duomenys.ugdome.lt/saugykla/tvs/153/files/BUM_isivertinimo_klausimynu_taikymo_rekomendacijos.pdf>

Įsivertinimo instrumentai – bendrojo ugdymo mokyklų veiklos įsivertinimo klausimynai, kiti gretutiniai duomenys - apklausos, tyrimai, ugdymosi pasiekimų analizė, mokytojų savianalizė, atestacijos duomenys, mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų duomenys.

**Tikslas:** kurti mokyklą kaip nuolat besimokančią organizaciją, kartu aptarti savo veiklos kokybę, susitarti dėl jos tobulinimo krypčių bei būdų ir juos įgyvendinti.

**Uždaviniai:**

* Rinkti patikimus duomenis apie mokyklos veiklą;
* Išsiaiškinti mokyklos veiklos privalumus ir trūkumus;
* Susitarti dėl mokyklos tobulinimo prioritetų;
* Reflektuoti, aptarti gerosios patirties pavyzdžius ir juos skleisti;
* Atliekant mokyklos veiklos kokybės vidaus įsivertinimą laikytis objektyvumo, kolegialumo, konfidencialumo principų.
* Remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, rengti ir koreguoti mokyklos strateginius, metinius veiklos, ugdymo planus.

Įsivertinimo etapai:

1 etapas - įsivertinimo plano parengimas.

2 etapas – įsivertinimo instrumento parengimas.

3 etapas – įsivertinimo atlikimas.

4 etapas – atsiskaitymas ir informavimas.

**2025 M. VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO GRUPĖS VEIKLOS PLANAS**

| **Laikas** | **Veiklos turinys** | **Laikas** | **Atsakingas** | **Laukiamas rezultatas** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasirengimas įsivertinti** | Naujų veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos dokumentų analizė (pagal NŠA ir ŠMMS rekomendacijas).  | Sausis | Ana Mangevičienė | Grupė susipažįsta su naujovėmis. Vyksta diskusijos ir refleksija  |
| Veiklos kokybės įsivertinimo grupės sudarymas (VKĮ) ir jos tvirtinimas direktoriaus įsakymu. | Sausis | Ana Mangevičienė | Numatomi dalyviai. |
| **Veiklos kokybės įsivertinimo plano parengimas.** | Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės darbo plano sudarymas ir pristatymas mokytojų bendruomenei. (supažindinama el.dienyne) | Kovas | Violeta Grinevič | Mokytojų bendruomenė susipažįsta su veiklos įsivertinimo tikslais, uždaviniais ir veiklos prioritetais bei prisiima atsakomybę už sprendimų įgyvendinimą. |
| Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės darbo plano pateikimas mokyklos tinklapyje | Kovas | Violeta Grinevič | Apibrėžiami įsivertinimo tikslai, numatomi dalyviai ir jų funkcijos. Susitariama dėl įsivertinimo eigos: numatomi konkretūs darbai, jų atlikimo datos bei atsakingi asmenys |
| Probleminės gimnazijos veiklos srities/rodiklių giluminiam įsivertinimui atlikti parinkimas. Darbo grupės pasiskirstymas pareigomis. | Gegužė | VKĮ darbo grupės nariai | Vertinimo rezultatai taps atspirties tašku gilesniam teminiam įsivertinimui |
| **Veiklos kokybės įsivertinimo instrumento (ų) parengimas.**  | Įsivertinimo respondentų, šaltinių, metodų, priemonių/pasirinktai sričiai vertinimo instrumentų rengimas, klausimynų sudarymas.  | Birželis | VKĮ darbo grupės nariai | Vertinimo instrument parengimas |
| **Įsivertinimo atlikimas** | Įsivertinimo atlikimas ir duomenų apdorojimas. Anketavimu gautų rezultatų analizė, išvadų formulavimas. Stiprieji ir tobulintini gimnazijos veiklos aspektai. | Rugsėjis –Spalis | VKĮ darbo grupės nariai | Renkami duomenys bei reikalinga informacija.Surinkti duomenys interpretuojami ir suformuluojamos išvados. Išsiaiškinamos gimnazijos veiklos stipriosios ir tobulintinos pusės. |
| **Atsiskaitymas ir informavimas** | Įsivertinimo rezultatų apibendrinimas.  | Lapkritis | VKĮ darbo grupėsnariai | Parengtos išvados ir rekomendacijos gimnazijos veiklos kokybei gerinti |
| Gimnazijos bendruomenės supažindinimas su įsivertinimo išvadomis ir rekomendacijomis tolimesniam gimnazijos veiklos planavimui (supažindinama el.dienyne ir Mokytojų tarybos posėdyje) | Lapkritis | Violeta Grinevič | Bendruomenė susipažįsta su anketavimo rezultatais ir išvadomis. Vyksta diskusijos ir refleksija |
| Anketavimo rezultatų, išvadų pateikimas gimnazijos tinklapyje | Lapkritis | Violeta Grinevič | Gimnazijos bendruomenės supažindinimas |
| Atlikto įsivertinimo rezultatų analizė, iškeliant SSGG, panaudojama 2026 m. veiklos planavimui (Veiklos planas, Strateginis planas ir t.t.) | Gruodis | VKĮ darbo grupėsnariai | Remiantis įsivertinimo rezultatais, vadovaujantis išsikeltais tikslais, parengiami pagrindiniai mokyklos veiklos planai |

**Pastaba:** planas gali būti koreguojamas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darbo planą parengė

Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupės pirmininkė – Violeta Grinevič