

PRITARTA

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo
Obrembskio Gimnazijos tarybos 2024
m. lapkričio 28 d. protokoliniu
nutarimu Nr. P1-5

PRITARTA

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo
2024 m. gruodžio 27 įsakymu Nr. A27(20)-150

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo
Obrembskio gimnazijos direktoriaus
2024 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V1-140

**VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO
GIMNAZIJOS
2025-2029 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

TURINYS

I. ĮVADAS.....	3
II. PAGRINDINIAI ĮSTAIGOS VEIKLOS REZULTATAI PER 2022-2024 METUS.....	4
III. ĮSTAIGOS MATERIALINIS APRŪPINIMAS	8
IV. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ	9
V. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ.....	10
VI. STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ	11
VII. GIMNAZIJOS STRATEGIJA.....	12
VIII. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	13
IX. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS.....	14
X. STRATEGIJOS REALIZAVIMO VERTINIMAS	28

I. ĮVADAS

Gimnazijos strateginį planą rengė Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos direktoriaus 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V1-37 sudaryta darbo grupė. Strateginio plano rengimo tikslas – numatyti gimnazijos vystymo ir tobulinimo tikslus bei uždavinius, priemones plano įgyvendinimui bei kontrolės mechanizmą. Rengiant gimnazijos strateginį planą, buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos 2025-2029 metų strateginis planas parengtas vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu.
- 2021–2030 m. švietimo plėtros programa.
- Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“.
- Valstybės pažangos strategija „Lietuvos ateities vizija „Lietuva 2050“.
- Geros mokyklos koncepcija.
- Vilniaus rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginiu veiklos planu.
- Ugdymo turinio atnaujinimo dokumentais.
- Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos nuostatais ir kitais gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
- Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis ir rekomendacijomis.
- Gimnazijos bendruomenės narių pasiūlymais.

Strateginis planas bus įgyvendintas jame nurodytas priemones perkeliant ir konkretinant į kasmet rengiamus gimnazijos veiklos planus. Keičiantis veiklos sąlygoms ir aplinkybėms, atsirandant naujiems poreikiams ar galimybėms, planas bus peržiūrimas ir atitinkamai koreguojamas.

Strateginis planavimas – procesas, kurio metu nustatomos veiklos kryptys ir būdai, institucijos misijai vykdyti, numatytiems tikslams ir rezultatams pasiekti, efektyviai panaudojant žmogiškuosius, finansinius ir materialinius išteklius.

Strateginis planas – ilgalaikis strateginio planavimo dokumentas, kuriame numatomi atitinkami strateginiai tikslai, siektini rezultatai ir planuojamas jų įgyvendinimas. Šiuo Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos strateginiu planu yra įtvirtinamos pagrindinės gimnazijos veiklos ir kaitos kryptys 2024-2028 metams.

Strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti gimnazijos veiklą, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį bei įtraukųjį ugdymą.

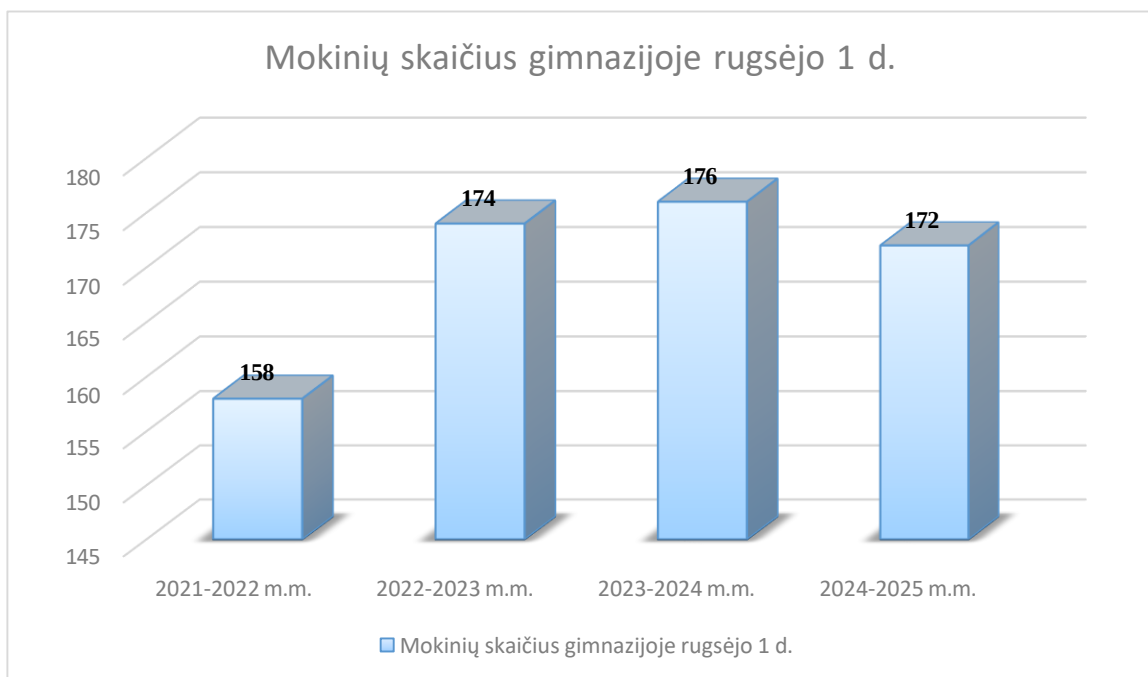
Planas orientuotas telkti gimnazijos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti gimnazijos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti gimnazijos prioritetus, planuoti kaitos pokyčius, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui ugdytis vertybines orientacijas, išlavinti dabartiniam gyvenimui svarbias jo kompetencijas.

Atsižvelgdama į Vilniaus rajono švietimo politikos prioritetus – kokybiško ir prieinamo švietimo, laisvalaikio bei socialinių paslaugų užtikrinimą – gimnazija siekia patenkinti augančius šiuolaikinės visuomenės mokinių poreikius. Gimnazija yra demokratiška, atvira naujovėms ugdymo įstaiga, kurioje skatinamas kūrybiškumas, bendruomeniškumas ir tarpkultūrinis dialogas. Gimnazija aktyviai taiko inovatyvias mokymo metodikas, skatina skaitmeninį raštingumą ir palaiko glaudžius ryšius su vietos bendruomene bei tarptautinėmis organizacijomis. Ji aktyviai dalyvauja Vilniaus rajono, šalies ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose ir seminaruose, taip prisidedama prie patrauklių įstaigų įvaizdžio kūrimo. Gimnazija teikia formaliojo

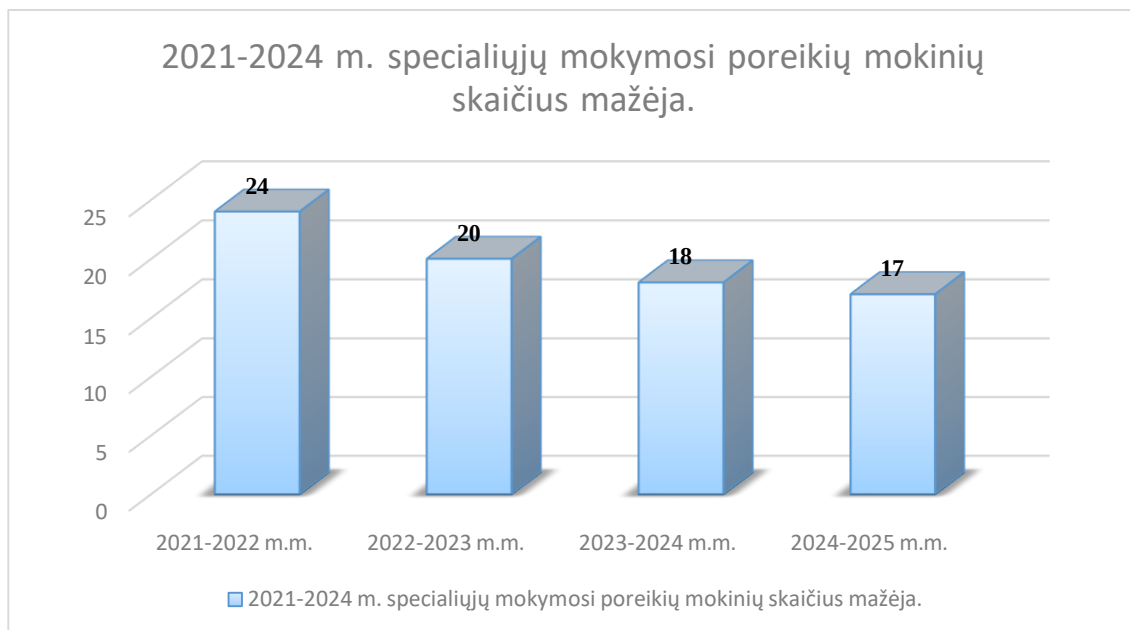
bei neformaliojo švietimo paslaugas. Gimnazijoje nuolat atnaujinamos informacinių ir komunikacinių technologijų priemonės, bibliotekos fondas ir mokymo priemonės. Kasmet vertinama IKT infrastruktūros būklė ir identifikuojami nauji poreikiai. Mokytojai, aptarę mokymo(si) priemonių poreikius metodinėse grupėse, teikia siūlymus dėl jų įsigijimo. Gimnazijos interneto svetainė (<https://www.obrembskio.vilniausr.lm.lt/>) ir „Facebook“ (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100023594961456>) nuolat atnaujinamos, skelbiama aktualiausia informacija. Gimnazijoje taip pat kuriama mokiniams palanki edukacinė aplinka. Mokykla siūlo platų pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, užsienio kalbų ir neformaliojo švietimo programų. Svarbus dėmesys skiriamas geram psichologiniam klimatui. Gimnazijoje vykdoma prevencinė programa Navigacija bet koku oru (sutrumpintai NWKP) kurią sukūrė Lenkijos Integruotosios prevencijos institutas (sutrumpintai IPZIN). Kuriamos ir atnaujinamos tvarkos, siekiant užtikrinti, kad visi bendruomenės nariai laikytųsi susitarimų. Gimnazija taip pat siekia stiprinti mokinių pilietinę savimonę. Gimnazijoje aktyviai veikia Mokinių taryba, kuri organizuoja susitikimus su administracija, kurių metu aptariamos gimnazijos aktualijos, pristatomos naujovės bei išklausomi mokinių lūkesčiai ir pasiūlymai.

II. PAGRINDINIAI ĮSTAIGOS VEIKLOS REZULTATAI PER 2022-2024 METUS

Gimnazijoje besimokančių mokinių skaičius per pastaruosius metus yra stabilus.



Gimnazija vykdo: ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą, vidurinio ugdymo programą, neformalųjį švietimą. Gimnazijoje veikia viena priešmokyklinio ugdymo grupė. Suformuota 12 klasių komplektų (1–4, 5–8 ir IG–IVG klasių). Gimnazijoje integruotai ugdoma 17 mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP): iš jų 5 turintys vidutinių ugdymo(si) poreikių, 12 – didelių.



Gimnazijos vadovų komandą sudaro direktorius, pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas ūkio reikalams. Gimnazijoje dirba optimalus būtina išsilavinimą turinčių mokytojų, kitų darbuotojų skaičius, iš jų: turinčių mokytojo metodininko – 8, vyresniojo mokytojo – 13, mokytojo – 6; švietimo pagalbos specialistų komanda: socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, psichologas. Gimnazijoje dirba bibliotekininkas, mokinio padėjėjos – 6; mokytojo padėjėja -1. Pareigybės dalis, tenkanti vienam pedagoginiam darbuotojui gimnazijoje – 89,92 proc. Šis dydis yra didesnis nei kitose šalies mokyklose (84,24 proc.).

Daugelio mokinių šeimų socialinė–ekonominė padėtis yra gera. Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) veiklose, organizuojamose mokykloje ir kitų švietimo tiekėjų, dalyvaujančių gimnazijos mokinių dalis 52,32 proc. Švietimo pagalbos specialistų, tenkančių 100 mokinių, skaičius gimnazijoje 1,47 vnt.. Mokinių, tęsiančių ugdymąsi pagal mokyklos vykdomą aukštesnę programą (ar jos dalį) dalis gimnazijoje 86 proc. yra didesnė už šalies (83,1 proc.).

Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimą atlieka įšivertinimo grupė pagal Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įšivertinimo metodiką (2016 m.). 2024 m. buvo atliktas platusis veiklos kokybės įšivertinimas. Ataskaita buvo pristatyta mokyklos bendruomenei. Gimnazijos tarybos nutarimu, nuspręsta 2025-2027 metais giluminiam veiklos kokybės įšivertinimui pasirinkti: Ugdymo(si) organizavimas - diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas. Plačiojo veiklos kokybės įšivertinimo išvados:

Aukščiausios vertės	Žemiausios vertės	Stiprinti pasiūlyti įstaigos veiklos aspektai
2.4.1. Vertinimas ugdymui	2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius	2.2.2. Ugdymo(si) organizavimas
4.3.1. Kompetencija	2.3.2. Ugdymas mokyklos gyvenimu	2.3.2. Ugdymas mokyklos gyvenimu
2.1.2. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai	2.2.1. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas	4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais
2.3.1. Mokymasis	4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais	
1.1.1. Asmenybės tapimas		

Gimnazijos tarybos nutarimu, nuspręsta 2025-2027 metais veiklos kokybės giluminiam įšivertinimui pasirinkti: Ugdymo(si) organizavimas - diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas.

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai teikia gimnazijai visapusišką pagalbą: konsultuoja ugdymo turinio klausimais, padeda organizuoti švietimo pagalbą mokiniams, sprendžia praktinius klausimus, susijusius su mokinių pavėžėjimu, maitinimu bei finansais. Specialistai taip pat konsultuoja dėl lėšų planavimo ir panaudojimo, padeda įsigyti reikiamą įrangą.

Gimnazija pasiruošė atnaujinto turinio įgyvendinimui: sudaryta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo komanda, parengtas ir patvirtintas atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planas, 85% gimnazijos mokytojų dalyvavo ugdymo turinio atnaujinimo kompetencijų tobulinimo renginiuose, visose metodinėse grupėse aptartos visų dalykų atnaujintos programos bei kompetencijų ir raidos aprašai.

Gimnazijoje sėkmingai vykdomas vaikų iš Ukrainos ugdymas: sklandžiai vyksta mokinių adaptacinis laikotarpis, individualizuotas ugdymo turinys, pritaikytas atvykusiems mokiniams, organizuota švietimo pagalba mokiniams ir jų tėvams.

NMPP 4 kl. skaitymo atliko 70 proc ir matematikos testą atliko 100 proc. mokinių. Gimnazijos 4 kl. mokinių surinktų taškų vidurkis: matematika 46,7 proc., skaitymas 41,4 proc. NMPP 8 kl. Lietuvių kalbos ir literatūros skaitymo atliko 72,7 proc, matematikos atliko 100 proc ir gimtosios kalbos skaitymo testus atliko 83,33 proc atliko mokinių. Gimnazijos 8 kl. mokinių surinktų taškų vidurkis: matematika 37,8 proc., lietuvių kalbos ir literatūros skaitymas 47,2 proc. ir gimtosios kalbos skaitymas 58,1 proc. Organizuojamos konsultacijos mokiniams ugdymo pasiekimams gerinti. Gimnazijoje didelis dėmesys skirtas mokinių akademinio pažangumo raidai stebėti ir fiksuoti. Sudarant vienodas galimybes kiekvienam mokiniui gauti jo poreikius atliepiantį ugdymą(si) išlaikytas stabiliausias mokinių mokymosi pažangumas (2022 m. – 99,3 proc. , 2023 m. – 99,2 proc., 2024 m. – 99,4 proc.). Mokytojai skatina mokinių aktyvų dalyvavimą pamokose, naudoja IKT ir šiuolaikines technologijas, kad patobulintų mokymo(si) procesą, metodinėse grupėse dalijasi savo patirtimi ir geriausiais įrankiais su kolegomis.

Per pastaruosius keturias metus pagerėjo Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų rezultatai. Palyginus 2021 m. ir 2024 m. matematikos rezultatų vidurkis pakilo apie 3,78 balus; gimtoji (lenkų) kalba – 2,46 balais; lietuvių kalba ir literatūra – 1,09 balu.

PUPP rezultatų vidurkiai:

	2021	2022	2023	2024
Matematika	3,12	7,00	6,8	6,9
<i>Šalyje</i>	6,17	5,15	5,83	5,77
<i>Vilniaus rajone</i>	5,41	5,56	5,32	5,98
Lietuvių kalba ir literatūra	5,41	7,29	6,55	6,5
<i>Šalyje</i>	6,5	6,35	6,6	6,74
<i>Vilniaus rajone</i>	6,08	5,85	6,08	6,35
Gimtoji (lenkų) kalba	5,94	8,56	8,8	8,4
<i>Šalyje</i>	7,28	7,78	7,4	7,33
<i>Vilniaus rajone</i>	6,8	8,25	7,26	7,26

Brandos egzaminai:

Per pastaruosius kelerius metus didėjo mokinių, kurie rinkosi valstybinius brandos egzaminus (2021 m. ir 2022 m. - vidurkis 3, 2023 m. – vidurkis 1,6, 2024 m. vidurkis vienam mokiniui 3,9) skaičius bei egzaminų rezultatai, palyginus 2021 m. ir 2024 m., pagerėjo, ypatingai matematikos ir užsienio (anglų) kalbos dalykų. Mokyklinių brandos egzaminų rezultatų vidurkiai išlieka stabilūs, su 1 balo svyravimais.

Valstybinių brandos egzaminų rezultatai	2021	2022	2023	2024
Matematika	39,3	43	40	45,25
Informacinės technologijos	5,7	19,3	18	6,5
Lietuvių kalba ir literatūra	35,8	22,3	23	25,7
Užsienio kalbos (anglų)	45,2	51,3	62	57,3
Užsienio kalbos (rusų)	88,9	75,4	59	76,4
Istorija	94	-	20,0	54,7
Biologija	28	24	-	23
Lenkų kalbos ir literatūros				62,5

Mokyklinių brandos egzaminų rezultatai	2021	2022	2023	2024
Lietuvių kalba ir literatūra	5,2	4,4	4,5	4,7
Gimtoji (lenkų) kalba	8,2	7,7	6,9	-

Kiekvienam mokiniui sudaromos sąlygos pagal jo gebėjimus mokytis ir patirti sėkmę, bendradarbiauti tarpusavyje. Suteikta papildoma pagalba tiems itin gabiems mokiniams. Buvo organizuotos visų pagrindinių dalykų konsultacijos.

Gimnazijoje nuolat vyksta karjeros konsultacijos I-IVG klasių mokiniams, kurios padeda mokiniams suprasti jų gebėjimus, pomėgius ir galimybes ateityje. Suorganizuotos išvykos į skirtingas įmones ar universitetus: Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija, Vilniaus oro uostas, Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Vilniaus universitetas. Iš mokinių apklausų paaiškėjo, kad tai suteikė mokiniams konkrečią patirtį ir padėjo jiems įsivaizduoti, kaip atrodo skirtingos profesijos praktikoje.

2023 m. vasarą gimnazijos mokiniai ir mokytojai aktyviai dalyvavo „Erasmus+“ projekte „Go Outdoor“ Gruzijoje. Kartu su jaunimu iš Gruzijos jie savanoriavo įvairiose veiklose, tobulino anglų kalbos žinias ir patyrė nepamirštamų nuotykių. Projektas ne tik padėjo išmokti naujų įgūdžių, bet ir sustiprino tarpkultūrinį supratimą.

Lapkričio mėnesį 2023 m. gimnazijos 21 mokinys ir 4 mokytojai dalyvavo „Erasmus+KA2“ projekte (AI4FEMALES - Sztuczna inteligencja i Internet rzeczy jako cyfrowe narzędzia motywujące dziewczęta do wyboru kierunków kształcenia związanych z nauką, technologią, inżynierią i matematyką) Lenkijoje.

Jau trejus metus iš eilės mūsų gimnazijos mokiniai ir mokytojai vyksta į stovyklą Lenkijos Vengruvo mieste. Šios stovyklos metu mokiniai tobulina savo lenkų kalbos žinias, susipažįsta su Lenkijos istorija ir kultūra.

Kasmet puoselėjamos ir kuriamos lenkų liaudies tradicijos, kuriomis rūpinasi visa gimnazijos bendruomenė. Gimnazija aktyviai bendradarbiauja su vietos bendruomene, organizacijomis, kitomis ugdymo įstaigomis, absolventais. Nuolat dalyvaujame vietos bendruomenės renginiuose. Gimnazijos mokinių chorai „Wesołe smyki“, „Legenda“ ir „Kredo“ bei šokio kolektyvas „Przyjaźń“ renginių metų dalyvavo koncertinėse programose. Bendradarbiaujant su ugdymo įstaigomis įvyko „Busimų vienuoliktokų susitikimas“, draugiškos sporto varžybos bei pačių jauniausių vaikų – priešmokyklinukų susitikimas su Maišiagalos ikimokyklinio ugdymo įstaigos ugdytiniais. Sėkmingai bendradarbiaujame su Vilniaus rajono savivaldybės futbolo klubu „TransINVEST“. Bendradarbiavimas su vietos bendruomene ir organizacijomis suteikė mokiniams praktinės patirties, o bendruomenėje stiprėja socialinė sanglauda ir atsivėrimas naujoms galimybėms.

Gimnazijoje vykdomos 9 neformaliojo ugdymo programos. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų pasiskirstymas pagal veiklos pobūdį: meniniai – 65 %, sportiniai – 15 %, asmenybės pažinimo – 15%, kalbų – 5 %.

2022–2023 ir 2023–2024 mokslo metais mūsų gimnazija buvo įvertinta ir apdovanota prestižiniu „Olweus mokyklos“ vardu. Šį pasiekimą lėmė išsamus mokyklos veiklos auditas, kurio metu buvo įvertintas visos mokyklos bendruomenės – mokinių, mokytojų, tėvų ir kitų darbuotojų – aktyvus dalyvavimas ir nuoseklus Olweus programos įgyvendinimas.

Gimnazija įgijo VIP narystę visiems pedagogams Pedagogas.lt (2023 m.) ir VŠĮ Mokymosi mokykla (2024 m.) nuotolinio mokymo(si) platformose, kur visi gimnazijos mokytojai tikslingai kėlė kvalifikaciją (vidutiniškai tobulino kvalifikaciją 45 val. (2022 m.) ir 117 val. (2023 m.) per metus). Mokytojai ne tik individualiai tobulina savo kompetencijas, bet ir aktyviai bendradarbiauja metodinėse grupėse, dalijasi gera patirtimi ir kartu ieško inovatyvių sprendimų, kaip pagerinti ugdymo procesą. Reguliarus kolegų pamokų stebėjimas „Kolega kolegai“ ir atviras grįžtamasis ryšys skatina mokytojus tobulėti ir siekti aukštesnių rezultatų. Gruodžio mėnesį visi gimnazijos pedagoginiai darbuotojai įsivertino savo profesines kompetencijas užpildant „Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos įsivertinimo anketą“ ir dalyvauja individualiuose pokalbiuose su kuruojančiu vadovu.

Vaiko gerovės komisijos pasitarimų metu aptarti mokinių akademiniai pasiekimai, pastebėjus prastėjančius rezultatus, mokiniams buvo suteikta mokytojų dalykininkų, specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo ir mokytojo padėjėjo pagalba.

Mokykla 2023 m. kaip Nacionalinės švietimo agentūros partneris pagal Jungtinės veiklos sutartį dalyvauja įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmoniškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-V-726 priemonės „Ugdymo turinio tobulinimas ir naujų mokymo organizavimo formų kūrimas ir diegimas“ projektą „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ (Nr. 09.2.1-ESFA-V-726- 03-0001), pagal kurį Europos socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamas mokyklų aprūpinimas vadovėliais pagal atnaujintas bendrojo ugdymo programas.

Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba. Gimnazija turi savo himną, vėliavą ir herbą.

III. ĮSTAIGOS MATERIALINIS APRŪPINIMAS

Gimnazijos finansiniai ištekliai tvarkomi pagal savivaldybės ir valstybės reglamentuotą tvarką. Lėšų, skirtų ugdymui ir aplinkai pakanka, kadangi jos racionaliai naudojamos ir perskirstomos atsižvelgiant į prioritetus ir galimybes. 1,2% gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšos (už 2021 metus – 220,07 eur, už 2022 metus – 518,16 eur, už 2023 metus – 571,84 eur) naudojamos gimnazijos materialinės bazės stiprinimui bei mokinių poreikių tenkinimui.

Ugdymas vyksta mokyklos pastatuose, kuriuose įrengti 21 specializuoti kabinetai, aktų salė, pailgintos dienos grupė, biblioteka-skaitykla (su 4 kompiuterizuotomis darbo vietomis), 60 vietų valgykla, priešmokyklinio ugdymo grupės patalpos, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo- logopedo, psichologo, administracijos darbo kabinetai, sporto salė. Mokytojams sudarytos galimybės dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas: visos mokytojų darbo vietos kompiuterizuotos (gimnazijoje yra 89 kompiuteriai, 52 planšėčių), prijungtos prie interneto, 33 % kabinetuose yra naudojami 4 interaktyvūs ekranai ir 4 interaktyvios lentos, mokytojų kambaryje įrengta 1 kompiuterizuota darbo vieta bei poilsio zona. Visuose gimnazijos pastatuose (kiekviename kabinete) įdiegtas Internetas (gimnazija naudoja LITNET belaidžiu internetu, veikia nemokamas WiFi tinklas kiekvienam pedagogui). Gimnazijos mokytojai aprūpinti būtiniausiomis priemonėmis. Gimnazijos teritorijoje įrengtas šiuolaikinis stadionas, priešmokyklinio ugdymo grupės žaidimų aikštelė, lauko klasė. Gimnazija turi geltonąjį mokyklinį autobusą.

Gimnazijos bendras patalpų plotas – 3462 kv. m., lauko teritorija – 4,5 ha.

Siekiant geriau planuoti ir panaudoti finansinius resursus gimnazijoje vykdomi tyrimai, tariamasi su gimnazijos bendruomene. Finansinių išteklių tvarkymas (kaupimas, skirstymas, naudojimas) yra viešas ir skaidrus, atitinka gimnazijos plėtros uždavinius.

Siekiant gerinti edukacinę aplinką, atitinkančią švietimo aprūpinimo standartus bei higienos normas, buvo kreipiamas dėmesys į gimnazijos edukacinę ir rekreacinę aplinką ir sanitarinę – higieninę būklę bei į mokinių saugumo užtikrinimą, informavimo efektyvumą. Skirtas papildomas dėmesys estetiniam gimnazijos ir jos aplinkos vaizdui. Nuo 2024 m. kovo 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. gimnazija vykdė projektą finansuojamą Lenkijos Respublikos Užsienio reikalų ministerijos pagal konkursą „Polonijos infrastruktūra 2024“ per Jano Olszewskio fondą „Parama lenkams Rytuose“. Visos remonto išlaidos sudaro 98 090,00 EUR, iš jų Jano Olszewskio fondo „Pagalba lenkams Rytuose“ lėšos – 68 670,00 EUR ir Vilniaus rajono savivaldybės lėšos – 29 420,00 EUR.

IV. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Politiniai – teisiniai veiksniai. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Europos mokymosi visą gyvenimą memorandumu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas, Vilniaus rajono savivaldybės strateginis plėtros planas 2024–2032 m., Vilniaus rajono savivaldybės strateginis plėtros planas 2024–2026 metų strateginiu veiklos planu, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais dokumentais, kitais teisės aktais bei Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos nuostatais. Atsižvelgdama į Vilniaus rajono švietimo prioritetą – ugdymo kokybės, prieinamumo ir besimokančios visuomenės plėtrą – gimnazija siekia užtikrinti, kad visi mokiniai, nepaisant jų gyvenamosios vietos ar socialinės padėties, turėtų vienodas galimybes gauti kokybišką švietimą.

Ekonominiai veiksniai. Nuo 2018 m. pasikeitusi mokyklų finansavimo sistema – dalį išlaidų (ugdymo, pagalbos mokiniui, valdymo ir administravimo) finansuoja valstybė, o kitą dalį (aplinkos kūrimo ir priežiūros) – savivaldybė. Klasės krepšelio lėšų gimnazijai pakanka ugdymo planui įgyvendinti, mokinių kultūrinei pažintinei veiklai organizuoti, mokytojų kvalifikacijai kelti, mokymo priemonėms įsigyti.

Socialiniai veiksniai. Pastaraisiais metais bendras mokinių skaičius gimnazijoje ženkliai nesikeitė ir šiuo metu jis lygus 172. Mokytojų amžiaus vidurkis didėja ir ateityje galimas kai kurių kvalifikuotų specialistų trūkumas. 2024–2025 mokslo metais nemokamas maitinimas skirtas 49 mokiniams (28 proc.), į gimnaziją pavežami 118 mokiniai (68 proc.). Socialines problemas padeda spręsti pagalbos mokiniui specialistai: psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas. Nuo 2023 m. gimnazija neturi visuomenės sveikatos priežiūros specialisto.

Technologiniai veiksniai. Lietuvos informacinės visuomenės plėtros koncepcija orientuota į tai, kad informacinės technologijos būtų prieinamos visiems visuomenės nariams, todėl ypatingas dėmesys skiriamas švietimui, siekiant užtikrinti, kad visi turėtų vienodas galimybes naudotis šiuolaikinėmis technologijomis. Įgyvendinant IKT plėtros koncepciją, auga gimnazijos aprūpinimas kompiuterine įranga. Gimnazijoje yra 89 kompiuteriai, 52 planšetiniai kompiuteriai, 15 daugiaviečių spausdintuvų, 2 daugiaviečių terpės projektoriai, 2 skaitmeniniai fotoaparatai, 4 interaktyvios lentos, 3 interaktyvūs ekranai, mokomųjų dalykų kompiuterinės programos, 1 vnt. hibridinės įrangos. Dalykų mokytojai, klasių vadovai ir kiti gimnazijos specialistai ugdymo procese naudoja IT, tai stiprina mokinių motyvaciją mokytis ir gerina ugdymo kokybę. Organizuodama savo veiklą, gimnazija naudoja įvairiomis IKT priemonėmis: TAMO elektroniniu dienynu,

kompiuterine programa „aSc tvarkaraščiai“. Daugelis gimnazijos mokytojų ugdymui naudoja skaitmenines mokymo(si) aplinkas bei skaitmenines mokymo priemones. Gimnazijoje elektroniniu dienynu naudojasi 74 proc. mokinių tėvų. Dalis mokinių tėvų nemoka naudotis informacinėmis technologijomis.

V. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Organizacinė struktūra. Gimnazijai vadovauja direktorius, ugdymą gimnazijoje organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ūkinę veiklą prižiūri direktoriaus pavaduotojas ūkiui, buhalterinę finansinę veiklą tvarko Vilniaus rajono savivaldybės Buhalterinės apskaitos skyrius. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba, Klasių tėvų komitetai, Metodinė taryba, Vaiko gerovės komisija.

Žmogiškieji ištekliai. Gimnazijoje dirba 27 mokytojai iš jų: turinčių mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją – 8, vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją – 13, mokytojo kvalifikacinę kategoriją – 6. Visi mokytojai turi aukštąjį universitetinį arba neuniversitetinį (1 mokytojas) išsilavinimą. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų amžiaus vidurkis – 47 m. Gimnazijos aptarnaujantis personalas – 20 darbuotojų. Pagalbą mokiniams teikia socialinė pedagogė, psichologė, specialioji pedagogė–logopedė, viena mokytojo padėjėja, šešios mokinio padėjėjos, pailgintos dienos grupės mokytoja.

Planavimo sistema. Gimnazija savo veiklą planuoja rengdama Strateginį planą, Mokytojų atestacijos programą trejiems metams, Metinį veiklos planą, mokslo metų ugdymo planą, ugdomosios veiklos priežiūros planą, savivaldos grupių veiklos planus metams, ugdymo karjerai planą, kiekvieno mėnesio veiklos planą. Į planavimą įtraukiami gimnazijos bendruomenės nariai: pedagogai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai). Kiekvienais metais rengiami pamokų, konsultacijų, klasės valandėlių, neformaliojo vaikų švietimo būrelių tvarkaraščiai. Mokytojai rengia ilgalaikius, trumpalaikius, individualius planus, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo vaikų švietimo bei individualizuotas programas, projektus mokslo metams. Klasių vadovai rengia Klasės vadovo veiklos planą mokslo metams. Gimnazija, planuodama savo veiklą, remiasi mokinių ir tėvų apklausų rezultatais, nacionalinių ir tarptautinių tyrimų rezultatais, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadamis bei rekomendacijomis.

Finansiniai ištekliai. Gimnazijos veikla finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, paramos lėšų. Mokamų paslaugų gimnazija neteikia. Klasės krepšelio lėšų valstybinių funkcijų vykdymui pakanka, kadangi jos racionaliai naudojamos ir perskirstomos atsižvelgiant į prioritetus ir galimybes. Savivaldybės lėšų įstaigos veiklai vykdyti taip pat pakanka. 1,2 proc. GPM lėšos naudojamos gimnazijos materialinės bazės stiprinimui bei mokinių poreikių tenkinimui. Siekiant geriau planuoti ir panaudoti finansinius resursus gimnazijoje tariamasi su gimnazijos bendruomene. Finansinių išteklių tvarkymas (kaupimas, skirstymas, naudojimas) yra viešas ir skaidrus, atitinka gimnazijos plėtros uždavinius.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos. Gimnazijos informacinių technologijų tinklas išplėtotas pakankamai. Visuose kabinetuose yra po vieną veikiančią ir prie interneto prijungtą kompiuterį. Kompiuterizuotos darbo vietos įrengtos skaitykloje. Skaitykloje mokiniams sudarytos sąlygos pasinaudoti kompiuteriais, prijungtais prie interneto. Visi gimnazijos kompiuteriai prijungti prie internetinio ryšio šviesolaidiniu kabeliu. Gimnazijoje sukurta komunikavimo sistema: informacija pateikiama gimnazijos internetiniame puslapyje, elektroniniame dienyne, platinama elektroniniu paštu. Naudojamos mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS. Gimnazijoje yra WiFi prieiga.

Priežiūros sistema. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija. Tvarkant finansinius reikalus, vadovaujamosi įstaigos vidaus kontrolės politika bei finansų kontrolės taisyklėmis, yra paskirti atsakingi asmenys už išankstinę, einamąją ir paskesniąją finansų bei mokėjimų kontrolę. Gimnazijos finansinę veiklos kontrolę vykdo įgaliotos Valstybės kontrolės institucijos ir savininkas. Gimnazijos veiklos priežiūros sistema planuojama metams. Priežiūros funkcijas atlieka gimnazijos vadovybė, savivaldos institucijos. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra gimnazijos nuostatai, strateginis planas, ugdymo planas, metinis veiklos planas, darbo tvarkos taisyklės, vidaus kontrolės politika, finansų kontrolės taisyklės, pareigybių aprašymai, veiklos įsivertinimo dokumentai, klasių mokinių pasiekimų ir lankomumo apskaitos suvestinės. Gimnazijos veiklos įsivertinimą atlieka gimnazijos bendruomenė. Įsivertinimo vykdymą inicijuoja direktorius pagal galiojančius teisės aktus.

VI. STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
• Aukšta gimnazijos mokytojų kvalifikacija. • Ugdymo tęstinumas nuo priešmokyklinio ugdymo iki vidurinio išsilavinimo. • Gimnazijoje vyrauja saugi, draugiška, tarpusavio pagarbos ir darbo atmosfera. • Gimnazijos administracija skatina ir palaiko bendruomenės iniciatyvas, telkia komandiniam darbui. • Tėvai ir mokytojai aktyviai dalyvauja mokinių pažangos stebėjime. • Dauguma mokinių aktyviai mokosi ir siekia gerų rezultatų. • Aukšta mokinių empatija ir gebėjimas priimti kitus žmones tokius, kokie jie yra. • Mokykla bendradarbiauja su vietos ir tarptautinėmis organizacijomis, skatina mokinių pilietinę savimonę ir tarpkultūrinį dialogą. • Geros ugdymo sąlygos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. • Puoselėjamos gimnazijos tradicijos, vyksta pilietinio, meninio, fizinio ugdymo renginiai, projektinė veikla. • Mokykloje veikia veiksminga grįžtamojo ryšio sistema tarp mokytojų ir mokinių • Gera mokymosi aplinka, skatinanti mokinius dirbti produktyviai.	• Dalies mokinių mokymosi motyvacijos stoka. • Neatsakingas dalies mokinių požiūris į pamokų lankomumą. • Nepakankamai sistemingas ugdymo proceso individualizavimas, diferencijavimas bei personalizavimas. • Trūksta stipresnės mokinių įsivertinimo sistemos. • Beveik visos pamokos vyksta tik klasėse, mažai išnaudojant kitas mokymosi erdves. • Nepilnai išnaudotas tėvų į(si)traukimas į ugdymo procesą bei švietimo pagalbą. • Nepakankamas mokytojų bendradarbiavimas sprendžiant mokinių pažangos problemas. • Kai kuriems mokytojams trūksta skaitmeninių įrankių naudojimo įgūdžių. • Greitai senstanti kompiuterinė technika, sparti jos atnaujinimo būtinybė. • Nepritaikyta aplinka asmenims su negalia.

• Aktyvi gimnazijos pozicija Maišiagalos miestelio gyvenime.	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
• Didesnis dėmesys metodų parengimui, diferencijavimui ir personalizavimui. • Veiksmingesnis mokinių asmeninės pažangos fiksavimo sistemos naudojimas, įtraukiant interaktyvias priemones. • Tarpdalykinio bendradarbiavimo plėtojimas ir STEAM veiklų integracija į ugdymo procesą. • Gerosios patirties sklaida, efektyvus mokytojų tarpusavio bendradarbiavimas, kuriant ir įgyvendinant tarpdalykinės integracijos projektus/veiklas. • Mokymo(si) veiklų individualizavimas ir diferencijavimas pagal UTA. • Technologijų ir virtualių mokymosi aplinkų ugdymo procese naudojimas. • Siekti rezultatyvių mokinių pasiekimų rajoninėse olimpiadose, konkursuose, sportinėse varžybose	• Mokytojų perdegimas darbe, nuolatinis nuovargis ir stresas. • Mažėjantis tėvų įsitraukimas į vaikų ugdymą. • Technologijų stoka ar pasenusi įranga trukdo užtikrinti aukštos kokybės švietimą. • Mokinių socialinio elgesio neigiami pokyčiai ir jų įtaka pažangiems mokiniams. • Mokytojų amžiaus vidurkis gali sukelti kvalifikuotų specialistų trūkumą ateityje. • Mokymo priemonių ir vadovėlių pagal atnaujintas ugdymo programas trūkumas. • Edukacinės platformos bei elektroninės ugdymo priemonės yra mokamos ir ne gimtąja mokinių kalba. • Demografinė problema – mažėjantis mokinių skaičius. • Nestabili švietimo politika.

VII. GIMNAZIJOS STRATEGIJA

Vizija

Moderni, ugdanti dorą ir pareigingą Lietuvos pilietį gimnazija, kurioje visiems mokiniams sudarytos sąlygos mokytis ir ją baigti pagal sugebėjimus ir pastangas.

Misija

Mokykla, teikianti kokybišką ugdymą(si) kiekvienam vaikui pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, skatinanti kritinį mąstymą, kūrybiškumą ir savarankiškumą, siekianti ugdyti aktyvius, atsakingus ir tarptautiškai orientuotus, globaliai mąstančius, visokeriopai išsilavinusius Lietuvos piliečius.

Filosofija

Šiandien turime skatinti mokslo pažangą ir gilinti dvasinį gyvenimą. (Juzef Obrembski)

Vertybės

- **Mokymasis visą gyvenimą:** Skatiname nuolatinį tobulėjimą, smalsumą ir norą pažinti naujas sritis.
- **Kokybiškas ugdymas:** Užtikriname aukštus akademinius standartus ir individualizuotą mokymąsi, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius ir gebėjimus.
- **Kūrybiškumas ir inovacijos:** Skatiname originalias idėjas, eksperimentus ir nestandartinius sprendimus.
- **Kritinis mąstymas:** Ugdome gebėjimą analizuoti informaciją, vertinti argumentus ir

- priimti savarankiškus sprendimus.
- **Atsakomybė:** Skatiname sąmoningumą, pilietiškumą ir pasirengimą priimti atsakomybę už savo veiksmus.
- **Pagarba:** Ugdome toleranciją, atvirumą ir pagarbius santykius su kitais.
- **Bendruomeniškumas:** Kuriame stiprią mokyklos bendruomenę, kurioje kiekvienas jaučiasi priimtas ir svarbus.
- **Tvarumas:** Skatiname sąmoningą vartojimą, rūpinimąsi aplinka ir sveika gyvensena.

Veiklos prioritetas 2025 – 2029 metams

Asmeninės mokinio ūgties ir ugdymo kokybės gerinimas

VIII. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Gerinti ugdymo kokybę, siekiant kiekvieno mokinio asmeninio tobulėjimo

- 1.1. Skatinti mokytojų kolegialų mokymąsi ir tarpusavio bendradarbiavimą, dalijantis gerąja patirtimi bei inovatyviais metodais.
- 1.2. Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymosi procesą, formuojant veiksmingas mokymosi strategijas ir stiprinant asmenybės augimą.
- 1.3. Suteikti vienodas, mokinio poreikius atitinkančias ugdymo(si) sąlygas, plėtojant įtraukųjį ugdymą;
- 1.4. Plėtoti STEAM srities dalykų patirtinį mokymąsi.
- 1.5. Stiprinti ugdymo(si) turinio ir jo formų skaitmenizavimą.

2. Saugios, jaukios, dialogo ir susitarimų kultūra grįstos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

- 2.1. Formuoti aktyvią ir lyderystę bei partnerystę grįstą gimnazijos bendruomenę, puoselėjant įtraukiojo ugdymo vertybes.
- 2.2. Plėtoti prevencinių, sveikos gyvensenos veiklų vykdymą.
- 2.3. Stiprinti mokytojų, tėvų ir kiekvieno vaiko socialines, emocines ir kultūrines kompetencijas.
- 2.4. Atnaujinti ugdymo aplinkas ir mokymo priemones.
- 2.5. Stiprinti tėvų įsitraukimą į mokyklos veiklas.
- 2.6. Plėtoti gimnazijos bendradarbiavimą su vietos ir tarptautinėmis įstaigomis bei organizacijomis.

IX. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

1. Tikslas. Gerinti ugdymo kokybę, siekiant kiekvieno mokinio asmeninio tobulėjimo									
1.1. Uždavinys. Skatinti mokytojų kolegialų mokymąsi ir tarpusavio bendradarbiavimą, dalijantis gerąja patirtimi bei inovatyviais metodais.									
Priemonė	Veiklos rodiklis	Laukiami rezultatai					Veiklos įsivertinimo instrumentas (VĮ), laikas (L), atsakingi (A)	Ištekliai, lėšos	Ryšys su veiklos kokybės įsivertinimo rodikliais
		2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.	2029 m.			
Kolegialus mokytojų bendradarbiavimas įgyvendinant atnaujintas programas bei įtraukujį ugdymą.	MC suorganizuoti gerosios patirties praktiniai metodiniai užsiėmimai apie ugdymo diferencijavimą ir individualizavimą, mokinių tiriamosios veiklos skatinimą bei kūrybiškumo ir inovatyvumo ugdymą. Pamokos kokybė: Kiekvieno mokinio ugdymosi planavimas ir organizavimas. Pagalba mokiniui ir motyvavimas.	Ne mažiau 2	Ne mažiau 2	Ne mažiau 2	Ne mažiau 2	Ne mažiau 2	VĮ: Mėnesio planų analizė, suplanuotų ir prarastų užsiėmimų refleksija, stebėtų pamokų analizė. L: Spalio mėn., gruodžio mėn.; vasario mėn. A: MG pirmininkai, MT pirmininkas	Žmogiškieji ištekliai	4.1.1. 4.2.1. <

	Stebėtų veiklų aptarimas Metodinėse grupėse.	2	2	2	2	2	kartą per pusmetį, refleksijos – po kiekvieno stebėjimo. A: Mokytojų tarybos pirmininkas, metodinių grupių pirmininkai, mokyklos vadovybė.		
	Dalyvavusių mokytojų skaičius.	90%	90%	90%	90%	90%			
Geriausių praktikų sklaida švietimo bendruomenėje.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, pasidalinusių savo gerąja darbo patirtimi gimnazijoje/rajone/šalyje, dalis.	50%	50%	50%	60%	60%	VĮ: MC veiklos plano analizė, mokytojų veiklos įsivertinimo analizė. L: sausio-gruodžio mėn. A: MG pirmininkas, administracija.	Žmogiškieji ištekliai	4.1.2. 4.3.1.
1.2. Uždavinys. Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymosi procesą, formuojant veiksmingas mokymosi strategijas ir stiprinant asmenybės augimą.									
Mokinių Įsitraukimas į individualios pažangos įsivertinimą.	Mokinių, analizuojančių mokymosi veiklą ir rezultatus bei kartu su mokytojais, klasių vadovais ir tėvais planuojančių naujus asmenybės ugdymo(si) uždavinius, dalis.	50%	60%	75%	100%	100%	VĮ: Mokinių darbų aplankų bei asmeninės pažangos lapų analizė. L: I, II pusmetis. A: Dalykų mokytojai, klasių vadovai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Žmogiškieji ištekliai	1.1.1. 1.2.1. 2.3.1. 2.4.2.
Įvairių mokymosi galimybių išnaudojimas.	Mokytojų, pamokose išnaudojančių įvairias mokymosi galimybes (bendraklasių mokymąsi kartu, pagalbą vienas kitam, grupinį darbą, metamokymosi	40%	50%	60%	65%	70%	VĮ: Stebėtų pamokų analizė L: Rugpjūčio mėn. A: Administracija, MC pirmininkas.	Žmogiškieji ištekliai	2.1.1. 3.2.1 2.3.1.

	.strategijas), dalis Mokinių, gebančių ir norinčių mokytis kartu skirtingomis aplinkybėmis, dalis.								
Veiksmingo konsultavimo organizuojant trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas užtikrinimas.	Mokymosi pagalbą pasirinkusių mokinių arba mokinių, kuriems buvo skirtos konsultacijos, pažangos pokytis.	35%	40%	45%	50%	50%	VĮ: Mokinių, kuriems buvo teiktos konsultacijos, mokymosi pasiekimų analizė, Tamo diennas. L: Pasibaigus kiekvienam pusmečiui. A: Dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai	2.2.2. 2.1.3.
1.3. Uždavinys. Suteikti vienodas, mokinio poreikius atitinkančias ugdymo(si) sąlygas, plėtojant įtraukujį ugdymą;									
Plėtojant savivaldaus mokymosi galimybes gerinti pamokos vadybą. Pamokose taikyti aktyvius, įtraukiančius ugdymo metodus.	Nuolat vertinti, kaip mokiniai dirba komandoje, kaip dalijasi idėjomis ir padeda vieni kitiems. Rinkti mokinių atsiliepimus apie pamoką, siekiant išsiaiškinti, kurie metodai buvo veiksmingi.	50 % mokinių dalijasi idėjomis, 30 % aktyviai padeda kitiems	55 % mokinių dalijasi idėjomis, 35 % aktyviai padeda kitiems	60 % mokinių dalijasi idėjomis, 40 % aktyviai padeda kitiems	65 % mokinių dalijasi idėjomis, 45 % aktyviai padeda kitiems	70 % mokinių dalijasi idėjomis, 50 % aktyviai padeda kitiems	VĮ: Mokinių darbų aplankų bei asmeninės pažangos lapų analizė, suplanuotų ir pravestų užsiėmimų refleksija, stebėtų pamokų analizė. L: I, II pusmetis. A: Dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, MG pirmininkai, MT pirmininkas.	Žmogiškieji ištekliai	1.2.2. 2.1.1. 2.1.3. 2.2.1. 2.2.2. 2.3.1. 2.4.1. 2.4.2.
		50 % mokinių teigė, kad pamoka buvo įdomi ir naudinga	55 % mokinių teigė, kad pamoka buvo įdomi ir naudinga	60 % mokinių teigė, kad pamoka buvo įdomi ir naudinga	70 % mokinių teigė, kad pamoka buvo įdomi ir naudinga	80 % mokinių teigė, kad pamoka buvo įdomi ir naudinga			

	Vertinti kaip aktyvūs metodai padeda pasiekti ugdymo tikslus ir užduočių sprendimo tikslus.	40 % mokinių įvertinti 8 ar aukštesniu balu pagal numatytą kriterijų	50 % mokinių įvertinti 8 ar aukštesniu balu pagal numatytą kriterijų	60 % mokinių įvertinti 8 ar aukštesniu balu pagal numatytą kriterijų	65 % mokinių įvertinti 8 ar aukštesniu balu pagal numatytą kriterijų	70 % mokinių įvertinti 8 ar aukštesniu balu pagal numatytą kriterijų			
Užtikrinti įtraukiojo ugdymo veiksmingumą.	Pamokos turinio ir užduočių pritaikymas įvairiems gebėjimų mokiniams. Ilgalaikiuose planuose atspindėti diferencijavimo būdus, pritaikyti pagal mokinių poreikius. Mokytojų metodinėse grupėse aptarta, kaip buvo adaptuotos užduotys įvairiems gebėjimų mokiniams.	70 % planų Ne mažiau 2	80 % planų Ne mažiau 2	80 % planų Ne mažiau 2	90 % planų Ne mažiau 2	100 % planų Ne mažiau 2	VĮ: Mokytojų ilgalaikių planų peržiūra ir analizė; stebėjimo protokolai; mokinių apklausos MG protokolai. L: Kartą per mėnesį (pažangos stebėjimas); kartą per semestrą (rezultatų analizė). A: Administracija, mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, MG pirmininkai.	MK Žmogiškieji ištekliai Kvalifikacijos kėlimo lėšos	2.2.2. 4.1.1. 1.2.2. 2.1.2. 2.4.1. 2.1.3. 1.1.1. 1.2.1. 2.4.2. 2.2.1.

Stebint ugdomąją veiklą, orientuotis į mokinių aktyvų dalyvavimą pamokoje, jų savarankišką pažangą ir pasiekimų įsivertinimą bei nuolatinę refleksiją.	Didinti mokinių įsitraukimą į ugdymo procesą, skatinti juos reguliariai reflektuoti mokymosi patirtį bei įsivertinti savo pažangą ir pasiekimus, įtraukiant ir individualizuotas ugdymo formas.	Mokinių įsitraukimo veiklos lygis siekia ne mažiau kaip 60 %	Mokinių įsitraukimo veiklos lygis siekia ne mažiau kaip 70 %	Mokinių įsitraukimo veiklos lygis siekia ne mažiau kaip 80 %	Mokinių įsitraukimo veiklos lygis siekia ne mažiau kaip 90 %	Mokinių įsitraukimo veiklos lygis siekia ne mažiau kaip 95-100 %	VĮ: Stebėtų pamokų analizė. L: Visus mokslo metus. A: VGK, klasių vadovai, administracija.	Žmogiškieji ištekliai	2.1.3. 2.2.1. 2.2.2. 1.2.1. 2.3.1.
Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo, savaiminio, patyriminio ugdymo tematika (seminarų, metodinių veiklų, patirties sklaidos organizavimas)	Organizuoti seminarus, mokymus ir kursus susijusius su įtraukiojo ugdymo tematika. Skatinti mokytojus bendradarbiauti tarpusavyje, dalintis gerąją praktika ir patirtimi.	Ne mažiau 1	Ne mažiau 1	Ne mažiau 1	Ne mažiau 1	Ne mažiau 1	VĮ: MG protokolai, mokytojų grįžtamasis ryšys, mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimo ataskaita. L: Veikla vykdoma kasmet, stebėjimai organizuojami bent kartą per pusmetį, refleksijos – po kiekvieno stebėjimo. A: Mokytojų tarybos pirmininkas, metodinių grupių pirmininkai, mokyklos vadovybė.	MK Kvalifikacijos kėlimo lėšos	4.1.2. 4.3.1.
1.4. Uždavinys. Plėtoti STEAM srities dalykų patirtinį mokymąsi.									
Mokinių įtraukimas į STEAM veiklas gimnazijoje.	Organizuoti STEAM veiklas Įtraukti mokinius.	Ne mažiau 2 100 %	Ne mažiau 2 100 %	Ne mažiau 2 100 %	Ne mažiau 2 100 %	Ne mažiau 2 100 %	VĮ: MG ir MT veiklos planai, mėnesio veiklos planai, mokytojų grįžtamasis ryšys. L: Veikla vykdoma kasmet. A: Mokytojų tarybos pirmininkas, metodinių grupių pirmininkai, mokyklos vadovybė.	Žmogiškieji ištekliai	2.3.2. 3.1.3. 2.2.2.

Igyvendinti STEAM ir kitų mokomųjų dalykų integraciją.	Organizuoti STEAM ir kitų mokomųjų dalykų integruotas veiklas Plėtoti patirtinio mokymo(si) įvairovę.	Ne mažiau 1	Ne mažiau 1	Ne mažiau 1	Ne mažiau 1	Ne mažiau 1	VĮ: MG ir MT veiklos planai, mėnesio veiklos planai, mokytojų grįžtamasis ryšys. L: Veikla vykdoma kasmet. A: Mokytojų tarybos pirmininkas, metodinių grupių pirmininkai, mokyklos vadovybė.	Žmogiškieji ištekliai	2.3.2. 2.2.2. 2.1.2.
Plėtoti mokytojų kompetencijas, organizuojant ir vykdant tarpdalykinį patirtinį mokymą(si).	Gimnazijos mokytojams suorganizuoti kvalifikacijos tobulinimo mokymai apie patirtinį mokymą(si) ir tarpdalykinę integraciją. Gamtos mokslų mokomasi integruotai plėtojant patirtinio ugdymo galimybes.	Ne mažiau 1	Ne mažiau 1	Ne mažiau 1	Ne mažiau 1	Ne mažiau 1	VĮ: MG ir MT veiklos planai, mėnesio veiklos planai, mokytojų grįžtamasis ryšys. L: Veikla vykdoma kasmet. A: Mokytojų tarybos pirmininkas, metodinių grupių pirmininkai, mokyklos vadovybė.	Žmogiškieji ištekliai MK	4.3.2. 4.3.1.
Dalyvavimas įvairiuose STEAM mokslų krypties konkursuose, olimpiadose.	Dalyvavimas STEAM konkursuose ir olimpiadose.	Ne mažiau nei 20 % mokinių	Ne mažiau nei 20 % mokinių	Ne mažiau nei 20 % mokinių	Ne mažiau nei 20 % mokinių	Ne mažiau nei 20 % mokinių	VĮ: MG ir MT veiklos planai, mėnesio veiklos planai, mokytojų grįžtamasis ryšys. L: Veikla vykdoma kasmet. A: Mokytojų tarybos pirmininkas, metodinių grupių pirmininkai, mokyklos vadovybė.	Žmogiškieji ištekliai	2.3.2. 3.1.3. 3.1.1.

1.5. Uždavinys. Stiprinti ugdymo(si) turinio ir jo formų skaitmenizavimą.

Savanorių akademija: Padėk draugui mokytis	Mokinių savanorių pagalbos grupės, teikiančios mokymosi pagalbą po pamokų ir namuose (nuotoliniu būdu)	1	1	2	2	2	VĮ: Mokinių, gavusių mokymosi pagalbą, mokymosi pasiekimų analizė, mokinių refleksija L: Veikla vykdoma visus metus. A: Administracija, pagalbos mokiniui specialistai, Mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai	2.1.3. 2.3.1. 2.3.2.
Mokytojų kompetencijų, orientuotų į IKT taikymą pamokose ir mokomosios medžiagos tobulinimas.	Mokytojų, tobulinusių kvalifikaciją taikant ugdymo turinio inovacijas, dalis. Mokytojų organizuojančių mokymosi paradigma grįstas pamokas, dalis.	50%	50%	60%	70%	90%	VĮ: MG protokolai, mokytojų grįžtamasis ryšys, mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimo ataskaita. L: Veikla vykdoma kasmet, stebėjimai organizuojami bent kartą per pusmetį, refleksijos – po kiekvieno stebėjimo. A: Mokytojų tarybos pirmininkas, metodinių grupių pirmininkai, mokyklos vadovybė.	Žmogiškieji ištekliai, kvalifikacijos kėlimo lėšos	4.1.2. 4.3.1.
Inovatyvių, skaitmeninių, techninių ir programinių priemonių bei atvirųjų skaitmeninių mokymo išteklių naudojimas ugdymo(si) procese.	Mokytojų, ugdymo(si) procese naudojančių įvairius skaitmeninius išteklius, dalis. Mokinių, padariusių individualią dalykinių gebėjimų pažangą, dalis	70%	80%	90%	100%	100%	VĮ. Stebėtų pamokų analizė, mokinių mokymosi pasiekimų analizė L. Pasibaigus kiekvienam pusmečiui A. Dalykų mokytojai, klasių vadovai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	2.2.2. 3.1.1. 3.2.2.

2. Tikslas. Saugios, jaukios, dialogo ir susitarimų kultūra grįstos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

2.1. Uždavinys. Formuoti aktyvių ir lyderyste bei partneryste grįstą gimnazijos bendruomenę, puoselėjant įtraukiojo ugdymo vertybes.

Pilietinių akcijų organizavimas ir dalyvavimas pilietinėse, socialinėse veiklose.	Veiklų skaičius Pilietinėse, socialinėse veiklose dalyvavusių skaičius.	Ne mažiau 2 80%	Ne mažiau 2 80%	Ne mažiau 2 80%	Ne mažiau 2 80%	Ne mažiau 2 80%	VĮ. MG ir MT veiklos planai, mėnesio veiklos planai, mokytojų grįžtamasis ryšys L. veikla vykdoma kasmet A. Gimnazijos administracija, dalyko mokytojai, klasių vadovai, mokinių savivalda	Žmogiškieji ištekliai	2.3.2.
Tradicinių renginių organizavimas įtraukiant visų gimnazijos bendruomenės grupių atstovus.	Veiklų skaičius Tradiciniuose renginiuose dalyvavusių skaičius.	Ne mažiau 2 80%	Ne mažiau 2 80%	Ne mažiau 2 80%	Ne mažiau 2 80%	Ne mažiau 2 80%	VĮ. Metinis veiklos planas, mėnesio veiklos planai. L. Veikla vykdoma kasmet. A. Renginių organizacinėse grupėse dalyvauja visų bendruomenės grupių atstovai (pedagogai, mokiniai ir tėvai).	Žmogiškieji ištekliai	2.3.2. 4.2.2.
Mokinių savanorystės veiklų plėtra.	Didės mokinių, sąmoningai įsitraukiančių į savanorystės veiklas, skaičius.	20%	20%	20%	20%	20%	VĮ: MG ir MT veiklos planai, mėnesio veiklos planai, mokytojų grįžtamasis ryšys. L: Veikla vykdoma kasmet. A: Mokinių savivalda, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	2.3.2. 2.4.1.

2.2. Uždavinys. Plėtoti prevencinių, sveikos gyvensenos veiklų vykdymą.

Organizuoti fizinio aktyvumo skatinimo renginius.	Sporto šventės, varžybas, sveikatingumo žygius ir kitą fizinį aktyvumą skatinančią veiklą.	Ne mažiau 2	Ne mažiau 2	Ne mažiau 2	Ne mažiau 2	Ne mažiau 2	VĮ. MG ir MT veiklos planai, mėnesio veiklos planai, mokytojų grįžtamasis ryšys L. Veikla vykdoma kasmet A. Mokinių savivalda, klasių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai	2.3.2.
Bendradarbiauti su sveikatos priežiūros specialistais	Kviečiant specialistus (pvz., dietologus, sporto trenerius,	Ne mažiau 2	Ne mažiau 2	Ne mažiau 2	Ne mažiau 2	Ne mažiau 2	VĮ. MG ir MT veiklos planai, mėnesio veiklos planai, mokytojų grįžtamasis ryšys L. veikla vykdoma kasmet A. Klasių vadovai, pagalbos	Žmogiškieji ištekliai	3.2.1. 3.2.2.

	psichologus) praveisti paskaitas, konsultacijas ar veiklas mokiniams.						mokinių specialistai.		
Vykdyti prevencines programas.	Sukurti ir vykdyti ilgalaikes programas, nukreiptas į psichoaktyvių medžiagų vartojimo, patyčių, priklausomybių prevenciją.	1	1	1	1	1	VĮ. MG ir MT veiklos planai, mėnesio veiklos planai, mokytojų grįžtamasis ryšys. L. Veikla vykdoma kasmet. A. Socialinė pedagogė, Mokinių taryba, klasių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai MK	2.3.2. 4.1.1. 2.1.2.
Skatinti mokinių įsitraukimą į sveikatinimo veiklas.	Įtraukti mokinius į veiklų planavimą ir įgyvendinimą, kad jie jaustų atsakomybę už savo sveikatą ir bendruomenės gerovę.	20%	30%	45%	55%	70%	VĮ: Mėnesio veiklos planai. L: Veikla vykdoma per visus mokslo metus. A: Administracija, pagalbos mokiniui specialistai, Mokinių taryba.	Žmogiškieji ištekliai	2.3.2. 2.2.1. 2.1.2.
2.3. Uždavinys. Stiprinti mokytojų, tėvų ir kiekvieno vaiko socialines, emocines ir kultūrines kompetencijas.									
Gimnazijoje arba nuotolinių seminarų ir mokymų apie emocinį intelektą, socialinę paramą ir kultūrinę įvairovę mokytojams ir tėvams organizavimas.	Nuotolinių seminarų organizavimas apie emocinį intelektą, gebėjimą valdyti emocijas bei gebėjimų stiprinimą spręsti konfliktus mokytojams ir tėvams.	Ne mažiau 1	Ne mažiau 1	Ne mažiau 2	Ne mažiau 2	Ne mažiau 2	VĮ: apklausa po mokymų, seminarų, grįžtamasis ryšys, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimo ataskaita L: visus mokslo metus A: socialinis pedagogas, psichologas	Žmogiškieji ištekliai	4.2.2. 4.3.2.
Tėvų ir vaikų dalyvavimas bendruomenės renginiuose, kurie būtų	Tėvų ir vaikų dalyvavimas kultūrinių mainų ir socialinio	40%	45%	50%	55%	60%	VĮ: Dalyvių grįžtamojo ryšio apklausa, savanoriškos refleksijos arba diskusijos. L: Visus mokslo metus. A: Socialinis pedagogas,	Žmogiškieji ištekliai	2.3.2. 4.2.2.

orientuoti į kultūrinius mainus ir socialinį bendradarbiavimą.	bendradarbiavimo renginiuose: kūrybiniai užsiėmimai, socialiniai projektai.						psichologas.		
Renginių ir projektų organizavimas skatinančius kultūrinės įvairovės ir tolerancijos supratimą tiek mokiniams tiek, tėvams.	Tėvų, mokinių ir mokytojų bendrų projektų, savanorystės renginių, kūrybinių dirbtuvių organizavimas.	Ne mažiau 1	Ne mažiau 1	Ne mažiau 1	Ne mažiau 1	Ne mažiau 1	VĮ: Dalyvių apklausos, refleksijos. L: Visus mokslo metus. A: Administracija, socialinis pedagogas, psichologas, klasių vadovai, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai	2.3.2. 4.2.2.
2.4. Uždavinys. Atnaujinti ugdymo aplinkas ir mokymo priemones.									
Lubinių šviestuvų pakeitimas.	Šviestuvų nupirkimas, bei laipsniškas visų klasių bei koridorių lubinių šviestuvų keitimas į šiuolaikinius, taupesnius LED šviestuvus.	1 aukštas	2 aukštas	2 aukštas	3 aukštas	3 aukštas	VĮ: Programos sąmatų projektai, ūkinę operaciją ir įvykių patvirtinantys apskaitos dokumentai. L: Visus metus. A: Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Savivaldybės lėšos	3.1.2.
Informatikos kabineto remontas bei aprūpinimas šiuolaikine kompiuterine įranga.	Atnaujinti, bei pakeisti kompiuterinėje klasėje laidų instaliaciją. Visų esamų kompiuterių pakeitimas į naujus, atitinkančius šiuolaikiniams reikalavimams.	15 kompiuterių					VĮ: Programos sąmatų projektai, ūkinę operaciją ir įvykių patvirtinantys apskaitos dokumentai. L: Visus metus. A: Gimnazijos administracija.	Projektų lėšos Savivaldybės lėšos	3.1.1.
Aprūpinti kabinetus naujomis mokymo priemonėmis (pagal	Kabinetai aprūpinti naujomis arba atnaujintomis	30%	35%	40%	45%	50%	VĮ: Programos sąmatų projektai, ūkinę operaciją ir įvykių patvirtinantys apskaitos	MK Projektų lėšos	3.1.1.

poreikį).	mokymo priemonėmis pagal šiuolaikinius ugdymo reikalavimus.						dokumentai. L: Visus metus A: Gimnazijos administracija		
Lauko bei vidaus videokamerų įrengimas.	Nupirkti bei instaliuoti mokyklos išorines bei vidines videokameras.		5 kameros		4 kameros		VĮ: Programos sąmatų projektai, ūkinę operaciją ir įvykių patvirtinantys apskaitos dokumentai. L: Visus metus. A: Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Projektų lėšos Savivaldybės lėšos	3.1.2.
Mokyklos teritorijos drenažinių darbų bei trinkelų klojimas.	Pagal sudarytą projektą atlikti mokyklos teritorijoje stogo vandens nuotekų drenažinį išvedžiojimą, bei vėlesnį trinkelų klojimą toje vietoje.				1		VĮ: Programos sąmatų projektai, ūkinę operaciją ir įvykių patvirtinantys apskaitos dokumentai. L: Visus metus A: Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Savivaldybės lėšos	3.1.2.
Lauko klasė	Kupolinės laukos klasės įsigijimas bei pastatymas mokyklos teritorijoje. Vidinis klasės apstatymas baldais bei reikalinga įranga.		1				VĮ: Programos sąmatų projektai, ūkinę operaciją ir įvykių patvirtinantys apskaitos dokumentai. L: Visus metus. A: Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Savivaldybės lėšos	3.2.1.
Liftas	Įdiegti mokykloje liftą į antrą aukštą negaliams mokiniams transportuoti.	1					VĮ: Programos sąmatų projektai, ūkinę operaciją ir įvykių patvirtinantys apskaitos dokumentai. L: Visus metus. A: Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Savivaldybės lėšos	3.1.2.

Mokyklinis autobusas	Įsigyti naują mokyklinį autobusą.			1			VĮ: Programos sąmatų projektai, ūkinę operaciją ir įvykių patvirtinantys apskaitos dokumentai. L: Visus metus A: Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Savivaldybės lėšos	3.2.1.
2.5. Uždavinys. Stiprinti tėvų įsitraukimą į mokyklos veiklas.									
Įtraukti tėvus į mokyklos veiklas ir renginius.	Pasiūlyti tėvams organizuoti mokyklos šventės, sporto varžybas, kūrybinius projektus ar kitas veiklas, kurios suteikia galimybę aktyviai įsitraukti į mokyklos gyvenimą.	10%	15%	20%	25%	30%	VĮ: Dalyvių grįžtamojo ryšio apklausa, mėnesio veiklos planai, savanoriškos refleksijos, grįžtamasis ryšys. L: Visus mokslo metus. A: Administracija, mokyklos taryba, klasės tėvų komitetai.	Žmogiškieji ištekliai	4.2.2.
Organizuoti mokymus ir seminarus tėvams.	Pasiūlyti tėvams mokymus apie vaiko psichologiją, paauglystės problemas, mokymosi motyvacijos skatinimą ir kitus aktualius klausimus. Tai padėtų tėvams geriau suprasti savo vaikus ir efektyviau juos palaikyti.	Ne mažiau 2	Ne mažiau 2	Ne mažiau 2	Ne mažiau 2	Ne mažiau 2	VĮ: Dalyvių grįžtamojo ryšio apklausa, mėnesio veiklos planai, savanoriškos refleksijos, grįžtamasis ryšys. L: Visus mokslo metus. A: Pagalbos mokinio specialistai, VGK.	Žmogiškieji ištekliai MK	4.2.2.
Motyvavimas ir skatinimas	Padėkos: reguliariai išreikškite dėkingumą už tėvų dalyvavimą, pavyzdžiui, viešai dėkodami renginiuose ar elektroniniu būdu.	Ne mažiau 1	Ne mažiau 1	Ne mažiau 1	Ne mažiau 1	Ne mažiau 1	VĮ: Tėvų įsitraukimas į veiklas, mokytojų refleksija ir grįžtamasis ryšys. L: Birželio mėn. A: Administracija, klasių vadovai, mokyklos taryba.	Žmogiškieji ištekliai	4.2.2.

2.6. Uždavinys. Plėtoti gimnazijos bendradarbiavimą su vietos ir tarptautinėmis įstaigomis bei organizacijomis.									
Naujų bendradarbiavimo formų paieška.	Gimnazija planuoja sudaryti bendradarbiavimo sutartis su Balstogės universiteto Vilniaus filialo bei Mykolo Romerio universiteto administracija.	1	1				VĮ: Tėvų įsitraukimas į veiklas, mokytojų refleksija ir grįžtamasis ryšys. L: Birželio mėn. A: Administracija, klasių vadovai, mokyklos taryba.	Žmogiškieji ištekliai	4.2.3. 3.2.1.
Tarptautinių projektų kūrimas ir plėtojimas.	Gimnazijos ir užsienio partnerių (iš Olsztynek, Wysokie Mazowieckie, Siedlce ir kt.) bendros veiklos plėtojimas, bendrų projektų kūrimas; naujų partnerių paieška.	Ne mažiau 2 bendrų veiklų	Ne mažiau 2 bendrų veiklų	Ne mažiau 2 bendrų veiklų	Ne mažiau 2 bendrų veiklų	Ne mažiau 2 bendrų veiklų	VĮ: Mėnesio veiklos planai, projektų ir bendradarbiavimo dokumentai ir sutartys. L: Veikla vykdoma kasmet. A: Administracija, klasių vadovai, neformaliojo ugdymo mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Projektų lėšos	4.2.3. 3.2.1.
Prasmingų, tvarių ryšių su socialiniais partneriais kūrimas ir palaikymas, bendrų veiklų organizavimas.	Bendradarbiavimas su Vilniaus r. šeimos ir vaiko gerovės centru, lenkų harcerių sąjunga, Maišiagalos kultūros centru, seniūnija, ir kt.	Ne mažiau 4 bendrų veiklų	Ne mažiau 4 bendrų veiklų	Ne mažiau 4 bendrų veiklų	Ne mažiau 4 bendrų veiklų	Ne mažiau 4 bendrų veiklų	VĮ: Mėnesio veiklos planai. L: Veikla vykdoma kasmet. A: Administracija, klasių vadovai, neformaliojo ugdymo mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Projektų lėšos	4.2.3. 3.2.1.

X. STRATEGIJOS REALIZAVIMO VERTINIMAS

Strateginio plano stebėseną ir vertinimą atliekamas viso proceso metu ir visais lygiais. Gimnazijos administracija ir veiklos įsivertinimo grupė stebi ir įvertina, ar gimnazija įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai įvykdė jiems skirtus uždavinius, ar vykdomos priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina veiklos planus. Neatsiejama strateginio plano dalis yra veiklos plano įgyvendinimas. Strateginio plano kūrimo grupė, atsižvelgdama į metų veiklos plano ataskaitos rezultatus ir įsivertinimo grupės metų ataskaitos rezultatus, kiekvienų metų rudenį gali koreguoti gimnazijos strateginį planą. Planas gali būti papildomas.
