

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo

Obrembskio gimnazijos direktoriaus

2024 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V1-97

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas (toliau - aprašu) reglamentuoja . Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos (toliau - Gimnazijos) ugdymo turinio planavimo principus, formas ir laikotarpius.

2. Aprašu siekiama:

2.1. įvardinti pagrindinius ugdymo turinio planavimo principus;

2.2. nurodyti planavimo formas;

2.3. apibrėžti planavimo laikotarpius.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-459, Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535, Bendrosiomis ugdymo programomis, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo (2012 m. kovo 29 d.. įsakymo Nr.V-554 redakcija), kitais pagrindinį ir vidurinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos raštu 2019-08-30 Nr. sr-3534 „Dėl sugrįžtančių į Lietuvą asmenų švietimo ir integracijos“, Lietuvos, Vilniaus rajono ir Gimnazijos NMPP, PUPP, VBE, TP ir metinių mokinių pasiekimų rezultatais ir pažanga, Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos strateginiu planu ir veiklos planais.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Dalyko programa — dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

Dalyko ilgalaikis planas – tai ugdymo turinio įgyvendinimo gairės, kryptys vieneriems ar dvejiems mokslo metams, kur dalyko turinys išdėstomas etapais (temomis), atsižvelgus į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas.

Dalyko trumpalaikis teminis planas - tai konkretizuota ilgalaikiame teminiame plane numatyta veikla, kurioje atsispindi pamokos/pamokų (potemių) tema, mokymosi uždaviniai, mokymosi veiklos, vertinimas.

Dalyko modulio programa – apibrėžtos, savarankiškos ir kryptingos ugdymo programos dalies programa.

Pasirenkamojo dalyko programa – gimnazijos siūloma, mokinio laisvai pasirenkama mokomojo dalyko programa.

Integruojamoji programa – bendriesiems gebėjimams ugdyti skirta programa, integruojama į visų ugdymo sričių ar dalykų programas.

Pritaikyta programa – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa).

Individualizuota programa – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo.

Klasės vadovo veiklos programa – darbo su klase, mokinių tėvais, pedagogais, individualaus darbo kryptys, parengtos klasės vadovo, atsižvelgus į klasės bendruomenės poreikius bei gimnazijos veiklos uždavinius.

Neformaliojo švietimo programa – neformaliojo vaikų švietimo mokytojo parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti mokinio kompetencijas, plėtojant prigimtinius gebėjimus, siekiant numatyto rezultato.

II SKYRIUS

UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

5. Ugdymo turinys Gimnazijoje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei Gimnazijos ugdymo plane nurodytą dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.

6. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir kitais norminiais teisės aktais, gimnazijos tikslais, atsižvelgia į gimnazijos bendruomenės poreikius, turimus išteklius.

7. Mokytojų tarybai pritarus, ugdymo turinio planavimo tvarką gimnazijos direktoriui teikia tvirtinti Metodinė taryba.

8. Dalykų ilgalaikius planus, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo švietimo programas, klasės vadovo veiklos programas mokytojai rengia pagal gimnazijos Metodinės tarybos parengtas rekomendacijas.

III SKYRIUS

UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

9. 1-4, 5-8 ir I-IIG klasių dalykų ilgalaikiai planai, trumpalaikiai planai, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų (jei nėra patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro) programos rengiami vieneriems mokslo metams, vidurinio ugdymo III-IVG klasių dalykų ilgalaikiai planai, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų planai – dvejiems mokslo metams pagal Metodinės tarybos parengtas ir direktoriaus patvirtintas formas (1,2,3 priedai).

10. Ilgalaikiai planai koreguojami ir tikslinami atsižvelgiant į mokinių pasiekimus ir pažangą, susiklosčiusias aplinkybes; mokytojas gali keisti temai numatytą valandų skaičių.

11. Ilgalaikiuose planuose dalykų mokytojai numato pamokas mokinių lūkesčių išsikėlimui ir aptarimui I ir II pusmečių pradžioje, susitaria dėl jų fiksavimo būdų.

12. Individualizuota arba pritaikyta programa rengiama laikotarpiui atsižvelgiant į

individualius mokinio poreikius bei gebėjimus pagal V GK parengtą formą.

13. Neformaliojo švietimo programos rengiamos pagal Metodinės tarybos parengtą ir direktoriaus patvirtintą formą vieneriems mokslo metams (4 priedas).

14. Klasės vadovo veiklos planas rengiamas pagal Metodinės tarybos parengtą ir direktoriaus patvirtintą formą vieneriems metams (5 priedas).

15. Dalykų mokytojai, aptarę metodinėse grupėse, gali koreguoti (pridėti papildomas skiltis), planų formas.

IV SKYRIUS

PROGRAMŲ, ILGALAIKIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA

16. Dalykų ilgalaikiai planai aprobuojami metodinėse grupėse ir derinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugpjūčio 31 d. Aprobavimo ir suderinimo faktas yra fiksuojamas metodinės grupės posėdžio protokole.

17. Planai siunčiami direktoriaus pavaduotojui ugdymui į el. dienyną.

18. Ilgalaikiai planai (elektroninėse laikmenose) saugomi gimnazijoje ir prireikus pateikiami gimnazijos vadovams ar gimnaziją vizituojantiems specialistams.

19. Trumpalaikius planus rengia pirmus metus pradėjęs dirbti dalyko mokytojas pagal poreikį.

20. Pamokų planus privalo rengti mokytojai, kuriems rekomenduoja priežiūrą atliekantys asmenys, jauni specialistai.

21. Dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų (jei nėra patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro) programos aprobuojamos metodinėse grupėse ir teikiamos tvirtinti gimnazijos direktoriui iki rugpjūčio 31 d.

22. Klasės vadovo veiklos planai aprobuojami klasių vadovų metodinėje grupėje, aptariami su klasės mokiniais ir tėvais (globėjais) ir teikiami derinti gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki rugsėjo 11 d.;

23. Neformaliojo vaikų švietimo programos aprobuojamos NVŠ metodinėje grupėje ir teikiamos tvirtinti gimnazijos direktoriui iki rugpjūčio 31 d.

V SKYRIUS

PROGRAMŲ INTEGRAVIMO Į UGDYMO TURINĮ PRINCIPAI IR BŪDAI

22. Prevencinės ir kitos programos (toliau – Programos) integruojamos į mokomuosius dalykus pagal Bendrąsias programas, klasės veiklą, neformalųjį švietimą, nedidinant Mokyklos ugdymo plane nustatytų dalykui skirtų pamokų skaičiaus.

23. Temos fiksuojamos to dalyko, į kurio programą integruotos, el. dienynuose.

24. Jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinį būtina įrašyti tų dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose.

25. Integruojamąją programą fiksuoti kaip atskiro dalyko įgyvendinimą, jei programai įgyvendinti skiriamos pamokos.

26. Siekiant mažinti mokymosi krūvius ir priartinti mokymąsi prie gyvenimo aktualijų, Pradiniame ugdyme integruojama „Informatikos“, „Gyvenimo įgūdžių“, „Etninės kultūros“ programos integruojamos į visus mokomuosius dalykus. Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruojamos į Bendrosios programos turinį.

27. Gimnazija, planuodama gimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimą integruoja:

- Pradinio ugdymo informatikos, gyvenimo įgūdžių, etninės kultūros bendrosios programos integruojamos į 1–4 klasių ugdymo turinį, neformalųjį ugdymą, klasės vadovo organizuojamą veiklą. Temos nurodomos ilgalaikiuose planuose;
- Pagrindinio ir vidurinio ugdymo Etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta LR ŠMM ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 (6 priedas);
- Ugdymo karjerai programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 847 „Dėl Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ į ekonomikos ir verslumo dalyką, klasės valandėles, į pradinio ugdymo dalykų turinį (7 priedas);
- Integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veiklą įgyvendinamą I gimnazijos klasių mokiniams. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:
 - integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Iš anksto numatoma organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai viena po kitos ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatytą Higienos normoje;
 - mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;
 - 3 dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą gimnazijoje;
 - apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose, mokykla informuoja mokinių tėvus (globėjus);
 - dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose mokykla suderina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija.

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio
gimnazijos ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo
1 priedas

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas (-a) ugdymui

(vardas pavardė)

202__ - ____ - ____

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA

(dalykas) **ILGALAIKIS PLANAS** _____ **KLASĖJE**

_____ **M. M.**

Mokinių skaičius:

Pamokų skaičius per mokslo metus: 74 (2 pamokos per savaitę)

- privalomas turinys: 52 val. (70%)
- rekomenduojamas turinys: 22 val. (30%)

Ilgalaikis planas sudarytas vadovaujantis:

1. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269
2. Gimnazijos m. m. priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programos ir vidurinio ugdymo programos ugdymo planu, patvirtintu direktoriaus įsakymu Nr. V-.....

Ugdymo ir mokymosi priemonės:

Klasės charakteristika:

Tikslai ir uždaviniai:

Vertinimas:

MOKYMO IR MOKYMOSI TURINYS:

Eil. Nr.	Mokymo(si) turinio tema	Valandų skaičius	Gebėjimai, žinios ir supratimas	Ugdymo (-si) metodai integracija, vertinimo metodai	Kompetencijos	Pastabos

Iš viso 74 val.

Parengė

(Dalyko mokytojo kvalifikacinė kategorija)

(mokytojo vardas, pavardė)

APTARTA

_____ metodinėje grupėje

(Metodinės grupės pirmininko vardas ir pavardė)

_____, protokolo Nr. _____

(data)

Pastaba. Mokslo metų eigoje planas gali būti koreguojamas. Plano pastabose parodoma, kaip ir kodėl planas koreguojamas.

Vilniaus r. Maišiagalos kun.
Juzefo Obrembskio
gimnazijos ugdymo turinio
planavimo tvarkos aprašo
2 priedas

_____ trumpalaikis teminis planas
(dalyko pavadinimas)

1. Mokymo ir mokymosi turinys:

Pamokų temos	Val. sk.	Mokymo(si) uždaviniai	Metodai	Vertinimas	Pastabos

Mokytojas _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Pastaba. Mokslo metų eigoje planas gali būti koreguojamas. Plano pastabose parodoma, kaip ir kodėl planas koreguojamas.

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo
Obrembskio gimnazijos ugdymo
turinio planavimo tvarkos aprašo
3 priedas

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo
Obrembskio gimnazijos direktoriaus
20.... m. rugpjūčio d. įsakymu Nr. V-

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA

_____ dalyko modulio/pasirenkamojo dalyko
programa _____ klasei (programos pavadinimas)

_____ m. m.

Pamokų skaičius per savaitę _____

Pamokų skaičius per metus _____

Parengė mokytojo vardas, pavardė, dalykas,
kvalifikacinė kategorija

1. Įvadas (programos paskirtis, apimtis, periodiškumas ir aktualumas)
2. Tikslai.
3. Uždaviniai.
4. Vertinimas (pagal susitarimą metodinėse grupėse, ne mažiau 3 įsk. per pusmetį)
5. Ryšys su kitais dalykais, integracija.
6. Kompetencijų raiška (Mokymo(si) metodai ir būdai)
7. Naudota literatūra.
8. Mokymosi turinys:

Eil. Nr.	Etapas (ciklas) / Tema	Valandų skaičius	Pastabos
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

..... metodinės grupės svarstyta ir pritarta

Metodinės grupės pirmininko vardas ir pavardė

20.... m. rugpjūčio d.

Protokolo Nr. MT-....

Pastaba. Mokslo metų eigoje planas gali būti koreguojamas. Plano pastabose parodoma, kaip ir kodėl planas koreguojamas.

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo
Obrembskio gimnazijos ugdymo
turinio planavimo tvarkos aprašo
4 priedas

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo
Obrembskio gimnazijos direktoriaus
20... m. rugpjūčio d. įsakymu Nr. V-

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA

_____neformaliojo švietimo programa _____klasei
(programos pavadinimas)

_____m. m.

Pamokų skaičius per savaitę _____

Pamokų skaičius per metus _____

Parengė mokytojo vardas, pavardė, dalykas,
kvalifikacinė kategorija

1. Paaiškinimai, siekiamos vertybinės orientacijos:

2. Tikslai ir uždaviniai:
3. Darbo būdai, metodai:
4. Mokinių žinios, mokėjimai ir įgudžiai, darbo rezultatai:
5. Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga
6. Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant programą:

Teminis planas

Mėnuo	Savaitė	Užsiėmimų temos
Rugsėjis	I II III IV	
Spalis	I II III IV	
Lapkritis	I II III IV	
Gruodis	I II III	

..... metodinės grupės svarstyta ir pritarta

Metodinės grupės pirmininko vardas ir pavardė

20... m. rugpjūčio d.

Protokolo Nr. MT-....

Pastaba. Mokslo metų eigoje planas gali būti koreguojamas. Plano pastabose parodoma, kaip ir kodėl planas koreguojamas.

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo

Obrembskio gimnazijos ugdymo
turinio planavimo tvarkos aprašo
5 priedas

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas (-a) ugdymui

(vardas pavardė)

202__ - ____ - ____

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA

____klasė

KLASĖS VADOVO VEIKLOS PLANAS

20....-20.... m. m.

Klasės vadovas

1. Klasės charakteristika.

Klasės dydis, berniukų ir mergaičių santykis.

Kas išvyko ir kas atvyko, iš kur?

Auklėtinių mokymosi rezultatai.

Lankomumas, pamokų praleidinėjimo priežastys.

Mokinių šeimos situacija (socialiai remtinios šeimos, globjami mokiniai)

Klasės mikroklimatas. Stipriosios ir silpnosios klasės pusės.

Klasės lyderiai, mokiniai, kurie daro įtaką ir koku būdu.

Kurie mokiniai noriai dalyvauja klasės reikaluose (kokuose) ir kurie to vengia, kodėl?

Kaip klasė reaguoja į naujokus (padeda įsilieti į klasę, ignoruoja ir pan.)?

Kaip klasė reaguoja į naujas situacijas (užduotis, tikslus, renginius)?

Kokie buvo atlikti tyrimai, praveisti pokalbiai, atlikti stebėjimai?

2. Klasės vadovo ugdomieji tikslai ir uždaviniai.

3. Veiklos programa:

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Numatoma data/laikas (kur įmanoma nurodyti datas)	Valandų skaičius	Pastabos
1.	Darbas su mokiniais			
1.1.	Pasirengimas klasės valandėlėms			
1.2.	Išvardinti visus 37 teminių valandėlių pavadinimus: 1. 2. 3. 4.			
1.3.	Dalyvavimas renginiuose (val su pasiruošimu jiems) Išvardinti numatomus renginius			
1.4.	Ekskursijų, edukacinių programų organizavimas ir įgyvendinimas: Išvardinti numatomas ekskursijas/edukacijas			
1.5.	Individualus darbas su mokiniais			
1.6.	Mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimas			
1.7.	Kita (įrašyti)			
2.	Darbas su tėvais			
2.1.	Pasirengimas klasės tėvų susirinkimams			
2.2.	Klasės tėvų susirinkimai (įvardinti temas)			
2.3.	Individualūs pokalbiai su auklėtinių tėvais			
2.4.	Kita (įrašyti)			
3.	Dokumentacijos tvarkymas			
3.1.	Klasės mokinių pasiekimų stebėjimas			
3.2.	Lankomumo apskaitos tvarkymas			
3.3.	Kita (įrašyti)			
3.4.				
4.	Bendradarbiavimas su kolegomis			
4.1.	Klasių vadovų metodinės grupės posėdžiai/susirinkimai			
4.2.	Bendradarbiavimas su pagalbos mokiniui specialistais			
4.3.	Bendradarbiavimas su klasėje dėstančiais pedagogais			
4.4.	Kita (įrašyti)			
	Iš viso:		___ val.	

Klasių vadovų metodinės grupės svarstyta ir pritarta

Metodinės grupės pirmininko vardas ir pavardė

20.... m. rugpjūčio d.

Protokolo Nr.

Etninės kultūros ugdymas organizuojamas vadovaujantis Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V – 651, (Žin., 2012 Nr. 46 – 2252), atitinkamas temines sritis integruojant į ugdymo turinį :

Klasės	Dalykas	Tema
I-II gimnazijos klasės	Lietuvių kalba ir literatūra	Velnio įvaizdis tautosakoje ir literatūroje; Medžio įvaizdis lietuvių pasaulėjautoje ir literatūroje.
	Tikyba	Kaip priimu kitokią religiją išpažįstantį žmogų; Ar galime keisti pasaulio veidą? Kodėl negalima tenkintis tuo, kaip yra? Tapatumo paieška; Atsakomybė už savo santykius; Pagarba savo kultūrai; Kultūrinės tradicijos. Arbatos gėrimo ceremonija; Tikėjimas žmogaus gyvenime; Ekologijos problema; Žmogus ir kultūra.
	Dailė	Tautodailės įtaka vizualiesiems reiškiniams.
	Technologijos	Konstruktinės medžiagos: taikomieji amatai ir dirbiniai iš konstrukcinių medžiagų.
	Istorija/Pilietiš kumo pagrindai	Mokslas ir kultūra LDK XVII amžiaus II pusėje; Lietuvių kasdienio gyvenimo bruožai; LDK ūkis ir kultūra XVIII amžiuje; Lietuvos kultūros raida XIX am. - XX am. pradžioje. Kasdienis žmonių gyvenimas; Pokyčiai Lietuvos kultūriniame gyvenime XIX – XX a. pradžioje. Valstybė ir piliečiai; Kaip Lietuva bendradarbiauja su tarptautinėmis organizacijomis?; Lietuvos ūkio raida tarpukaryje; Kasdienis gyvenimas tarpukario Lietuvoje; Lietuvos kultūrinis gyvenimas tarpukario metais; Kultūra ir kasdienis gyvenimas sovietinės okupacijos metais.
	Fizika	Pasaulio modelio erdvinė ir laikinė struktūra; Dangaus šviesulių įvaizdžiai tautosakoje ir tautodailėje.
	Biologija	Kaip sveikai maitintis; Kraujo sandara ir funkcijos. Donorystė;

		Alkoholio vartojimo žala; Šeimos planavimas ir kontracepcija.
	Anglų kalba	Remembrance days in the UK and Lithuania. The quality of family free time in different cultures.
	Informatika	Lankstinuko maketavimas.
	Fizinis ugdymas	Liaudiški žaidimai
III-IV gimnazijos klasės	Tikyba	Santuoka ir šeimos kūrimas. Santuokos motyvai Meilės prasmė. Meilės formos ir raiškos būdai. Šeimos narių poreikiai ir vaidmenys. Darbas kaip žmogaus savęs įprasminimas gyvenime. Ko aš siekiu gyvenime? Mano norai ir galimybės.
	Šokis	Lietuvių folklorinis šokis; Lietuvių tautinis kostiumas; Lietuvių sceninis šokis; Lietuvių dainų švenčių didybė; Lietuvių liaudies rateliai – šokiai; Baletų meno vystymasis Lietuvoje; Moderniojo šokio vystymasis Lietuvoje.
	Muzika	Kas yra liaudies muzika?; Lietuvių tradicinės dainos; Lietuvos etnografiniai regionai ir jų folkloro ypatumai; Lietuvių muzikinio folkloro žanrai; Lietuvių kalendorinės šventės; Kalendorinės dainos; Ypatingas žanras – sutartinės; Lietuvių tradicinė instrumentinė muzika; Lietuvių liaudies instrumentai ir instrumentinė muzika; Lietuvių šokio tradicija; Lietuvių liaudies šokiai; Lietuvių liaudies daina kompozitorių kūryboje; Modernaus folkloro muzika ir jos atlikėjai Lietuvoje; Lietuvių liaudies muzikos apibendrinimas.
	Istorija	Krikščioniškosios kultūros plitimas Lietuvoje po krikšto priėmimo. Lietuvos kultūra: kūrybos sąlygos, reikšmingi laimėjimai ir sąsajos su istorinėmis kultūros ištakomis.
	Matematika	Skaičiai ir veiksnių įvairovė, liaudiški matai ir saikai. Skaičių klasifikacija. Etninę kultūrą ir matematiką sieja skaičiavimo sistemų kilmė.
	Lietuvių kalba ir literatūra	Pagonybės atspindžiai lietuvių literatūroje. Tautosakos įvaizdžiai literatūroje.

1. Mokinių ugdymas karjerai vykdomas vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 18 straipsniu „Profesinis orientavimas ir švietimo informacinė pagalba“, 2023-07-06 redakcija, patvirtinta Nr. XIV-2097,

1.2. Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1334).

1.3. Bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų mokinių ugdymo karjerai modelių (Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras).

2. Ugdymo karjerai organizavimas:

2.1. Sudaryti sąlygas visiems mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas (žinias, gebėjimus ir nuostatas apie save, mokymosi, saviraiškos ir darbo galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, karjeros planavimą, derinimą su kitomis gyvenimo sritimis ir saviraišką), kurios yra svarbios norint sėkmingai pasirinkti mokymosi kryptį, profesiją ar darbo veiklą, pereiti iš mokymo aplinkos į darbo aplinką, darbo aplinkos viduje, taip pat tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi.

2.1.1. informavimas karjerai – rinkti, teikti ir vertinti informaciją, reikalingą planuojant karjerą, renkantis mokymąsi, studijas, profesinės veiklos sritį ar darbą (informaciją apie švietimo ir mokslo institucijas, priėmimo taisykles, studijų ir mokymo programas, kvalifikacijas, profesijas, darbo rinką (profesinės karjeros galimybes ir kt.). Šioje veikloje naudojamos įvairios specializuotos interneto svetainės, spausdinti leidiniai, žinybai, organizuojami susitikimai su įvairių universitetų ir kolegijų atstovais, išvykos į studijų muges, išvykos į atvirų durų dienas;

2.1.2. profesinis veiklinimas – supažindinti mokinius su profesijomis ir darbo formomis, organizuoti mokinių veiklą naudojant realaus ir virtualaus darbo kontekstą ir aplinką, plėtojant mokinių žinias ir įgūdžius apie įvairias darbo veiklos sritis, darbą, įsidarbinimą, darbdavius ir darbuotojus (organizuojama karjeros diena, organizuojami susitikimai su įvairių profesijų atstovais, išvykos į įmones, įstaigas, organizacijas ir pan.);

2.1.3. konsultavimas karjerai – teikti pagalbą mokiniams planuojant karjerą, renkantis mokymąsi, studijas, profesinės veiklos sritį ar darbą, sprendžiant karjeros trikdžių problemas: pažinti ir įvertinti individualias savybes, profesijos ypatumus, karjeros galimybes, situaciją darbo rinkoje ir kt.;

2.1.4. ugdymo karjerai veiklas vykdo klasių vadovai, įvairių dalykų mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, karjeros specialistas ir kiti švietimo pagalbą teikiantys specialistai, turintys kompetencijų vykdyti mokinių ugdymą karjerai, siekiant veiksmingiau padėti mokiniams pasiręngti gyvenimui ir darbui, pasirinkti mokymosi (studijų) kryptį;

2.1.5. ugdymo karjerai programa įgyvendinama integruojant ją į pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokymo turinį;

2.1.6. per visus dalykus integruotai ugdomos bendrosios kompetencijos (mokėjimo mokytis, komunikavimo, pažinimo, socialinė, iniciatyvumo ir kūrybiškumo, asmeninė), reikalingos ir būsimai karjerai - 2 temos per mokslo metus.