

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio
gimnazijos direktoriaus
2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V1-38

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJOS

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos 2024 metų veiklos planas (toliau – planas), atsižvelgus į strateginį gimnazijos planą, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius gimnazijos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.
2. Planas atitinka Lietuvos pažangos strategijos – „Lietuva 2030“ nuostatas. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti vilniečių ugdymosi poreikius, ugdyti kritiškai mąstančias, kūrybingas asmenybes, suprantančias inovacijų svarbą, pasiruošusias gyventi žinių visuomenėje ir būti konkurencingas ekonomine prasme, laiduoti pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įsigijimą, per neformaliojo švietimo programas vykdyti neformalųjį švietimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.
3. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos 2024 metų veiklos planas sudarytas vadovaujantis gimnazijos 2022-2023 mokslo metais atlikto gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo medžiaga, NMPP, PUPP ir VBE rezultatų analize ir 2023-2024, 2024-2025 mokslo metų bendrųjų ugdymo planu.
4. Plane numatyti metiniai gimnazijos veiklos prioritetiniai tikslai ir uždaviniai, priemonės jiems įgyvendinti, terminai, ištekliai, atsakingi asmenys ir laukiami rezultatai.
5. Planą įgyvendins Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos bendruomenė.
6. 2024 m. metinį veiklos planą parengė gimnazijos direktoriaus sudaryta darbo grupė.

II. FILOSOFIJA, VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS

Gimnazijos filosofija - gimnazijos bendruomenė vadovaujasi katalikiškomis vertybėmis bei ugdo toleranciją kitų tautybių žmonėms.

Gimnazijos misija - ugdyti visapusiškai išsilavinusius, kūrybingus, aktyvius, pozityvias gyvenimo vertybes turinčius piliečius, gebančius sėkmingai integruotis į nuolat besikeičiančią visuomenę.

Gimnazijos vizija - Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazija tai demokratiškai organizuota, aukštos kultūros, moderni, kūrybiška, atvira kaitai ir inovacijoms organizacija, užtikrinanti šiuolaikinius poreikius atitinkančią ugdymo(si) kokybę.

Gimnazijos vertybės:

- Pagarba – gimnazijos bendruomenės geranoriškas susitarimas dėl sąžiningo požiūrio į save ir savo darbą, kito žmogaus poreikių, jausmų ir orumo pripažinimo, saugios aplinkos kūrimo ir tausojimo bei tautos kultūros ir tradicijų puoselėjimo.
- Atsakomybė – laisvas gimnazijos bendruomenės narių pasirinkimas sąžiningai atlikti pareigas, rūpintis savimi ir kitais, tausoti ir kurti aplinką bei mokytis visą gyvenimą.
- Kūrybiškumas – gimnazijos bendruomenės narių siekis laisvai ir kritiškai reikšti mintis ir idėjas, sudaryti sąlygas bendruomenės narių saviraiškai, lanksčiai spręsti problemas bei kurti draugišką, dirbti skatinančią aplinką.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS STATISTINIAI DUOMENYS

7. 2023 m. rugsėjo 1 d. duomenys: gimnazijoje mokosi 177 mokiniai, suformuoti 13 klasių komplektai, mokinių skaičius gimnazijoje pamažu didėja.

7.1. Gimnazijos vadovų komandą sudaro direktorius, pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas ūkio reikalams. Gimnazijoje dirba optimalus būtiną išsilavinimą turinčių mokytojų, kitų darbuotojų skaičius, iš jų: mokytojo metodininko – 6, vyresniojo mokytojo – 14, mokytojo – 5; švietimo pagalbos specialistų komanda: socialinė pedagogė, logopedė ir specialioji pedagogė; psichologas. Gimnazijoje dirba bibliotekininkė, mokytojo padėjėjos – 6.

8. Gimnazijos materialiniai ištekliai:

8.1. Sporto salė, aktų salė, biblioteka, skaitykla, kompiuterių klasė, dalykų kabinetai, pailgintos dienos grupės klasė, socialinio pedagogo kabinetas, specialiojo ir logopedo kabinetas, psichologo kabinetas, valgykla.

9. Pasiekimų patikrinimai:

9.1. Nacionalinių mokinių pasiekimo patikrinimas (NMPP) 2023 m.

4 klasė

Dalykas	Mokiniai, laikę testą	Mokiniai, nebaigę testo	Rezultato procentais vidurkis
Viso mokykloje sprendė bent vieną testą	14	-	-
Matematika	14	0	47,0
Skaitymas	10	0	61,7

8 klasė

Dalykas	Mokiniai, laikę testą	Mokiniai, nebaigę testo	Rezultato procentais vidurkis
Viso mokykloje sprendė bent vieną testą	13	-	-
Matematika	12	0	33,5
Lietuvių kalba ir literatūra (skaitymas)	12	0	53,5
Gimtoji kalba (lenkų) (skaitymas)	10	0	59,7

9.2. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) rezultatai:

PUPP	Laikė PUPP		Neišlaikė	4	5	6	7	8	9	10	Pažymių vidurkis	Metinis vidurkis
	Mokinių skaičius	Neatvyko										
Lietuvių kalbos ir literatūros	11	-		1	1	2	5	2			6,5	7
Gimtosios kalbos (lenkų)	11	-		-	1	-	3	3	2	2	8,8	8,2
Matematika	11	-		1	1		7	1	1		6,8	6,8

9.3. Brandos egzaminų rezultatai ir analizė:

9.3.1. 2023 metų mokykliniai brandos egzaminai:

Egzaminas	Laikė mokyklinį egzaminą		Neišlaikė	4	5	6	7	8	9	10	Pažymių vidurkis	Metinis vidurkis	Išlaikė proc.
	Mokinių skaičius	Neatvyko											

Lietuvių kalbos ir literatūra	8	-		5	2	1					4,5	4,8	100
Gimtosios kalbos (lenkų)	11	1		-	-	2	5	2	-	2	6,9	7,5	92
Lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino pakartotinė	1	-	-	-	-					-	7,5		100

9.3.2. Valstybiniai brandos egzaminai:

Egzaminas	Laikė valstybinį brandos egzaminą			Neišlaikė	Pasiekimų lygiai		
	Mokinių skaičius	%	Neatvyko	Mokinių skaičius	1-35	36-85	86-100
Lietuvių kalba ir literatūra	3	25	1	1	2		
Užsienio kalba (anglų)	2	17			1		2
Užsienio kalba (rusų)	9	75			1	6	2
Informacinės technologijos	2	17		1	1		
Matematikos	1	8				1	

10. Tolimesnė abiturientų veikla:

IIG klasės mokiniai

Mokinių skaičius	Mokosi		Dirba	Nesimoko
	Gimnazijoje	Profesinėje		
11	10	-	1	-

IVG klasės mokiniai

2023 m.	Abiturientų skaičius gimnazijoje	Įstojo į universitetus		Įstojo į kolegijas/ aukštąsias mokyklas		Viso: %	Įstojo į profesines mokyklas/ profesinio rengimo centrus		Tarnauja kariuomenėje		Dirba		Išvyko į užsienį		Neįstojo	
		Skaičius	%	Skaičius	%		skaičius	%	skaičius	%	Skaičius	%	Skaičius	%	Skaičius	%
	12	1	8	-	-	8,3	2	16	-	-	9	76	-	-	-	-

11. Svarbiausi mokinių pasiekimai olimpiadose ir konkursuose.

Gimnazijos mokiniai aktyviai dalyvavo įvairiuose mokyklos, rajono, šalies ir tarptautiniuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, viktorinose.

Eil.Nr.	Varžybų, konkursų, olimpiadų pavadinimas	Rezultatai
1.	I rajoninis šokių festivalis „Šokio akimirka“	I vieta
2.	Vilniaus rajono rusų (užsienio) kalbos olimpiada	I ir III vietos
3.	Muzikos olimpiada rajono etapas	I vieta
4.	Istorijos konkursas „1863-1864 metų sukilimo vada“	II ir III vietos
5.	Międzynarodowy Konkurs Recytatorski „Świtezianka” Adama Mickiewicza	III vieta
6.	Vilniaus r. bendrojo ugdymo mokyklų žaidynių smiginio varžybos	I vieta
7.	Bendrojo ugdymo mokyklų vaikų (2007 m. gimimo ir jaunesnių) krepšinio 3x3 finalinės varžybos	II vieta
8.	Vilniaus rajono badmintono finalinės varžybos	I ir II vietos
9.	Międzynarodowego Konkursu Multimedialnego i Filmowego „Wielcy Polacy na Kresach”	I vieta ir GRAND PRIX
10.	XXX Lietuvos mokinių rusų (gimtosios ir užsienio) kalbos olimpiada	2 Pagyrimo raštai
11.	IV Konkurs Recytatorski im. Przemysława Poźlewicza	Pagyrimo raštas
12.	Międzynarodowy Konkurs Fotograficzny „ZOOM na matematykę”	Pagyrimo raštas
13.	Lenkų kalbos rašybos konkursas „Raštingiausias mokinys“	III vieta
14.	Vilniaus rajono mokinių meno festivalis - konkursas	I ir II vietos
15.	Respublikinis vaikų ir jaunimo dailės miniatiūrų konkurse „Pasivaikščiujimai“.	laureatas
16.	Vilniaus rajono mokyklų žaidynių krepšinio 3x3 varžybos (2008 gim. ir jaunesnių berniukų komanda)	II vieta
17.	Rajoninė mini olimpiada iš Lenkų kalbos	II vieta
18.	Respublikinis vaikų ir jaunimo dailės miniatiūrų konkursas „Pasivaikščiujimai“	I vieta
19.	Vilniaus r. mokinių piešinių konkursas „Ruduo ir aš“	3 laureatai

12. Veiklos kokybės įsivertinimo išvados ir rekomendacijos.

**GINNAZIJOS VEIKLOS ANALIZĖ (SSGG)
2022 – 2023 M. M.**

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gimnazijoje dirba kvalifikuoti specialistai, teikiama veiksminga pagalba mokiniams. 2. Neformaliojo švietimo užsiėmimų įvairovė, jų pristatymas gimnazijos bendruomenei. 3. Dalyvavimas konkursuose, festivaliuose, olimpiadose, Erasmus+ projektuose, Olweus patyčių prevencinėje programoje. 4. Gimnazijos tradicijų puoselėjimas. 5. Atviras gimnazijos bendradarbiavimas su kitomis mokyklomis, visuomeninėmis organizacijomis ir įstaigomis. 6. Gimnazija turi mokyklinį autobusiuką. 7. Estetiška, jauki ir saugi gimnazijos aplinka. 8. Aptverta gimnazijos teritorija, stebima vaizdo kameromis. 9. Gimnaziją turi atnaujintą sporto stadionas. 10. Kompiuterizuoti visi kabinetai, yra interneto ryšys. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nuolatinių rėmėjų stoka. 2. mokinių mokymosi motyvacijos, atsakomybės, savarankiškumo stoka. 3. Nepakankama kai kurių ugdymo dalykų žinių kokybė. 4. Dalis mokytojų domisi tik savo mokomuoju dalyku; 5. Tėvų pasyvumas bendradarbiaujant su gimnazija;
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją. 2. Integruoti į pamokas Švietimo ir mokslo ministerijos rekomenduojamas įvairias prevencines programas; 3. Aktyvinti IKT panaudojimą ugdymo procese; 4. Gabius gimnazijos moksleivius rengti dalyvavimui respublikinėse olimpiadose. 5. Pagerinti gimnazijos materialinę bazę; 6. Tobulinti mokinių profesinį švietimą ir plėsti pažintinę veiklą. 7. Tobulinti gimnazijos veiklos vertinimo ir įsivertinimo sistemą. 8. Teigiamo įvaizdžio ir atsilepimų apie mokyklą stiprinimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mažėjantis mokinių skaičius dėl kintančios demografijos ir tėvų emigracijos. 2. Mažėja motyvuotų mokinių. 3. Tėvų atsakomybės už vaiko mokymąsi, pamokų lankomumo ir elgesį įtakos mažėjimas; 4. Mokinių sveikatos būklės pablogėjimas. 5. Hiperaktyvių mokinių skaičiaus padidėjimas. 6. Švietimo politikos nepastovumas ir neapibrėžtumas. 7. Mokinių socialinio elgesio neigiami pokyčiai.

IV. 2023 MOKSLO METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

2023 metais gimnazijos bendruomenė siekė strateginiame plane ir metiniame veiklos plane išsikeltų prioritetų: *siekti optimalios asmeninės sėkmės, individualias galimybes atitinkančių ugdymo(si) pasiekimų ir nuolatinės pažangos; saugi, pozityvi ir moderni mokymo(si) aplinka.*

Įgyvendinant pirmąjį strateginio ir metinio planų tikslą gerinti mokymo(si) proceso kokybę, siekiant didesnės asmeninės mokinių pažangos – išsikelti du uždaviniai bei numatytos priemonės jiems įgyvendinti.

1. *Tobulinti mokymo(si) individualios pažangos stebėjimo, pokyčių fiksavimo, rezultatų analizės panaudojimą ugdymo(si) kokybės gerinimui.*
2. *Siekti asmeninio meistriškumo.*

Įgyvendinant uždavinį – *tobulinti mokymo(si) individualios pažangos stebėjimo, pokyčių fiksavimo, rezultatų analizės panaudojimą ugdymo(si) kokybės gerinimui* - balandžio-gegužės mėn aptarta ir suderinta metodinėse grupėse Atnaujintų bendrųjų programų (ABP) privalomas ir pasirenkamasis turinys bei ugdymo priemonės. Gegužės–birželio mėn. metodinėse grupėse derinant ilgalaikius planus pagal ABP aptartos pamokos uždavinio, orientuoto į kompetencijų ugdymą, formuluotės. Parengti ilgalaikiai planai pagal ABP ir patvirtinti Metodinės tarybos posėdyje 2023 m. birželio 15 d. protokolu Nr.V3- 4. Susisteminta pasiekimų vertinimo įvairovės pamokose patirtis.–nuosekliai stebima mokinių mokymosi pažanga. Kiekvieną mėnesį klasėse dirbantys mokytojai, klasių vadovai ir administracija aptaria individualia mokinių pažangą. Mokytojai pamokų metų atsižvelgia į mokinių individualius poreikius, aptaria tikslus ir uždavinius, naudoja įvairias mokymo strategijas, kad patenkintų skirtingus mokinių poreikius.

NMPP 4 kl. skaitymo atliko 71,43 proc. ir matematikos testą atliko 100 proc. mokinių. Gimnazijos 4 kl. mokinių surinktų taškų vidurkis: matematika 47,0 proc., skaitymas 61,7 proc. NMPP 8 kl. Lietuvių kalbos ir literatūros skaitymo atliko 92,3 proc., matematikos atliko 92,3 proc. ir gimtosios kalbos skaitymo - 76,92 proc. mokinių. Gimnazijos 8 kl. mokinių surinktų taškų vidurkis: matematika 33,5 proc., lietuvių kalbos ir literatūros skaitymas 53,5 proc. ir gimtosios kalbos skaitymas 59,7 proc. Organizuojamos konsultacijos mokiniams ugdymo pasiekimams gerinti.

Mokytojai skatina mokinių aktyvų dalyvavimą pamokose, naudoja šiuolaikines technologijas, kad patobulintumėte mokymo(si) procesą, metodinėse grupėse dalijasi savo patirtimi ir geriausiaisiais įrankiais su kolegomis.

Kiekvienam mokiniui sudaromos sąlygos pagal jo gebėjimus mokytis ir patirti sėkmę, bendradarbiauti tarpusavyje. Suteikta papildomą pagalbą tiems, kuriems ji reikalinga, bei tiems, kurie gali greičiau mokytis. Buvo organizuotos visų pagrindinių dalykų konsultacijos.

2023-ųjų rudenį gimnazijoje vyko karjeros konsultacijos I-IVG klasių mokiniams, kurios padėjo mokiniams suprasti jų gebėjimus, pomėgius ir galimybes ateityje. Suorganizuotos išvykos į skirtingas įmones ar universitetus: Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija, Vilniaus oro uostas, Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Vilniaus universitetas. Iš mokinių apklausų paaiškėjo, kad tai suteikė mokiniams konkrečią patirtį ir padėjo jiems įsivaizduoti, kaip atrodo skirtingos profesijos praktikoje.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį – *siekti asmeninio meistriškumo* – sukurta aplinka, kurioje mokytojai yra skatinami ir palaikomi siekiant nuolatinio tobulėjimo ir profesinės meistriškumo Gimnazija įgijo VIP narystė visiems pedagogams Pedagogas.lt nuotolinio mokymo(si) platforma, kur visi gimnazijos

mokytojai tikslingai kėlė kvalifikaciją (vidutiniškai tobulino kvalifikaciją 15 dienas per metus). Daugumos mokytojų meistriškumas paremtas nuostata – kuo geriau atlikti savo darbą, kryptingai planuoti profesinį tobulėjimą.

Mokytojams sudaryta galimybė stebint pamokas pasimokyti vieniems iš kitų. Metodinėse grupėse dalinasi savo geriausiaisiais metodais, iššūkiams ir sprendimais, tęsia susipažinimą su ugdymo turinio atnaujinimu. Gruodžio mėnesį visi gimnazijos pedagoginiai darbuotojai įsivertino savo profesines kompetencijas ir dalyvavo individualiuose pokalbiuose su vadove.

Vaiko gerovės komisijos pasitarimų metu aptarti mokinių akademiniai pasiekimai, pastebėjus prastėjančius rezultatus mokiniams buvo suteikta mokytojų dalykininkų, specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo ir mokytojo padėjėjo pagalba.

Įgyvendinant antrąjį strateginio ir metinio planų tikslą - *efektyvinti pozityvų ir atsakingą gimnazijos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą* buvo numatyti 3 uždaviniai:

1. *Stiprinti ir plėtoti patyčių, smurto ir žalingų įpročių prevencines veiklas.*
2. *Efektyvinti klasės vadovo veiklas ugdant mokinių vertybines nuostatas.*
3. *Tobulinti administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų lyderystę, puoselėjant dialogo ir susitarimų kultūrą.*

Siekiant atpažinti, pastebėti patyčias ir tinkamai į jas reaguoti, gimnazijoje toliau vykdoma patyčių prevencija bei įgyvendinama patyčių programa OLWEUS“ 1 – IVG kl. mokiniams. Sveikatos ir visuomenės biuro specialistai gimnazijoje 1-IVG klasių mokiniams vedė paskaitas: „Pykčio laboratorija“ ir „Bendradarbiavimas ir komandinis darbas“.

Gimnazija tęsė naudojimąsi Kultūros paso paslaugomis - vyko užsiėmimai, kuriuose dalyvavo visi gimnazijos mokiniai. Programos iš Kultūros paso parenkamos tikslingai atsižvelgiant į ugdymosi tikslus ir klasės mokinių poreikius. Visi gimnazijos mokiniai dalyvavo įvairiose organizuojamose ekskursijose ar edukacinėse programose.

Kartu su partneriais iš Gruzijos rugpjūčio mėnesį sėkmingai įgyvendintas „Erasmus +“ projektas „Go Outdoor“ (Išeik į išorę). Mokiniai, mokytojai projekto metu kartu su jaunimu iš Gruzijos savanoriavo įvairiose veiklose ir tobulino užsienio kalbos gebėjimus. Lapkričio mėnesį 20 gimnazijos mokinių ir 4 mokytojai dalyvavo „Erasmus+KA2“ projekte (AI4FEMALES - Sztuczna inteligencja i Internet rzeczy jako cyfrowe narzedzia motywujuace dziewczęta do wyboru kierunków kształcenia związanych z nauką, technologią, inżynierią i matematyką) Lenkijoje.

Vasaros metu 15 mokinių su 2 mokytojais dalyvavo stovykloje Lenkijos Vengruvo mieste, kur tobulino lenkų kalbos ir istorijos žinias.

Gimnazija aktyviai bendradarbiauja su vietos bendruomene, organizacijomis, kitomis ugdymo įstaigomis, absolventais. Nuolat dalyvaujame vietos bendruomenės renginiuose. Gimnazijos mokinių chorai „Wesołe smyki“, „Legenda“ ir „Kredo“ bei šokio kolektyvas „Draugystė“ renginių metu dalyvavo koncertinėse programose. Bendradarbiaujant su ugdymo įstaigomis įvyko „Busimų vienuoliktokų susitikimas“, draugiškos sporto varžybos bei pačių jauniausių vaikų – priešmokyklinukų susitikimas su Maišiagalos ikimokyklinio ugdymo įstaigos ugdytiniais. Rudenį sėkmingai pradėjome bendradarbiauti su Vilniaus rajono savivaldybės futbolo klubu „TransINVEST“. Bendradarbiavimas su vietos bendruomene ir organizacijomis suteikė mokiniams praktinės patirties, o bendruomenėje stiprėja socialinę sanglaudą ir atsivėrimas naujoms galimybėms.

Gimnazijoje yra sudarytos sąlygos lyderystės raiškai. Valdymo kultūra paremta pasidalytą ir mokymą(si) remiančia lyderyste, plėtojami mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų lyderystės įgūdžiai. Vyksta nuolatiniai, konstruktyvūs, vadovų, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dialogai apie mokinių mokymosi sėkmes ir problemas, siekiant kiekvieno ir visų mokinių aukštesnių ugdymo(si) rezultatų bei numatytų priemonių poveikio matavimo.

Savivaldos institucijų įtraukimas į ugdymo proceso planavimą, organizavimą, įsivertinimą. Periodiškai rengiami Gimnazijos tarybos, Tėvų komiteto, Mokytojų tarybos, metodinių grupių susirinkimai. Metodinės tarybos, Vaiko gerovės komisijos posėdžiai vyksta bent 1 kartą per mėnesį.

Mokykloje modernizuojamos edukacinės erdvės – nupirkta įranga (kompiuteriai, spausdintuvai bei interaktyvios lentos), sporto inventorių pradinukams, 2 aukšto koridoriuje įrengtos dvi poilsio zonos – įsigyti minkšti baldai.

Apibendrinant galima teigti, jog 2023 metais gimnazijos bendruomenė kryptingai ir nuosekliai vykdė strateginio plano ir metinio veiklos plano suplanuotas veiklas.

V. GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2024 METAMS

Prioritetinis tikslas 1	Uždaviniai
Įgyvendinant ugdymo turinio atnaujinimą, sukurti sąlygas kiekvieno mokinio asmeninei ūgčiai.	1.1. Ugdyti asmens brandą rodančias kompetencijas. 1.2. Diegti atnaujintas bendrąsias ugdymo programas.
Prioritetinis Tikslas 2	Uždaviniai
Taikant ugdymo, mokslo ir praktikos sintezę kurti įtraukujį ugdymą(si).	2.1. Plėtoti pedagogų profesinį tobulėjimą. 2.2. Plėsti personalizuotą, savivaldų mokymąsi, teikti mokymosi pagalbą skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams.
Prioritetinis Tikslas 3	Uždaviniai
Saugios, jaukios, dialogo ir susitarimų kultūra grįstos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.	3.1. Plėtoti prevencinių, sveikos gyvensenos veiklų vykdymą. 3.2. Stiprinti mokytojų, tėvų ir kiekvieno vaiko socialines, emocines ir kultūrinės kompetencijas. 3.3. Skatinti gimnazijos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą. 3.4. Atnaujinti ugdymo aplinkas ir mokymo priemones.

VI. 2024 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS VEIKLOS TURINYS

1. Tikslas: Įgyvendinant ugdymo turinio atnaujinimą, sukurti sąlygas kiekvieno mokinio asmeninei ūgčiai.

Uždaviniai:

1. Ugdyti asmens brandą rodančias kompetencijas.
2. Diegti atnaujintas bendrąsias ugdymo programas.

Tikslas 1. Įgyvendinant ugdymo turinio atnaujinimą, sukurti sąlygas kiekvieno mokinio asmeninei ūgčiai.				
Uždavinys. 1.1. Ugdyti asmens brandą rodančias kompetencijas.				
Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
1.	Vykdyti mokinių individualios pažangos stebėseną:	Per metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalykų mokytojai	Lyginant su praėjusiais metais gerėjantys mokinių pažangumo rodikliai.
	1.1. Ilgalaikiuose planuose planuoti pamokas mokinių lūkesčių išsikėlimui ir aptarimui I ir II pusmečių pradžioje, susitarti dėl lūkesčių fiksavimo būdų.	Rugsėjis, vasaris	Dalykų mokytojai	Su 100 proc. mokinių bus aptarti mokymosi pasiekimai.
	1.2. Klasės valandėlių metu mokiniai analizuoja savo pažangą, ją fiksuoja VIP lapuose.	Kartą per mėnesį	Klasių vadovai	75 proc. mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, sistemingai gaus tinkamą pagalbą.
	1.3. Atlikti mokinių nepažangumo priežasčių tyrimą.	Kovas-balandis	Švietimo pagalbos specialistai	90 proc. mokytojai naudosis rekomendacijomis, parengtomis pagal tyrimo rezultatus.
	1.4. Mokinių pasiekimų dinamikos aptarimas metodinėse grupėse.	Balandis, lapkritis	MG pirmininkai	91 proc. mokytojų priims pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti.
	1.5. Stebėti mokinių signalinių pusmečių pasiekimus.	Balandis, lapkritis	Administracija Klasių vadovai Mokytojai dalykininkai VGK	Bus laiku diagnozuoti mokinio mokymosi sunkumai. Ne mažiau kaip 55 proc. mokinių, turinčių nepatenkinamus įvertinimus, gavę papildomą pagalbą, pasieks bent patenkinamą dalyko lygį.

	1.6. Pakoreguoti VIP lapą.	Birželis	Klasių vadovai	Patobulintas įrankis, padedantis mokiniui analizuoti asmeninę pažangą pamokose ir nepamokinėje veikloje, įsivertinti bendrąsias kompetencijas.
2.	Du kartus per metus vykdyti trišalius pokalbius „Mokiniai - tėvai (globėjai, rūpintojai) - klasės vadovai”.	Balandis, lapkritis	Klasių vadovai	Kiekvienoje klasėje ne mažiau kaip 80 proc. tėvų dalyvaus trišaliuose pokalbiuose du kartus per metus. Mokytojai ir tėvai bendradarbiaus palaikydami ir skatindami mokinio pažangą.
3.	Taikyti „Mokinių skatinimo tvarkos aprašą“.	Per metus	Administracija Klasių vadovai Mokytojai dalykininkai	Individualūs mokinio pasiekimai ir pastangos matomi ir pripažįstami, motyvuos mokinius siekti geresnių rezultatų.
4.	Atnaujinti gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą.	Sausis	Direktorius pavaduotoja ugdymui MT pirmininkė MG pirmininkai	Atnaujintas gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas.
	4.1. MG suderinti savo dalyko vertinimą su gimnazijos pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.	Vasaris	MG pirmininkai	Bus susitarta dėl vienodų mokiniui vertinimo kriterijų įvairių dalykų pamokose.
	4.2. Klasės vadovai ir dalyko mokytojai pasirašytinai supažindins mokinius su pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.	Vasaris	Klasių vadovai Mokytojai dalykininkai	Parengtas mokinių kompetencijų sąrašas, jų vertinimo kriterijai, įsivertinimo anketos. 55 proc. mokytojų naudosis individualios pažangos matavimo įrankiu.
5.	Parengti TAMO dienyno individualios pažangos matavimo įrankį.	Kovas, per metus	Darbo grupė Mokytojai dalykininkai	70 proc. mokinių įsivertins daromą pažangą ir bendrąsias kompetencijas, planuos savo mokymąsi.
6.	4 ir 8 klasių NMPP analizė. Skaitymo įgūdžių, matematikos veiklų stiprinimo organizavimas mokiniams, nepasiekusiems patenkinamą lygį.	Kovas - gegužė	Administracija MT pirmininkė MG pirmininkai Mokytojai dalykininkai	4 kl., 8 kl. lenkų kalbos, lietuvių kalbos, matematikos mokytojai nustatys mokinių žinių spragas ir organizuos konsultacijas ir kitas veiksmingas priemones.
7.	Analizuoti išorės (PUPP, VBE ir kt.) ir vidaus (pusmečių ir metinių pasiekimų) vertinimo rezultatus.	Birželis, rugsėjis, spalio	Administracija MT pirmininkė MG pirmininkai Mokytojai dalykininkai	Mokinių PUPP, VBE rezultatų, TIMSS, PISA tyrimų pasiekimų analizės duomenys bus panaudoti ugdymo kokybei gerinti.

Tikslas 1. Įgyvendinant ugdymo turinio atnaujinimą, sukurti sąlygas kiekvieno mokinio asmeninei ūgčiai.				
Uždavinys. 1.2. Diegti atnaujintas bendrąsias ugdymo programas.				
1.	Pasirengti ir diegti atnaujintas bendrąsias ugdymo programas:	Visus metus	UTA komanda	70-80 proc. mokytojų, vadovų dalyvaus mokymuose, bus pasirengę dirbti pagal bendrąsias ugdymo programas. Metodinėje taryboje ir metodinėse grupėse mokytojai aptars kompetencijomis grįstą atnaujinto ugdymo turinį, laisvai pasirenkamo turinio (apie 30 proc.) temas, jų integravimo galimybes, vertinimo.
	1.1. Dalyvauti mokymuose.		Mokytojai dalykininkai	
	1.3. Parengti dalyko ilgalaikius planus 2, 4, 6, 8, IIG, IVG kl.	Rugpjūtis		
	1.4. Dalintis darbo su atnaujintomis ugdymo programomis patirtimi.	Rugsėjis-gruodis		
2.	Parengti neformaliojo vaikų švietimo ir modulių programas.	Balandis - rugsėjis	Mokytojai dalykininkai	Veiks būreliai, orientuoti į skirtingų gebėjimų ir poreikių mokinius.
3.	Organizuoti pamokas netradicinėse edukacinėse aplinkose, gimnazijos teritorijoje.	Visus metus	Mokytojai dalykininkai	Ne mažiau 30 proc. mokytojų organizuos šiuolaikines pamokas skirtingose edukacinėse aplinkose, gimnazijos teritorijoje.

2. Tikslas: Taikant ugdymo, mokslo ir praktikos sintezę kurti įtraukijį ugdymą(si).

Uždaviniai:

2.1. Plėtoti pedagogų profesinį tobulėjimą.

2.2. Plėsti personalizuotą, savivaldų mokymąsi, teikti mokymosi pagalbą skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams.

Tikslas 2. Taikant ugdymo, mokslo ir praktikos sintezę kurti įtraukijį ugdymą(si).				
Uždavinys. 2.1. Plėtoti pedagogų profesinį tobulėjimą.				
Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
1.	Parengti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą.	Sausis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui MT pirmininkė	Parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas atsižvelgiant į pedagogų apklausos duomenis ir kompetencijų tobulinimo poreikius.
2.	Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius pedagogams.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui MT pirmininkė	Bus organizuoti 2 bendri mokymai, kuriuose 70 proc. mokytojų įgis įgūdžių, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, formuojamojo vertinimo kompetencijoms tobulinti.

3.	Parengti gimnazijos 2024–2025 m. m. ugdymo planą.	Balandis-birželis	Darbo grupė	Parengtas gimnazijos 2024–2025 m. m. ugdymo planas.
4.	Modelio „Kolega – kolegai“ tęsimas.	Visus metus	Mokytojai Administracija	Mokytojai praves po 2 atviras (integruotas) pamokas, stebės po 2 kolegų pamokas per metus. Ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų stebės ir analizuos kolegų pamokas.
5.	Tobulinti pamokos kokybę.	Visus metus	MT pirmininkė MG pirmininkai Direktorius pavaduotojai ugdymui	Bus patobulintas pamokos stebėjimo protokolas. 75 proc. mokytojų pamokose vadovausis šiuolaikiškos pamokos kriterijais: pamokos uždavinys; mokymo turinys; mokymo metodų ir priemonių parinkimas ir jų panaudojimo tikslingumas; mokinių aktyvumas (dėmesys, motyvacija); mokytojo vaidmuo; pamokos rezultatas (grįžtamasis ryšys bei įsivertinimo įrankiai).
6.	Naudoti formuojamąjį vertinimą ir grįžtamąjį ryšį ugdymo procese.	Visus metus (vasaris, spalį)	Mokytojai dalykininkai MG pirmininkai	Mokytojai kartą per pusmetį metodinėse grupėse aptars formuojamąjį vertinimą ugdymo procese bei jo poveikį mokinių pasiekimams.
7.	Vykdyti pamokų stebėseną, orientuotą į mokinių įgalinimą pamokoje, grįžtamojo ryšio teikimą ir įsivertinimą.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	60 proc. stebėtų pamokų turės šiuolaikinės pamokos požymių.
8.	Pedagogų veiklos įsivertinimas.	Kovas, birželis, gruodis	Mokytojai dalykininkai Gimnazijos direktorė	Mokytojai 3 kartus į metus įsivertina savo veiklą.
	8.1. Individualių pokalbių su pedagogais organizavimas aptariant metinę veiklą ir jos rezultatus.	Gegužė		Organizuoti individualūs pokalbiai su pedagogais. Aptarta ugdomoji veikla, suderintos kitų mokslo metų veiklos.
Tikslas 2. Taikant ugdymo, mokslo ir praktikos sintezę kurti įtraukujį ugdymą(si).				
Uždavinys. 2.1. Plėsti personalizuotą, savivaldų mokymąsi, teikti mokymosi pagalbą skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams.				
1.	Pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams.	Visus metus	Mokytojai dalykininkai	20 proc. daugės pamokų, kuriose matomas tikslingas mokinių veiklos diferencijavimas, individualizavimas, personalizavimas. Ne mažiau 80 proc. mokytojų panaudos grįžtamojo ryšio metodus, siekdami įvertinti mokinių išmokimo lygį per pamokas.

2.	Sudaryti sąlygas individualiam ir grupiniam mokinių konsultavimui.	Visus metus	Mokytojai dalykininkai Klasės vadovai Švietimo pagalbos specialistai	70 proc. mokinių dalyvaus individualiose ir grupinėse dalyko konsultacijose.
----	--	-------------	--	--

3. Tikslas: Saugios, jaukios, dialogo ir susitarimų kultūra grįstos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

Uždaviniai:

3.1. Plėtoti prevencinių, sveikos gyvensenos veiklų vykdymą.

3.2. Stiprinti mokytojų, tėvų ir kiekvieno vaiko socialines, emocines ir kultūrinės kompetencijas.

3.3. Skatinti gimnazijos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą.

3.4. Atnaujinti ugdymo aplinkas ir mokymo priemones.

Tikslas 3. Saugios, jaukios, dialogo ir susitarimų kultūra grįstos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.				
Uždavinys. 3.1. Plėtoti prevencinių, sveikos gyvensenos veiklų vykdymą.				
Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
1.	Organizuoti mokytojų ir tėvų mokymus smurto ir patyčių prevencijai.	Rugsėjis	Administracija Švietimo pagalbos specialistai	Organizuotas 1 švietimo renginys mokytojams ir tėvams smurto ir patyčių tema. Dauguma mokytojų ir tėvų gebės tinkamai reaguoti į patyčias.
2.	Įgyvendinti psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programą mokinių tėvams.	Lapkritis	Socialinė pedagogė	Organizuoti mokymai tėvams. Tėvai įgis žinių apie psichoaktyvias medžiagas ir jų vartojimo priežastis, pasekmes, priklausomybių formavimosi pavojus.
3.	Organizuoti susitikimus 1 - IVG klasių mokiniams apie psichologinį atsparumą neigiamoms aplinkos įtakoms.	Balandis-gruodis	Švietimo pagalbos specialistai	Organizuoti 5 susitikimai su savo srities specialistais (Visuomenės sveikatos biuras, PPT, Skaitmeninės etikos centras, Paramos vaikams centras, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinadoras).
4.	Vykdyti tiriamąją veiklą, įgyvendinti pateiktas rekomendacijas.	Vasaris-gruodis	Švietimo pagalbos specialistai	Organizuoti 6 tyrimai bei pateiktos rekomendacijos, padedančios gerinti ugdymo (si) procesą, mokyklos mikroklimatą. Patobulintas smurto ir patyčių algoritmas.
5.	Organizuoti prevencinius renginius smurto, patyčių, žalingų įpročių, sveikatos tematika (Sąmoningumo mėnuo, Tolerancijos diena, Pasaulinė psichikos sveikatos diena, prevencinė akcija „Pūsk burbulus, o ne dūmus“)	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai	Organizuoti bent 2 renginius per metus, kuriuose dalyvaus 70 proc. mokinių. Mokiniai teigiamai vertins prevencinių renginių naudingumą.

Tikslas 3. Saugios, jaukios, dialogo ir susitarimų kultūra grįstos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.				
Uždavinys. 3.2. Stiprinti mokytojų, tėvų ir kiekvieno vaiko socialines, emocines ir kultūrinės kompetencijas.				
1.	Organizuoti per klasės valandėles elgesio kultūros pamokas.	Visus metus	Klasių vadovai	Mokiniai suvoks, kad tinkama išvaizda, mandagus elgesys ir tarpusavio santykių kultūra gerina gyvenimo kokybę.
2.	Pravesti komandos formavimo renginius mokiniams, mokytojams ir tėvams.	Visus metus	Direktorius pavaduotoja Mokinių savivalda	Komandos formavimo renginiuose dalyvaus 60 proc. mokytojų, 65 proc. mokinių, 30 proc. tėvų, bus pravesti 2 renginiai mokytojams, mokiniams ir tėvams.
3.	Plėtoti kultūros edukacines veiklas, išnaudojant Kultūros paso galimybes per įvairių dalykų pamokas.	Visus metus	Darbo grupės	Bus pravesti bent 3 renginiai, kuriuose dalyvaus bent 70 proc. mokytojų, 65 proc. mokinių, 30 proc. tėvų.
4.	Plėtoti ugdymo karjerai sistemą	Visus metus	Karjeros specialistas Klasių vadovai	Nuosekliai ir kryptingai bus plėtojama profesinio orientavimo ir ugdymo karjerai gimnazijoje įvairovė. 80 proc. mokinių, naudodamiesi įvairiomis platformomis, aktyviai dalyvaus ugdymo karjerai procese.
Tikslas 3. Saugios, jaukios, dialogo ir susitarimų kultūra grįstos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.				
Uždavinys. 3.3. Skatinti gimnazijos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą.				
1.	1-4 klasių mokinių šeimos šventė.	Gegužė - birželis	1-4 klasių mokytojai	Dalyvaus bent 90 proc. mokinių, bent 40 proc. tėvų.
2.	Organizuoti apskritojo stalo susitikimus su mokiniais, mokytojais ir tėvais apie pokyčius ir jų įgyvendinimą.	Visus metus	Klasių vadovai Administracija Mokinių savivalda	Organizuoti 2 apskritojo stalo susitikimai su mokiniais, mokytojais ir tėvais. Priimti bent 2 susitarimai dėl pokyčių įgyvendinimo
3.	Organizuoti reguliarius mokinių savivaldos atstovų ir gimnazijos vadovo pasitarimus.	Visus metus	Gimnazijos direktorė	Organizuoti bent 4 susitikimai, kuriuose aptarti mokinių poreikiai, lūkesčiai, idėjos, jų pagrįstumas, galimybės, būdai ir priemonės.
Tikslas 3. Saugios, jaukios, dialogo ir susitarimų kultūra grįstos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.				
Uždavinys. 3.4. Atnaujinti ugdymo aplinkas ir mokymo priemones.				
1.	Atnaujinti gimnazijos ugdymo priemones ir programas.	Visus metus	Gimnazijos direktorė Bibliotekininkas Dalykų mokytojai	Mokymo priemonių, licencijų, vadovėlių įsigijimas.
2.	Kurti edukacines erdves.	Visus metus	Gimnazijos direktorė Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Užtikrinta estetiška, funkcionali ir patogi ugdymosi aplinka.

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA**PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS
2024 M.****PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR LAUKIAMŲ REZULTATAI****Tikslas:**

Stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir ugdytinių, mokinių veiklą, siekiant Gimnazijos strateginio plano, Ugdymo planų, metinių veiklos uždavinių įgyvendinimo.

Uždaviniai:

- Nustatyti, ar ugdytiniams, mokiniams yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti ugdymo programose numatytas kompetencijas;
- Įvertinti, kaip vykdomos atskiros ugdymo programos;
- Taikyti strategijas ir principus, reikalingus įtraukties principui įgyvendinti;
- Laiku teikti metodinę ir kitą pagalbą pedagogams;
- Stebėti ir kontroliuoti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai;
- Teikti siūlymus pedagogams dėl ugdymo efektyvumo, vertinti jų veiklą;
- Rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių gimnazijos tikslų bei uždavinių įgyvendinimą;
- Ieškoti ir skleisti pažangias ugdymo proceso bei jo organizavimo formas ir gerą patirtį;
- Tobulinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio mokymo ir mokymosi gebėjimus.
- Analizuoti, vertinti ugdymo plano kokybę;
- Esant ugdymo organizavimo trūkumams, inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą.

Laukiami rezultatai:

- Tobulinant pedagogų kvalifikaciją ir kompetencijas, atnaujinto ugdymo turinio diegimas ir įgyvendinimas bus efektyvesnis bei kokybiškesnis.
- Taikant įtraukiojo ugdymo strategijas ir principus, organizuojamas kokybiškas įvairių poreikių vaikų ugdymas.
- Siekiant mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo ir skirtumų mažinimo, organizuojamas šiuolaikiškas, patrauklus, besimokančiųjų poreikius ir gebėjimus atitinkantis ugdymo procesas.
- Plėtojant mokytojų, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bei socialinių partnerių ryšius ir sąveiką, bus formuojama stipresnė įstaigos bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra.

- Tobulinant mokytojų skaitmenines kompetencijas, bus siekiama plėsti mokinių skaitmeninės kompetencijas tinkamai parenkant jiems mokymosi veiklas, užduotis ir vertinimą, skatinant saugų jų bendravimą ir bendradarbiavimą skaitmeninėje erdvėje, ugdant jų gebėjimus kritiškai įvertinti rastos informacijos patikimumą ir tinkamai ją interpretuoti.
- Tobulinant ir įgyvendinant gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, visi dalyvaujantys bus kryptingai skatinami ne tik pateikti ar rinkti duomenis, bet nuolat mąstyti apie gimnazijos veiklos tobulinimo procesus bei prisiimti atsakomybę už sprendimų įgyvendinimą.
- Dalyvaujant ilgalaikėse ir trumpalaikėse prevencinėse programose, bus stiprinama smurto ir patyčių prevencija ir intervencija gimnazijoje.

Pedagginės veiklos priežiūros plano priemonės:

Eil. Nr.	Priemonės	Pedagginės priežiūros tikslas	Pedagginės veiklos forma	Atsakingi asmenys	Laikas	Rezultatų aptarimas
DOKUMENTŲ TIKRINIMAS						
1.	Gimnazijos savivaldos veiklos planų analizė.	Išsiaiškinti, ar veiklos planai atitinka Gimnazijos Strateginio ir Metinės veiklos planų tikslus ir uždavinius.	Pokalbiai su Gimnazijos tarybos, Metodinės tarybos, Mokinių tarybos pirmininkais. Dokumentų analizė.	Direktorė Direktorius pavaduotoja ugdymui	Sausis	Administracijos posėdyje
2.	Elektroninio dienyno pildymo priežiūra.	Išsiaiškinti, ar dalykų mokytojai, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, neformaliojo vaikų švietimo mokytojai, klasių vadovai ir pagalbos mokiniui specialistai pildydami dienyną vadovaujasi Gimnazijos elektroninio dienyno nuostatais, ar įrašai atitinka mokytojų nustatytas temas ilgalaikiuose planuose ir programose.	Visų dalykų mokytojų, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojų, klasių vadovų, neformaliojo vaikų švietimo mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų įrašų tikrinimas.	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Administracijos posėdyje
3.	Dalykų ilgalaikių planų, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ilgalaikių (metų) planų, klasių vadovų veiklos planų, neformaliojo vaikų švietimo	Išsiaiškinti, ar planai parengti vadovaujantis bendrais ir dalykų metodinių grupių susitarimais.	Individualūs pokalbiai su metodinių grupių pirmininkais, mokytojais, planų, programų tikrinimas.	Direktorė Direktorius pavaduotoja ugdymui MT pirmininkai	Rugpjūtis Rugsėjis Spalis	Metodinėje taryboje, VGK posėdyje

	programų, pasirenkamųjų dalykų planų, individualių ugdymo planų (SUP turintiems mokiniams) analizė.					
4.	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ugdytinių ir pradinio ugdymo mokinių aplankų patikra.	Patikrinti, kaip vykdomas ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ugdytinių ir pradinio ugdymo mokinių darbų kaupimas aplankuose, stebima ir analizuojama ugdytinių bei mokinių asmeninė ūgtis, skirtingų ugdytinių, mokinių gebėjimų atsiskleidimas.	Kiekvieno ugdytinio, mokinio aplanko tikrinimas, pokalbis su klasės vadovu.	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Lapkritis, vasaris, gegužė	Pradinio ugdymo metodinės grupės posėdyje
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS						
5.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano aptarimas ir analizė.	Išsiaiškinti, kokie yra Vaiko gerovės komisijos darbo prioritetai.	Pokalbis su Vaiko gerovės komisijos nariais, dokumentų analizė.	Direktorė	Gruodis Sausis	Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje
6.	Socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo veiklos planų analizė.	Išsiaiškinti, ar pagalbos mokiniui specialistų veiklos planai atitinka gimnazijos tikslus.	Pokalbis su pagalbos mokiniui specialistais, dokumentų analizė.	Direktorė	Gruodis Sausis	Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje
7.	Naujai atvykusių mokinių mokymosi stilių tyrimas.	Išsiaiškinti naujai atvykusių mokinių mokymosi stilius, teikti mokytojams rekomendacijas dėl mokinių mokymosi stilių įvairovės.	Mokinių anketavimas, pokalbis su mokiniais ir mokytojais.	Psichologė	Lapkritis	Mokytojų tarybos posėdžiuose
8.	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių, 1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija.	Išsiaiškinti, kaip adaptavosi ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniai, 1, 5 klasių ir naujai atvykę mokiniai, kokios pagalbos, priemonių reikėtų, lengvinant vaikų/mokinių adaptaciją.	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių užsiėmimų (veiklų), 1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių pamokų stebėjimas ir aptarimas. Pokalbiai su	Gimnazijos psichologė	Vasaris Spalis	Mokytojų tarybos posėdyje

			klasių vadovais ir mokiniais.			
9.	Socialinės pedagoginės pagalbos teikimas. Mokinių lankomumo apskaita.	Išsiaiškinti, kaip yra teikiama socialinė pedagoginė pagalba mokiniams; kaip vykdoma lankomumo apskaita, kokių prevencinių priemonių imtasi, siekiant pagerinti mokinių lankomumą.	Pokalbis su socialine pedagoge dėl socialinės pagalbos teikimo mokiniams, dėl lankomumo problemų sprendimo gimnazijoje.	Direktorė	Vasaris Gegužė Lapkritis	Administracijos posėdyje
10.	Pedagoginės – psichologinės pagalbos teikimas.	Išsiaiškinti psichologinės pagalbos teikimo prioritetus.	Pokalbis su psichologu, dokumentų analizė.	Direktorė	Sausis Gruodis	Administracijos posėdyje
11.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualių ugdymo ir pagalbos teikimo planų vykdymo kontrolė.	Kokybiškas individualių ugdymo ir pagalbos teikimo planų vykdymas.	Pamokų stebėjimas, individualūs pokalbiai su mokytojais apie individualių ugdymo ir pagalbos teikimo planų vykdymą.	Direktorė	Nuolat (pagal mėnesio veiklos planą)	Mokytojų tarybos, VGK posėdžiuose
12.	Mokinių, turinčių specialiuosius ugdymo(si) poreikius, pažangos ir pasiekimų vertinimas.	Kaip vertinami mokiniai, turintys specialiuosius ugdymo(si) poreikius.	Pamokų stebėjimas, individualūs pokalbiai su mokytojais apie mokinių, turinčių specialiuosius ugdymo(si) poreikius, pažangos ir pasiekimų vertinimą.	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nuolat (pagal mėnesio veiklos planą)	Metodinės ir Mokytojų tarybos, VGK posėdžiuose
13.	Mokinių skaitmeninės kompetencijos plėtojimas tinkamai parenkant jiems mokymosi veiklas, užduotis ir vertinimą, skatinant saugų jų bendravimą ir bendradarbiavimą skaitmeninėje erdvėje.	Patikrinti, kaip parenkamos pamokos veiklos atsižvelgiant į planuojamas ugdyti kompetencijas skirtingų gebėjimų mokiniams ar grupėms. Kokios skaitmeninės ugdymo priemonės parenkamos.	Pamokų ir konsultacijų, skirtų gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, stebėjimas.	Gimnazijos vadovai pagal pasiskirstymą	Kovas Balandis Spalis, Lapkritis	Metodinės tarybos posėdyje

14.	Ugdymas karjerai: ateities perspektyvos IG-IVG klasėse.	Išsiaiškinti mokinių ateities planus ir apsisprendimą dėl profesijos pasirinkimo.	Mokinių anketavimas, pokalbis su mokiniais.	Psichologė Karjeros specialistas	Gegužė Spalis	Administracijos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose
15.	Netradicinio ugdymo veiklų stebėjimas. Poreikio nustatymas.	Patikrinti, kaip vyksta užsiėmimai, renginiai, koks lankomumas. Atlikti apklausą, kokių veiklų norėtų mokiniai.	Užsiėmimų bei renginių stebėjimas, aptarimas su mokytojais.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Gegužė, lapkritis	Metodinėje taryboje
16.	Kontrolinių ir savarankiškų darbų skyrimas.	Patikrinti, ar laikomasi gimnazijos vertinimo tvarkos aprašo.	Atsiskaitomųjų darbų įrašų analizė e-dienyne, pokalbis su mokytojais.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Balandis Gruodis	Metodinėje taryboje
17.	Namų darbų skyrimo tikslingumas, apimtys ir diferencijavimas.	Išanalizuoti, kiek tikslingi namų darbai, kokios jie apimties skirtingų koncentrų klasių ir skirtingų gebėjimų mokiniams.	Namų darbų įrašų analizė, pokalbis su mokytojais.	Gimnazijos vadovai pagal pasiskirstymą	Balandis Lapkritis	Administracijos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose
18.	Signaliniai pusmečių rezultatai.	Nustatyti, kokie mokinių pasiekimai, išsiaiškinti nesėkmių priežastis, teikti pagalbą, siekiant mokinių pažangos ir aukštesnių rezultatų.	Pokalbis su klasių vadovais, mokytojais, mokiniais, mokinių tėvais.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Balandis Gruodis	Administracijos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose
INTEGRUOTŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS 1- IVG KLASĖSE						
19.	Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos įgyvendinimas (lyginėse klasėse).	Patikrinti, kaip programa integruojama į dalykų programas, į klasių vadovų veiklą.	Dalykų ilgalaikių planų patikra. Klasių vadovų planų analizė. Elektroninio dienyno įrašų patikrinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Balandis Rugsėjis Gruodis	Administracijos posėdyje
20.	Prevencinių programų įgyvendinimas (Patyčių prevencijos programos „Olweus“ ir Kognityvinės elgesio korekcijos programos EQUIP įgyvendinimas).	Patikrinti, kaip programa integruojama į klasių vadovų veiklą.	Klasės valandėlių ir tėvų susirinkimų temų patikra. Psichologo dokumentų patikra.	Direktorė	Sausis Balandis Lapkritis	Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje

21.	Ugdymo karjerai programos įgyvendinimas.	Kaip programa integruojama į dalykų programas, į klasių vadovų veiklą, kokia informacija buvo teikiama mokiniams apie profesijas, darbo rinką, tolesnį mokymąsi.	Pokalbis su gimnazijos psichologe ir karjeros specialistu. Dalykų ilgalaikių planų patikra. Klasių vadovų planų analizė.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Sausis Rugsėjis	Administracijos posėdyje
22.	Žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių (1, 3 klasėse), etninės kultūros ugdymo, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo programų įgyvendinimas.	Kaip programos integruojamos, į dalykų programas, į klasių vadovų, neformalią ir popamokinę veiklą.	Pokalbis su gimnazijos psichologu, dalykų ilgalaikių planų patikra, klasių vadovų planų analizė, popamokinės veiklos ataskaitų analizė.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Vasaris Lapkritis	Administracijos posėdyje
23.	Nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo ir kitų aktualių temų integravimas į ugdymo turinį.	Patikrinti, kaip į ugdymo turinį integruojamos nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo ir kitos aktualios temos.	Dalykų ilgalaikių planų patikra. Klasių vadovų planų analizė. Elektroninio dienyno įrašų patikrinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Vasaris Gegužė	Administracijos posėdyje
PAMOKŲ, NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO, KONSULTACIJŲ IR POPAMOKINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪRA						
24.	Mokytojų pamokų, konsultacijų ir pagalbos mokiniui specialistų pratybų stebėjimas ir įvertinimas.	Patikrinti dalykų mokytojų pamokų ir pagalbos mokiniui specialistų vedamų pratybų kokybę, planavimą, veiklas, turinį ir mokymosi tempą atskiriems mokiniams ar grupėms pagal poreikius ir gebėjimus.	Dalykų pamokų stebėjimas pagal paskirstytų dalykų kuravimą, konsultacijų ir pratybų stebėjimas. Pokalbis su mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais.	Gimnazijos vadovai pagal pasiskirstymą	Nuolat (pagal mėnesio planą)	Mokytojų tarybos posėdyje
25.	Neformaliojo vaikų švietimo (būrelių) veiklos analizė.	Kaip įgyvendinami neformaliojo vaikų švietimo (būrelių) programų planai, kaip tenkinami mokinių poreikiai.	Neformaliojo vaikų švietimo (būrelių) dokumentacijos analizė, būrelių užsiėmimų stebėjimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Balandis Spalis	Administracijos posėdyje

26.	Socialinės – pilietinės veiklos vykdymo analizė.	Išsiaiškinti, kaip įgyvendinamos socialinės - pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo nuostatos, kaip klasių vadovai vykdo socialinės – pilietinės veiklos organizavimą.	Pokalbis su klasių vadovais, mokiniais, elektroninio dienyno įrašų patikrinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nuolat (pagal mėnesio planą)	Administracijos posėdyje Klasių vadovų metodinėje grupėje
27.	Klasių valandėlių veiklos analizė.	Išsiaiškinti, kaip klasių vadovai vykdo klasių valandėlių veiklas pagal numatytą planą.	Klasių valandėlių stebėjimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nuolat (pagal mėnesio planą)	Klasių vadovų metodinėje grupėje
28.	Popamokinės veiklos analizė.	Išsiaiškinti, ar popamokinė veikla suderinta su gimnazijos tikslais ir uždaviniais.	Pokalbis su metodinių grupių pirmininkais, mokytojais, mokytojais, atsakingais už renginį.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Gruodis, balandis	Metodinės tarybos posėdyje
29.	Budėjimo gimnazijoje organizavimo patikra.	Patikrinti, ar mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atsakingai budi pagal patvirtintą grafiką.	Budėjimo pertraukų, renginių metu stebėjimas.	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Mokytojų tarybos posėdyje
30.	Atestuotis planuojančių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos priežiūra.	Išsiaiškinti, ar mokytojo (pagalbos mokiniui specialisto) pedagoginė praktinė veikla atitinka siekiamos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus.	Asmeninės pedagoginės praktinės veiklos analizė ir įvertinimas – pamokų, veiklų stebėjimas, dokumentacijos analizė.	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Pagal poreikį	Metodinės tarybos posėdyje
31.	Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo analizė.	Išsiaiškinti, kaip mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai gilino bendrąsias ir dalykines kompetencijas, kokius tobulinimosi būdus pasirinko, ar vykdė gerosios patirties sklaidą.	Pokalbis su metodinių grupių pirmininkais. Kvalifikacijos kėlimo ataskaitų analizė.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Sausis, birželis	Mokytojų tarybos posėdyje
32.	Darbo ypatumai ugdant gabius mokinius.	Išsiaiškinti, kaip vykdomas gabių mokinių ugdymas, kokie yra dalykinių olimpiadų, konkursų rezultatai.	Dalykinių olimpiadų, konkursų rezultatų analizė, pokalbis su dalykų mokytojais.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Gegužė Rugpjūtis	Metodinės tarybos posėdyje Mokytojų tarybos posėdyje

33.	Įtraukaus ugdymo strategijų bei metodų taikymas, teikiant visuminę ir individualią paramą kiekvienam vaikui.	Išsiaiškinti ir įvertinti, kaip įgyvendinama įtraukaus ugdymo kultūra gimnazijoje.	Ugdomųjų ir popamokinių veiklų stebėjimas, aptarimas, analizavimas.	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nuolat (pagal mėnesio planą)	Mokytojų tarybos posėdyje
METODINIS DARBAS						
34.	Metodinių grupių veiklos aptarimas.	Išsiaiškinti, kaip metodinės grupės įgyvendina gimnazijos veiklos tikslus, kokios metodinės pagalbos, kvalifikacinių renginių reikia, siekiant gerinti ugdymo kokybę.	Pokalbis su metodinių grupių pirmininkais.	Metodinės tarybos pirmininkė	Sausis Rugpjūtis	Metodinės tarybos posėdyje
35.	Atnaujintų Bendrųjų ugdymo programų diegimas ir įgyvendinimas.	Koordinuoti, stebėti bei išsiaiškinti, kaip įgyvendinamos atnaujintos Bendrosios ugdymo programos gimnazijoje bei Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komandos veiksmų ir priemonių planas.	Atnaujintų Bendrųjų ugdymo programų turinio analizavimas, jų įgyvendinimas, pokalbiai su mokytojais, UTA komanda.	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Administracijos posėdyje, Mokytojų tarybos posėdyje, Metodinės tarybos posėdyje
36.	Mokytojų gerosios patirties sklaida „Kolega kolegai“ – atviros pamokos ir renginiai (skaitmeninių įrankių panaudojimo galimybės, jų kūrimas, hibridinio mokymo(si) galimybės).	Skatinti visus mokytojus dalintis gerąja patirtimi gimnazijoje ir už jos ribų.	Atvirų veiklų stebėjimas.	Gimnazijos vadovai	Nuolat (pagal mėnesio planą)	Metodinės tarybos posėdyje
37.	Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo gairės.	Susipažinti su atnaujintomis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, dalyvauti tiksliniuose mokymuose.	Pokalbis su priešmokyklinio ugdymo mokytoja, dalyvavimas mokymuose.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Administracijos posėdyje
MOKINIŲ PAŽANGA IR PASIEKIMAI						

38.	Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos Mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo įgyvendinimas.	Išsiaiškinti, ar mokytojai, vertindami mokinius, vadovaujasi Aprašais, kaupia mokinių darbus, rodančius padarytą/nepadarytą pažangą.	Elektroninio dienyno įrašų patikrinimas, mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapų analizė, pokalbis su klasių vadovais, mokytojais ir mokiniais.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Vasaris, Birželis	Mokytojų tarybos posėdyje
39.	4, 8 klasių Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (NMPP) vykdymas ir rezultatų analizė.	Išsiaiškinti, kaip vyksta pasiruošimas NMPP, koordinuoti jų vykdymą, analizuoti rezultatus.	NMPP vykdymas ir rezultatų aptarimas su tikslinėmis grupėmis.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Birželis	Mokytojų tarybos posėdyje, metodinių grupių posėdžiuose
40.	Pasiruošimas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui.	Išsiaiškinti, kaip vyksta pasiruošimas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui.	Pokalbis su IIG klasės mokiniais, matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, lenkų kalbos mokytojais, bandomųjų patikrinimų organizavimas ir aptarimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kovas	Metodinės tarybos posėdyje, metodinių grupių posėdžiuose
41	Pasiruošimas tarpiniams patikrinimams.	Išsiaiškinti, kaip vyksta pasiruošimas tarpiniams patikrinimams.	Pokalbis su IIIG klasės mokiniais, dėstančiais mokytojais, bandomųjų patikrinimų organizavimas ir aptarimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Vasaris	Metodinės tarybos posėdyje, metodinių grupių posėdžiuose
42.	Pasiruošimas Brandos egzaminams.	Išsiaiškinti, kaip vyksta pasiruošimas Brandos egzaminams.	Pokalbis su IVG klasės mokiniais, dėstančiais mokytojais, Bandomųjų egzaminų organizavimas ir rezultatų aptarimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Vasaris - kovas	Metodinės tarybos posėdyje
43.	Lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos rezultatų aptarimas.	Išsiaiškinti ir aptarti, kaip mokiniai išlaikė įskaitą.	Įskaitos rezultatų aptarimas.	Direktorė	Balandis	Mokytojų tarybos posėdyje

44.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių pasiekimų aptarimas (pirminis ir metinis).	Aptarti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių pirminius ir metinius pasiekimus.	Pokalbis su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais, dokumentacijos patikra.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Spalis, birželis	Pradinio ugdymo metodinės grupės posėdyje
45.	Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašo patikrinimas.	Aptarti 4 klasės mokinių pasiekimus ir pažangą.	Pokalbis su 4 klasės mokytoja, elektroninio dienyno patikra, rezultatų aptarimas. Mokytojos pateikto pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašo analizė.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Birželis	Administracijos posėdyje, Pradinio ugdymo metodinės grupės posėdyje

Parengė direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ana Mangevičienė

PRITARTA

Metodinės tarybos posėdyje
2024 m. sausio 4 d.
protokolo Nr. MT-2

2 priedas

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA

GIMNAZIJOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

2024 M.

Gimnazijos tarybos tikslas:

Talkininkauti Gimnazijos bendruomenei ugdymo proceso kokybės gerinime ir svarbiausių Gimnazijos uždavinių įgyvendinime.

Gimnazijos veiklos tarybos uždaviniai:

1. Teikti Gimnazijos administracijai pasiūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;
2. Svarstyti ugdymo proceso aprūpinimo, paramos Gimnazijai ir kitas Gimnazijos bendruomenėje atsiradusias problemas;
3. Stiprinti Gimnazijos savivaldos susivienijimų veiklą;
4. Teikti įvairiapusę pagalbą Gimnazijos bendruomenės nariams.

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Data	Atsakingi	Rezultatai
1.	Supažindinimas su 2023-2024 m. m. pusmečių mokymosi rezultatais ir lankomumo analize.	Sausis	Pavadootoja ugdymui Gimnazijos taryba Gimnazijos direktorė	Susipažinta su mokymosi rezultatų ir lankomumo analize.
2.	Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimo ataskaita už 2023 metus ir plano pristatymas 2024 metams			Bus aptarta mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa, atsižvelgta į gimnazijos veiklos prioritetus ir gimnazijos tarybos narių pasiūlymus
3.	Atnaujinti ugdymo turinio (UTA) diegimas gimnazijoje.			Aptarta Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimo ataskaita už 2022 metus bei mokytojų kvalifikacijos tobulinimo perspektyvinis planas 2023 m., atsižvelgta į gimnazijos veiklos prioritetus ir gimnazijos tarybos narių pasiūlymus.
4.	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo aptarimas.			Aptarti pasirošimo būdai. Pasirengta dirbti pagal atnaujintas programa
5.	2025 metų Gimnazijos veiklos plano aprobavimas			Aptarti gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo etapai. Išanalizuoti veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai, aptartas jų panaudojimas rengiant gimnazijos strateginį, metinį ir ugdymo planus siekiant pagerinti gimnazijos veiklą ir užtikrinti ugdymo kokybę, susitarta dėl gimnazijos veiklos tobulinimo perspektyvų.
6.	Gimnazijos 2023 m. finansinės-ūkinės veiklos svarstymas ir susipažinimas su 2024 m. biudžeto projektu ir	Vasaris	Gimnazijos taryba, Gimnazijos direktorė	Tarybos nariai susipažins su nauja veiklos programa. Pateiks savo nuomonę ir pasiūlymus. Aptarta ir kontroliuojama gimnazijos ūkinė-finansinė veikla. Bus tikslingai paskirstytos gautos lėšos.

	planuojamomis išlaidomis			
7.	Gimnazijos vadovo 2023 m. veiklos ataskaitos pristatymas			Gimnazijos bendruomenė bus supažindinta su direktoriaus veikla.
8.	Gimnazijos vadovo 2023 m. veiklos ataskaitos vertinimas			Pagrįstais duomenimis įvertinta metinė vadovo veikla
9.	2% pajamų mokesčio e. būdu rinkimo inicijavimas ir organizavimas. Pasiūlymų dėl surinktų lėšų panaudojimo teikimas.			Aptartas sukauptų 2 proc. gyventojų paramos lėšų panaudojimo tikslingumas, įsigytos priemonės ar prekės ugdymo proceso gerinimui ir kitoms veiklos organizuoti. Lėšos bus panaudotos tikslingai. Bus nuolat atnaujinama informacija gimnazijos interneto svetainėje ir Facebook paskyroje. Aptartas surinktų lėšų panaudojimas gimnazijos aplinkos ir edukacinių erdvių turinimui, mokinių popamokinės veiklos organizavimui
10.	Gimnazijos savivaldos institucijų bendradarbiavimo skatinimas: Gimnazijos tarybos, tėvų komiteto bei mokinių tarybos bendradarbiavimas.			Skatins tėvus domėtis gimnazijos reikalais, teikti pasiūlymus gimnazijos veiklos gerinimui.
11.	Inicijuoti svarstymui klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar Gimnazijos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus.			Svarstyty iškilusios problemos, rasti jų sprendimo būdai
12.	Teikti informaciją Gimnazijos internetinėje svetainėje apie mokyklos tarybos veiklą.	Visus metus	Gimnazijos taryba	Gimnazijos renginiai, pamokos ir kitos veiklos, mokinių pasiekimai viešinami gimnazijos ir savivaldybės interneto svetainėje, vietos žiniasklaidoje bei socialiniuose tinkluose
13.	Pagalba ir iniciatyvos organizuojant įvairius renginius, šventes.			Pakviesti bendruomenės nariai įsijungti į gimnazijoje organizuojamas veiklas.
14.	Dalyvavimas pilietinėse akcijose, renginiuose, savanorystės veikloje.			
15.	Bendrojo lavinimo vadovėlių ir priemonių užsakymo 2023- 2024 m. m. ataskaita ir			Vieną kartą per ketvirtį

	vadovėlių ir priemonių užsakymų 2024-2025 m. m. planavimas ir paskirstymas.		Gimnazijos taryba	atnaujinimo tikslingumas Suplanuotas mokymo priemonių užsakymas ir paskirstymas.
16.	Susipažinimas su neformaliojo švietimo programų pasiūla	Birželis	Pavadootoja ugdymui Tarybos pirmininkas	Aptartas neformaliojo švietimo programų poreikis.
17.	2024-2025 m. m. Gimnazijos ugdymo plano projekto svarstymas		Pavadootoja ugdymui Tarybos pirmininkas	Priimti bendri susitarimai dėl gimnazijos ugdymo plano 2024–2025 m. m. tikslų, nuostatų, principų; vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo ir kiti aktualūs ugdymo proceso organizavimo klausimai.
18.	Metinių mokinių ugdymo pasiekimų pristatymas		Gimnazijos taryba	Susipažinta su mokymosi rezultatų ir lankomumo analize.
19.	2024-2025 m. m. Gimnazijos ugdymo plano patvirtinimas	Rugpjūtis	Pavadootoja ugdymui Gimnazijos direktorė Tarybos pirmininkas	Aptartas gimnazijos ugdymo plano 2023–2024 m. m. įgyvendinimas, gimnazijos bendruomenė supažindinta su Ugdymo planu 2024-2025 m. m.
20.	Lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino ir gimtosios (lenkų) kalbos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) privalomumo laikyti mūsų gimnazijoje suderinimas.			100% mokinių laikys BE ir PUPP
21.	Gimnazijos tarybos tikslų, uždavinių ir veiklos plano 2025 mokslo metams aptarimas	Gruodis	Gimnazijos taryba Gimnazijos direktorė	Tarybos nariai susipažins su nauja veiklos programa. Pateiks savo nuomonę ir pasiūlymus.
22.	Pateikti Gimnazijos bendruomenei ataskaitą apie Gimnazijos tarybos veiklą už 2024 metus.			Gimnazijos bendruomenė bus supažindinta su gimnazijos tarybos nuveiktais darbais.
23.	Aptarti gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2025–2027 metų atestacijos programą.			GT nariai susipažins su pedagogų atestacijos programa ir teiks pasiūlymus.

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA

MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

2024 m.

MOKYTOJŲ TARYBA – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, svarstanti mokinių ugdymo rezultatus, pedagogines veiklos tobulinimo formas ir metodus. Ją sudaro pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, psichologas, logopedas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

Mokytojų tarybos pirmininkė – Violeta Leonovič, anglų kalbos mokytoja metodininkė.

Mokytojų tarybos sekretorė – Asta Sližauskienė – lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja.

Data	Mokytojų tarybos posėdžiai	Atsakingas
Sausis	1. Mokytojų tarybos veiklos plano pristatymas.	Violeta Leonovič
	2. I pusmečio klasių mokinių rezultatai ir lankomumas.	A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui Klasių vadovai
	3. Mokytojų kvalifikacinės programos 2024 m. projekto aptarimas.	A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	4. Gimnazijos 2023 m. ūkinė-finansinė ataskaita ir 2024 m. gimnazijos biudžeto projekto aptarimas.	V. Brodovska -gimnazijos direktorė
	5. Gimnazijos veiklos plano 2024 m. pritarimas.	V. Brodovska -gimnazijos direktorė
	6. Stebėtų pamokų analizė.	V. Brodovska -gimnazijos direktorė
	7. Didaktiniai pamokos planai pagal UTA	V. Brodovska -gimnazijos direktorė

	8. Metodinių grupių veiklų ataskaitų pristatymas už 2023 m.	Metodinių grupių pirmininkai
	9. Gimnazijos veiklos kokybės plačiojo įsivertinimo rezultatų pristatymas	Ingrida Traškevičiūtė
Balandis	1. 4 ir 8 klasių NMMP testų 2024 m. rezultatų aptarimas.	A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	2. Mokymo(si) priemonių, vadovėlių poreikis.	E. Jackevič
	3. Stebėtų pamokų analizė.	V. Brodovska -gimnazijos direktorė
	4. Patyčių ir mokinių geros savijautos tyrimo pristatymas (grįžtamoji informacija).	E. Jakubovič
	5. Vidurinio ugdymo programos pasiūla 2023-2025 m. m	A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	6. Mokinių adaptacijos analizė.	E. Jakubovič
Gegužė	1. IVG klasės mokinių 2023-2024 mokslo metų rezultatai ir lankomumas.	D. Aliuk
	2. Leidimas IVG klasės mokiniams laikyti brandos egzaminus.	V. Brodovska -gimnazijos direktorė
Birželis	1. 1-4 klasių mokinių 2023-2024 mokslo metų rezultatai ir lankomumas.	A. Mangevičienė Klasių vadovai
	2. 4 klasės mokinių pradinio ugdymo programos išsilavinimo pažymėjimų išdavimas.	V. Brodovska -gimnazijos direktorė
	3. 5-IG klasių mokinių 2023-2024 mokslo metų rezultatai ir lankomumas.	A. Mangevičienė Klasių vadovai
	4. 8 klasės mokinių metiniai įvertinimai ir pagrindinio ugdymo I dalies programos išsilavinimo pažymėjimų išdavimas.	V. Brodovska -gimnazijos direktorė J.Mackevič
	5. IIG klasės mokinių 2023-2024 mokslo metų rezultatai, lankomumas ir pagrindinio ugdymo II dalies programos išsilavinimo pažymėjimų išdavimas.	V. Brodovska -gimnazijos direktorė A.Sližauskienė
	6. IIIIG klasės mokinių 2023-2024 mokslo metų rezultatai ir lankomumas	A.Jakovič A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui

	7. 2024-2025 m. m. ugdymo planų projekto svarstymas.	A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	8. Mokytojų pasirengimas dirbti pagal UTA.	V. Brodovska -gimnazijos direktorė
Rugpjūtis	1. Gimnazijos veiklos perspektyvos ir svarbiausi darbai 2024-2025 m. m.	V. Brodovska -gimnazijos direktorė A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	2. Dalyvavimo olimpiadose, konkursuose ir varžybose analizė.	A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	3. Brandos egzaminų ir PUPP rezultatų analizė.	V. Brodovska -gimnazijos direktorė
	4. Abiturientų stojimo į mokymo įstaigas rezultatai.	V. Brodovska -gimnazijos direktorė D. Aliuk
	5. Mokinių pavėžėjimo organizavimas.	V. Brodovska -gimnazijos direktorė
	6. Pailgintos darbo dienos grupės darbo organizavimas.	V. Brodovska -gimnazijos direktorė
Gruodis	1. Kvalifikacijos lėšų 2024 m panaudojimas. Nauda mokytojams, bendradarbiavimas, sklaida. Mokytojų pasidalijimas žiniomis su kolegomis (posėdžio metu arba atviroje pamokoje)	V. Brodovska -gimnazijos direktorė A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	2. Mokinių savijautos gimnazijoje tyrimo pristatymas.	E. Jakubovič
	3. Individualios refleksijos aptarimas (kurie mokiniai, kada, koku būdu aptariamos mokinių sėkmės ir nesėkmės). Mokinių pasiekimų ir pažangos aprašo trūkumai, privalumai.	V. Brodovska -gimnazijos direktorė
	4. 2024-2025 m. m. veiklos plano projekto rengimas.	V. Brodovska -gimnazijos direktorė

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA**METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS****2024 M.**

Prioritetas. Siekti optimalios asmeninės sėkmės, individualias galimybes atitinkančių ugdymo(si) pasiekimų ir nuolatinės pažangos.

Tikslai:

1. Įgyvendinant ugdymo turinio atnaujinimą, sukurti sąlygas kiekvieno mokinio asmeninei ugdymui.
2. Taikant ugdymo, mokslo ir praktikos sintezę kurti įtraukujį ugdymą(si).
3. Gerinti mokymosi kokybę per mokinių motyvacijos kėlimą.
4. Saugios, jaukios, dialogo ir susitarimų kultūra grįstos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

Uždaviniai:

- Stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį;
- Diegiant atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimą skatinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;
- Tobulinti mokytojų skaitmenines kompetencijas, naudojant komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą (hibridinis mokymas), taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas;
- Plėtoti pedagogų profesinį tobulėjimą.
- Stiprinti mokytojų, tėvų ir kiekvieno vaiko socialines, emocines ir kultūrinės kompetencijas.
- Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą, sudaryti sąlygas mokiniams asmeninei pažangai pamatuoti.
- Organizuoti mokyklinius konkursus, olimpiadas, viktorinas.
- Užtikrinti kokybišką mokinių ugdymo (si) poreikių tenkinimą, emocinį bei fizinį saugumą;
- Tobulinti administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų lyderystę, profesines bei asmenines kompetencijas, puoselėjant dialogo ir susitarimų kultūrą.
- Užtikrinti metodinį ir dalykinį bei profesinį mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendravimą ir bendradarbiavimą;
- Atnaujinti ugdymo aplinkas ir mokymo priemones.

- Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi ir ją skatinti.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikas	Atsakingi asmenys	Laukiamas rezultatas
1.	Konsultacijų įvairių gebėjimų mokiniams organizavimas	Visus mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nuolat teikiamos konsultacijos įvairių gebėjimų mokiniams mokymo(si) spragoms šalinti, žinios gilinti. Suderinamas konsultacijų laikas
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Metodinės tarybos nauja sudėtis; • Metodinės tarybos 2023 m. veiklos aptarimas ir įvertinimas; • Metodinių grupių pirmininkų veiklos planų ataskaitos už 2023 m. • Metodinių grupių veiklos planų 2024 m. pristatymas; • Metodinės tarybos veikla 2024 m.: tikslas, uždaviniai, plano sudarymas; • Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo aptarimas; • Pedagoginės veiklos 2024 m. priežiūros plano aptarimas; • Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių, prioritetų ir kvalifikacijos tobulinimo programos aptarimas; • Protokolų registracija pagal naują tvarką; • Kiti klausimai. 	Sausis	<p>Metodinės tarybos pirmininkė</p> <p>Metodinių grupių pirmininkai</p>	<p>Aptariamas praėjusių mokslo metų planų įgyvendinimas, iškeliamos problemos, kurias bus siekiama šalinti per einamuosius mokslo metus.</p> <p>Numatytos priemonės garantuos sėkmingą gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.</p> <p>Surinkti duomenys apie mokytojų dalykininkų metodinės grupės veiklas, atlikta analizė ir, remiantis jos duomenimis, suplanuota kitų mokslo metų veikla</p>

3.	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimas	Sausis	Metodinės tarybos pirmininkė VKĮ pirmininkė	Remiantis veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis parengti rekomendacijas mokytojams
4.	Mokymai tikslųjų mokslų pedagogams tema „Mokomasis Elektronikos Rinkinys - Išmaniosios Grandinės su ARDUINO“.	Sausis	Direktorė Metodinės tarybos pirmininkė	10 proc. dalykų mokytojų įvaldys Arduino mikrovaldiklio galias, kurs interaktyvius ir nuotaikingus projektus bei patobulins skaitmenines, susipažins su Lenkijos informatikos ugdymu, generuos naujas idėjas Gimnazijos ugdymo procesui tobulinti. Bendradarbiavimas su Profesinio mokymo centru (Wysokie Mazowieckie, Lenkija)
5.	Užduočių rengimas rajono, respublikos olimpiadoms, konkursams	Visus metus	Metodinių grupių pirmininkai	Bendradarbiavimas rengiant užduotis, tobulėja dalykinės kompetencijos
6.	Mokinių rengimas rajono konkursams, olimpiadoms, varžyboms	Visus metus	Mokytojai dalykininkai	Pastebimi gabūs mokiniai ir jiems teikiama pagalba ruošiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.
7.	Metodinė diena „Mokytojų skaitmeninių kompetencijų tobulinimas naudojant komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą, taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas“	Vasario 21 d.	Metodinių grupių pirmininkai	1–2 metodinės dienos per metus. Mokytojai dalijasi patirtimi apie skaitmeninių priemonių panaudojimo ugdymo procese galimybes.
8.	Seminaras mokytojams apie atnaujintas bendrąsias ugdymo programas „Mokėjimo mokyti kompetencijos įsivertinimas“ (Lektorė Rima Mokusienė)	Vasaris	Visi mokytojai	100 % mokytojų dalyvauja seminare. Mokytojai pagilina supratimą apie kompetencijas, išsiaiškina neaiškius aspektus.
9.	Bandomųjų brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų rezultatai ir egzaminų pasirinkimo atitiktumu. Dalyvauja dalykų mokytojai.	Vasaris Kovas	Metodinių grupių pirmininkai Dalykų mokytojai	Tinkamai pasiruošta brandos Egzaminų, tarpinių patikrinimų ir asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimui ir vykdymui

10.	Atvirų durų dienų tėvams (globėjams) organizavimas	Vasario 20 d. Gegužės 23 d. Spalio 16 d.	Pagalbos specialistai, klasių vadovai, dalykų mokytojai	Individualiuose pokalbiuose su mokinių tėvais aptariamos mokymo(si) galimybės, problemos, randamos sąsajos, kaip bendradarbiaujant padėti mokiniui pasiekti pažangą.
11.	Naujų vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo 2024-2025 m. m. paraiškos aptarimas. Lėšų paskirstymas	Gegužė	Metodinių grupių pirmininkai Dalykų mokytojai	Pagal mokytojų pateiktus prašymus sprendžiama, kokių vadovėlių ir priemonių įsigijimui skirti lėšų.
12.	Vidurinio ugdymo programos aptarimas, dalykų pasiūlos aptarimas. 2024-2025 m.m. ugdymo plano projekto svarstymas, siūlymai.	Birželis	Metodinės tarybos pirmininkė Metodinių grupių pirmininkai	Parengtos metodinių grupių veiklos ataskaitos. Numatytos priemonės veiklų tobulinimui, planavimui
13.	Dalyvavimo olimpiadose, konkursuose, varžybose, projektuose rezultatų aptarimas	Birželis Rugpjūtis	Metodinės tarybos nariai	Aptariama, kas lemia sėkmingą ir nesėkmingą dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose.
14.	Dalykų ilgalaikių planų, parengtų pagal atnaujintas ugdymo programas, modulių, pasirenkamųjų ir neformalaus mokinių švietimo programų aptarimas.	Rugpjūtis	Metodinės tarybos pirmininkė Metodinių grupių pirmininkai	Parengti visi ilgalaikiai planai pagal atnaujintas ugdymo programas, numatant 70 proc. privalomojo turinio ir 30 proc. mokytojo pasirenkamo turinio. Įvertinamos programos ir planai, teikiami tvirtinimui
15.	Vieningų reikalavimų dienynų ir sąsiuvinių pildymo, kontrolinių darbų organizavimo, suderinimo, principų laikymo aptarimas.	Rugpjūtis	Metodinės tarybos pirmininkė Metodinių grupių pirmininkai Dalykų mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, neformaliojo švietimo mokytojai, klasių vadovai ir	Dalykų mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, neformaliojo švietimo mokytojai, klasių vadovai ir pagalbos mokiniui specialistai pildydami dienyną vadovaujasi Gimnazijos elektroninio dienyno nuostatais. Įrašai atitinka mokytojų nustatytas temas ilgalaikiuose planuose ir programose.

			pagalbos mokiniui specialistai	
16.	Mokymosi pokyčių analizė pagal: mokymąsi ir lankomumą, VBE, MBE, TP, PUPP, NMPP, olimpiadų, konkursų rezultatus.	Rugpjūtis	Metodinės tarybos pirmininkė Dalykų mokytojai	Remiantis analize koreguoti ugdymo turinį. Aptarti priemonės, skirtas mokinių pasiekimams gerinti.
17.	Mokinių adaptacijos aptarimas	Spalis	Metodinės grupės	Išsiaiškinama, kaip praėjo adaptacinis laikotarpis 1, 5, IIIG kl., naujai atėjusiems mokiniams. Kilus problemoms klasių vadovai, dalykų mokytojai bendradarbiauja su pagalbos specialistais. 95 % mokinių sėkmingai adaptuojasi
18.	Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos įšivertinimo anketa	Gruodis	Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai	Parengtos atskaitos -metų darbo įšivertinimas- sėkmių ir problemų identifikavimas, panaudojamas kitų metų veiklos planavimui
19.	„Kolega kolegai“ - Kolegialaus grįžtamojo ryšio metodo taikymas	Visus metus	Dalykų mokytojai	Stebimos ir aptariamos kolegų pamokos siekiant tobulinti pamokos vadybą.
20.	Mokytojų metodinių darbų, įvairių mokinių darbų kaupimas kabinetuose.	Nuolat	Dalykų mokytojai	Tinkamai suplanuotos veiklos
21.	Aktualios informacijos pateikimas gimnazijos svetainei.	Nuolat	Metodinių grupių pirmininkai	Gerosios patirties sklaida, darbo kokybės gerinimas
22.	Naujausioji pedagoginė literatūra; Švietimo idėjų ir naujovių sklaida.	Nuolat	Metodinės tarybos nariai	Tinkamai suplanuotos veiklos
23.	Atvirų pamokų stebėjimas ir aptarimas metodinėse grupėse.	Pagal metodinių grupių darbo planus	Administracija, dalykų mokytojai	Tinkamai suplanuotos veiklos
24.	Sistemiška ir individuali metodinė pagalba jauniems specialistams ir mokytojams, turintiems mažesnę patirtį.	Nuolat	Metodinių grupių pirmininkai	Tinkamai suplanuotos veiklos

25.	Mokytojų, pageidaujančios įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją 2024 m. metodinės veiklos aptarimas.	pagal Atestacinės komisijos darbo planą	Administracija	Atiriamos mokytojų kvalifikacijos kėlimo galimybės, teikiamos rekomendacijos
26.	Bendradarbiavimas su Maišiagalos metodinio centro mokytojais. Dalyvavimas rajono metodinėje veikloje.	Pagal metodinių grupių darbo planus	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Tobulinamos bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos
27.	Bendradarbiavimas su kitų mokyklų mokytojais		Metodinės grupės	Dalijamasi patirtimi: efektyvūs mokymo(si) metodas, įtraukusis ugdymas, STEAM veiklos ir pan. Pritaikoma praktikoje.
28.	Naujovių sklaida. Metodinės naujovės įgyvendinant atnaujintas bendrojo ugdymo programas	Nuolat	Metodinės grupės	Sukaupta žinių apie darbą pagal atnaujintas bendrojo ugdymo programas, metodinėse grupėse susitariama dėl planavimo ir kitų procedūrų, susijusių su atnaujintų programų įgyvendinimu.

Pastaba: Metodinė taryba pasilieka teisę veiklos planą redaguoti esant nenumatytoms aplinkybėms.
Mėnesio veiklos planas administracijai pateikiamas einamojo mėn. iki 25 d.

Planą parengė:
Metodinės tarybos pirmininkė

Ana Mangevičienė

PRITARTA
Metodinės tarybos posėdyje
2024 m. sausio 4 d.
protokolo Nr. MT-2

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA
PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

2024 M.

Tikslai ir uždaviniai

1. Skatinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, rengiantis atnaujinti ugdymo turinį.
2. Tobulinti (gilinti) mokytojų skaitmeninį raštingumą, naudojant komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą (hibridinis mokymas), taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas.
3. Tobulinti mokymo(si) individualios pažangos stebėjimo, rezultatų analizės panaudojimą ugdymo(si) kokybės gerinimui.
4. Diegti atnaujintas bendrąsias ugdymo programas.
5. Kryptingai ir kokybiškai vykdyti ugdymo procesą, vystyti kiekvieno vaiko gebėjimus.
6. Užtikrinti kokybišką mokinių ugdymo(si) poreikių tenkinimą, emocinį bei fizinį saugumą.
7. Užtikrinti metodinį ir dalykinį bei profesinį mokytojų bendradarbiavimą.
8. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi ir ją skatinti
9. Kurti saugią mokyklos aplinką.

Eil. Nr.	Metodinės veiklos turinys	Data	Atsakingas	Pastabos
1.	2023 m. metodinės grupės veiklos aptarimas. Darbo plano 2024 m. sudarymas, aptarimas ir tvirtinimas.	Sausis	A.Mangevičienė V. Gridziuška Metodinės grupės nariai	
2.	Kvalifikacijos kėlimo 2023 m. ataskaita. Mokytojų kvalifikacijos kėlimo 2024 metais prioritetai, plano papildymas.	Sausis Gruodis	A.Mangevičienė Pradinių klasių metodinės grupės nariai	

3.	Dalyvavimas seminaruose, konferencijose, kitokio pobūdžio profesiniuose mokymuose. Gerosios patirties sklaida.	Nuolat	PU grupės mokytoja Pradinių klasių mokytojos	
4.	Naujausioji pedagoginė literatūra; Švietimo idėjų ir naujovių sklaida.	Nuolat	E. Jackevič V. Gridziuška	
5.	Sisteminga ir individuali metodinė pagalba jauniems specialistams ir mokytojams, turintiems mažesnę patirtį.	Nuolat	Metodinės grupės pirmininkai	
6.	Mokinių krūvio optimizavimas Kontrolinių darbų, namų darbų skyrimo, konsultacijų gabiems ir atsiliekantiems vaikams analizė.	Sausis Gegužė	A.Mangevičienė Pradinių klasių mokytojos	
7.	Sausio 13-oji - Laisvės gynėjų diena.	Sausio 13d.	PU grupės mokytoja Pradinių klasių mokytojos	
8.	NMPP 4 klasėje	Sausis	Pradinių klasių mokytojos	
9.	Senelio ir Seneleės diena.	Sausio 21- 22d.	PU grupės mokytoja Pradinių klasių mokytojos	
10.	Ekskursija į Trakus „Kibinų sukimo pamokėlė“	Vasaris	A. Žygis	
11.	Vasario 16-oji - Lietuvos Valstybės atkūrimo diena.	Vasaris	Lietuvių kalbos mokytojos Pradinių klasių mokytojos PU grupės mokytoja	
12.	Mokyklinis skaitovų konkursas Poezijos šventė (mokyklinis etapas).	Vasaris	Pradinių klasių mokytojos	
13.	Edukacinis užsiėmimas „Užgavėnių kaukių gamyba“	Vasaris	R. Chmel	
14.	Edukacinė išvyka į Zooparką Vilniuje	Vasaris	V.Grinevič	
15.	Pamoka už mokyklos ribų „Po co przychodzimy do biblioteki?“	Vasaris Kovas	R. Chmel	
16.	Tarptautinis konkursas „Być Polakiem”	Kovas	H. Ruskan R. Chmel	
17.	Poezijos šventė (zoninis etapas).	Kovas	Pradinių klasių mokytojos	
18.	Integruota visuomeninio ugdymo ir lietuvių k. pamoka „Co oznacza słowo Litwa?“	Kovas	R. Chmel/J. Tomaševska	
19.	Ekskursija į Pinigų muziejų Vilniuje	Kovas	A.Žygis	

20.	Kovo 11-oji - Lietuvos Nepriklausomybės diena.	Kovas	Lietuvių kalbos mokytojai Pradinių klasių mokytojos	
21.	Poezijos šventė (rajoninis etapas).	Kovas	Pradinių klasių mokytojos	
22.	Mokyklos diena.	Kovo 19d.	PU grupės mokytoja Pradinių klasių mokytojos Tikybos mokytoja	
23.	Integruota tikybos ir dailės pamoka „Wielkanoc“	Kovas	G. Pileckas/R. Chmel	
24.	Edukacinis užsiėmimas „Sferinis kinas“ (kultūros paso lėšos)	Kovo 27 d.	Pradinių klasių mokytojos	
25.	Ekskursiją į Vilnių (Geležinkelio muziejus)	Balandis	R. Chmel	
26.	Pamoka už mokyklos ribų Kairėnų botanikos sode „Nuotykių didžiajame šiltnamyje“	Balandis	A.Žygis	
27.	Pamoka už mokyklos ribų Maišiagalos gaisrinėje „Jaki zawód jest najważniejszy?“	Balandis	R. Chmel	
28.	Integruota pasaulio pažinimo ir lietuvių kalbos pamoka „Duonos kelias“	Balandis	A.Žygis/A. Sližauskienė	
29.	Pamoka už mokyklos ribų „Bibliotekoje“ (Vilniaus r. sav. Centr. bibliotekos Maišiagalos filialas)	Balandis	H.Ruskan	
30.	Edukacinis užsiėmimas „Chocolate capital/AJ“ Šokolada sostinė - Trakai	Balandžio 29 d.	Lilija Schoenbeck 2 – 4 klasių mokytojos	
31.	Ekskursijos, išvykos.	Visus mokslo metus	Klasių vadovės	
32.	Integruota lietuvių kalbos ir muzikos pamoka „Brangiausia mamytė“	Gegužė	J.Tomaševska/V.Gridziuška	
33.	Motinos diena.	Gegužė	PU grupės mokytoja Pradinių klasių mokytojos	
34.	Pamoka už mokyklos ribų „Miške“	Gegužė	H.Ruskan	
35.	„My family and little friends“	Gegužė	Lilija Schoenbeck Anglų kalbos būrelis 1-4 kl.	
36.	Vadovėlių, vaizdinių priemonių užsakymas 2023-2024 m.m.	Gegužė	PU grupės mokytoja Pradinių klasių metodinės grupės nariai	

			E. Jackevič	
37.	Pamoka už mokyklos ribų „Litwa – mój kraj ojczysty“ (Kernavė)	Gegužė	A.Žygis	
38.	„Išlydime dvyliktokus“.	Gegužė	R. Chmel	
39.	Pamoka už mokyklos ribų „Piękno mojej okolicy“ (Maišiagala)	Gegužė	R. Chmel	
40.	Akademinių laimėjimų, sporto varžybų, konkursų 2023-2024 m.m. analizė.	Birželis	A.Mangevičienė	
41.	Pamoka už mokyklos ribų „Pievos gyventojai“	Birželis	V.Grinevič	
42.	Pradinių klasių paskutinis skambutis.	Birželis	PU grupės mokytoja Pradinių klasių mokytojos	
43.	Sporto šventė „Stiprūs, vikrūs, drąsūs“.	Birželis	Pradinių klasių mokytojos	Zujūnų gimnazija
44.	Dalyvavimas metodinio centro posėdžiuose, pasitarimuose ONLINE.	Nuolat	V.Gridziuška	
45.	Teminių planų pristatymas, aptarimas.	Rugpjūtis	V.Gridziuška Klasės vadovės	
46.	Mokytojų metodinių darbų, įvairių mokinių darbų kaupimas kabinetuose.	Nuolat	Pradinių klasių mokytojos	
47.	„Pirmasis skambutis“.	Rugsėjo 2 d.	A.Žygis	
48.	Dalyvavimas projektuose.	Nuolat	Pradinių klasių mokytojos PU grupės mokytoja	
49.	Ekskursija į Vilnių – Televizijos bokštas	Rugsėjis	H.Ruskan	
50.	Išvyka/Edukacinis užsiėmimas „Alpakų ūkis“	Rugsėjo 14 d.	V. Gridziuška	
51.	Pamoka už mokyklos ribų „Maišiagalos apylinkės“	Rugsėjis	R. Chmel	
52.	Ekskursija į Trakus – AJ šokoladas	Rugsėjis	R.Chmel	
53.	Paroda „Rudens gerybės“.	Spalis	PU grupės mokytoja Pradinių klasių mokytojos	
54.	Pamoka už mokyklos ribų – išvyka į ZOO - Vilnius	Spalis	V.Gridziuška	
55.	Integruota lenkų kalbos ir lietuvių kalbos pamoka už mokyklos ribų.	Spalis	H.Ruskan/A.Sližauskienė	
56.	Pravesti Metodinės grupės posėdžius : 1. pažangos, pasiekimų ir pastangų vertinimas;	Spalis Lapkritis	A.Mangevičienė V.Gridziuška	

	2. pamokos uždavinio formulavimas, vertinimas, vertinimo kriterijų aiškumas ir įsivertinimas pamokoje; 3. ugdymo turinio diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas pamokoje.			
57.	Mokytojo diena.	Spalis	Pradinių klasių mokytojos	
58.	Projektas „Olimpinis meniu“.	Spalis	H. Ruskan	
59.	Skaitovų konkursas „Kresy“	Spalis	Pradinių klasių mokytojos	
60.	Pirmokų „prisaikdinimas „	Spalis	A.Žygis	
61.	Lenkijos Nepriklausomybės atkūrimo diena	Lapkritis	PU grupės mokytoja Pradinių klasių mokytojos	
62.	Lėlių spektaklis „Kelionė pas Todėl“ (kultūros paso lėšos)	Lapkritis	Pradinių klasių mokytojos	
63.	Išvyka į teatrą.	Gruodis	H.Ruskan	
64.	„Mikołajki“.	Gruodis	PU grupės mokytoja Pradinių klasių mokytojos	
65.	Integruota dailės ir tikybos pamoka „Kalėdos“	Gruodis	V. Gridziuška/ G.Pilieckas	
66.	Kalėdinė vakaronė.	Gruodis	PU grupės mokytoja Pradinių klasių mokytojos	
67.	Stebėti pamokas: „Kolega – kolegai“.	Visus metus	Mokytojai	
68.	Aktualios informacijos pateikimas mokyklos svetainei.	Nuolat	PU grupės mokytoja Pradinių klasių mokytojos E. Jakubovič	
69.	Bendradarbiavimas su Zujūnų metodinio centro mokytojais.	Pagal metodinės grupės darbo planą	Pradinių klasių mokytojos	

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA**TIKSLIŲJŲ IR GAMTOS MOKSLŲ MOKYTOJŲ METODINĖ GRUPĖ VEIKLOS PLANAS****2024 M.****2024 m. metodinės grupės sudėtis:**

1. Danuta Aliuk (matematikos vyr. mokytoja)
2. Danuta Gulbinovič (chemijos ir biologijos vyr. mokytoja, pirmininkė)
3. Leokadija Rynkevič (fizikos ir matematikos vyr. mokytoja, sekretorė)
4. Ana Mangevičienė (matematikos ir informacinių technologijų vyr. mokytoja)
5. Alina Makovska (informacinių technologijų mokytoja)

Prioritetas. Siekti optimalios asmeninės sėkmės, individualias galimybes atitinkančių ugdymo(si) pasiekimų ir nuolatinės pažangos.

Tikslai:

1. Įgyvendinant ugdymo turinio atnaujinimą, sukurti sąlygas kiekvieno mokinio asmeninei ūgčiai.
2. Taikant ugdymo, mokslo ir praktikos sintezę kurti įtraukujį ugdymą(si).
3. Gerinti mokymosi kokybę per mokinių motyvacijos kėlimą.
4. Saugios, jaukios, dialogo ir susitarimų kultūra grįstos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

Uždaviniai:

- Stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį;
- Diegiant atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimą skatinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;
- Tobulinti mokytojų skaitmenines kompetencijas, naudojant komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą (hibridinis mokymas), taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas;

- Plėtoti pedagogų profesinį tobulėjimą.
- Stiprinti mokytojų, tėvų ir kiekvieno vaiko socialines, emocines ir kultūrinės kompetencijas.
- Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą, sudaryti sąlygas mokiniams asmeninei pažangai pamatuoti.
- Organizuoti mokyklinius konkursus, olimpiadas, viktorinas.
- Užtikrinti kokybišką mokinių ugdymo (si) poreikių tenkinimą, emocinį bei fizinį saugumą;
- Tobulinti administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų lyderystę, profesines bei asmenines kompetencijas, puoselėjant dialogo ir susitarimų kultūrą.
- Užtikrinti metodinį ir dalykinį bei profesinį mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendravimą ir bendradarbiavimą;
- Atnaujinti ugdymo aplinkas ir mokymo priemones.
- Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi ir ją skatinti.

Eil. Nr.	Veiklos turinys (renginio tema), dalyviai	Data	Organizatoriai	Laukiami rezultatai
1.	2023 m. Metodinės grupės veiklos aptarimas ir įvertinimas. Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos įsivertinimo anketų aptarimas už 2023 m. Darbo plano 2024 m. sudarymas, aptarimas ir tvirtinimas. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių, prioritetų aptarimas.	Sausis	Metodinės grupės pirmininkė Danuta Gulbinovič	Aptariamas praėjusių mokslo metų planų įgyvendinimas. Surinkti duomenys apie mokytojų veiklas, atlikta analizė ir, remiantis jos duomenimis, suplanuota kitų mokslo metų veikla.
2.	Grafiko „Kolega-kolegai“ 2024 m. sudarymas.	Sausis	Nariai	Gerosios patirties sklaida.
3.	Matematikos mokyklinės olimpiados organizavimas ir pravedimas.	Sausis	Leokadija Rynkevič Danuta Aliuk Ana Mangevičienė	Pastebimi gabūs mokiniai ir jiems teikiama pagalba ruošiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.

4.	Fizikos mokyklinės olimpiados organizavimas ir pravedimas.	Sausis	Leokadija Rynkevič	Pastebimi gabūs mokiniai ir jiems teikiama pagalba ruošiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.
5.	Biologijos mokyklinės olimpiados organizavimas ir pravedimas.	Sausis	Danuta Gulbinovič	Pastebimi gabūs mokiniai ir jiems teikiama pagalba ruošiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.
6.	Chemijos mokyklinės olimpiados organizavimas ir pravedimas.	Sausis	Danuta Gulbinovič	Pastebimi gabūs mokiniai ir jiems teikiama pagalba ruošiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.
7.	Dalyvavimas ESA Belgijoje organizuotose kursuose „Teach with Earth from Space”.	Sausio 24-25 d.	Alina Makovska	Skatinti mokinius tęsti mokslą aukštuosiuose mokyklose.
8.	Bandomųjų TP sesija IIIIG klasės mokiniams.	Sausis	Leokadija Rynkevič Danuta Aliuk Ana Mangevičienė Alina Makovska Danuta Gulbinovič	Supažindinti mokinius su TP tvarka ir eiga. Pastebėti mokymosi spragas ruošiantis TP patikrinimui.
9.	Mokymai tikslųjų mokslų pedagogams tema „Mokomasis Elektronikos Rinkinys - Išmaniosios Grandinės su ARDUINO“.	Vasaris	Ana Mangevičienė Alina Makovska	10 proc. dalykų mokytojų įvaldys Arduino mikrovaldiklio galias, kurs interaktyvius ir nuotaikingus projektus bei patobulins skaitmenines, susipažins su Lenkijos informatikos ugdymu, generuos naujas idėjas Gimnazijos ugdymo procesui tobulinti. Bendradarbiavimas su

				Profesinio mokymo centru (Wysokie Mazowieckie, Lenkija)
10.	Dalyvavimas matematikos rajoninėje olimpiadoje.	Vasaris	Danuta Aliuk	Skatinti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, rengti kitiems konkursams.
11.	Užduočių rengimas mokyklos olimpiadoms, konkursams.	Visus metus	Mokytojai dalykininkai	Bendradarbiavimas rengiant užduotis, tobulėja dalykinės kompetencijos.
12.	Mokinių rengimas rajono konkursams, olimpiadoms, varžyboms.	Visus metus	Mokytojai dalykininkai	Pastebimi gabūs mokiniai ir jiems teikiama pagalba ruošiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.
13.	Netradicinės Valentino dienos pamokos: „Matematyczne walentynki, czyli zakochaj się w liczbach!“ 5-8 kl. „Jak za pomocą funkcji narysować serce?“ IG-IVG kl.	Vasario 13-14 d.	Ana Mangevičienė Leokadija Rynkevič Danuta Aliuk	Sudominti mokinius mokytis matematikos, kad jiems tai būtų įdomu ir patrauklu.
14.	Metodinė diena. Gerosios patirties sklaida „Mokytojų skaitmeninių kompetencijų tobulinimas naudojant komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą, taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas“ Skaidrių demonstravimo programų (Power Point, Canva, Prezi, „Google“) pristatymas.	Vasario 21 d.	Ana Mangevičienė Alina Makovska	Mokytojai dalijasi patirtimi apie skaitmeninių priemonių panaudojimo ugdymo procese galimybes.
15.	Matematikos, informacinių technologijų, informatikos, biologijos, fizikos bandomųjų brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų rezultatai ir egzaminų pasirinkimo atitikmuo.	Vasaris	Ana Mangevičienė Alina Makovska Leokadija Rynkevič Danuta Aliuk Danuta Gulbinovič	Tinkamai pasiruošta brandos egzaminams ir tarpiniams patikrinimams.

16.	Mažoji matematikos olimpiada – mokyklinio etapo organizavimas ir pravedimas.	Vasaris	Leokadija Rynkevič Danuta Aliuk	Skatinti mokinių domėjimąsi matematika, ugdyti mokinių loginį mąstymą.
17.	Mažoji matematikos olimpiada - dalyvavimas rajoninėje olimpiadoje.	Vasaris	Leokadija Rynkevič Danuta Aliuk	Skatinti mokinių domėjimąsi matematika, ugdyti mokinių loginį mąstymą.
18.	Saugesnio interneto dienos minėjimas.	Vasaris	Alina Makovska Ana Mangevičienė	Gerosios patirties sklaida.
19.	Bandomųjų PUPP sesija IIG klasės mokiniams.	Vasaris	Leokadija Rynkevič	Supažindinti mokinius su matematikos PUPP tvarka ir eiga. Pastebėti mokymosi spragas ruošiantis PUPP patikrinimui
20.	Integruota biologijos ir matematikos pamoka „Ląstelių stebėjimas mikroskopu ir jų realus dydžio nustatymas“.	Vasaris	Danuta Gulbinovič Danuta Aliuk	Skatinti mokinių domėjimąsi matematika ir biologija.
21.	Dalyvavimas NMPP – 8 klasė.	Vasaris	Danuta Aliuk	Tinkamai pasiruošta NMP patikrinimams.
22.	Integruota pamoka „Trigonometrija su Excel“.	Vasaris	Danuta Aliuk Alina Makovska	Skatinti mokinių domėjimąsi matematika ir informatika.
23.	Metodinės medžiagos kūrimas biologijos ir chemijos pamokoms naudojant Google Forms.	Vasaris	Danuta Gulbinovič Alina Makovska	Gerosios patirties sklaida.
24.	Integruota pamoka „Karjera“.	Vasaris	Danuta Gulbinovič Leokadija Rynkevič	Padeda mokiniams susipažinti su karjeros galimybėmis.

25.	Tarptautinė matematikos konkursas „Kengūra“.	Kovas	Danuta Aliuk Ana Mangevičienė	Skatinti mokinių domėjimąsi matematika, ugdyti mokinių loginį mąstymą.
26.	Integruota matematikos ir fizinio ugdymo pamoka „Drasūs. Stiprūs. Vikrūs“.	Kovas	Danuta Aliuk Jadvyga Guk	Skatinti mokinių domėjimąsi matematika ir fiziniu ugdymu.
27.	Tarptautinė skaičiaus π (Pi) diena.	Kovo 14 d.	Danuta Aliuk Ana Mangevičienė Leokadija Rynkevič	Skatinti mokinius plačiau ir nuodugniau domėtis matematika.
28.	Netradicinė biologijos – chemijos pamoka Kenksmingų medžiagų poveikis (alkoholio, tabako ir narkotikų) žmogaus organizmui. 8 kl.	Kovas Balandis	Danuta Gulbinovič	Skatinti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, rengti kitiems konkursams.
29.	Integruota istorijos ir matematikos pamoka už mokyklos ribų „Ne žingsnio be matematikos“.	Balandis	Danuta Aliuk Anna Jakovič	Skatinti mokinių domėjimąsi matematika ir istorija.
30.	Ekskursija į VilniusTech LinkMenų fabriką.	Balandis	Danuta Aliuk Ana Mangevičienė	Skatina mokinių domėjimąsi studijomis VilniusTech universitete.
31.	Netradicinė biologijos „Kerpės– oro bioindikatoriai“.	Balandis Gegužė	Danuta Gulbinovič	Sudominti mokinius biologija.
32.	Netradicinė fizikos ir chemijos pamoka „Maria Curie Skłodovska“ 8 ir IIG klasėse	Balandis Gegužė	Leokadija Rynkevič Danuta Gulbinovič	Skatinti mokinių domėjimąsi fizika ir chemija.
33.	Netradicinė pamoka matematikos ir biologijos 8 klasėje.	Gegužė	Leokadija Rynkevič Danuta Gulbinovič	Skatinti mokinių domėjimąsi matematika ir biologija.
34.	Integruota geografijos, matematikos ir istorijos dalykų pamoka III G klasėje už mokyklos ribų “Kernavės piliakalniai”	Gegužė	Ana Mangevičienė Violeta Brodovska Anna Jakovič	Skatinti mokinių domėjimąsi matematika, geografija ir istorija.
35.	Naujų vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo 2024-2025 m. m. paraiškos aptarimas.	Gegužė	Metodinės grupės pirmininkė Danuta Gulbinovič	Atsižvelgiant į atnaujinto ugdymo turinio ir įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo poreikius įsigyti

				vadovėliai.
36.	Ekskursija į Europos parką.	Gegužė	Danuta Gulbinovič Leokadija Rynkevič Danuta Aliuk	Skatina mokinių domėjimąsi krašto istorija ir geografija.
37.	Ilgalaikių teminių planų, modulių ir pasirenkamųjų dalykų pagal atnaujintą programą svarstymas ir pritarimas 2024-2025 m. m.	Rugpjūtis	Metodinės grupės pirmininkė D. Gulbinovič	Aptarti ir suderinti ilgalaikiai bei teminiai planai.
38.	Valstybinių brandos egzaminų, NMPP, PUPP ir TP analizė.	Rugsėjis	Dalykų mokytojai	Mokytojai analizuoja BE, TP, NMPP ir PUPP rezultatus ir daro išvadas. Vyksta diskusijos ir refleksija.
39.	Mokinių supažindinimas su dalyko brandos egzamino programa – pradėjus mokytis pagal vidurinio ugdymo programą.	Rugsėjis	Dalykų mokytojai	Mokiniai susipažįsta su egzamino tvarka ir eiga. Pastebėti mokymosi spragas ruošiant valstybiniams egzaminams.
40.	Mokinių supažindinimas su Valstybinių brandos egzaminų kriterinio vertinimo nuostatais, patvirtintais Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus įsakymu.	Rugsėjis	Dalykų mokytojai	Mokiniai susipažįsta su Valstybinių brandos egzaminų kriterinio vertinimo nuostatais.
41.	Virtuali nuotraukų paroda „Matematika aplink mus“.	Rugsėjis	Ana Mangevičienė	Mokiniai pažiūrės į matematiką kūrybiškai ir atras ją miške, pievoje, mieste, pro langą ar dar kokioje netradicinėje vietoje.
42.	Ekskursija į regioninį Dzūkijos parką su IVG klase.	Spalis	Danuta Aliuk Ana Mangevičienė	Gerosios patirties sklaida.
43.	Bandomųjų egzaminų, PUPP, NMPP ir TP užduočių ruošimas.	Spalis	Dalykų mokytojai	Pasiruošti BE ir patikrinimams.

44.	Bandomųjų egzaminų sesija IVG mokiniams.	Lapkritis	Mokytojai dirbantys IVG klasėje	Supažindinti mokinius su egzamino tvarka ir eiga. Pastebėti mokymosi spragas ruošiant valstybiniams egzaminams.
45.	Biologijos mokyklinės olimpiados organizavimas ir pravedimas.	Gruodis	Danuta Gulbinovič	Skatinti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis.
46.	Chemijos mokyklinės olimpiados organizavimas ir pravedimas.	Gruodis	Danuta Gulbinovič	Skatinti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis.
47.	Matematikos mokyklinės olimpiados organizavimas ir pravedimas.	Gruodis	Danuta Aliuk Ana Mangevičienė Leokadija Rynkevič	Skatinti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis.
48.	Bandomųjų NMPP sesija 8 klasės mokiniams.	Gruodis	Leokadija Rynkevič	Supažindinti mokinius su NMPP tvarka ir eiga. Pastebėti mokymosi spragas ruošiantis patikrinimui.
49.	Dalyvavimas konkurse „Bebras“.	Gruodis	Alina Makovska	Skatinti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis.
50.	Dalyvavimas konkurse „Kompiuterinė Kalėdų pasaka 2024“.	Gruodis	Alina Makovska Ana Mangevičienė	Skatinti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, rengti kitiems konkursams.
51.	Traptautinis Erasmus + KA220-SCH projektas „STEAMing Through the Universe” su partneriais.	Per metus	Alina Makovska Ana Mangevičienė	Skatina mokinius dalyvauti projektuose ir plėsti socialinį ratą.
52.	Kvalifikacijos tobulinimas atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti ir skaitmeninių kompetencijų stiprinimui.	Per metus	MG nariai	Pasidalijimas aktualijomis ir naujienomis.
53.	Kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo ugdymo temomis.	Per metus	MG nariai	Pasidalijimas aktualijomis ir naujienomis.

54.	Metodinių dienų organizavimas UTA įgyvendinimui.	Per metus	MG nariai	Pasidalijimas aktualijomis ir naujienomis.
55.	Atnaujintų ugdymo programų analizavimas.	Per metus	MG nariai	Gerosios patirties sklaida.

Pastaba: Metodinė grupė pasilieka teisę veiklos planą redaguoti esant nenumatytoms aplinkybėms.
Mėnesio veiklos planas administracijai pateikiamas einamojo mėn. iki 25 d.

Planą parengė:
Metodinės grupės pirmininkė

Danuta Gulbinovič

APTARTA

Tikslųjų ir gamtos mokslų mokytojų metodinės grupės posėdžio
2024-01-04, Protokolas Nr. MT-3

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA
KALBŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ METODINĖ GRUPĖ VEIKLOS PLANAS
2024 M.

2024 m. metodinės grupės sudėtis:

1. Valentina Tomašun – lenkų kalbos mokytoja metodininkė - pirmininkė
2. Natalja Jankovska – lenkų kalbos vyresnioji mokytoja
3. Irena Grinevič – rusų (užsienio) kalbos vyresnioji mokytoja
4. Violeta Leonovič – anglų (užsienio) kalbos mokytoja metodininkė
5. Anna Jakovič – istorijos mokytoja
6. Elžbieta Čupak – geografijos vyresnioji mokytoja
7. Violeta Brodovska – geografijos mokytoja metodininkė
8. Gžegož Pilecki – tikybos mokytojas
9. Rimvydas Matejūnas – anglų (užsienio) kalbos mokytojas
10. Janina Tomaševska – lietuvių kalbos vyresnioji mokytoja - sekretorė
11. Asta Sližauskienė- lietuvių kalbos mokytoja
12. Ingrida Traškevičiūtė – lietuvių kalbos mokytoja

Prioritetas. Siekti optimalios asmeninės sėkmės, individualias galimybes atitinkančių ugdymo(si) pasiekimų ir nuolatinės pažangos.

- Tikslai.**
1. Stiprinti kalbų ir socialinių mokslų mokymo kokybę.
 2. Įgyvendinant ugdymo turinio atnaujinimą, sukurti sąlygas kiekvieno mokinio asmeninei ūgčiai.
 3. Taikant ugdymo, mokslo ir praktikos sintezę kurti įtraukijį ugdymą(si).
 4. Gerinti mokymosi kokybę per mokinių motyvacijos kėlimą.
 5. Saugios, jaunos, dialogo ir susitarimų kultūra grįstos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

Uždaviniai:

- ugdyti asmens brandą rodančias kompetencijas.
- diegti atnaujintas bendrąsias ugdymo programas.

- plėtoti pedagogų profesinį tobulėjimą.
- teikti mokymosi pagalbą skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams.
- stiprinti mokytojų, tėvų ir kiekvieno vaiko socialines, emocines ir kultūrinės kompetencijas.
- tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą, sudaryti sąlygas mokiniams asmeninei pažangai pamatuoti.
- organizuoti mokyklinius konkursus, olimpiadas, viktorinas.
- užtikrinti kokybišką mokinių ugdymo (si) poreikių tenkinimą, emocinį bei fizinį saugumą;
- tobulinti mokytojų lyderystę, profesines bei asmenines kompetencijas, puoselėjant dialogo ir susitarimų kultūrą.
- užtikrinti metodinį ir dalykinį bei profesinį mokytojų bendradarbiavimą;
- atnaujinti ugdymo aplinkas ir mokymo priemones.

Eil. Nr.	Veiklos turinys (renginio tema), dalyviai	Data	Organizatoriai	Laukiami rezultatai
1.1.	2023 m. metodinės grupės veiklos plano aptarimas. Darbo plano 2024 m. sudarymas, aptarimas ir tvirtinimas. Dėl metodinės grupės veiklos plano pristatymo metodinei tarybai.	Sausis	Metodinės grupės pirmininkė	Veiklos planas bus nagrinėjimas ir įtrauktas į gimnazijos veiklos planą
1.2.	Ilgalaikių teminių planų, modulių ir pasirenkamųjų dalykų svarstymas ir pritarimas 2024 m. Individualizuotų programų ruošimas.	Sausis	Metodinės grupės pirmininkė	Aptarti ir suderinti ilgalaikius bei teminius planus
1.3.	„Vilnija mano širdies objekte“. Vilniaus rajono 5-12 klasių mokinių integruotos istorijos, dailės ir kalbų projektas.	Sausis-birželis	Metodinės grupės nariai, kalbų ir istorijos mokytojai	Mokiniai atliks išrinktus darbūs pagal grupės mokykloje bei už mokyklos ribų ir atrinkti darbai bus nustatytu laiku pristatyti į rajoninį etapą.
1.4.	IIIIG klasės mokinių paruošimas dalyvauti anglų kalbos olimpiadoje bei darbas vertinimo komisijoje	Sausis	V. Leonovič	Rajoninis etapas
1.5.	Dalyvavimas užsienio (anglų) kalbos valstybinio brandos egzamino vertinimo komisijos darbe	Balandis	V. Leonovič	
1.6.	Mokyklinis etapas.	Balandis	N. Jankovska V. Tomašun	Mokyklinio etapo nugalėtojai dalyvaus zoninio lygio, o zoninio

	Zonines mažosios lenkų kalbos olimpiados bei rašybos konkurso organizavimas ir 5-9 klasių mokinių dalyvavimas.			lygio nugalėtojai vyks į rajoninį etapą.
1.7.	Prioritetų vadovėliams įsigyti nusistatymas	Gegužė	Metodinė taryba. Metodinių grupių pirmininkai.	Atsižvelgiant į įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo poreikius įsigyti vadovėlius.
1.8.	Teminių planų projektų aptarimas ir patvirtinimas.	Rugpjūtis	Metodinės grupės nariai	
1.9.	Europos kalbų diena.	Rugsėjis	Metodinės grupės nariai, kalbų mokytojai	Mokiniai giliau įsitrauks į kalbų pažinimą.
1.10.	Dalyvavimas projektinėje veikloje pagal KA220-SCH projektą „STEAMing Through the Universe”	Visus metus	V. Leonovič	Tarptautinis
1.11.	Dalyvavimas projektinėje veikloje pagal KAI53 – YOU projektą „Teaching Across Cultures”	Visus metus	V. Leonovič	Tarptautinis
1.12.	Atnaujintų ugdymo programų analizavimas.	Visus metus	MG nariai	Gerosios patirties sklaida.
2.	Renginiai (olimpiados, konkursai, akcijos, parodos...)			
2.1.	Lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimų patikrinimas (žodžiu).	Sausio 15 d.	Asta Sližauskienė	Žinių patikrinimas.
2.2.	Rusų (užsienio) kalbos mokyklinės olimpiados organizavimas ir pravedimas.	Sausio 16 d.	Irena Grinevič	Pagilinti mokinių žinias. Pasiruošti mažajai olimpiadai.
2.3.	Lietuvos mokinių meninio skaitymo konkurso mokyklinis etapas.	Sausio 17 d.	Lituanistai	Ugdyti mokinių gebėjimą kalbėti aiškiai, suprantamai, paveikiai bei puoselėti meninio žodžio suvokimą.
2.4.	Dalyvavimas NMPP – 8 klasė	Sausio 23 d.	Asta Sližauskienė	Žinių patikrinimas.
2.5.	Mažoji rusų (užsienio) kalbos olimpiada	Sausio 24 d.	Irena Grinevič	Pagilinti mokinių žinias, išrinkti geriausius mokinius rajoninei olimpiadai.

2.6.	Dalyvavimas lenkų kalbos rajoninėje olimpiadoje.	Sausio -25-26 d.	V. Tomašun	Skatinti mokinių domėjimąsi gimtosios kalbos ir literatūros, ugdyti mokinių loginį mąstymą.
2.7.	Lietuvių kalbos olimpiada tautinių mažumų mokyklų mokiniams mokykloje	Vasario 2 d.	Lituanistai	
2.8.	Vasario 16-osios, Lietuvos Valstybės atkūrimo dienos minėjimas	Vasario 12 d.	Lituanistai	
2.9.	Mokyklinė geografijos olimpiada 9-10 kl	Vasaris 14 d.	E. Čupak	
2.10.	Lietuvių kalbos olimpiados tautinių mažumų mokyklų I- II G klasių mokiniams (rajoninis etapas).	Vasario 15 d.	Lituanistai	
2.11.	13 –oji geografijos olimpiada “Mano gaublys”	Vasaris 28 d.	E. Čupak, V. Brodovska	Mokiniai įgys gilesnį supratimą apie pasaulio geografiją, jos svarbą ir kompleksškumą, susidomės moksliniais tyrinėjimais bei ugdydys gebėjimus taikyti geografinius žinias ir sąvokas praktiškai.
2.12.	Meninio skaitymo konkursas rajone	Vasaris	Lituanistai	Ugdyti mąstančią ir iškalbingą individualybę. skatinti mokinius domėtis grožine literatūra; puoselėti mokinių meninio žodžio suvokimą; ugdyti mokinių gebėjimą kalbėti aiškiai, suprantamai, paveikliai
2.13.	53-iasis tarptautinis jaunimo epistolinio rašinio konkursas	Iki kovo 6 d.	Lituanistai	
2.14.	Gražiausio žodžio mozaika (konkursas)	Kovo 8 d.	Asta Sližauskienė Janina Tomaševska	
2.15.	Lietuvių kalbos savaitė	Kovo 12-20 d.	Lituanistai	Skatinti mokinius geriau pažinti lietuvių kalbą, kultūrą.

2.16.	Susitikimas su „Knygų salos“ vaikų rašytoju	Kovo 12-20 d.	Lituanistai	Skatinti mokinius geriau pažinti grožinę lietuvių kalbą.
2.17.	Dalyvavimas konkurse „Olympis“	Kovas - balandis	Lituanistai	
2.18.	4-oji Lietuvos mokinių geografijos olimpiada (7-8 kl.) Tema: „Europa – mūsų žemynas“	Balandis 16 ir 18 d.	E. Čupak V. Brodovska	Mokiniams giliau ir išsamiau susipažins su Europos žemynu, suprasjo geografines, istorines, kultūrines ir ekonomines ypatybes bei svarbą mūsų kasdieniame gyvenime.
2.19.	Lietuvių kalbos literatūros TP IIIIG klasė	Balandis	Janina Tomaševska Asta Sližauskienė	Žinių patikrinimas.
2.20.	Bandomasis mokinių pasiekimų patikrinimas mokykloje	Balandis	Asta Sližauskienė	Žinių patikrinimas.
2.21.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas (PUPP) lietuvių kalbos ir literatūros (raštu).	Gegužės 8-9 d.	A. Sližauskienė	Žinių patikrinimas.
2.22.	Lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminas.	Birželis 5 d.		
3.	Geroji patirtis gimnazijoje (atviros integruotos bei už gimnazijos ribų prarastos pamokos)			
3.1.	Lenkų kultūros ir istorinius paminklai Vilniuje	Sausio 17 d.	Valentina Tomašun Anna Jakovič	7 ir IG klasės mokiniai integruotose istorijos ir lenkų kalbos kultūros bei literatūros pamokose susipažins su architektūriniais paminklais sostinėje.
3.2.	Grafiko „Kolega-kolegai“ 2024 m. sudarymas ir aptarimas	Sausis	Nariai	Gerosios patirties sklaida.
3.3.	Integruota literatūros ir dorinio ugdymo tikybos pamoka „Šventasis raštas literatūros pamokoje“.	Sausis	A. Sližauskienė G. Pileckas	Skatinti mokinius domėtis Šventojo Rašto žinia ir laimės samprata. Pripažinti, kad Šventasis Raštas aktualus kiekvienam iš mūsų.

3.4.	Integruota literatūros ir muzikos pamoka „Dainuojanti revoliucija”	Sausis	A. Sližauskienė, J. Mackevič	Skatinti mokinius domėtis muzikos vaidmeniu Lietuvos Sąjūdžio kontekste.
3.5.	9-10 klasių mokinių paruošimas dalyvauti anglų kalbos konkurse	Sausis-vasaris	V. Leonovič	Mokyklinis etapas Rajoninis etapas
3.6.	5 klasių mokinių paruošimas dalyvauti Avižienių anglų kalbos metodinio centro 5 klasių diktante	Kovas	V. Leonovič	Metodinio centro lygiu
3.7.	Atviros anglų kalbos 4 klasėje pamokos stebėjimas	Balandis	V. Leonovič	Metodinio centro lygiu
3.8.	Integruota už mokyklos ribų lenkų-rusų pamoka “Dideli romantikai”.	Gegužė	N.Jankovskaja I. Grinevič	Skatinti mokinius plačiau ir nuodugniau domėtis lenkų ir rusų kultūra Lietuvoje.
3.9.	Integruota geografijos, matematikos ir istorijos dalykų pamoka 11 klasėje už mokyklos ribų “Kernavės piliakalniai”.	Gegužė	V. Brodovska	Suprasti Kernavės piliakalnių istorinę, geografinę bei matematinę svarbą ir jų įtaką Lietuvos istorijai ir kraštovaizdžiui.
3.10.	Integruota istorijos ir literatūros pamoka 8 kl. „1941 m. birželio 14- oji lietuvių tautos genocido pradžia”.	Birželis	A. Sližauskienė, A. Jakovič	Susieti istorinių ir literatūrinių įvykių seką laiko juostoje.
3.11.	„Nematytas Vilnius” – pamoka už mokyklos ribų.	Birželis	Rimvydas Matiejūnas	Mokiniai susipažins su istorinėmis ir kultūrinėmis Vilniaus vietomis, kurios dažnai yra nepastebimos arba nežinomos daugeliui gyventojų, ir stai paskatins jų susidomėjimą miesto istorija bei paveldu.
3.12.	Anglų kalbos viktorina ir eileraščių skaitymas 5 klasėje.	Spalis	Rimvydas Matiejūnas	Mokiniai aktyviai dalyvaus pamokoje, gerins savo kalbos įgūdžius ir tuo pat metu ugdydys bendradarbiavimo, kritinio

				mąstymo ir pasitikėjimo savimi įgūdžius .
3.13.	Dirbtinio intelekto panaudojimas anglų kalbos pamokoje IG klasėje.	Spalis	Rimvydas Matiejūnas	Įtraukiant dirbtinio intelekto technologijas į anglų kalbos pamoką pagerės mokymosi efektyvumas, bus galimybė individualizuoti mokymo procesą ir padidės mokinių mokymosi motyvacija.
3.14.	Pažinkime Viljamą Šekspyrą. Viktorina, sonetų skaitymas IIG klasėje.	Gruodis	Rimvydas Matiejūnas	Mokiniai sužinos ir supras apie Viljamą Šekspyrą, jo kūrybą ir kultūrinį palikimą, konkrečiai susitelkiant į sonetus.
4.	Kvalifikacijos tobulinimas (asmeninis ir grupinis)			
4.1.	Kvalifikacijos tobulinimas UTA aktualijomis.	Visus metus	MG nariai	Žinių gilinimas UTA temomis
4.2.	Kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo ugdymo temomis	Visus metus	MG nariai	Pasidalijimas aktualijomis ir naujienomis. Ne mažiau 90 proc. mokytojų dalyvauja mokymuose.
4.3.	Metodinių dienų organizavimas UTA įdiegimo pasirengimui.	Visus metus	MG nariai	Pasidalijimas aktualijomis ir naujienomis.
5.	Veiklos analizė			
5.1.	Bandomųjų tarpinių patikrinimų sesija IIIIG mokiniams	Sausis	Dalykų mokytojai	Supažindinti mokinius su TP eiga. Pastebėti mokymosi spragas ruošiant TP.
5.2.	Bandomųjų PUPP patikrinimų sesija IIG klasės mokiniams	Vasaris	Dalykų mokytojai	Supažindinti mokinius su PUPP eiga. Pastebėti mokymosi spragas ruošiant PUPP.

5.3.	NMPP, PUPP ir TP analizė	Birželis	Dalykų mokytojai	Palyginti su šalies, rajono ir mokyklos rezultatais
5.4.	Valstybinių ir mokyklinių egzaminų brandos analizė	Rugsėjis	Dalykų mokytojai	Supažindinti mokinius su egzamino tvarka ir eiga. Pastebėti mokymosi spragas ruošiant valstybiniam egzaminams.
5.5.	Bandomųjų egzaminų užduočių ruošimas	Spalis-lapkritis	Visi metodinės grupės nariai	Pastebėti mokymosi spragas ruošiant valstybiniam egzaminams.
5.6.	Bandomųjų egzaminų sesija IVG mokiniams	Spalis-lapkritis	Mokytojai dirbantys IVG klasėje	Supažindinti mokinius su egzamino tvarka ir eiga.
5.7.	Bandomųjų NMPP sesija 8 klasės mokiniams	Gruodis	Mokytojai dirbantys 8 klasėje	Supažindinti mokinius su NMPP tvarka ir eiga.

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMSKIO GIMNAZIJA

TECHNOLOGIJŲ MUZIKOS, DAILĖS, ŽMOGAUS SAUGOS IR FIZINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS

VEIKLOS PLANAS

2024M

2024m. metodinės grupės sudėtis:

1. Virginija Traškevičienė – (dailės technologijų mokytoja metodininkė) – pirmininkė
2. Jadvyga Guk – (fizinio ugdymo vyresn. mokytoja) – sekretorė
3. Jasia Mackevič – (muzikos mokytoja metodininkė)
4. Irena Grinevič – (žmogaus saugos mokytoja)

Prioritetas: Sekti optimalios asmeninės sėkmės individualias galimybes atitinkančių ugdymo (-si) pasiekimų ir nuolatinės pažangos.

Tikslai: 1. Stiprinti technologijų, muzikos, dailės, fizinio ugdymo ir žmogaus saugos mokymosi kokybę.

2. Įgyvendinant ugdymo turinio atnaujinimą sukurti sąlygas kiekvieno mokinio asmeninei ūgčiai.
3. Taikant ugdymo, mokslo ir praktikos sintezę, kurti įtraukųjį ugdymą (-si)
4. Gerinti pasiekimų kokybę ir kelti mokinių motyvaciją.
5. Saugios, jaunos dialogo ir susitarimų kultūra gristos ugdymo (-si) aplinkos kūrimas.

Uždaviniai:

- Ugdyti asmens brandą rodančias kompetencijas.
- Diegti atnaujintas bendrąsias ugdymo programas.
- Plėtoti pedagogų profesinį tobulėjimą.
- Teikti mokymosi pagalbą skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams.
- Stiprinti mokytojų tėvų ir kiekvieno vaiko socialines, emocines, kultūrinės kompetencijas.
- Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą, sudaryti sąlygas mokiniams asmeninei pažangai pamatuoti.
- Užtikrinti kokybišką mokinių ugdymo (-si) poreikių tenkinimą, emocinį bei fizinį saugumą.
- Organizuoti mokyklinius konkursus, olimpiadas, viktorinas, dalyvauti rajono organizuojamuose renginiuose.
- Tobulinti mokytojų lyderystę, profesines ir asmenies kompetencijas, užtikrinti profesinį bei dalykinį bendradarbiavimą.
- Atnaujinti ugdymo aplinkas, mokymosi priemones.

Eil.Nr	VEIKLOS UGDYMO TURINYS (RENGINIO TEMA)	DATA	ORGANIZATORIAI	LAUKIAMO REZULTATAI
1.	TEMINIAI PASITARIMAI, POSĖDŽIAI			
1.1	Metodinės grupės formavimas 2024 darbo plano aptarimas, sudarymas. Vertinimo sistemos aptarimas.	2024-01	Metodinės grupės pirmininkas	Gerosios patirties sklaida.
1.2	Ilgalaikių teminių planų, individualizuotų programų (pagal atnaujintas programas) svarstymas, aptarimas.	2024 sausis rugsėjis	Metodinės grupės pirmininkai ir nariai	Aptarti ir suderinti ilgalaikiai bei teminiai planai.
1.3	Mokomosios medžiagos ir priemonių įsigyti nusistatymas metodinės grupės susirinkime.	2024 kovas	Metodinė taryba, grupių pirmininkai	Atsižvelgiant į priemonių ir vadovėlių poreikius.
1.4	Atnaujintų programų ir dalykinės kvalifikacijos kėlimo seminarų analizavimas	2024	Metodinė grupė	Gerosios patirties sklaida.
1.5	Metodinės grupės susirinkimas	birželis	Metodinės grupės pirmininkas	Gerosios patirties sklaida.
1.6	Metodinės grupės susirinkimas	rugsėjis	Metodinės grupės pirmininkas	Rezultatų aptarimas, ataskaitos.

1.7	Metodinės grupės susirinkimas	gruodis	Metodinės grupės pirmininkai ir nariai	
2.	RENGINIAI (OLIMPIADOS, KONKURSAI, AKCIJOS, PARODOS, VARŽYBOS...)			
2.1	Tapybos ant šilko paroda II aukšte	2024 sausis	Virginija Traškevičienė	Informacija apie netradicinę techniką Akcento renginiui sukūrimas.
2.2	Sausio 13- osios Laisvės gynėjų dienos minėjimo scena.	2024 sausis	Virginija Traškevičienė	
2.3	Dailės olimpiados mokyklinis etapas	Sausis	Virginija Traškevičienė	Išrinkti nugalėtoją, rajoninio etapo dalyvį.
2.4	Rajoninis integruotas kalbų istorijos dailės projektas „Vilnija – mano širdies objekte“.	Sausis – balandis	Virginija Traškevičienė	Patekti projektui moksleivių piešinius duota tema.
2.5	Muzikos olimpiados mokyklinis etapas	Sausis	Jasia Mackevič	Išrinkti atstovą į rajono etapą.
2.6	Lietuvos lenkų skautų krepšinio 3x3 turnyras „HARCBASKET“ 2024	Sausis	Jadvyga Guk	Dalyvauti rajone.
2.7	Rajoninės stalo teniso varžybos	Sausis	Jadvyga Guk	Koncertas, atributika, scenografija
2.8	Vasario 16-osios minėjimas	Vasaris	Jasia Mackevič	Dalyvauti rajono etape.

2.9	Dailės olimpiados rajoninis etapas	Vasaris	Virginija Traškevičienė	Dalyvauti rajono etape.
2.10	Muzikos olimpiados rajoninis etapas.	Vasaris	Jasia Mackevič	Dalyvauti rajono etape.
2.11	Technologijų olimpiada „Kūrybos virusas“ 2024	Vasaris	Virginija Traškevičienė	Mokyti verslumo gebėjimų.
2.12	Kaziuko muge gimnazijoje	Kovas	Virginija Traškevičienė	Scenografija.
2.13	Kovo 11-osios minėjimo renginio apipavidalinimas.	Kovas	Virginija Traškevičienė	Parodėlė klasėje.
2.14	„Geros emocijos“ piešinių parodėlė (5kl.).	Kovas	Virginija Traškevičienė	Parodėlė II aukšte.
2.15	„Velykos artėja“ – darbėlių paroda (5-10 kl.).	Kovas	Jadvyga Guk	Dalyvauti rajono etape.
2.16	Dalyvavimas rajoninėse smiginio varžybose.	Kovas	Jadvyga Guk	Dalyvauti rajono etape.
2.17	Dalyvavimas rajoninėse badmintono varžybose.	Kovas	Jadvyga Guk	Dalykines kompetencijos.
2.18		Susis-gegužė	Jadvyga Guk	Koncertas scenografija.

2.19	Dalyvavimas projekte Always „Palaikykime sportuojančias“	Kovas	Jasia Mackevič	Netradicinės technikos išbandymas.
2.20	Draugiškos tinklinio varžybos su LDKA Maišiagalos gimnazija. Dalyvavimas meno festivalyje.	Balandis	Jasia Mackevič	Koncertas Scenografija.
2.21	Mokiniu ir jaunimo Lenkiškos dainos konkursas – festivalis.	Gegužė	Jasia Mackevič	Floristikos komponavimo kolektyvinio darbo įgūdžiai.
2.22	Šeimos dienos minėjimas.	Gegužė	Virginija Traškevičienė Virginija Traškevičienė Jadvyga Guk	Pagalba kalbų ir socialinių mokslų metodines grupės. Koncertas gimnazijoje.
2.23	Vaikų diena. Piešimas ant asfalto.	Birželio 1d.	Guk Jasia Mackevič Virginija Traškevičienė	Koncertas Scenografija.
2.24	Rugsėjo 1-osios šventė.	Rugsėjo 1-oji	Virginija Traškevičienė	Instaliacija scenoje suteikti naujametinę nuotaika.
2.25	Maišiagalos miestelio derliaus šventė.	Rugsėjis	Virginija Traškevičienė	
2.26	Kalbų diena.	Rugsėjo 26	Virginija Traškevičienė Jasia Mackevič	

2.27	Tarptautinės muzikos dienos minėjimo renginys.	Spalis	Virginija Traškevičienė	
2.28	Gimnazijos naujametinė puošyba.	Lapkritis	J. Mackevič V. Traškevičienė	
2.29	Lenkijos nepriklausomybės dienos minėjimas.	Lapkritis	J. Mackevič	
2.30	Kalėdinių giesmių koncertas.	Gruodis	V. Traškevičienė	
2.31	Naujametinė kompozicija gimnazijos scenoje.	Gruodis		
3.	GEROJI PATIRTIS GIMNAZIJOJE (integruotos ir už mokyklos ribų prarastos pamokos)			
3.1	Grafiko „Kolega kolegai“ 2024 sudarymas.	2024 sausis	Nariai	Gerosios patirtės sklaida.
3.2	Pleneras Maišiagalos Houvalto dvaro teritorijoje (projektinė veikla).	Sausis vasaris	V. Traškevičienė	
3.3	Išvyka į M. Čiurlionio namus Vilniuje.	Vasaris	J. Mackevič	
3.4	Išvyka į spektaklį operos ir baleto teatre.	Spalis	J. Mackevič	
3.5		Kovas	V. Traškevičienė	

	Darbas dailės brandos egzamino vertinimo komisijoje.			
--	--	--	--	--

Sudarė metodinės grupės pirmininkė

Virginija Traškevičienė

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

2024 M.

2024 m. metodinės grupės sudėtis:

1. Jasia Mackevič (muzikos mokytoja metodininkė) - pirmininkė
2. Evelina Jakubovič (psichologė) – sekretorė
3. Virginija Traškevičienė (dailės mokyto metodininkė)
4. Jadvyga Guk (fizinio ugdymo vyresnioji mokytoja)
5. Lilija Schoenbek (anglų kalbos mokytoja metodininkė)
6. Gžegožas Pileckas (tikybos mokytojas metodininkas)
7. Tatjana Moliejienė (choreografė)
8. Ervin Miečkovski (choreografas)

Tikslai:

1. Per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.
2. Sudaryti palankią bei saugią aplinką ir galimybes mokinių pažinimui, lavinimuisi, saviraiškai, bendravimo poreikių tenkinimui, vertybinių nuostatų formavimui ir socializacijai.

Uždaviniai:

1. Ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikių tenkinimą.
2. Ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę.
3. Skatinti mokinių savarankiškumą ir kūrybiškumą, taikant aktyviuosius mokymo metodus, integraciją, pačių vaikų iniciatyvą.
4. Lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje.
5. Skatinti mokinius dalyvauti įvairioje neformaliojo ugdymo veikloje: būreliuose, tarptautiniuose ar mokykliniuose projektuose, mokyklos organizuojamuose renginiuose, konkursuose.

6. Sudaryti sąlygas ir galimybes specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo veikloje.

Mėnuo (data)	Renginio pavadinimas	Dalyviai	Atsakingi asmenys
Sausis	<ul style="list-style-type: none"> • Kalėdinių giesmių koncertas (Houvalto dvare) • Sausio 13-osios scenos dekoracija • 2024m šimtmetį mininčios Lietuvos dainų šventės „Kad giria žaliuotų“ Šokių dienos „Amžių tiltais“ dalyvių apžiūra • Senelių diena 	<p>Choras „Legenda“ ir „Wesole Smyki“ Dailės būrelis</p> <p>Šokių kolektyvas „Przyjazn“</p> <p>Choras „Wesole Smyki“</p>	<p>J. Mackevič V.Traškevičienė</p> <p>T. Moliejienė E. Miečkovski J. Mackevič</p>
Vasaris	<ul style="list-style-type: none"> • Lietuvos Nepriklausomybės Dienos paminėjimas • Dalyvavimas rajoniniame integruotame projekte „Vilnija mano širdies objektyve“ (istorija, dailė, lenkų, lietuvių kalba) 	<p>Choras „Legenda“ ir „Wesole Smyki“ Šokių kolektyvas „Przyjazn“</p> <p>Dailės būrelis</p>	<p>J. Mackevič T. Moliejienė E. Miečkovski</p> <p>V.Traškevičienė</p>
Kovas	<ul style="list-style-type: none"> • Kovo 11-osios minėjimas • Gimnazijos globėjo dienos paminėjimas • Būrelio narių piešinių paroda, skirta kovo 11-ajai (II aukštas) 	<p>Choras „Legenda“ ir „Wesole Smyki“ Šokių kolektyvas „Przyjazn“</p> <p>Dailės būrelis</p>	<p>J. Mackevič T. Moliejienė E. Miečkovski</p> <p>V.Traškevičienė</p>
Balandis	<ul style="list-style-type: none"> • „Meno festivalis“ • Dailės kabineto dekoracijos Mažojo princo motyvais užbaigimas (vyresniųjų mokinių grupė) 	<p>Choras „Legenda“ ir „Wesole Smyki“</p> <p>Dailės būrelis</p>	<p>J. Mackevič</p> <p>V.Traškevičienė</p>

Gegužė	<ul style="list-style-type: none"> • Šeimos diena • Tarpklasinės futbolo varžybos 	Choras „Legenda“ ir „Wesole Smyki“ Šokių kolektyvas „Przyjazn“ Anglų kalbos būrelis	J. Mackevič T. Moliejienė E. Miečkovski L. Schoenbek
Birželis	<ul style="list-style-type: none"> • Maišiagalos miestelio šventė • Futbolo varžybos skirtos Vaiku gynimo dienai 5-7kl. 	Choras „Legenda“ Šokių kolektyvas „Przyjazn“	J. Mackevič T. Moliejienė E. Miečkovski
Liepa	<ul style="list-style-type: none"> • 2024m šimtmetį mininčios Lietuvos dainų šventės „Kad giria žaliuotų“ Šokių diena „Amžių tiltais“ - koncertas 	Šokių kolektyvas „Przyjazn“	T. Moliejienė E. Miečkovski
Rugsėjis	<ul style="list-style-type: none"> • Derliaus šventė • „Mokytojo portretas“ (piešiniai-šaržai Mokytojo dienai) • Rajoninės futbolo varžybos • Europos kalbų diena 	Šokių kolektyvas „Przyjazn“ Choras „Legenda“	T. Moliejienė J. Mackevič
Spalis	<ul style="list-style-type: none"> • Dalyvavimas piešinių konkursuose 	Dailės būrelis	V. Traškevičienė
Lapkritis	<ul style="list-style-type: none"> • Lenkijos Nepriklausomybės Atkūrimo Dienos paminėjimas • Dekoracijų mokyklos Kalėdinei, Naujametinei puošybai gamyba 	Šokių kolektyvas „Przyjazn“ Choras „Legenda“	T. Moliejienė E. Miečkovski J. Mackevič
Gruodis	<ul style="list-style-type: none"> • „Vilnijos palmės“ lenkų šokio turnyras 	Šokių kolektyvas „Przyjazn“ Choras „Wesole Smyki“	T. Moliejienė E. Miečkovski

	<ul style="list-style-type: none"> • Eglutės įžiebimo šventė • Kalėdinė prakartėlė • Parodėlė „Šv. Kalėdos atėjo“ 	Choras „Legenda“ Dailės būrelis	J. Mackevič V. Traškevičienė
Visus metus pagal poreikį	Fotografijos būrelio dalyviai daro nuotraukas įvairių gimnazijos renginių metu.	Fotografijos būrelio dalyviai	E. Jakubovič

Sudarė metodinės grupės pirmininkė Jasia Mackevič

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA

MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

2024 M.

Prioritetinė vertybė: Bendradarbiavimas pozityviai komunikuojant.

Tikslas: Padėti mokiniams įgyti ir sėkmingai naudoti socialinius ir emocinius gebėjimus.

Uždaviniai:

- Įvairiapuse veikla skatinti mokinių pozityvaus elgesio ir vertybinių nuostatų formavimąsi.
- Kryptingai rengti ir įgyvendinti sveikatą stiprinančius projektus.
- Ugdyti vidinį poreikį aktyviai veikti, gebėti analizuoti socialinę ir kultūrinę tikrovę.
- Būti aktyviais pilietinės bendruomenės nariais.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikas	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
1.	Sudaryti Mokinių tarybos veikos planą 2024 m.	Sausis	Mokinių taryba	Informacijos pateikimas bendruomenei
2.	Sausio 13-osios minėjimas	Sausis	Mokinių taryba	Laivės gynėjų dienos minėjimas
3.	Mokinių prezidento rinkimai	Vasaris	Mokinių taryba	Išrinktas Gimnazijos prezidentas
4.	MT posėdis. Vasario mėnesio plano aptarimas.	Vasaris	Mokinių taryba	Aptariami artimiausi renginiai, išgryninamos idėjos, neformalus laikas su komanda.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikas	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
5.	Užgavėnės. Blynų skanavimo diena.	Vasario 13 d.	Mokinių taryba	Išvaryti žiemą iš kiemo, ir pagerinti visiems nuotaiką mokykloje
6.	Meilės pašto diena. Organizuoti Valentino dieną.	Vasario 14 d.	Mokinių taryba	Kad visi pasijustu mylimi ir svarbūs.
7.	Lietuvos valstybės atkūrimo diena	Vasario 15 d.	Mokinių taryba	Paminėti Lietuvos valstybės atkūrimo dieną
8.	MPT posėdis. Kovo mėnesio plano aptarimas	Kovas	Mokinių taryba	Aptariami artimiausi renginiai, išgryninamos idėjos, neformalus laikas su komanda
9.	Kaziuko mugės organizavimas.	Kovo 4 d.	Mokinių taryba	Suorganizuoti tradicinę mugės prekybą ir mugės kultūrinę programą, laikantis susiklosčiusių ilgalaikių Kaziuko mugės kultūros tradicijų.
10.	Kovo 8 – oji- Tarptautinė moters diena	Kovo 8 d.	Mokinių taryba	Šventinės nuotaikos kūrimas
11.	Kovo 11-osios minėjimas	Kovo 12 d.	Mokinių taryba	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas.
12.	Organizuoti diskusijų popietę „Debatų 2024“.	Kovas	Mokinių taryba	Išaiškinami mokyklos veiklos privalumai ir trūkumai.
13.	Gimnazijos patrono diena.	Kovo 19 d.	Mokinių taryba	Dalyvauti renginiuose skirtuose kun. Juzefui Obrembskiui paminėti.
14.	Organizuoti laimės dienos akciją „Dzień Wagarowicza“.	Kovo 21 d.	Mokinių taryba	Organizuoti netradicinę dieną.
15.	Skirtingų kojinių diena - Dauno sindromo diena	Kovo 21 d.	Mokinių taryba	Išreikšti palaikymą ir toleranciją žmonėms su Dauno sindromu bei jų šeimoms.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikas	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
16.	MT posėdis. Balandžio mėnesio plano aptarimas	Balandis	Mokinių taryba	Aptariami artimiausi renginiai, išgryninamos idėjos, neformalus laikas su komanda.
17.	Balandžio 2-oji – Pasaulinė autizmo supratimo diena.	Balandžio 2 d.	Mokinių taryba	Didinti gimnazijos bendruomenės supratimą apie autizmą ir išreikšti palaikymą šį sutrikimą turintiems žmonėms bei jų šeimoms.
18.	Organizuoti garsinius skaitymus pradinių klasių mokiniams.	Balandžio 23 d.	Mokinių taryba	Sudominti vaikus skaitymu.
19.	Paminėti Tarptautinę šokio dieną, organizuojant „Flash mob“ (masinis šokis) gimnazijos kieme.	Balandžio 29 d.	Mokinių taryba	Suartinti visą bendruomenę.
20.	Dalyvauti gerumo akcijose „Atverkime širdis“.	Visus mokslo metus	Mokinių taryba	Suartinti visą bendruomenę.
21.	Organizuoti apklausas mokiniams dėl popamokinių veiklų.	Balandis	Mokinių taryba	
22.	Organizuoti akciją „Diena be tabako“	Gegužės 31 d.	Mokinių taryba	Informuoti mokinius apie nikotino vartojimo keliamus pavojus, kas yra daroma kovojant su tabako epidemija ir ką mokiniai gali padaryti, kad užtikrintų savo teisę į sveikatą ir sveiką gyvenseną.
23.	Organizuoti sportinį žaidimą „Vandens mūšis“.	Birželis	Mokinių taryba	Suteikti galimybę mokiniams sudalyvauti sporto rungtyne ir išbandyti savo jėgas ir ištvermę.
24.	Mokinių tarybos išvažiuojamieji mokymai „Komandos formavimas“.	Birželis	Mokinių taryba	Mokinių tarybos komandinio darbo formavimas ir bendradarbiavimas su administracija

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikas	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
25.	Registruoti naujus narius į Mokinių Tarybą. Formuoti komandą.	Rugsėjis	Mokinių taryba	Keliamas MT įvaizdis; Priimami motyvuoti nariai.
26.	Mokinių Tarybos naujų narių krikštynos išvažiuojamo renginio metu.	Rugsėjis	Mokinių taryba	Neformalus laikas, komandos formavimas.
27.	Susipažinti su Lietuvos moksleivių sąjungos (LMS) veikla, tikslais.	Rugsėjis	Mokinių taryba	
28.	Moksleivių poreikių analizė.	Rugsėjis	Mokinių taryba	Išsiaiškinti ko nori moksleiviai, kokius plusus/minusus mato.
29.	MT posėdis. Spalio ir lapkričio mėnesių plano aptarimas.	Spalis	Mokinių taryba	Aptariami artimiausi renginiai, išgryninamos idėjos, neformalus laikas su komanda.
30.	Atnaujinti informaciją gimnazijos elektroniniame puslapyje.	Spalis	Mokinių taryba	Keliamas MT įvaizdis. Informuojama bendruomenė.
31.	Organizuoti Mokytojų dienos paminėjimą „Labas rytas, mokytojau“.	Spalio 4 d.	Mokinių taryba	Pasveikinti mokytojus.
32.	Vėlinės. Akcija „uždek žvakutę, kad sušiltų širdis“.	Spalio 30 d.	Mokinių taryba	Tradicijų puoselėjimas
33.	Filmo vakaras.	Lapkritis	Mokinių taryba	Supažindinti vaikus su filmais ir gerai praleisti laiką.
34.	Kalėdinis moksleivių renginys	Gruodis	Mokinių taryba	Gimnazijos tradicijų puoselėjimas.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikas	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
35.	Gimnazijos puošimas Kalėdiniam – Naujametiniam laikotarpiui. Kalėdinių sveikinimų lenta, kalėdinis paštas.	Gruodis	Mokinių taryba	Artėjančios šventės nuotaikos kūrimas
36.	Metinė veiklos ataskaita.	Gruodis	Mokinių taryba	Įsivertinimas.
37.	Organizuoti klasės seniūnų susirinkimus.	Kiekvieną antradienį po 2 pamokų	Mokinių taryba	Aptariami artimiausi renginiai, išgryninamos idėjos, neformalus laikas su komanda.
38.	Organizuoti Mokinių tarybos susirinkimus.	Kiekvieną antradienį ir ketvirtadienį po 3 pamokų	Mokinių taryba	Aptariami artimiausi renginiai, išgryninamos idėjos, neformalus laikas su komanda.
39.	Nuolatinė pagalba organizuojant bei minint Lietuvos valstybingumo ir gimnazijos tradicines šventes.		Mokinių taryba	Tradicijų puoselėjimas.
40.	Teikti pasiūlymus gimnazijos administracijai dėl gimnazijoje vykdomos veiklos.		Mokinių taryba	
41.	Bendravimas bei bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Maišiagalos Švč. Mergelės Marijos Ėmimo į dangų bažnyčia, Maišiagalos tradicinių amatų centru, Maišiagalos kunigo Juzefo Obrembskio muziejumi, Maišiagalos vaikų lopšeliu-darželiu, Maišiagalos bendruomene.		Mokinių taryba	

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikas	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
42.	Informacijos sklaida apie vykdytas veiklas skelbiama "Facebook" ir gimnazijos svetainėje		Mokinių taryba	

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA**VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO GRUPĖS PLANAS****2024 M.****Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė:**

Grupės vadovė – Ana Mangevičienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

Nariai:

Veslava Gridziuška, pradinio ugdymo vyresnioji mokytoja;

Virginija Traškevičienė, dailės mokytoja metodininkė.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas įgyvendinamas vadovaujantis:

1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 37 straipsnio 4 ir 5 dalimis, įgyvendinama Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 „Dėl Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos patvirtinimo“, 13.2 papunktį ir Geros mokyklos koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“.

2. Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267.

3. Bendrojo ugdymo mokyklų įsivertinimo klausimynų taikymo rekomendacijomis

https://duomenys.ugdome.lt/saugykla/tvs/153/files/BUM_isivertinimo_klausimynu_taikymo_rekomendacijos.pdf

Įsivertinimo instrumentai – bendrojo ugdymo mokyklų veiklos įsivertinimo klausimynai, kiti gretutiniai duomenys - apklausos, tyrimai, ugdymosi pasiekimų analizė, mokytojų savianalizė, atestacijos duomenys, mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų duomenys.

Tikslas: kurti mokyklą kaip nuolat besimokančią organizaciją, kartu aptarti savo veiklos kokybę, susitarti dėl jos tobulinimo krypčių bei būdų ir juos įgyvendinti.

Uždaviniai:

- Rinkti patikimus duomenis apie mokyklos veiklą;

- Išsiaiškinti mokyklos veiklos privalumus ir trūkumus;
- Susitarti dėl mokyklos tobulinimo prioritetų;
- Reflektuoti, aptarti gerosios patirties pavyzdžius ir juos skleisti;
- Atliekant mokyklos veiklos kokybės vidaus įšivertinimą laikytis objektyvumo, kolegialumo, konfidencialumo principų.
- Remiantis mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo rezultatais, rengti ir koreguoti mokyklos strateginius, metinius veiklos, ugdymo planus.

Įšivertinimo etapai:

1 etapas - įšivertinimo plano parengimas.

2 etapas – įšivertinimo instrumento parengimas.

3 etapas – įšivertinimo atlikimas.

4 etapas – atsiskaitymas ir informavimas.

Laikas	Veiklos turinys	Laikas	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
Pasirengimas įšivertinti	Informacijos apie gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo 2023 m. rezultatus pateikimas bendruomenei. (Mokytojų susirinkimas, Mokytojų tarybos susirinkimas)	Sausis	VKĮ darbo grupės pirmininkė	Informacijos pateikimas bendruomenei
	Informacijos apie veiklos kokybės įšivertinimo 2023 m. rezultatus pateikimas gimnazijos tinklapyje	Sausis	Ana Mangevičienė	Informacijos pateikimas bendruomenei
	Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupės darbo plano sudarymas	Sausis	VKĮ darbo grupės nariai	Apibrėžiami įšivertinimo tikslai, numatomi dalyviai ir jų funkcijos. Susitariama dėl įšivertinimo eigos: numatomi konkretūs darbai, jų atlikimo datos bei atsakingi asmenys

Laikas	Veiklos turinys	Laikas	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės darbo plano pristatymas mokytojų bendruomenei. (supažindinama el.dienyne ir Mokytojų susirinkimas)	Sausis	Ana Mangevičienė	Mokytojų bendruomenė susipažįsta su veiklos įsivertinimo tikslais, uždaviniais ir veiklos prioritetais bei prisiima atsakomybę už sprendimų įgyvendinimą.
	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės darbo plano pateikimas mokyklos tinklapyje	Vasaris	Ana Mangevičienė	Informacijos pateikimas bendruomenei
	Įsivertinimo ir NŠA elektroninės pažangos anketos už 2023 m. rengimas ir teikimas NŠA	Vasaris	VKĮ darbo grupės nariai	Parengta ataskaita
Įsivertinimo sampratos kūrimas	Įsivertinimo darbo grupės pasitarimas dėl veiklos kokybės įsivertinimo (plačiojo ir/ar giluminio) gimnazijoje	Kovas - Balandis	VKĮ darbo grupės nariai	Išaiškinami mokyklos veiklos privalumai ir trūkumai.
	Probleminės gimnazijos veiklos srities/rodiklių giluminiam įsivertinimui atlikti parinkimas	Gegužė	VKĮ darbo grupės nariai	Vertinimo rezultatai taps atspirties tašku gilesniam teminiam įsivertinimui
Įsivertinimo atlikimas	Įsivertinimo respondentų, šaltinių, metodų, priemonių/pasirinktų sričių vertinimo instrumentų rengimas, klausimynų sudarymas.	Gegužė	VKĮ darbo grupės nariai	Vertinimo instrumentų parengimas
	Įsivertinimo atlikimas ir duomenų apdorojimas. Anketavimu gautų rezultatų analizė, išvadų formulavimas. Stiprieji ir tobulintini gimnazijos veiklos aspektai.	Gegužė- Birželis	VKĮ darbo grupės nariai	Renkami duomenys bei reikalinga informacija. Surinkti duomenys interpretuojami ir suformuluojamos išvados. Išsiaiškinamos gimnazijos veiklos stipriosios ir tobulintinos pusės.

Laikas	Veiklos turinys	Laikas	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
Atsiskaitymas ir informavimas	Išvadų ir rekomendacijų veiklos kokybei gerinti rengimas	Birželis- Liepa	VKĮ darbo grupės nariai	Parengtos išvados ir rekomendacijos gimnazijos veiklos kokybei gerinti
	Gimnazijos bendruomenės supažindinimas su įsivertinimo išvadomis ir rekomendacijomis tolimesniam gimnazijos veiklos planavimui (supažindinama el.dienyne ir Mokytojų tarybos posėdyje)	Rugpjūtis	Ana Mangevičienė	Bendruomenė susipažįsta su anketavimo rezultatais ir išvadomis. Vyksta diskusijos ir refleksija
	Anketavimo rezultatų, išvadų pateikimas gimnazijos tinklapyje	Rugpjūtis	Ana Mangevičienė	Gimnazijos bendruomenės supažindinimas
	Atlikto įsivertinimo rezultatų analizė, iškeliant SSGG, panaudojama 2025 m. m. veiklos planavimui (Veiklos planas, Strateginis planas ir t.t.)	Gruodis	VKĮ darbo grupės nariai	Remiantis įsivertinimo rezultatais, vadovaujantis išsikeltais tikslais, parengiami pagrindiniai mokyklos veiklos planai

Pastaba: planas gali būti koreguojamas.

Darbo planą parengė

Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupės vadovė – Ana Mangevičienė.

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA****2024 M.****I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus R. Maišiagalos Kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos (toliau – Gimnazija) pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas parengtas vadovaujantis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) 2023–2025 metų prioritetinių kvalifikacijos tobulinimo sričių patvirtinimo“, patvirtintu 2022 m. gruodžio 13 d. Nr. V-1942, ir dera su 2020-2024 metų Gimnazijos strateginiu planu bei 2024 m. veiklos plano tikslais ir uždaviniais.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIORITETAU, KRYPTYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**2. Prioritetai ir kryptys:**

- Ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas.
- Kompetencijų tobulinimas atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti.
- Kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, tobulinimas.
- Skaitmeninių kompetencijų stiprinimas.
- Pilietinio ugdymo kompetencijų stiprinimas.
- Lyderystės ugdymui ir mokymuisi kompetencijų tobulinimas.

3. Tikslas:

Sudaryti sąlygas Gimnazijos vadovui, jo pavaduotojui ugdymui, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams įgyti ir plėtoti kompetencijas, reikalingas ugdymo kokybei užtikrinti ir naujovėms diegti.

4. Uždaviniai:

- Tirti ir tenkinti Gimnazijos vadovų, mokytojų ir pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.
- Sudaryti sąlygas vadovams, mokytojams ir pedagoginiams darbuotojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įvairiose švietimo institucijose.

- Skatinti mokytojus ir pedagoginius darbuotojus savivaldžiai tobulinti kvalifikaciją ir kompetencijas, reikalingas sėkmingam ugdymo procesui organizuoti ir mokymosi visą gyvenimo nuostatai įgyvendinti.

5. Mokytojų ir pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo priemonės:

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingas	Laikas	Sėkmės kriterijai	Pastabos
Kvalifikacijos tobulinimo renginiai					
1.	Skatinti mokytojus ir pedagoginius darbuotojus ieškoti kvalifikacijos tobulinimo renginių pagal individualius poreikius, atsižvelgiant į gimnazijos prioritetus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2024 m.	100 proc. mokytojų ir pedagoginių darbuotojų dalyvauja bent viename pagal individualius poreikius pasirinktame kvalifikacijos tobulinimo seminare mokymosi sistemoje - http://www.ugdymomeistrai.lt	
2.	Gimnazijos mokytojai ir pedagoginiai darbuotojai dalyvauja 2-3 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose UTA, įtraukties principui įgyvendinti, skaitmeninių kompetencijų stiprinimas temomis.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Kvalifikacijos tobulinimo renginyje dalyvauja Gimnazijos mokytojai ir pedagoginiai darbuotojai UTA, įtraukties principui įgyvendinti, skaitmeninių kompetencijų stiprinimo temomis. Viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje dalyvauja 80-95 proc. mokytojų ir pedagoginių darbuotojų, dviejuose ir trijuose – 70-85 proc.	
3.	Nuolat informuoti Gimnazijos mokytojus ir pedagoginius darbuotojus apie švietimo institucijoje vykdomus kvalifikacijos tobulinimo renginius UTA, įtraukiojo ugdymo bei skaitmeninių kompetencijų stiprinimo klausimais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m.	70-75 proc. mokytojų ir pedagoginių darbuotojų dalyvauja bent viename, apie 60 proc. – dviejuose pasiūlytuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	
4.	Periodiškai tirti mokytojų ir pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir skatinti siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos tinkamomis pedagoginėmis ir metodinėmis veiklomis.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba, Metodinės grupės	2024 m.	Gimnazijos vadovai ir Metodinė taryba disponuoja informacija apie mokytojų ir pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, individualius atestacijos planus, sudaro ir/ar koreguoja atestacijos programą, inicijuoja ir organizuoja kvalifikacijos tobulinimo procesą.	
Metodinė veikla. Kvalifikacijos tobulinimas bendradarbiaujant					

5.	Mokytojai ir pedagoginiai darbuotojai, dalyvavę kvalifikacijos tobulinimo renginiuose UTA, įtraukties principui įgyvendinti, skaitmeninių kompetencijų stiprinimas temomis švietimo institucijose, metodinėse grupių susirinkimuose dalijasi įgytomis žiniomis ir patirtimis.	Mokytojai	Per mokinių rudens, žiemos, pavasario atostogas	90-95 proc. mokytojų ir pedagoginių darbuotojų skaito bent po 1 pranešimą metodinės grupės susirinkime apie kvalifikacijos tobulinimo renginyje, UTA, įtraukties principui įgyvendinti, skaitmeninių kompetencijų stiprinimas temomis pateiktas mokymo ir ugdymo naujoves. 75 proc. mokytojų aktyviai teikia kolegoms grįžtamąjį ryšį ir dalyvauja dalykinės bei metodinės informacijos sklaidos procese.	
6.	Mokytojai ir pedagoginiai darbuotojai tobulina savo dalykinę ir metodinę kvalifikaciją, dalyvaudami šalies, miesto ir tarptautinėse konferencijose, stažuotėse.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Bent 50 % pedagogų dalyvaus bent 1 konferencijoje.	
7.	Skatinti patyrusius mokytojus mentorystės principu teikti pedagoginę ir metodinę pagalbą jos stokojantiems kolegoms.	Mokytojai	2024 m.	Kiekvienas dalykinės ir/arba metodinės patirties stokojantis mokytojas gauna veiksmingą kolegų pagalbą (pagal poreikį).	
8.	Skatinti mokytojus ir pedagoginius darbuotojus tobulinti savo kvalifikaciją rengiant užduotis bei ruošiant mokinius dalykiniams ir kūrybiniams konkursams, olimpiadoms, dalyvaujant jų vertinimo komisijų veikloje. Parodų, edukacinių renginių, išvykų, konkursų, akcijų, projektinės veiklos organizavimas.	Metodinės grupės, Mokytojai	2024 m.	10-15 proc. mokytojų ir pedagoginių darbuotojų tobulina savo kvalifikaciją rengdami užduotis bei ruošdami mokinius dalykiniams ir kūrybiniams konkursams, olimpiadoms, dalyvaudami jų vertinimo komisijų veikloje.	
9.	Skatinti ir sudaryti sąlygas mokytojams bendradarbiauti pagal kolegialaus grįžtamojo ryšio metodiką.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Metodinių grupių pirmininkai	2024 m.	55-60 proc. mokytojų bendradarbiauja pagal kolegialaus grįžtamojo ryšio metodiką.	

10.	Skatinti ir sudaryti sąlygas mokytojams bendradarbiauti vedant atviras ir integruotas pamokas bei edukacines veiklas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	2024 m.	75-80 proc. mokytojų bendradarbiauja vesdami atviras ir integruotas pamokas bei edukacines veiklas.	
11.	Skatinti ir sudaryti sąlygas mokytojams dalyvauti dalykų VBE, TP, PUPP vertintojų mokymuose ir vertinimo komisijose.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai	2024 m.	10-15 proc. mokomųjų dalykų mokytojų dalyvauja dalykų VBE, TP, PUPP vertintojų mokymuose ir vertinimo komisijose.	
12.	Skatinti ir sudaryti sąlygas mokytojams dalyvauti Vilniaus rajono savivaldybės mokomųjų dalykų metodikos būrelių veikloje.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai	2024 m.	1-2 mokytojai dalyvauja Vilniaus rajono savivaldybės mokomųjų dalykų metodikos būrelių veikloje.	
13.	Skatinti ir sudaryti sąlygas mokytojams vadovauti studentų praktikai.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	2024 m.	Mokytojai vadovauja studentų praktikai (pagal poreikį).	
Edukacinės išvykos					
14.	Surengti 1- 2 edukacinės išvykas pagal mokytojų ir pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius į pasirinktą Lietuvos gimnaziją ir kultūros objektą.	Direktorius, Metodinė taryba	2024 m.	40-45 proc. mokytojų ir pedagoginių darbuotojų patobulina kultūrinės, bendrąsias ir dalykines kompetencijas.	
15.	Bendradarbiaujant su Profesinio mokymo centru (Wysokie Mazowieckie, Lenkija) suorganizuoti mokymus tikslųjų mokslų pedagogams tema	Direktorius, Metodinė taryba	2024 m. Vasaris	10 proc. dalykų mokytojų įvaldys Arduino mikrovaldiklio galias, kurs interaktyvius ir nuotaikingus projektus bei patobulins skaitmenines, susipažins su Lenkijos informatikos ugdymu,	

	„Mokomasis Elektronikos Rinkinys - Išmaniosios Grandinės su ARDUINO“.			generuos naujas idėjas Gimnazijos ugdymo procesui tobulinti.	
Savišvieta ir saviugda					
16.	Skatinti dalykų mokytojus, klasių vadovus bei pedagoginius darbuotojus planuoti ir reflektuoti savišvietos ir saviugdos veiklas pagal asmeninius tobulėjimo tikslus ir planus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba	Pagal asmeninį tobulėjimo planą	90-95 proc. dalykų mokytojų, klasių vadovų bei pedagoginių darbuotojų planuoja ir reflektuoja savišvietos ir saviugdos veiklas pagal asmeninius tobulėjimo tikslus ir planus.	
17.	Skatinti dalykų mokytojus, klasių vadovus bei pedagoginius darbuotojus metų pabaigoje užpildyti mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimo anketą ir aptarti savo profesinį tobulėjimą su kuruojančiu vadovu.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Iki gruodžio 31 d.	95-98 proc. mokytojų kasmet užpildo mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimo anketą ir/arba aptaria savo profesinio tobulinimosi perspektyvas su kuruojančiu vadovu.	

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- Plano įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už Gimnazijos mokytojų ir pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.
- Plano įgyvendinimo metinę ataskaitą direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą, pateikia Mokytojų tarybos posėdyje.

Parengė direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ana Mangevičienė

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJOS

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

2024 M. M.

Tikslas: Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, krizių valdymą, švietimo pagalbos teikimą bei švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, stiprinti socialinį – emocinį ugdymą gimnazijoje.

Uždaviniai:

1. Teikti mokiniui kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją, pagalbą.
2. Organizuoti ir koordinuoti mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius bei galimybes.
3. Organizuoti ir koordinuoti švietimo programų pritaikymą ir individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
4. Organizuoti prevencinius renginius, susitikimus.
5. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus, komisijos sprendimu sudaryti individualų pagalbos mokiniui planą.
6. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.
7. Formuoti mokinių sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius.
8. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
9. Koordinuoti krizių valdymą mokykloje.

Organizacinė veikla

Eil. Nr.	VEIKLA	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI	PASTABOS
1.	Sudaryti gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2024 m.	2024 m. sausio mėn.	VGK nariai	

2.	Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius	Reguliariai kartą per 2 mėnesius trečiadieniais 15.00 val. ir pagal poreikį	VGK pirmininkė	
3.	Individualių ugdymo planų ir individualių pagalbos planų rengimas	2024 m . sausis, rugsėjis	Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	
4.	Parengti VGK veiklos ataskaitą	2024 m . birželis	VGK pirmininkė Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	

Prevencinė veikla

Eil. Nr.	VEIKLA	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI	PASTABOS
1.	Vykdyti akciją „Kovas-sąmoningumo didinimo mėnuo BE PATYČIŲ“.	2024 m. kovo mėn.	VGK	
2.	Pirmokų bei naujų mokinių adaptacijos stebėseną.	2024 m. lapkričio, gruodžio mėn.	Psichologė	
3.	Patyčių paplitimo gimnazijoje stebėseną „Patyčių dėžutė“.	2024 m. visus metus	Socialinė pedagogė, psichologė	
4.	Vaikų emocinių ir elgesio problemų prevencinė programa 3 kl. mokiniams „Įveikiame kartu“.	2024 m.	Socialinė pedagogė, psichologė	
5.	Bendravimo ir emocinio ugdymo užsiėmimai 5-6, 7 klasių mokiniams.	2024 m.	Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	
6.	Pasaulinė Dauno sindromo dienos minėjimas – „Spalvotos kojinės diena“.	2024 m. kovo mėn.	VGK	
7.	Pasaulinė Autizmo sindromo dienos minėjimas- „Aprangos kodas- mėlyna“.	2024 m. balandžio mėn.	VGK	
8.	Pasaulinės Psichinės sveikatos dienos minėjimas.	2024 m. spalio mėn.	VGK	
9.	Psichologinė ir socialinė pagalba smurtą ar patyčias patyrusiems mokiniams.	Įvykus smurtinei ar patyčių situacijai ir vėliau.	Socialinė pedagogė, psichologė	
10.	Tarptautinės tolerancijos dienos minėjimas.	2024 m. lapkričio mėn.	VGK	

11.	Mokinių pamokų lankomumo, vėlavimo kontrolė. Mokinių vengiančių lankyti mokyklą, nelankymo priežasčių šalinimas.	2024 m. visus metus	VGK pirmininkė, socialinė pedagogė, klasių vadovai.	
12.	Mokinių uniformų dėvėjimo kontrolė	2024 m. visus metus	Socialinė pedagogė	
13.	Dalyvavimas (pieno vartojimo skatinimo ir vaisių bei daržovių vartojimo skatinimo programoje).	2024 m. visus metus	Socialinė pedagogė	
14.	Individualios ir/ar grupinės psichologinės konsultacijos emocijų ir elgesio ar kitų sunkumų turintiems mokiniams, individualus tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų konsultavimas.	2024 m. visus metus	Psichologė, Socialinė pedagogė	
15.	Mokinių susitikimų su nepilnamečių reikalų inspektore organizavimas.	Esant poreikiui	VGK	

Specialusis ugdymas

Eil. Nr.	VEIKLA	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI	PASTABOS
1.	Sudaryti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašą, jį suderinti Vilniaus r. PPT ir teikti gimnazijos direktorei. Sudaryti ir suderinti Vilniaus r. PPT švietimo pagalbos gavėjų sąrašą.	2024 m. rugsėjo mėn.	Specialusis pedagogas	
2.	Atlikti pradinį mokinių, turinčių mokymosi sunkumų pedagoginį- psichologinį įvertinimą.	Tėvams ir mokytojams pageidaujant	Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	
3.	Sudaryti kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių mokinių sąrašą jį suderinti su Vilniaus r. PPT ir teikti tvirtinti gimnazijos direktorei.	2024 m. rugsėjo mėn.	Logopedė	
4.	Teikti individualias konsultacijas, rekomendacijas mokytojams, tėvams globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių taikymo, padėti spręsti iškilusias situacines problemas.	Tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokytojams pageidaujant	Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	
5.	Ugdymo priemonių bazės kaupimas, diegimas, naudojimas.	2024 m. visus metus	Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	

6.	Aptarti specialiųjų poreikių mokinių pirmojo ir antrojo pusmečių pasiekimus, individualią pažangą.	2024 m sausio, birželio mėn.	Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	
7.	Mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašo tikslinimas.	2024 m. visus metus	VGK nariai, mokytojai, Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	
8.	Mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pedagoginis pirminis ir pakartotinis pasiekimų įvertinimas.	2024 m. visus metus	VGK nariai, mokytojai, Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	
9.	Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo (si) rezultatus, dalintis patirtimi ir rekomendacijomis su specialistais, mokytojais.	Visus mokslo metus	VGK	
10.	Mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių individualių užsiėmimų grafiko parengimas, suderinimas.	2024 m. iki spalio 15 d.	Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	

Gimnazijos bendruomenės švietimas ir bendradarbiavimas

Eil. Nr.	VEIKLA	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI	PASTABOS
1.	Teikti siūlymus, rekomendacijas gimnazijos administracijai, mokytojams dėl specialiųjų poreikių ugdymo tobulinimo.	Pagal poreikį	VGK	
2.	Dalykų mokytojų, klasės auklėtojų supažindinimas su individualiais ugdymo planais, Vilniaus r. PPT rekomendacijomis dirbant su SUP mokiniais.	2024 m. visus metus	Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	
3.	Palaikyti ryšius su socialinę ir psichologinę pagalbą teikiančiomis institucijomis, sveikatos priežiūros bei teisėtvarkos ir kitomis institucijomis, vykdančiomis prevencinį darbą.	2024 m. visus metus	VGK	
4.	Pagalba organizuojant mokytojų padėjėjų darbą ir lankomų mokinių tvarkaraštį.	2024 m. Rugsėjo mėn. ir pagal poreikį	Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	

Tėvų konsultavimas

Eil.	VEIKLA	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI	PASTABOS
------	--------	-------------	-----------	----------

Nr.				
1.	Dalyvavimas tėvų susirinkimuose pagal klasių aktualijas.	2024 m. visus metus pagal poreikį	Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	
2.	Tėvų kvietimas į VGK posėdžius.	2024 m. visus metus pagal poreikį	Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	
3.	Individualūs pokalbiai su tėvais, konsultavimas.	2024 m. visus metus pagal poreikį	Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	
4.	Lektorių su pranešimais su aktualia bendruomenei tema kvietimas.	2024 m. visus metus	Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	

Ugdytinių švietimas

Eil. Nr.	VEIKLA	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI	PASTABOS
1.	Individualūs pokalbiai su moksleiviais. Įvairių priežasčių aiškinimas, konsultacijos, stebėjimas. Mokinio elgesio aptarimas gimnazijos komisijose, posėdžiuose.	2024 m. visus metus	Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	
2.	Socialiai remtinių mokinių nemokamo maitinimo kontroliavimas. Socialinės paramos gimnazijos mokiniams teikimas (pagal galimybes).	Nuolat	Socialinė pedagogė	
3.	Dalyvavimas įvairiuose gerumo akcijose.	2024 m. visus metus pagal poreikį	VGK	
4.	Kuprinių svėrimo akcija 1 klasių mokiniams.	2024 m. kovas	Socialinė pedagogė	

Krizių valdymas

Eil. Nr.	VEIKLA	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI	PASTABOS
1.	Įvykus krizei gimnazijoje sudaryti ir veikti pagal krizės valdymo priemonių planą.	Esant krizei	Mokyklos administracija, Krizių valdymo komanda	
2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę gimnazijos bendruomenę, teritorinę policinę įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizei	Mokyklos administracija, Krizių valdymo komanda	

3.	Įvertinti asmenis, kuriems reikalinga pagalba ir organizuoti jos teikimą.	Esant krizei	Mokyklos administracija, Krizių valdymo komanda	
----	---	--------------	--	--

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA

PSICHOLOGO VEIKLOS PLANAS

2024 METŲ

Tikslas - bendradarbiaujant su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais gimnazijos bendruomenės nariais, siekti mokinių psichologinės ir emocinės gerovės bei sėkmės ugdymo procese.

Uždaviniai:

- Nustatyti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas spręsti;
- Įvertinti psichologinių problemų prevencijos poreikį gimnazijoje;
- Įvertinti mokinių adaptaciją gimnazijoje.

Eil. nr.	Veiklos kryptis	Metodai	Dalyviai	Data	Laukiami rezultatai
I.	Konsultavimas	1. Individualus vaikų, mokytojų bei tėvų konsultavimas	Gimnazijos bendruomenė	Nuolat kontaktinėmis Darbo valandomis	Kilusių problemų sprendimas
		2. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių užsiėmimai	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai	Nuolat kontaktinėmis Darbo valandomis	Dėmesio, atminties, motorikos, nerimo ir įtampos įveikos pratimai
II.	Psichologinis įvertinimas	1. Mokinių galių ir sunkumų įvertinimas; pirminis specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas	Mokiniai, turintys Specialiųjų ugdymosi poreikių arba mokymosi sunkumų turintys mokiniai	Esant poreikiui	Įvertinti ugdymosi sunkumų turinčių mokinių specialieji ugdymosi poreikiai.
		2. Psichologinis mokinių įvertinimas ir ugdymosi sunkumų	Mokiniai, turintys psichologinių ar ugdymosi sunkumų	Esant poreikiui	Išaiškės ugdymosi sunkumų priežastys.

		priežasčių išsiaiškinimas.			
		3. 1, 5 ir IIIIG klasių Mokinių adaptacijos gimnazijoje tyrimas, rezultatų apibendrinimas	1, 5 ir IIIIG klasių mokiniai.	Gruodžio – sausio mėn.	Nustatytas mokinių adaptacijos lygis.
		4. Anoniminės mokinių apklausos apie patyčias vykdymas, jos rezultatų apibendrinimas	3-8 ir IG-IIG gimnazijos klasių mokiniai	Kovo mėn.	Patyčių prevencinių gairių numatymas
III.	Psichologinis švietimas	1. Integruotų pamokų vedimas kartu su kitais gimnazijos pagalbos mokiniui specialistais psichologinėmis temomis	Gimnazijos mokiniai ir pagalbos mokiniui specialistai	Visus mokslo metus	Mokinių psichologinių sunkumų prevencija, savęs pažinimas
		2. Aktualių psichologinių rekomendacijų talpinimas internetinėje gimnazijos svetainėje, gimnazijos stenduose ar elektroniniame dienyne.	Gimnazijos mokytojai, mokiniai ir jų tėvai	Visus metus	Mokiniai ir tėvai gaus žinių, kurios padės gerinti ugdymosi kokybę
IV.	Psichologinių problemonių prevencija	1. Vaikų emocinių ir elgesio problemų prevencijos užsiėmimai „Įveikiame kartu“	4 klasės mokiniai	Visus metus	Mokiniai įgis bendravimo ir emocinių problemų įveikos įgūdžių.
		2. Emocinio intelekto ir socialinių įgūdžių lavinimo grupė specialiųjų poreikių mokiniams	Specialiųjų poreikių mokiniai, pagalbos mokiniam specialistai	Visus metus	Mokiniai gerins bendravimo ir socialinius įgūdžius
		3. Dalyvavimas savaitės be patyčių veikloje.	Mokyklos bendruomenė	Kovo mėn.	Gimnazijos Bendruomenė įsitrauks į organizuojamas veiklas
		4. Pasaulinės Dauno sindromo dienos minėjimas – „Spalvotos kojinių diena“.	Mokyklos bendruomenė	Kovo mėn.	Gimnazijos bendruomenė įsitrauks į Organizuojamą veiklą
		5. Pasaulinės Autizmo supratimo dienos minėjimas – „Aprangos kodas – mėlyna“.	Mokyklos bendruomenė	Balandžio mėn.	Gimnazijos Bendruomenė įsitrauks į organizuojamą veiklą

		6. PUG mokinių pasiruošimo pirmai klasei įvertinimas	PUG mokiniai	Gegužės mėn.	Mokinių tėvai bei mokytojai sužinos vaikų galias bei sunkumus
		7. Pasaulinės Psichinės sveikatos dienos minėjimas.	Mokyklos bendruomenė	Spalio mėn.	Gimnazijos Bendruomenė įsitrauks į organizuojamą veiklą
		8. Tarptautinės tolerancijos dienos minėjimas.	Mokyklos bendruomenė	Lapkričio mėn.	Gimnazijos Bendruomenė įsitrauks į organizuojamas veiklas
V.	Kompetencijų ugdymas.	1. Naujos metodinės medžiagos kaupimas bei mokymasis, dalyvavimas aktualiuose seminaruose, mokymuose.	Psichologė	Visus metus	Kvalifikacijos kėlimas
		2. Supervizijų, psichologų susirinkimų lankymas.	Psichologė	Visus metus	Kompetencijų tobulinimas
VI.	Metodinė veikla	1. Dalyvavimas gimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Visus metus	Vaikai gaus pagalbą, sprenddami savo ugdymosi ir elgesio sunkumus
		2. Olweus patyčių prevencijos programos kokybės užtikrinimo sistemos (Opkus) koordinavimas.	Mokyklos bendruomenė	Visus metus	Patyčių ir smurto prevencija
		3. Paraiškų dalyvauti prevencinėse programose pildymas.	Psichologė	Visus metus	Psichologinių sunkumų prevencija

Pastaba. Esant poreikiui planas mokslo metų eigoje gali būti koreguojamas.

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJOS

SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

2024 M.

Tikslas - padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje bei sudaryti prielaidas pozityviai mokinio socializacijai, bei pilietinei brandai.

Uždaviniai:

1. Vadovautis tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.
2. Gerinti mikroklimatą, siekti glaudesnio bendradarbiavimo tarp gimnazijos bendruomenės narių, puoselėjant gimnazijos vertybines nuostatas.
3. Vykdyti prevenciją, padedančią ugdyti mokinių atsparumą pasipriešinti neigiamai aplinkos įtakai.
4. Šviesti ir konsultuoti mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.
5. Įvertinti ir spręsti problemas, susijusias su mokinio pagrindinių reikmių tenkinimu, saugumo ir socialinės adaptacijos užtikrinimu.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laikotarpis	Atsakingas	Ištekliai	Laukiami rezultatai	Pastabos
1. ORGANIZACINIS DARBAS, SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS						
1.1.	Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas.	ugdymo proceso metu	E. Jackevič	Kompiuteris, kanceliarinės priemonės	Savalaikis nemokamo maitinimo elektroninio žurnalo pildymas, atskaitų rengimas, nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos rengimas, mokinių ir jų klasių vadovų informavimas apie mokiniams skirtą socialinę paramą.	Sąrašas papildomas visus mokslo metus

1.2.	Mokinių pamokų lankomumo apskaitos vykdymas.	ugdymo proceso metu, iki einamo mėnesio 5 d.	E. Jackevič, klasių vadovai	Kompiuteris, spausdintuvas, telefonas	Individualūs pokalbiai su praleidžiančiais pamokas mokiniams, jų tėvais (globėjais) ir mokytojais. Ieškoma prižasčių ir sprendimo būdų.	
1.3.	Vaiko gerovės komisijos dalyvavimas juose.	ugdymo proceso metu	VGK komisija	IT, kanceliarinės priemonės, žmogiškieji ištekliai	Savalaikės pagalbos mokiniams ir jų tėvams (globėjams) bei mokytojams teikimas.	
1.4.	Analizuoti ir padėti spręsti mokiniams iškilusias problemas.	Ugdymo proceso metu	E. Jackevič	IT, kanceliarinės priemonės, žmogiškieji ištekliai.	Teikti individualias ir grupines konsultacijas mokiniams. Ugdyti mokinių gyvenimui būtinas kompetencijas, kurios galėtų padėti asmenybei visapusiškai atsiskleisti, išsiugdyti vertybines nuostatas, įgyti specifinių žinių ir įgūdžių.	
1.5.	Organizacinis darbas: Informacijos, dokumentų reglamentuojančių socialinio pedagogo veiklą rinkimas ir saugojimas. Plano rengimas. Socialinės pedagoginės pagalbos gavėjų registracijos žurnalo pildymas.	ugdymo proceso metu	E. Jackevič	IT, kanceliarinės priemonės, žmogiškieji ištekliai.	Metodinės medžiagos kaupimas, socialinio pedagogo darbo sistemos kūrimas.	

2. PREVENCIJA						
2.1.	Psichoaktyvių medžiagų vartojimo.	ugdymo proceso metu	E. Jackevič klasių vadovai.	IT, kanceliarinės priemonės, žmogiškieji ištekliai	Prevenčinės programos įgyvendinimas, siekiant švieti jaunąją kartą psichoaktyvių medžiagų vartojimo ir iš jų kylančių socialinių problemų tematika.	
2.2.	Gimnazijos bendruomenės švietimas socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, pamokų lankomumo, vėlavimo į pamokas, netinkamo elgesio, psichoaktyvių medžiagų vartojimo bei kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityvios socializacijos klausimais.	ugdymo proceso metu	E. Jackevič	Kompiuteris, kanceliarinės priemonės	Socialinės pedagoginės pagalbos teikimas elgesio, lankomumo, žalingų įpročių ir kt. socialinių problemų turintiems mokiniams.	
2.3.	Dalyvavimas „Vaikų linija“ iniciatyvoje „Kovas – sąmoningumo didinimo mėnuo BE PATYČIŲ“	Kovo mėn.	E. Jackevič E. Garčevska E. Jakubovič	IT, kanceliarinės priemonės, žmogiškieji ištekliai	Kurti saugesnį mikroklimatą gimnazijoje, siekiant, kad bendruomenė aktyviau įsitrauktų į organizuojamas veiklas.	
2.4.	Akcijos „Autizmo ir Dauno sindromų paminėjimo diena“	Kovo mėn.	E. Jackevič E. Garčevska E. Jakubovič	IT, kanceliarinės priemonės, žmogiškieji ištekliai	Išankstinė prevencija. Formuoti teigiamą visuomenės požiūrį į Dauno, Autizmo sindromą turinčius žmones, jų ir jų šeimų integraciją į visuomenę.	

2.5.	Mandagumo ir tolerancijos savaitės organizavimas	Lapkričio mėn.	E. Jackevič E. Garčevska E. Jakubovič	IT, kanceliarinės priemonės, žmogiškieji ištekliai	Prisimenama bei išsiaiškinama žodžio tolerancija reikšmė. Atkreipiamas dėmesys į tolerancijos reikšmę mūsų tarpe.	
3. INDIVIDUALUS DARBAS SU MOKYTOJ AIS, MOKINIAIS IR JŲ TĖVAIS (GLOBĖJ AIS, RŪPINTOJ AIS)						
3.1.	Mokinių socialinių pedagoginių problemų įvertinimas ir konsultavimas, padedant jas spręsti.	ugdymo proceso metu pagal poreikį	E. Jackevič kiti švietimo pagalbos specialistai	Kompiuteris, kanceliarinės priemonės, telefonas	Mokinių konsultavimas, esant reikalui - lankymasis pamokose, šeimose, bendradarbiavimas su pedagogais, kitais specialistais bei institucijomis ieškant geriausio probleminio elgesio sprendimo būdo.	
3.2.	Darbas su specialiujų mokymosi poreikių mokiniais.	ugdymo proceso metu pagal poreikį	E. Jackevič	Kompiuteris, kanceliarinės priemonės, telefonas	Specialiujų ugdymosi poreikių mokinių konsultavimas, socialinių įgūdžių ugdymas.	
3.3.	Klasių vadovų, pedagogų konsultavimas, sprendžiant mokinių probleminį elgesį.	ugdymo proceso metu pagal poreikį	E. Jackevič pedagogai	Kompiuteris, kanceliarinės priemonės	Problemos identifikavimas ugdymo procese, socialinė pedagoginė pagalba: bendradarbiavimas, efektyvių pagalbos būdų ieškojimas, sprendimų priėmimas.	
3.4.	Lankytis pamokose, stebėti mokinių elgesį.	Pagal poreikį	E. Jackevič, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Formuoti tinkamą ir pagarbų mokinių elgesį pamokų metu.	
3.5.	Stebėti situaciją šeimose, kurioms reikia daugiau socialinių paslaugų, siekiant užtikrinti vaiko gerovę.	Visus mokslo metus	E. Jackevič	Žmogiškieji ištekliai, IT, telefonas.	Individualūs pokalbiai su mokytojais, klasių vadovais, nuolatinis vaikų stebėjimas šeimose, kurios gauna papildomas socialines paslaugas.	

3.6.	Individualus darbas su mokinių tėvais (globėjais rūpintojais). Dalyvavimas tėvų dienoje, susirinkimuose, informacijos sklaida per elektroninį dienyną.	Pagal poreikį	E. Jackevič	Žmogiškieji ištekliai, IT, telefonas.	Skatinti tėvų bendradarbiavimą sprendžiant iškilusius sunkumus, ieškoti sprendimų ir pagalbos būdų. Siekti, kad pagerėtų vaikų socializacija. Būti tarpininku tarp mokinio – tėvų – mokytojų. Esant poreikiui tėvai (globėjai) nukreipiami į atitinkamas institucijas.	
3.7.	Informacijos rinkimas apie naujai į gimnaziją atvykusius mokinius, pagalba adaptuojantis naujoje aplinkoje	Pagal poreikį	E. Jackevič E. Jakubovič Klasės vadovas	Žmogiškieji ištekliai, IT, telefonas.	Mokinio adaptacijos stebėjimas, individualios pagalbos teikimas	
4. DARBAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS						
4.1.	Bendradarbiavimas su: <ul style="list-style-type: none"> • vaiko teisių apsaugos skyriumi; • policija; • švietimo pagalbos tarnyba; • socialinės paramos skyriumi; • socialinių paslaugų centru; • mokyklomis. • Visuomenės sveikatos biuru 	ugdymo proceso metu pagal poreikį	E. Jackevič	Telefonas, kompiuteris, kanceliarinės priemonės, žmoniškieji ištekliai.	Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, kurti pagalbos tinklus. Savalaikės socialinės pagalbos mokiniui ir jo šeimai užtikrinimas.	

5. INFORMACINĖ, ŠVIETĖJIŠKA VEIKLA						
5.1.	Informacinių stendų ir pranešimų „Tamo dienyne“ rengimas ir sklaida	ugdymo proceso metu	E. Jackevič	Kanceliarinės priemonės, kompiuteris	Aktualios informacijos sklaida mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams/globėjams	Pagal problemos aktualumą.
5.2.	Kvalifikacijos kėlimas.	ugdymo proceso metu	E. Jackevič	Kompiuteris, kanceliarinės prekės	Seminarų medžiagos adaptavimas darbo poreikiams, metodinių knygų, straipsnių skaitymas, darbo efektyvumo didinimas.	
5.6.	Dalyvavimas Mokytojų tarybos posėdžiuose, VGK posėdžiuose, rajoniniuose Socialinių pedagogų posėdžiuose.	ugdymo proceso metu	E. Jackevič	Žmogiškieji ištekliai	Didinti darbo efektyvumą ir gebėjimą konstruktyviai teikti socialinę pedagoginę pagalbą.	

PASTABA: Veiklos planas gali keistis, atsižvelgiant į organizuojamus renginius rajone, seminarus ir kitas veiklas.

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA

LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS

2024 M.

Tikslas: teikti logopedinę pagalbą vaikams, turintiems tarties, kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų. Siekti, kad vaikai būtų ugdomi atsižvelgiant į jų specialiuosius poreikius.

Uždaviniai:

1. Tobulinti specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų identifikavimą.
2. Organizuoti pratybas, tirti vaikų kalbą.
3. Bendradarbiauti su pedagogais ir specialistais, mokinių tėvais.
4. Kaupti duomenis bei ruošti mokymo priemones.
5. Analizuoti tarties, kalbos ir komunikacijos sutrikimų šalinimo efektyvumą.
6. Sudaryti tinkamą mokymosi aplinką.

Eil. Nr.	Veiklos turinys:	Data	Laukiami rezultatai
1.	Ugdytinių pasiekimų vertinimas.	2024 m. sausio mėn. birželio mėn.	Atrinktiems vaikams bus teikiama logopedinė pagalba.
2.	Įvertinti vaikų tarties kalbos ir kalbėjimo sutrikimus.	2024 m. rugsėjo mėn.	Atrinktiems vaikams bus teikiama logopedinė pagalba.
3.	Sudaryti logopedinių pratybų tvarkaraštį.	2024 m. iki spalio 15 d.	Pagal nustatytą tvarkaraštį vaikai lankys pratybas.

4.	Stiprinti vaikų norą motyvaciją gražiai tarti garsus, kalbėti, pasakoti. Kurti teigiamus santykius, pabrėžiant vaikų laimėjimus.	2024 m. visus metus	Nuolat vyksta įsivertinimas.
5.	Priešmokyklinės grupės vaikų kalbos tikrinimas.	2024 m. rugsėjo mėn.	Išrinkti tuos, kuriems reikalinga logopedo pagalba.
6.	Su pedagogais aptarti vaikų ugdymo problemas, siekiant specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimo efektyvumo.	2024 m. rugsėjo mėn., visus metus	Specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimo efektyvumas.
7.	Supažindinti pedagogus su vaikų kalbos tyrimo rezultatais.	2024 m. rugsėjo, spalio mėn.	Bendradarbiavimas su pedagogais.
8.	Pogrūpių ir individualių užsiėmimų vedimas.	2024 m. visus metus	Vaikų ugdymosi poreikių tenkinimas.
10.	Logopedo dokumentacijos pildymas.	2024 m. visus metus	Ugdymo proceso analizė.
11.	Dalyvauti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje.	2024 m. visus metus	Ugdymo proceso tobulėjimas.
12.	Bendradarbiauti su mokyklos specialistais(psichologu, soc. pedagogu, mokytojų padėjėjais).	2024 m. visus metus	Ugdymo tikslų ir uždavinių suderinimas.
13.	Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose (seminaruose, konferencijose).	2024 m. visus metus	Savišvieta.
14.	Rengti metodines priemones.	Per visus metus	Parengta priemonė, padedanti tobulinti skaitymo ir rašymo įgūdžius.

Veiklos planą 2024 m.m. parengė logopedė Eva Garčevska

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJOS
SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

2024 M.

Tikslas: Teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir besimokantiems pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, padėti išmokti pagrindinių mokomųjų dalykų medžiagą, taikant specialiuosius darbo būdus ir metodus, įgyti bei tobulinti kompetencijas, reikalingas praktiniame gyvenime.

Uždaviniai:

1. Teikti specialiąją pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams.
2. Bendradarbiauti su pedagogais ir specialistais, vaikų tėvais.
3. Kurti mokymuisi palankią aplinką.
4. Pedagogų švietimas specialiosios pedagogikos klausimais, teikti rekomendacijas mokytojams, rengiant pritaikytas ir individualizuotas programas.
5. Taikyti mokymo turinio ir mokymo metodikos naujoves praktinėje veikloje.
6. Lavinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sutrikusias pažinimo funkcijas ir šalinti mokymosi negales.

1. Darbas su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais

Eil. Nr.	VEIKLOS TURINYS	LAIKOTARPIS	LAUKIAMI REZULTATAI
1.1	Specialiųjų poreikių mokinių pirminis bei pakartotinis įvertinimas.	2024 m. visus metus.	Ugdymo proceso veiksmingumas.
1.2	Sudaryti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašą, jį suderinti Vilniaus r. PPT ir teikti gimnazijos direktorei. Sudaryti ir suderinti Vilniaus r. PPT švietimo pagalbos gavėjų sąrašą.	2024 m. iki spalio 15 d.	Bendradarbiavimas, ugdymo proceso veiksmingumas.
1.3	Pratybų bei užsiėmimų vedimas.	2024 m. visus metus	Ugdytinių ugdymosi poreikių tenkinimas, numatytų priemonių efektyvumas
1.4	Spec. pedagogės dokumentacijos pildymas: dienynas, spec. pratybų tvarkaraščio sudarymas, darbo grafiko sudarymas	2024 m. visus metus	Specialiojo pedagogo dienynas, ugdytinių pasiekimų lapai, ataskaita

2. Bendradarbiavimas su pedagogais

Eil. Nr.	VEIKLOS TURINYS	LAIKOTARPIS	LAUKIAMI REZULTATAI
2.1	Individualių, grupinių ir pogrupių konsultacijų teikimas.	Visus metus	Bendradarbiavimas su mokytojais, ugdymo kokybės tenkinimas.
2.2	Konsultacijos mokytojams sudarant pritaikytas ir individualizuotas programas specialiųjų poreikių mokiniams.	2024 m. visus metus	Mokytojai tinkamai parengs individualizuotas ir pritaikytas programas, atsižvelgdami į mokinių sutrikimų pobūdį.
2.3	Teikti individualias konsultacijas, rekomendacijas mokytojams, dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių taikymo, padėti spręsti iškilusias situacines problemas.	2024 m. visus metus	Ugdymo kokybė, pažanga ir ugdytinių ugdymo(si) poreikių tenkinimas.

3. Bendradarbiavimas su tėvais

Eil. Nr.	VEIKLOS TURINYS	LAIKOTARPIS	LAUKIAMI REZULTATAI
3.1	Dalyvauti mokinių ir tėvų susirinkimuose.	2024 m. visus metus	Bendradarbiavimas su tėvais, mokytojais.
3.2	Informuoti tėvus apie vaiko ugdymosi sunkumus, problemas, gebėjimus.	2024 m. visus metus	Bendradarbiavimas su tėvais.
3.3	Teikti individualias konsultacijas, rekomendacijas tėvams globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių taikymo, padėti spręsti iškilusias situacines problemas.	2024 m. visus metus	Bendradarbiavimas su tėvais.

4. Kita veikla (metodinė veikla rajone, dalyvavimas darbo grupėse, komisijose, kvalifikacijos kėlimas ir kt.)

Eil. Nr.	VEIKLOS TURINYS	LAIKOTARPIS	LAUKIAMI REZULTATAI
4.1	Dalyvavimas seminaruose, kursuose	2024 m. visus metus	Kvalifikacijos kėlimas, savišvieta, sklaida kolektyve.

4.2	Konsultavimasis su Pedagoginės-psichologinės tarnybos specialistais.	2024 m. visus metus	Bendradarbiavimas.
4.3	Bendradarbiavimas su rajono mokyklų spec. pedagogais.	2024 m. visus metus	Bendradarbiavimas.
4.4	Dalyvauti Vaiko Geroves Komisijos veikloje ir pedagogų posėdžiuose.	2024 m. visus metus	Komisijos nariai žinos apie pokyčius specialiajame ugdyme.

Veiklos planą 2024 m. m. parengė specialioji pedagogė Eva Garčevska

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA**BIBLIOTEKININKO VEIKLOS PLANAS****2024 M.****I. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:**

1. Teikti kokybiškas knygų išdavimo ir informacijos paslaugas bibliotekos skaitytojams, susijusias su ugdymo procesu.
2. Bibliotekos veiklą sieti su mokyklos bendrais uždaviniais.

UŽDAVINIAI:

1. Skatinti skaitymą, populiarinti mokyklos bibliotekos fondus ir paslaugas visai mokyklos bendruomenei.
2. Dalyvauti ugdymo procese, teikiant, paslaugas, atitinkančias mokyklos informacinius poreikius.
3. Užtikrinti informacinių išteklių kaupimą, organizavimą, prieigą.
4. Ugdyti lankytojų informacinį raštingumą.
5. Vykdyti bibliotekos šviečiamąją-informacinę veiklą.

II. 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Užduotys	Įgyvendinimo būdai ir formos	Data
1.Skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas.	1.Naujai atvykusių moksleivių susipažinimas su biblioteka. 2. Naudojimasis informacijos šaltiniais: padėti moksleiviams išsiugdyti informacinę kultūrą. 3. Naudojimasis informacijos šaltiniais: padėti moksleiviams išsiugdyti informacinę kultūrą bei išprusimą kreipiant dėmesį į informacinių technologijų taikymo įgūdžius, informacinių technologijų žinių įgijimą bei gebėjimus šias žinias taikyti pažįstant pasaulį, mokantis, kasdienei veiklai bei kūrybai, gebėtų naudotis kompiuterio bei kitų informacinių technologijų teikiamomis galimybėmis ieškodami informacijos. 4.Naudojimasis informacijos šaltiniais: knygomis, laikraščiais ir žurnalais, garsinėmis,regimosiomis priemonėmis.	Metų eigoje Nuolat Nuolat Nuolat
2.Mokinių kultūrinių interesų ugdymas.	1. Įvairaus darbo su skaitytojais organizavimas: <ul style="list-style-type: none"> • padėti organizuoti mokyklinius renginius • pokalbiai apie knygas. • domėtis šiuolaikiniu literatūriniu ir kultūriniu gyvenimu (įvairiais renginiais, teatru, kinu, spauda, televizija). 2. Skaitymo ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> • informavimas apie naujas knygas. • knygų, piešinių parodos. • pokalbiai apie įdomias knygas (renkantis knygą). 	2024 metais 2024 metais

3. Darbas su mokytojais.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bendradarbiavimas su mokytojais užsakant naują literatūrą, vadovėlius. 2. Pedagoginių periodinių ir metodinių leidinių reklama. 3. Naujų knygų parodos. 4. Rekomenduojamos literatūros sąrašų sudarymas pasiūlyta tema. 5. Padėti rengiantis įvairiems pranešimams. 6. Literatūros paieškos įvairiems mokyklos renginiams. 7. Bendradarbiavimas su mokytojais organizuojant vykstančius renginius. 	2024 metais
4. Skaitytojų bibliotekoje ir skaitykloje aptarnavimas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pažintis su vaikų periodine spauda, informacine literatūra. 2. Pokalbiai apie perskaitytas knygas. 3. Kompiuteriniai žaidimai. Internetas. 4. Teikti informaciją, ieškantiems literatūros, įvairiomis temomis. 	2024 metais
5. Kvalifikacijos kėlimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naujos literatūros skaitymas. 2. Mokymasis kursuose, seminaruose. 3. Susipažinti su naujausia profesine literatūra, profesinėmis naujovėmis. 4. Dalyvavimas rajono bibliotekininkų susirinkimuose 	2024 metais
6. Fondo komplektavimas ir tvarkymas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Papildyti fondą nauja literatūra: knygomis, vadovėliais, periodika. 2. Atrinkti netinkamus vadovėlius nurašymui. 3. Susidėvėjusių knygų nurašymas. 4. Susidėvėjusių knygų remontas. 5. Naujų knygų klasifikavimas, sisteminimas, 6. Tvarkyti bibliotekos apskaitos dokumentus. 	2024 metais 2024 m. birželis 2024 m. rugsėjis 2024 m. birželis Pagal poreiki Nuolatos
7. Administracinis darbas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliotekos darbo planavimas. 2. Ataskaitos rašymas. 	2024 m. sausį 2024 m. gruodį – sausis

8. Darbas su mokykliniais vadovėliais.	1. Paruošti vadovėlių išdavimo lapus mokytojams.	2024 m. rugsėji
	2. Išduoti vadovėlius mokytojams.	2024 m. rugsėji
	3. Tvarkyti vadovėlių apskaitos dokumentus.	2024 m. gruodį
	4. Tikrinti vadovėlių būklę klasėse.	2024 m. vasarį
	5. Surinkti vadovėlius mokslo metų pabaigoje.	2024 m. birželį
	6. Informuoti mokytojus apie naujai gautus vadovėlius.	Nuolat
	7. Sudaryti trūkstamų vadovėlių sąrašą.	2024 m. balandį
	8. Ištirti vadovėlių poreikius 2024–2025m.m. ir pateikti metodinėms grupėms vadovėlių užsakymą .	2024 m. gegužę
	9. Užsakyti vadovėlius ir mokymo priemones.	2024 m. gegužę

RENGINIAI

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Renginio forma	Data	Rengėjai
1.	Paroda, skirta Laisvės gynėjų dienai paminėti	Paroda	2024 m. sausio 13 d.	Bibliotekininkė E. Jackevič
2.	Močiutės ir senelio diena	Paroda	2024 sausis	
3.	Paroda „Valentino diena“.	Paroda	2024 vasaris	
4.	Paroda „Vasario 16“.	Paroda	2024 vasaris	
5.	Kaip naudotis biblioteka 5 kl.	Paskaita	2024 vasaris	Bibliotekininkė E. Jackevič
8.	Perskaitytų knygų aptarimai	Knygų aptarimai	2024 m.	
9	Paroda „Kovo 8“.	Paroda	2024 kovas	
10.	Paroda „ Kovo 11“	Literatūros paroda Kovo -11-tai	2024 m. kovo 10 d.	
11.	Paroda „Kun. Juzef Obrembski“.	Paroda	2024 m. kovo 17 d.	
12.	Paroda „ VELYKOS“		2024 m.	
13.	Paroda „ Žemės dienos minėjimo“	Paroda ir užsiėmimas PUG ir 1-4 klasėms	2024 m. balandžio 22 d.	
14.	Knygos diena. Pasidaryk skirtuką.	Renginys PUG 1-4 klasėms	2024 m. balandžio 23 d.	

15.	Paroda " Dzień pracy 1 maja, Flagi Polskiej 2 maja, Konstytucji 3 maja"	Paroda	2024 m. gegužė 1 d.	
16.	Paroda "Dzień Mamy"	Paroda	2024 gegužė	
17.	Akcija gerumo dienos minėjimas. „, Padaryk gera darbą“	Renginys	2024 m. gegužė 19 d.	
18.	Popierinių lėktuvėlių minėjimo diena „, Pagamink lėktuvėli pats“	Renginys PUG 1-4 klasės mokiniai	2024 m..gegužės 26 d.	
19.	Naujai atvykusių mokinių ekskursija į biblioteką	Valandėlė „Kur gyvena knygos“	2024 m. pagal poreiki	
20.	Paroda " Tarptautinės vaikų gynimo dienos proga"	Paroda	2024 birželis	
21.	Paroda " Tėvo dienos proga"	Paroda	2024 birželis	
22.	Paroda " Draugystės dienos proga"	Literatūros paroda	2024 birželis	

23.	Paroda „ Sveika mokykla“	Literatūros paroda	2024 rugsėjis	Bibliotekininkė E. Jackevič	
24.	Garsaus skaitymo dienos minėjimas	Renginys	2024 m. rugsėjo 29 d.		
25.	Šypsenos dienos minėjimas „ Šypsokis“	Paroda Renginys	2024 m. spalio 4 d.		
26.	Nuoširdumo dienos minėjimas „ Nuoširdus laimingas“	Paroda Renginys	2024 m. spalio 16 d.		
27.	Origami diena Origami darbų paroda	Renginys PUG 1-4 Klasės paroda	2024 m. spalio 24 d.		
28.	Paroda “ 11 listopada”	Literatūros paroda	2024 lapkritis		
29.	Pasakų personažų diena	Literatūros paroda Renginys	2024 m. lapkričio 5 d.		
30.	Paroda “ Tolerancijos diena”	Informacinės literatūros paroda	2024 lapkritis		
31.	Tolerancijos dienos minėjimas	Paskaitos	2024 m. lapkričio 16 d.		Bibliotekininkė E. Jackevič E. Garčevska
32.	Kartu su įvairių dalykų mokytojais organizuoti renginius bibliotekoje. Pagal mokytojų poreikius.	Renginiai	2024 m.		Bibliotekininkė E. Jackevič Mokytojai
33.	Paroda „ Mikołajki”	Paroda	2024 gruodis	Bibliotekininkė E. Jackevič	
34.	Paroda „ Kalėdos“	Paroda	2024 gruodis		