

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo
Obrembskio gimnazijos direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-88

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka (toliau - tvarka) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198 (nauja redakcija nuo 2022-01-01). Ši tvarka yra sudėtinė Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos darbo tvarkos taisyklių dalis.
2. Su šia darbo tvarka supažindinami visi gimnazijos darbuotojai.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

3. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:
 - 3.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:
 - 3.1.1. A1 lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 3.1.2. A2 lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybės;
 - 3.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
 - 3.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 3.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
4. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:
 - 4.1. Gimnazijos direktorius ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
 - 4.2. struktūrinių padalinių vadovai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
 - 4.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, mokytojų pareigybės priskiriamos A2 lygio pareigybių grupei;
 - 4.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;
 - 4.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).
5. Darbuotojo pareigybės lygis nurodomas pareigybės aprašyme.
6. Gimnazijos direktorius tvirtina gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS, JO MOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA

7. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
 - 7.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

- 7.2. priemokos;
- 7.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;
- 7.4. premijos.
8. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas kartą per mėnesį.
9. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.
10. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.
11. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį darbuotojui pageidaujant pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

PIRMASIS SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS

12. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais.
13. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinį dydį tvirtina Lietuvos Respublikos Seimas). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.
14. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal šiame apraše nurodytus koeficientus nustato gimnazijos direktorius. Nustatant koeficientus atsižvelgiama ir į gimnazijai skirtus darbo užmokesčio asignavimus.
15. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas keičiamas pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, darbo užmokesčio asignavimams, mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui, mokytojo darbo krūvio sandarai ar nustatčius, kad gimnazijos direktoriaus ar jo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio gimnazijos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviuųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.
16. Gimnazijos direktoriaus pareiginės algos pastoviąją dalį nustato Vilniaus rajono savivaldybė.
17. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui koeficientas nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 d. ir pedagoginio darbo stažą (DAĮ VIII skyrius):

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	12,23	12,22	12,27
501 ir daugiau	12,30	12,47	12,65

18. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 5 procentais direktoriui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jei ugdoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.
19. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 5 procentais pavaduotojui, kurioje kalbama, jei gimnazijoje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių lietuvių kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.
20. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas pavaduotojui ugdymui gali būti didinamas iki 20 procentų, jei užtenka gimnazijos valdymui skirtų lėšų, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį, įvertinus:

- 20.1. darbo krūvio padidėjimą dėl naujų funkcijų paskyrimo;
- 20.2. papildomų įgūdžių arba naujų, svarbių einamoms pareigoms, žinių įgijimo būtinumą;
- 20.3. pavaduotojo savarankiškai prisiimamas ir vykdomas veiklas, padedančias pasiekti geresnių ugdymo rezultatų (ugdymo projektų inicijavimas, organizavimas ir vykdymas ir pan.);
- 20.4. jei yra lėšų, 5 proc. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kuruojančiam III-IV gimnazijos klasių ugdymo procesą.
21. Jei gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 14-16 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.
22. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniais (DAĮ 2 priedas):

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
iki 5	6,9–9,5	7,0–10,6	7,1–11,8	6,2–9,0	6,3–9,1	6,4–9,3
nuo daugiau kaip 5 iki 10	7,0–9,6	7,1–10,7	7,2–11,9	6,3–9,1	6,4–9,3	6,5–9,5
daugiau kaip 10	7,1–9,7	7,2–10,8	7,3–12	6,4–9,3	6,5–9,5	6,7–9,6

23. Gimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojų pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio gimnazijos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

24. Gimnazijos psichologo, socialinio pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją (DAĮ 5 priedas V skyrius):

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62

metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas antros kategorijos psichologas							
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

25. Psichologo (A1 lygio pareigybė) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų. Psichologo, socialinio pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami, esant darbo užmokesčio lėšų, iki 20 procentų, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį, įvertinus:

25.1. specialiųjų poreikių mokinių skaičių;

25.2. darbo krūvio padidėjimą dėl naujų funkcijų paskyrimo;

25.3. darbuotojo savarankiškai prisiimamas ir vykdomas veiklas, padedančias pasiekti geresnių gimnazijos veiklos rezultatų (savitos pagalbos mokiniui sistemos kūrimas).

26. Specialiojo pedagogo, logopedo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami, esant darbo užmokesčio lėšų, iki 20 procentų, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį, įvertinus:

26.1. specialiųjų poreikių mokinių skaičių;

27. specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų ir tiflopedagogų, dirbančių mokyklose, socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams, su mokyklinio amžiaus vaikais, – 30 valandų, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 12 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita);

27.1. darbuotojo savarankiškai prisiimamas ir vykdomas veiklas, padedančias pasiekti geresnių gimnazijos veiklos rezultatų (savitos pagalbos mokiniui sistemos kūrimas).

28. Gimnazijos raštinės vadovo, bibliotekininko, mokytojo padėjėjo, IT specialisto, techninių mokymo priemonių specialisto, laboranto, sekretoriaus, pastatų prižiūrėtojo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos (DAĮ 3 ir 4 priedai):

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	5,5–8,4	5,6–9,4	5,7–10,5	5,8–11,6
B lygis	5,1–8,1	5,2–8,2	5,3–8,4	5,4–8,9
C lygis	4,7–6,2	4,8–6,3	4,9–6,5	5–7,8

29. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

ANTRASIS SKIRSNIS
GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ
NUSTATYMAS

30. Gimnazijos mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją (DAI 5 priedas I skyrius):

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis mokytojas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Mokytojas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Mokytojas ekspertas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

31. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1-15 procentų (priklausomai nuo turimų lėšų):

31.1. mokytojams dirbantiems klasėje (grupėje), kurioje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius poreikius ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, skiriama - 5 proc.

31.2. mokytojams, mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi ir Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas, ar atvykusių mokytis pagal mainų programą: jei klasėje yra 1 mokinys - 3 proc., jei 2-3 mokiniai - 5 proc., jei 4-5 mokiniai - 10 proc.

32. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai, esant lėšų, gali būti didinami iki 20 procentų pagal šiuos kriterijus:

32.1. pagrindinių ir vidurinių klasių mokytojams, jei klasėje mokosi daugiau nei 30 mokinių – 5 proc.;

33. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau 28 ir 29 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

TREČIASIS SKIRSNIS

GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA IR DARBO GRAFIKAI

34. Mokytojų darbo krūvio sandarą (1 etato darbo laiko norma – 1512 val. per metus) sudaro :

34.1. kontaktinių valandų skaičius. Kontaktinės valandos skiriamos bendrojo ugdymo dalyko programoms įgyvendinti pagal ugdymo planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti, mokinių konsultacijoms ir kitiems ugdymo poreikiams tenkinti pagal gimnazijos ugdymo planą. Į kontaktines valandas įskaičiuojamos mokymo namuose valandos, kai toks mokymas skiriamas visiems mokslo metams. Skaičiuojant metines kontaktines valandas, savaitinių valandų skaičius dauginamas iš 35 (pradinio ugdymo klasėms), 37 (pagrindinio ugdymo 5-8, I-II klasėms), 36 (vidurinio ugdymo III klasėms) ir 34 (vidurinio ugdymo IV klasėms);

34.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius. Valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti skiriamos pasiruošimui pamokoms (ilgalaičių, metinių, pamokų planų rengimas, mokomosios medžiagos atranka ir rengimas, diferencijuotų, individualizuotų užduočių rengimas), mokinių darbų tikrinimui, individualios mokinių pažangos stebėjimui ir analizei, informavimui apie mokinių pasiekimus ir pažangą, valandų skaičius priklauso nuo mokomojo dalyko, metinių kontaktinių valandų ir mokinių skaičiaus klasėje:

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Profesinio mokymo programos	62	64	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

34.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojui per mokslo metus:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

34.4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla gimnazijos bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos gimnazijos bendruomenei ir sutarti rezultatai. Valandos funkcijoms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu ir veikla gimnazijos bendruomenei, vykdyti, skiriamos kitai ugdomajai veiklai su mokiniais, atlikti kitiems darbams, kurie nėra apibrėžiami kaip kontaktinės valandos ir valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti; galimų šios srities veiklų sąrašas ir joms skiriamų savaitinių valandų skaičius gali būti koreguojamas kiekvienais mokslo metais, individualiai pritaikomas mokytojui, atsižvelgiant į planuojamas mokslo metų veiklas. Skaičiuojant metinių šių valandų skaičių, savaitinių valandų skaičius dauginamas iš 42.

35. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas vienu etatu, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti per mokslo metus (DAĮ 5 priedas I skyrius):

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

36. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas vienu etatu, per savaitę skiriama ne daugiau kaip 24 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo ir mokslo ministras, mokyti.

37. Mokytojui, dirbančiam pagal pradinio ugdymo programas vienu etatu, per savaitę skiriama ne daugiau kaip 20 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo ir mokslo ministras, mokyti.

38. Gimnazijos mokytojo darbo krūvio sandara nustatoma pagal 31 punktuose nustatytą valandų proporciją, kvalifikacinę kategoriją, dalyką, kitus gimnazijoje priimtus susitarimus atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl mokytojų darbo krūvio sandaros. Mokytojo darbo krūvio sandaros lentelė pateikiama šio aprašo 1 priede. Užpildyta ir mokytojo pasirašyta bei gimnazijos direktoriaus parašu ir antspaudu patvirtinta darbo krūvio sandaros lentelė yra mokytojo darbo sutarties priedas, saugomas jo asmens byloje.

39. Mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas – iki dvejų metų, ir pedagogams stažuotojams skiriama daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui, nes pagrindinis tokių mokytojų veiklos tikslas – plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į įstaigos bendruomenę, gaunant tikslingą pagalbą (grįžtamąjį ryšį, konsultuojantis su mokykloje skirtu mentoriumi ir aukštosios mokyklos praktikos vadovu).

40. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus gimnazijos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su

mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

41. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

42. Mokytojų darbo laiko režimas:

42.1. mokytojams nustatomas lankstus darbo grafikas;

42.2. mokytojas gimnazijoje privalo dirbti kontaktines valandas, nurodytas pamokų tvarkaraštyje, neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštyje ir konsultacijų tvarkaraštyje;

42.3. mokytojas gimnazijoje privalo dirbti ir tas valandas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti, bei valandas funkcijoms, susijusioms su veikla gimnazijos bendruomenei, vykdyti, kurios apibrėžiamos gimnazijos mėnesio veiklos planuose ar kituose gimnazijos direktoriaus įsakymais tvirtinamuose dokumentuose ar atskirais įsakymais (pvz. mokytojų ir tėvų susirinkimai, popamokiniai renginiai ir pan.);

42.4. kitas valandas mokytojas gali dirbti namuose ar kitoje nei gimnazija vietoje, laikydamasis darbų saugos reikalavimų.

KETVIRTASIS SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

43. Mokytojų, psichologų, socialinių pedagogų, specialiųjų pedagogų, logopedų, mokytojų padėjėjų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

44. Kitų darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

45. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius darbuotojams nustato gimnazijos direktorius.

46. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo. Ją nustato gimnazijos direktorius.

47. Gimnazijos darbuotojų veikla gali būti vertinama labai gerai, gerai, patenkinamai, nepatenkinamai.

48. Gimnazijos direktorius vertina pavaduotojų ugdymui, pavaduotojo ūkio reikalams, raštinės vadovo, sekretoriaus, bibliotekininko veiklą, IT specialisto, laboranto, vairuotojo, mokytojo padėjėjo, mokytojo padėjėjo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, vyriausiojo virėjo, ūkio vedėjo,

49. Jei darbuotojo kalendorinių metų veikla įvertinta:

49.1. labai gerai – šiems darbuotojams vieneriems metams nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis 10-15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir gali būti skiriama premija;

49.2. gerai – šiems darbuotojams vieneriems metams nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis nemažesnis, kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies;

49.3. patenkinamai – šiems darbuotojams vieneriems metams nenustatoma pareiginės algos kintamoji dalis;

49.4. nepatenkinamai – šiems darbuotojams vieneriems metams nustatomas iki 10 procentų mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

PENKTASIS SKIRSNIS PRIEMOKOS, PREMIJOS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

50. Priemokos skiriamos:

50.1. Gimnazijos darbuotojams priemokos, kurios negali viršyti 30 procentų pareiginės algos pastoviosios

dalies dydžio, gali būti skiriamos:

50.2. už papildomų pareigų ir užduočių atlikimą, kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos, jeigu tokios pareigos ar užduotys yra aiškiai suformuluotos raštu (įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente);

50.3. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas:

50.3.1. už laikiną nesančio darbe (dėl laikino nedarbingumo, kasmetinių atostogų, mokymosi, kitų tikslinių atostogų, komandiruočių ar kitų objektyvių priežasčių) darbuotojo pavadavimą, jei įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente aiškiai suformuluota pavadavimo būtinybė (pavadavimo priežastis, pavaduojamo darbuotojo vardas, pavardė ir pareigos, pavadavimo laikotarpis):

50.3.1.1. mokytojams – nesutampančiu su jo tvarkaraščiu metu mokama už faktines pavaduotas pamokas, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

50.3.2. už vestas namų mokymo pamokas, jei mokinys (kuriam būtinas namų mokymas) nebuvo įregistruotas gimnazijos mokinių registre einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d. ir mokymo namuose poreikis atsirado vėliau (tokiu atveju priemoka gali būti skiriama ne ilgiau kaip iki tų mokslo metų pabaigos);

50.3.3. už laikiną laisvos pareigybės konkurso ar atrankos organizavimo laikotarpiu funkcijų vykdymą, jeigu tokios funkcijos yra aiškiai suformuluotos raštu (įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente) (tokiu atveju priemoka gali būti skiriama ne ilgesniam kaip 2 mėnesių laikotarpiui). Esant būtinybei funkciją vykdyti ilgiau, su darbuotoju Lietuvos Respublikos darbo kodekso 35 straipsnio nustatyta tvarka turi būti sudarytas terminuotas susitarimas dėl papildomo darbo;

50.3.4. už papildomą darbo krūvį (taikytina pastatų prižiūrėtojų, valytojų ir direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams pareigybėms) tvarkant ugdymo įstaigos patalpas remonto ar renovacijos metu ir po remonto ar renovacijos, bet ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui.

51. Šio aprašo 47.1 papunktyje nurodytos priemokos gali būti skiriamos ne ilgesniam kaip 2 mėnesių laikotarpiui (už tų pačių pareigų ir užduočių atlikimą) ir ne ilgesniam kaip 6 mėnesių per kalendorinius metus laikotarpiui (už skirtingų pareigų ir užduočių atlikimą), išskyrus atvejus, kai priemokos skiriamos už dalyvavimą įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinės, kitos Europos Sąjungos finansinės paramos ir tarptautinės finansinės paramos lėšomis finansuojamus projektus, trunkančius ilgiau.

52. Šio aprašo 47.1 papunktyje nurodytos priemokos mokėjimas galimas, jei papildoma užduotis (darbas) ar funkcija, kuri pavedama atitinkamam darbuotojui, susijusi su gimnazijos tiesioginių funkcijų įgyvendinimu, atitinkamo darbuotojo pareigybės aprašyme nėra nustatyta kaip nuolatinė funkcija ir (ar) nedubliuoja kito darbuotojo pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų, išskyrus laikinai nesančio darbe darbuotojo pavadavimo atvejus ar esant laisvai pareigybei konkurso ar atrankos organizavimo laikotarpiu atvejus.

53. Priemokos negali būti skiriamos mokytojams, dirbantiems pagal bendrojo ugdymo, ir neformaliojo švietimo programas, už pareigų, užduočių ar funkcijų, kurios įtrauktos į mokytojo darbo krūvio sandarą (t. y. skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) ar susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei), vykdymą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 „Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašą.

54. Priemoka skiriama gimnazijos direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodyta išsami informacija, už ką nustatyta priemoka, konkrečios aplinkybės, kurioms esant priemoka yra mokama, priemokos dydis,

konkretus priemokos mokėjimo terminas arba konkrečios aplinkybės, kurioms išnykus priemokos mokėjimas nutraukiamas.

52. Kai pablogėja darbuotojo, kuriam nustatyta priemoka, darbo rezultatai arba jis neatlieka pavestų užduočių (darbų, funkcijų), priemoka ugdymo įstaigos vadovo įsakymu panaikinama arba sumažinama.

53. Premijos skiriamos:

53.1 Gimnazijos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinę ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis.

53.2 premijos gali būti išmokamos tik suderinus jų skyrimą su Vilniaus rajono savivaldybės administracija.

54. Ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos ir premijos, įvertinus labai gerai gimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos gali būti išmokamos ne anksčiau kaip einamųjų metų antrąjį ketvirtį (balandžio mėnesį), jei nėra viršijami gimnazijai darbo užmokesčiui skirti biudžeto asignavimai ir yra suderintas einamųjų metų gimnazijos pareigybių sąrašas.

55. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

56. Materialinės pašalpos skiriamos:

57. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos ar jų šeimos narių (darbuotojo tėvų, vaikų (įvaikių), sutuoktinių) mirties, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti skiriama materialinė pašalpa, jeigu nėra viršijami gimnazijai darbo užmokesčiui skirti asignavimai.

58. Gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos tokios materialinės pašalpos:

58.1. mirus darbuotojui – iki 2 minimalios mėnesinės algos dydžio, jei nėra viršijami gimnazijai skirti asignavimai darbo užmokesčiui;

58.2. mirus šeimos nariui – iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio;

58.3. sunkiai sergant darbuotojui (jei susirgimas yra įtrauktas į Sunkių ligų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-800 „Dėl Sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“, ir darbuotojo nedarbingumas nepertraukiamai tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius) – iki 1 minimalių mėnesinių algų dydžio, jei nėra viršijami gimnazijai skirti asignavimai darbo užmokesčiui;

58.4. stichinės nelaimės atveju ir netekus turto, jeigu yra gimnazijos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio pašalpa iš gimnazijai skirtų lėšų.

59. Mirus darbuotojui materialinė pašalpa pervedama jo šeimos nariui, pateikusiam darbuotojo mirties faktą patvirtinančius dokumentus ir prašymą dėl materialinės pašalpos išmokėjimo, į jo nurodytą banko sąskaitą.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

60. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsniu mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

61. Už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

62. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio.

63. Mokėjimas už viršvalandinį darbą:

63.1. už viršvalandinį darbą mokama pusantro darbuotojo darbo užmokesčio;

63.2. už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas trigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – du su puse darbuotojo darbo užmokesčio.

64. Jei su darbuotoju sulygstama dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir

darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

65. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

SEPTINTASIS SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

66. Kasmetinės atostogos suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant jam atostoginius. Gimnazijos vadovas ir darbuotojas sutaria atostogų laiką.

67. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – ne mažiau kaip 20 darbo dienų, neįskaitant valstybinių švenčių. Darbuotojams iki 18 metų, darbuotojams vieniems auginantiems vaiką iki 14 metų arba neįgalų vaiką iki 18 metų, ir neįgaliems darbuotojams suteikiamos 25 darbo dienų kasmetinės atostogos.

68. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.

69. Pailgintos atostogos – iki 40 darbo dienos suteikiamos pedagoginiams darbuotojams, kurių darbas susijęs su didesne nervine, emocine, protine įtampa ir profesine rizika, taip pat kurių darbo sąlygos yra specifinės.

69.1. Darbuotojui kasmetinės atostogos suteikiamos vienu metu iš visų jo einamų pareigų (pagrindinės darbo sutarties bei susitarimų dėl papildomo darbo), t. y. darbuotojas negali vienoje pareigoje dirbti, o kitose atostogauti. Jeigu darbuotojui pagal skirtingas pareigas priklauso skirtingos trukmės kasmetinės atostogos (pvz. kaip mokytojui pagrindine sutartimi - 40 darbo dienų kasmetinių atostogų, o kaip IT specialistui pagal susitarimą dėl papildomo darbo -20 darbo dienų), darbuotojas turi teisę į ilgesnio laikotarpio kasmetines atostogas (t. y. 40 darbo dienų).

70. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą gimnazijoje: darbuotojams, turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos, už kiekvienų paskutinių 5 metų darbo stažą – 1 darbo diena.

71. Profesinės sąjungos narys:

71.1. turi teisę į trys papildomas apmokamas kasmetinių atostogų dienas;

71.2. pasijutęs prastai ar suplanuotam vizitui į gydymo įstaigą turi teisę, informavęs darbdavį, gauti iki 5 darbo dienų einamaisiais metais sveikatai gerinti, mokant už jas jo vidutinį darbo užmokestį;

71.3. turi galimybę dalyvauti profesinių sąjungų rengiamuose seminaruose, konferencijose, mokymuose ir kituose renginiuose suteikiant 3 darbo dienas per metus ir už jas mokamas vidutinis darbo užmokestis.

72. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo gimnazijoje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas yra tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

73. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Suteikiant atostogas dalimis, viena jų dalis negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.

74. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų. Teisė pasinaudoti visomis ar dalimi kasmetinių nepanaudotų atostogų prarandama praėjus trejiems metams nuo kalendorinių metų, kuriais buvo teisė į visas trukmės kasmetines atostogas, pabaigos, išskyrus tuos atvejus, kai darbuotojas negalėjo jomis pasinaudoti.

75. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines minimalias atostogas mokamas ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Darbuotojo atskiru prašymu, atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

76. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija.

77. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama pinigine kompensacija. Pinigine kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

II SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir(ar) pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

79. Sistema patvirtinta konsultuojantis su gimnazijos darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

80. Visi gimnazijos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami mokytojų tarybos posėdyje.

81. Gimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai. ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai.
