PATVIRTINTA

Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio

gimnazijos direktoriaus

2023 m. sausio 31 d. įsakymu Nr.V1-9

**Maišiagalos kun. juzefo obrembskio gimnaijos**

**2023 metų veiklos PLANAS**

**I. GIMNAZIJOS pristatymas**

**VIZIJA**

Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazija - demokratiškai organizuota, aukštos kultūros, moderni, kūrybiška, atvira kaitai ir inovacijoms organizacija, užtikrinanti šiuolaikinius poreikius atitinkančią ugdymo(si) kokybę.

**MISIJA**

Ugdyti visapusiškai išsilavinusius, kūrybingus, aktyvius, pozityvias gyvenimo vertybes turinčius piliečius, gebančius sėkmingai integruotis į nuolat besikeičiančią visuomenę.

2021 – 2022 m. m. gimnazijoje mokėsi 170 mokinių. Iš jų:

* Ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse – 21 vaikų;
* 1-4 klasėse – 49 mokiniai;
* 5-8 I-IIG klasėse – 79 mokiniai;
* III-IVG klasėse – 21 mokinis.

Kursą kartoti niekas nebuvo paliktas.

Vidurinį išsilavinimą įgijo 9 abiturientai.

Gimnazijoje ugdomi 14 specialiųjų poreikių mokiniai bendrose klasėse. Gimnazijoje dirbantys specialistai teikia šiems mokiniams specialiąją pedagoginę-psichologinę pagalbą.

**Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas.**

Pagrindinį išsilavinimą įgijo 14 mokinių

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas** | **Dalyvavo mokinių** | **Išlaikė** | **Vidurkis 2022 m.**  **(Gimnazijos)** | **Vidurkis 2021 m.** |
| **Lietuvių kalba (valstybinė)** | **14** | **14 (100%)** | **7,14** | **5,41** |
| **Lenkų kalba (gimtoji)** | **14** | **14 (100%)** | **8,29** | **5,94** |
| **Matematika** | **14** | **14 (100%)** | **7** | **3,12** |

Gimnazijoje dirbo 31 pedagogas, 1 psichologė, 1 socialinė pedagogė, 1 logopedė, 1 spec. pedagogas, 1 bibliotekos darbuotojai, 6 mokytojos padėjėjos.

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos metų veiklos programa, atsižvelgus į strateginius gimnazijos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, vidaus įsivertinimo išvadas nustato metinius gimnazijos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

**GIMNAZIJOS VEIKLOS ANALIZĖ (SSGG)**

**2021 – 2022 m. m.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprybės** | **Silpnybės** |
| 1. Gimnazijoje dirba kvalifikuoti specialistai, teikiama veiksminga pagalba mokiniams; 2. neformaliojo švietimo užsiėmimų įvairovė, jų pristatymas gimnazijos bendruomenei; 3. dalyvavimas konkursuose, festivaliuose, olimpiadose, Erasmus projekte, Olweus patyčių prevencinėje programoje; 4. gimnazijos tradicijų puoselėjimas; 5. atviras gimnazijos bendradarbiavimas su kitomis mokyklomis, visuomeninėmis organizacijomis ir įstaigomis, įdomūs popamokiniai renginiai; 6. įvestas elektroninis dienynas; 7. mokyklinis autobusiukas; 8. šiuolaikiškai suremontuotas gimnazijos pastatas; 9. darbas viena pamaina; 10. aptverta gimnazijos teritorija, stebima vaizdo kameromis. 11. Atnaujintas sporto stadionas; 12. kompiuterizuoti visi kabinetai, yra interneto ryšys. | 1. Nuolatinių rėmėjų stoka; 2. mokinių mokymosi motyvacijos, atsakomybės, savarankiškumo stoka; 3. dalis mokytojų domisi tik savo mokomuoju dalyku; 4. tėvų pasyvumas bendradarbiaujant su gimnazija; |
| **Galimybės** | **Grėsmės** |
| 1. Papildyti neformaliojo švietimo programų įvairovę; 2. integruoti į pamokas Švietimo ir mokslo ministerijos rekomenduojamas įvairias prevencines programas; 3. aktyvinti IKT panaudojimą ugdymo procese; 4. nuolat tobulinti mokytojų ir vadovų kvalifikaciją; 5. pagerinti gimnazijos materialinę bazę; 6. mokinių profesinis orientavimas; 7. dalyvavimas tarptautiniuose projektuose, programose. | 1. Mažėjantis mokinių skaičius dėl kintančios demografijos ir tėvų emigracijos; 2. mokinių motyvacijos silpnėjimas; 3. tėvų atsakomybės už vaiko mokymąsi ir elgesį įtakos mažėjimas; 4. mokinių sveikatos būklės pablogėjimas; 5. hiperaktyvių mokinių skaičiaus padidėjimas. |

**II. 2021-2022 MOKSLO METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

2022 metais gimnazijos bendruomenė siekė strateginiame plane ir metiniame veiklos plane išsikeltų prioritetų: siekti optimalios asmeninės sėkmės, individualias galimybes atitinkančių ugdymo(si) pasiekimų ir nuolatinės pažangos; saugi, pozityvi ir moderni mokymo(si) aplinka.

Įgyvendinant pirmąjį strateginio ir metinio planų tikslą gerinti mokymo(si) proceso kokybę, siekiant didesnės asmeninės mokinių pažangos – išsikelti du uždaviniai bei numatytos priemonės jiems įgyvendinti. Įgyvendinant uždavinį – tobulinti mokymo(si) individualios pažangos stebėjimo, pokyčių fiksavimo, rezultatų analizės panaudojimą ugdymo(si) kokybės gerinimui –nuosekliai stebima mokinių mokymosi pažanga. Kiekvieną mėnesį klasėse dirbantys mokytojai, klasių vadovai ir administracija aptaria individualia mokinių pažangą. Mokytojai taiko įvairias pažangos stebėjimo strategijas, ieško sėkmingų metodikų, padedančių veiksmingai teikti grįžtamąjį ryšį ir pagalbą.

Mokytojai pamokose taiko mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo strategijas: organizuoja mokymąsi individualiai, grupėse, poromis; mokiniai mokosi ieškoti informacijos, gautas žinias sieja su gyvenimiška patirtimi; taiko įvairius mokymosi būdus: tekstinių uždavinių skaitymą ir analizę, atvirkštinės pamokos metodą, ,,minčių lietų“, „minčių žemėlapius“, kūrybinius darbus, projektus, savarankiškus darbus ir jų pristatymus klasei, skiriami ilgalaikiai namų darbai, probleminių užduočių sprendimai, diferencijuotos užduotys, žaidimai.

Kiekvienam mokiniui sudaromos sąlygos pagal jo gebėjimus mokytis ir patirti sėkmę, bendradarbiauti tarpusavyje. Mokytojai teikia pagalbą pamokos metu ir organizuoja individualias ir grupines dalyko konsultacijas.Buvo organizuotos konsultacijos pradinio ugdymo dalykų, užsienio kalbos (anglų), lietuvių kalbos ir literatūros, chemijos, matematikos, gimtosios kalbos (lenkų), fizikos, istorijos, biologijos.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį – siekti asmeninio meistriškumo – gimnazijos mokytojai tikslingai kėlė kvalifikaciją. Gimnazijoje sukurta kryptinga darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa, tikslingai panaudojant mokyklos finansinius išteklius bei vidinius resursus. 32 pedagogai tobulino kvalifikaciją profesines, bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas ugdančiuose kursuose ir seminaruose vidutiniškai 5,5 dienas (45 valandas) per metus.

Metodinėse grupėse mokytojai aptarė atviras, integruotas pamokas, dalijosi praktine patirtimi, kaip formuluoti pamokos uždavinį, reflektuoti, kokiais būdais vertinti, įsivertinti, apie aktyvius pamokos metodus, apie mokinių pažangos (pamokoje) duomenų panaudojimą tolesniam ugdymo(si) planavimui, integruoto ugdymo patirtimi, susipažįsta su ugdymo turinio atnaujinimo projektais ir kas mėnesį aptaria po vieną kompetenciją. Gruodžio mėnesį visi gimnazijos pedagoginiai darbuotojai įsivertino savo profesines kompetencijas ir dalyvavo individualiuose pokalbiuose su vadove.

Gimnazijoje įgyvendinamas kolegialaus grįžtamojo ryšio teikimo modelis „Kolega-kolegai". Taikant šį modelį dauguma mokytojų 2 kartus per metus stebėjo vieni kitų pamokas, reflektavo patirtį.

Įgyvendinant antrąjį strateginio ir metinio planų tikslą efektyvinti pozityvų ir atsakingą gimnazijos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą- buvo numatyti 3 uždaviniai:

1.Stiprinti ir plėtoti patyčių, smurto ir žalingų įpročių prevencines veiklas.

2. Efektyvinti klasės vadovo veiklas ugdant mokinių vertybines nuostatas.

3. Tobulinti administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų lyderystę, puoselėjant dialogo ir susitarimų kultūrą.

Gimnazijoje taikomos įvairios priemonės, stebimos ir analizuojamos mokyklos mikroklimato tendencijos inicijuojant vidinius tyrimus, vykdoma patyčių prevencija ir įgyvendinama patyčių programa OLWEUS“ 1 – IVG kl. mokiniams. Šios programos tikslas – mokyti visą mokyklos personalą atpažinti, pastebėti patyčias ir tinkamai į jas reaguoti. Visi (12) klasės vadovų, direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai dalyvavo mokymuose „Saugios mokyklos kūrimas: nuo patyčių link bendruomenės“ bei „Prasmingo mokinių, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo patirtis Latvijos švietimo įstaigose“ ir „Klasės valdymas“. Įdiegta Patyčių dėžutė - elektroninė platforma, skirta mokiniams, jų tėvams ir mokytojams anonimiškai pranešti apie patyčias mokykloje.

Aktyviai gimnazija naudojosi Kultūros paso paslaugomis - vyko 10 užsiėmimų, kuriuose dalyvavo 1-8 ir IVG klasių mokiniai. Visi gimnazijos mokiniai dalyvavo įvairiose organizuojamose ekskursijose ar edukacinėse programose.

Kartu su partneriais iš Lenkijos, Rumunijos ir Prancūzijos rugpjūčio mėnesį sėkmingai įgyvendinome „Erasmus +“ projektą „Darbas – sėkmė, laikas – pinigai; sugrįžimas prie šaknų“ („Work is success, time is money; return to the roots”). Mokiniai, mokytojai projekto metu tobulino asmenines, socialines bei profesines kompetencijas, diegė naujus metodus, lavino ekonominius įgūdžius ir tobulino užsienio kalbos gebėjimus. Nuo spalio mėnesio pradėjome įgyvendinti „eTwinning“ projektą „Paskutinis kvietimas įgyti Europos patirties“ („The Last Call for European Experience“).

Vasaros metu 15 mokinių su 2 mokytojomis dalyvavo stovykloje Lenkijos Vengruvo mieste, kur tobulino lenkų kalbos ir isorijos žinias.

Gimnazija aktyviai bendradarbiauja su vietos bendruomene, organizacijomis, kitomis ugdymo įstaigomis, absolventais. Pasirašyta bendradarbiavimo sutarty su:

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto sukurtos platformos „Ateities inžinerijos“ išbandymo, kur sėkmingai dalyvauja Vilniaus TECH žaidymų kūrimo programoje (**Game Dev Day).**
2. Lietuvos mokinių neformąliojo švietimo centru įgyvendinant projektą „Kokybiškų karjeros passlaugų teikimas realioje ir virtualioje aplinkoje“, kur bus teikiamos profesinio informavimo, konsultavimo paslaugos.

Gimnazijoje yra sudarytos sąlygos lyderystės raikai. Valdymo kultūra paremta pasidalytąją ir mokymą(si) remiančia lyderyste, plėtuojami mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų lyderystės įgūdžiai. Vyksta nuolatiniai, konstruktyvūs, vadovų, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dialogai apie mokinių mokymosi sėkmes ir problemas, siekiant kiekvieno ir visų mokinių aukštesnių ugdymo(si) rezultatų bei numatytų priemonių poveikio matavimo.

Gimnazijoje vyksta tradiciniai renginiai, įvairios akcijos, viktorinos, konkursai. Dalis renginių organizuojama rajoninių, mokyklų mastu.

Gimnazijos mokytojų iniciatyva mokiniai aktyviai dalyvavo mokyklinėse dalykinėse olimpiadose, skaitovų konkursuose, olimpiadose ir konkursuose už gimnazijos ribų. Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, būrelių vadovai organizavo edukacines, pažintines ekskursijas gimnazijos mokiniams.

**Vidurinio ugdymo programą.**

Vidurinio ugdymo programą baigė 9 abiturientai. Brandos atestatai įteikti 9 abiturientams.

1 lentelė. Mokyklinių brandos egzaminų rezultatai:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas** | **Laikė mokinių** | **Išlaikė**  **9 – 10** | **Išlaikė**  **7 – 8** | **Išlaikė**  **4 – 6** | **Vidurkis 2022 m.** | **Vidurkis 2021 m.** | **Vidurkis 2020 m.** |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 5 | - | - | 5 (100%) | 4,4 | 5,29 | 4,6 |
| Lenkų kalba (gimtoji) | 9 | 3  (33,33%) | 4  (44,44%) | 2  (22,22%) | 7,78 | 8,2 | 7,76 |

2 lentelė. Valstybinių brandos egzaminų rezultatai:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas** | **Laikė mokinių** | **Išlaikė**  **1 – 49** | **Išlaikė**  **50 – 100** | **Vidurkis 2022 m.** | **Vidurkis 2021 m.** | **Vidurkis 2020 m.** | **Neišlaikė** | **Neatvyko** |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 5 | 4 (80%) | - | 22,25 | 35,75 | 37,6 | 1 (20%) | - |
| Rusų kalba (užsienio) | 8 | 1 (12,5%) | 7 (87,8%) | 75,38 | 88,92 | 98,67 | - | - |
| Anglų kalba  (užsienio) | 4 | 2 (50%) | 2 (50%) | 51,25 | 45,2 | 47 | - | - |
| Matematika | 4 | 3 (75%) | 1 (25%) | 43 | 39,33 | 49,33 | - | - |
| Biologija | 2 | 2 (100%) | - | 24 | 28 | - | - | - |
| Informacinės technologijos | 4 | 3 (75%) | - | 19,33 | 17 | - | 1 (25%) | - |

3 lentelė. Abiturientų įstojimas:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Abiturientų skaičius** | **Įstojo į universitetus** | | | **Įstojo į kolegijas/ aukštąsias mokyklas** | | **Viso:** | **Įstojo į profesines mokyklas/ profesinio rengimo centrus** | | **Dirba** | | **Išvyko į užsienį** | | **Neįstojo** | |
|  |  | **skaičius** | **%** | **skaičius** | | **%** | **%** | **skaičius** | **%** | **skaičius** | **%** | **skaičius** | **%** | **skaičius** | **%** |
| **2018 m.** | 16 | 3 | 18,75 | 4 | | 25 | 43,75 | 7 | 43,75 | 1 | 6,25 | 1 | 6,25 | - | - |
| **2017 m.** | 13 | 2 | 15,4 | 1 | | 7,7 | 23,1 | 4 | 30,8 | 5 | 38,4 | 1 | 7,7 | - | - |

**III. GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2023 METAMS**

1. Siekti optimalios asmeninės sėkmės, individualias galimybes atitinkančių ugdymo(si) pasiekimų ir nuolatinės pažangos.

2. Saugi, kūrybinga, pozityvi ir moderni mokymo(si) aplinka.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritetas I.** Siekti optimalios asmeninės sėkmės, individualias galimybes atitinkančių ugdymo(si) pasiekimų ir nuolatinės pažangos. | |
| **Tikslas 1** | **Uždaviniai** |
| Gerinti mokymo(si) proceso kokybę, siekiant didesnės asmeninės mokinių pažangos. | 1.1. Tobulinti mokymo(si) individualios pažangos stebėjimo, pokyčių fiksavimo, rezultatų analizės panaudojimą ugdymos(si) kokybės gerinimui.  1.2. Siekti asmeninio meistriškumo. |
| **Prioritetas II.** Saugi, kūrybinga, pozityvi ir moderni mokymo(si) aplinka. | |
| **Tikslas 2** | **Uždaviniai** |
| Efektyvinti pozityvų ir atsakingą gimnazijos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą. | 2.1.Stiprinti ir plėtoti patyčių, smurto ir žalingų įpročių prevencines veiklas.  2.2. Efektyvinti klasės vadovo veiklas ugdant mokinių vertybines nuostatas.  2.3. Tobulinti administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų lyderystę, puoselėjant dialogo ir susitarimų kultūrą.  2.4. Modernizuoti ugdymo procesą. |

**2023 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

**VEIKLOS TURINYS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veiklos turinys** | **Data** | **Atsakingas** | **Laukiamas rezultatas** | |
| **Tikslas 1.** Gerinti mokymo(si) proceso kokybę, siekiant didesnės asmeninės mokinių pažangos | | | | |
| **Uždavinys.** 1.1. Tobulinti mokymo(si) individualios pažangos stebėjimo, pokyčių fiksavimo, rezultatų analizės panaudojimą ugdymos(si) kokybės gerinimui.. | | | | |
| Vedamos integruotos dalykų pamokos. | Per metus  Pagal metodinių grupių planus | Dalykų mokytojai | 70% mokytojų praves integruotas pamokas.  Pamokų planavimas bus orientuotas į rezultatą ir krūvio mažinamą. | |
| Mokymosi medžiagą pamokoje sieti su gyvenimo praktika, vaikui pažįstama aplinka. | Per metus | 1. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui   Dalykų mokytojai  Metodinės grupės pirmininkai | 90% mokytojų aktualizuos ugdymo turinį, jį sies su vaikui pažįstama aplinka, mokinys matys pamokos medžiagos praktines panaudojimo galimybes. | |
| Siekiant praktiškai pritaikyti teorines žinias, mokytojams pamokoje skirti užduotis praktinio taikymo įgūdžiams formuoti. | Per metus | Dalykų mokytojai | 80% mokinių sąmoningai ir aktyviai besimokys, nes suvoks akademinių žinių praktinę naudą, gebės jas susieti su pažįstama aplinka, stiprės mokymosi motyvacija. | |
| Skirti namų darbų užduotis, kuriose dominuotų praktinis pamokoje įgytų žinių taikymas. | Per metus | Dalykų mokytojai | 80% mokinių suvoks namų darbų tikslingumą, matys glaudų ryšį su darbu klasėje, lavins praktinius įgūdžius, mažės mokinių, neatliekančių namų darbų. Mokiniai įgys savarankiško darbo įgūdžių: jie rengs pasaulio įvykių apžvalgas, interviu, TV laidas ir pan. Taip sprendžiamos ribotos pamokos galimybės | |
| Paruošti mokiniams atmintines „Dešimt žingsnių sėkmingo mokymosi link“. | Iki lapkričio mėn. | A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui  E. Jakubovič - psichologė  Klasių vadovai | Mokiniams pateikta glausta informacija apie mokymosi mokytis metodiką, ugdomojo vertinimo svarbą, jis gaus praktiškus patarimus, kaip būti aktyviu pamokos dalyviu, kaip lengviau įsiminti pamokos medžiagą bei ją pritaikyti praktikoje. | |
| Pedagoginės veiklos priežiūra „Mokinių adaptacija“, „Dalykų mokymo programų ryšys su gyvenimų“, „Individuali, suasmenintą ir diferencijuota mokinių veikla pamokose“. | Lapkričio mėn.,  Vasario mėn.,  Balandžio mėn. | V. Brodovska -gimnazijos direktorė  A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Vykdant pedagoginės veiklos priežiūrą, pas 90% mokytojų bus išsiaiškintos programų ryšys su gyvenimų. | |
| Kontrolinių darbų grafikai ir jų laikymosi kontrolė. | Per metus | A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui | 75% mokiniams mažės krūvis. | |
| Vertinimo ir įsivertinimo sistemos tobulinimas. | I pusmetis | V. Brodovska - gimnazijos direktorė | Bus patobulinta įsivertimo sistema, pagerės grįžtamojo ryšio kokybė. | |
| Kiekvienoje pamokoje išnaudoti mokymosi motyvaciją skatinantį formuojamąjį ir kaupiamąjį vertinimą. | Per metus | Administracija  Metodinė taryba  Dalykų mokytojai | Mokiniai kiekvienoje pamokoje giriami ir skatinami, žodiniu būdu aptariama jų daroma pažanga, matuojama sėkmė, mokiniai suvokia savo mokymosi sunkumus, problemas, mokytojui padedant geba jas spręsti. | |
| Mokyti mokinius mokytis: išsikelti tikslus, planuoti, įsivertinti, stebėti individualią pažangą. | Per metus | Dalykų mokytojai,  V. Brodovska -gimnazijos direktorė  A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui | 75% mokinių išmoks kelti tikslus, jų siekti, pasimatuoti pažangą. Pažanga stebima visais lygmenimis: asmens, klasės, gimnazijos. | |
| Skatinti pamokas vesti netradicinėse edukacinėse erdvėse: bibliotekoje, muziejuje ir kt. | Per metus | Metodinės grupės, dalykų  mokytojai | 80% pamokose derinama tradicinės ir netradicinės darbo formos, išvengiama rutinos, darbo monotonijos. | |
| Organizuoti visų mokomųjų dalykų mokyklines olimpiadas. | Pagal planą | Metodinių grupių pirmininkai | 100% suorganizuotas mokomųjų dalykų olimpiados, skatinama mokymosi motyvacija, atsakingumas, pareigingumas | |
| Nuosekliai rengti mokinius olimpiadoms ir konkursams. | Per metus | Dalykų mokytojai |
| Organizuojant kultūrines pažintines dienas, diferencijuoti veiklą pagal mokinių gebėjimus. | Per metus  Pagal ugdymo planą. | Dalykų mokytojai | Sudarytos palankesnės sąlygos mokinių su neišryškėjusiais gebėjimais saviraiškai. | |
| Mokinių egzaminų ir patikrinimų rezultatų, stojimo į kitas, profesiją suteikiančias mokyklas, apskaita. | Liepa - rugpjūtis | V. Brodovska –gimnazijos direktorė | Kaupiama, apdorojama, analizuojama statistinė medžiaga.  Mokinių iki 16 metų mokymosi užtikrinimas.  Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų rezultatų analizė teiks galimybę koreguoti ugdymo proceso organizavimą. | |
| Organizuoti bandomuosius brandos egzaminus, PUPP ir NMPP. | Lapkritis, gruodis. vasaris | V. Brodovska -gimnazijos direktorė  A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Dalykų mokytojai | 75% mokinių kryptingiau rinksis brandos egzaminus. 95% Mokytojų teiks rekomendacijas planuojant tolimesnį mokymąsi. | |
| Bandomųjų egzaminų rezultatus aptarti su tėvais ir mokytojais. | Vasario-kovo mėn. | Klasių vadovai | Tėvų informavimas | |
| Gimnazijos mokinių ir mokytojų vedamos dokumentacijos kontrolė. | Nuolat | V. Brodovska -gimnazijos direktorė  A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Mokinių sąsiuviniai, klasių dienynai, neformalaus ugdymo dienynai pildomi vadovaujantis nustatyta tvarka ir paaiškinimais. | |
| Plėsti konsultacinį ugdymą , kaip pagalbos mokyklos įvairių gebėjimų mokiniams, veiklą. | Per metus | A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Dalykų mokytojai | Teikiamas individualias konsultacijas spragoms likviduoti, gilinti žinias ar mokytis papildomai norimo dalyko. Sudaryta galimybė kiekvieno mokinio asmeninės pažangos augimui, gilesnis pasirengimas brandos egzaminams ir profesinės karjeros planams įgyvendinti. | |
| Išsamiai analizuoti individualius mokinio pasiekimus, išsiaiškinti gerai  įsisavintus dalykus ir esmines mokymosi spragas. | Kiekvienoje  pamokoje | Dalykų mokytojai | 95% mokinių žino, kur daro klaidas ir kaip jas taisyti; jie jaučia nuolatinį mokytojo rūpinimąsi, žino, kad jiems bus suteikta pagalba laiku. | |
| Įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinį gimnazijoje. | Per metus | V. Brodovska -gimnazijos direktorė  A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Dalykų mokytojai | Visi gimnazijos mokytojai susipažins su atnaujintų bendrųjų ugdymo programomis ir tobulins kvalifikaciją. | |
| **Uždavinys** 1.2. Siekti asmeninio meistriškumo | | | | |
| Teminių planų pristatymas | Rugsėjo mėn. | V. Brodovska -gimnazijos direktorė  A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Metodinių grupių pirmininkai  Dalykų mokytojai | Nuoseklus ugdymo turinio išdėstymas, struktūruotas pamokos planavimas, racionalus laiko paskirstymas, individualus vertinimas – geresnė pamokos kokybė, ugdymo turinio pritaikymas geresni ugdymo(-si) rezultatai, mokymosi motyvacija. | |
| Ilgalaikiai dalykų planai, ugdymo planai, dera su BP, numatomi integraciniai ryšiai, vertinimo kriterijai, įgyjamos kompetencijos, profesinis informavimas. Rengiami išsamūs pamokų planai. |
| Išanalizuoti ir nustatyti mokytojų kvalifikacijos prioritetus ir poreikius. Kvalifikacijos tobulinimo plano parengimas | Sausis - Vasaris | V. Brodovska -gimnazijos direktorė  A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas. | |
| Mokytojų profesinių poreikių identifikavimas ir vykdytos gerosios patirties sklaidos analizė. | Rugsėjis | V. Brodovska – gimnazijos direktorė  Metodinė taryba | Indentifikuoti poreikiai. Išanalizuota 3 paskutinių metų mokytojų vykdyta sklaida, pakoreguoti ir priimti susitarimai dėl sklandesnio ir tikslingesnio gerosios patirties sklaidos vykdymo. | |
| Tobulinti pedagoginių darbuotojų profesines kompetencijas. | Visus metus | Administracija,  MT, MG pirmininkai | Visi (100 %) mokytojai, mokyklos administracija, švietimo pagalbos specialistai mokysis pasinaudodami įvairiomis galimybėmis: savo mokykloje su kolegomis ir iš jų, su mokiniais ir iš jų, per informacinius ir socialinius kolegialaus mokymosi tinklus, kursuose, seminaruose, išvykose ir kt. | |
| Metodinėse grupėse organizuoti diskusijas – dalijimąsi praktine patirtimi, pasiekimų gerinimo aspektais, aptarti mokinių ugdymąsi gerinančius metodus, būdus ir priemones, apie mokinių pažangos (pamokoje) duomenų panaudojimą tolesnio ugdymosi planavimui, integruoto ugdymo patirtimi ir t.t. | Visus metus | MG pirmininkai | Visi mokytojai pristatys savo idėjas metodinėse grupėse. | |
| Gerosios patirties sklaida: “Kolega-kolegai“ Tema: (Mokytojo profesionalumas individualizuojant, suasmeninant ir diferencijuojant ugdymo turini ir mokiniu veikas pamokoje). | Visus metus | Dalykų mokytojai | 75 % mokytojų apmąstys ir diskusijose aptars savo patirtį, panaudos įgytą patirtį ugdymo procesui tobulinti. | |
| Suorganizuoti po 1 atvirą pamoką netradicinėje aplinkoje pagal numatytą grafiką. Pamokų stebėjimas – Gerosios patirties sklaida  **„**Mokytojo profesionalumas individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turini ir mokiniu veikas pamokoje**“.** | Visus metus Pagal metodinių grupių planus | Dalykų mokytojai | Mokytojai pasidalins gerąja darbo patirtimi. Gerės grįžtamasis ryšys pamokoje.  Mokytojai (70 proc.) diferencijuos ugdymo turinį pamokoje, parengs užduotis atsižvelgdami į mokinių mokymosi lygius. 50 proc. mokinių gebės pagal savo galimybes pasirinkti užduotis, mokymosi būdus ir tempą. | |
| Ugdymo turinį pamokose sieti su tiriamuoju, patirtiniu, į problemų sprendimą orientuotu mokymusi, kitais mokomaisiais dalykais, gyvenimo patirtimi. | Visus metus | Mokytojai dalykininkai | Ugdymo turinys ( ne mažiau kaip 50 proc. pamokų) bus susietas su tiriamuoju, patirtiniu, į problemų sprendimą orientuotu mokymusi bei gyvenimo patirtimi. | |
| Organizuoti įvairių dalykų metodines dienas „Inovatyvių mokymo metodų, motyvuojančių veiklų panaudojimas ir praktinis žinių taikymas pamokose“. | Visus metus | MT pirmininkė,  MG pirmininkai,  Mokytojai dalykininkai | Mokytojai (ne mažiau kaip 70 proc.) skleis gerąją patirtį. | |
| Pamokos vadybos tobulinimas vykdant kolegialų grįžtamąjį ryšį. | Visus metus pagal atskirą planą. | MT,  Mokytojai dalykininkai | Bus stebima ne mažiau nei 10 lenkų k., 10 lietuvių k., 10 matematikos, 10 gamtos mokslų ir kitų dalykų pamokų per mokslo metus. Bent 25 proc. mokytojų pateiks savo MG bent po vieną sėkmingą mokinių vertinimo ir įsivertinimo pamokoje pavyzdį ir bent po vieną pamokos planą, kuriame atsispindės diferencijavimas ir individualizavimas.  Bus kaupiamas vertingų mokinių vertinimo ir įsivertinimo bei individualizavimo ir diferencijavimo pamokoje pamokų pavyzdžių bankas. | |
| Pradinio ugdymo 4 klasės mokytojos ir mokytojų dalykininkų bendradarbiavimas. | Kovas - Gegužė | A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  dalykų mokytojai | Mokytoja dalinsis patirtimi, aptars ugdymosi tęstinumą ir padės mokiniams pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą. | |
| **Prioritetas II**. Saugi, kūrybinga, pozityvi ir moderni mokymo(si) aplinka. | | | | |
| **Tikslas 2.** Efektyvinti pozityvų ir atsakingą gimnazijos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą. | | | | |
| **Uždavinys 2.1.** Stiprinti ir plėtoti patyčių, smurto ir žalingų įpročių prevencines veiklas. | | | | |
| Prevencinės programos „OLWEUS“ įgyvendinimas. | Visus metus | A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Klasių vadovai | | Gerės mokinių socialiniai emociniai gebėjimai. Pagerės arba išliks tokie patys teiginio apie patyčių situaciją gimnazijoje vertinimo rodikliai mokinių ir tėvų gimnazijos pažangos klausimyne lyginant su 2022 m. rezultatais. Stebėta ir aptarta su klasės vadovu bent po vieną kiekvienos klasės valandėlę. |
| Organizuoti mokiniams prevencinio pobūdžio susitikimus, kitokio pobūdžio veiklas su kviestiniais svečiais ar kitose organizacijose. | Visus metus | Socialinė pedagogė  Klasių vadovai | | Kiekvienam gimnazijos mokiniui bus sudaryta galimybė dalyvauti bent vienoje prevencinio pobūdžio veikloje su kviestiniu svečiu ar kitoje organizacijoje. |
| Organizuoti mokiniams gimnazijos švietimo pagalbos specialistų, sveikatos priežiūros specialisto parengtus užsiėmimus. | Visus metus | Socialinė pedagogė Psichologė  Sveikatos priežiūros specialistė | | Kiekvienai klasei organizuoti bent 2 specialistų užsiėmimai. |
| Naudoti elektroninius patyčių atvejų ir intervencinio darbo fiksavimo įrankius „Patyčių dėžutė“ | Visus metus | Socialinė pedagogė  Visi mokyklos darbuotojai | | Sistemingas fiksavimas ir intensyvesnė stebėsena padės objektyviau vertinti situaciją, taikomų priemonių etapiškumą ir veiksmingumą.  Greitai ir savalaikiai bus reaguojama į patyčių ir smurto atvejus.  Sumažės patyčių ir smurto atvejų. Bus stiprinami sveikos gyvensenos įgūdžiai. |
| Gimnazijos mokinių adaptacijos tyrimas | Sausis | E. Jakubovič –psichologė  V. Brodovska – gimnazijos direktorė | |  |
| Tėvų įtraukimas į ugdomojo konsultavimo veiklas susijusias su ateities karjeros planavimu | Per metus | V. Brodovska -gimnazijos direktorė  A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui | | Pagalba sudarant individualius ugdymosi planus, renkantis profesiją, |
| Tėvų konsultavimo sistemos tobulinimas | Per metus | V. Brodovska -gimnazijos direktorė  A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui | | Vyks tėvų konsultacijos 1- 2 kartus per mėnesį |
| Tėvų profesijos mugė. | Birželis | V. Brodovska -gimnazijos direktorė  A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Klasių vadovai | | Mokiniai sužinos apie profesijų įvairovę. Stiprinami bendruomenės narių ryšiai. |
| **Uždavinys 2.2.** Efektyvinti klasės vadovo veiklas ugdant mokinių vertybines nuostatas. | | | | |
| Planuojant klasės vadovo veiklą planuose numatyti edukacinių erdvių ir renginių lankymą už mokyklos ribų. | 1 kartą per 3 mėn. | Klasių vadovai | | Klasėse įvairės veikla, klasių vadovai ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus vyks į meno, švietimo institucijas, vykdančias edukacinius projektus. |
| Mokiniai klasės valandėlių organizatorių vaidmenyse. | Visus metus | Klasių vadovai | | Per metus 5-IG klasėse bent 4 klasės valandėles, IIG-IVG bent 2 klasės valandėles organizuos ir ves mokiniai. Bus skatinama mokinių lyderystė. |
| Gimnazijos teritorijos naudojimas ugdymui. | Visus metus | Darbo grupė,  Mokytojai dalykininkai,  Klasių vadovai | | Bus suburta darbo grupė edukacinėms erdvėms sukurti. Kiekviena klasė dalyvaus ne mažiau kaip 2 pamokose gimnazijos teritorijoje (parkas, vidinis kiemas, sporto aikštynas...). |
| Planuojant klasės vadovo veiklą planuose numatyti patyčių ir smurto prevencijos renginius, remiantis mokyklos planu. | 1 kartą per mėn. | Klasių vadovai | | Mažės smurto ir patyčių klasėse, mikroklimatą klasėse 60 proc. mokinių vertins gerai. |
| Mokytojo padėjėjų, psichologų ir socialinio pedagogų pagalbos mokytojui bei klasės auklėtojui efektyvinimas klasės valdymo klausimais. | Nuolat | Pagalbos mokytojui specialistai | | Gerės klasių mikroklimatas. Ugdomoji veikla pamokoje bus efektyvesnė. 20 proc. sumažės pamokose incidentų, reikalaujančių pavaduotojo ar klasės vadovo pagalbos. |
| Klasių vadovų ir dalykų mokytojų susitikimai | Per metus | A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Klasių vadovai  Dalykų mokytojai | | 1 kartą per mėnesį klasių vadovai ir dalykų mokytojai aptars mokinių individualią pažangą, ieškos veiksmingiausių mokinių pasiekimų gerinimo būdų, aptars iškilusias problemas, bus dalijamasi gerąja patirtimi. |
| Tėvų bendruomenės pedagoginis, psichologinis švietimas. | Metodinių grupių pirmininkai  Klasių vadovai  Švietimo pagalbos specialistai | | Bus organizuotas tėvų švietimas (2 kartus po 2 val.), kuriame dalyvaus bent 50 proc. 1-IVG klasių mokinių tėvų. Per mokslo metus socialinio tinklo paskyroje bus paskelbtos 6 rekomendacijos aktualiais tėvams klausimais. |
| Tėvų įtraukimas į mokyklos renginius. | Gimnazijos administracija Klasių vadovai  Dalykų mokytojai | | Gerės santykiai su mokinių tėvais, bus sudaryta galimybė kultūringai ir prasmingai praleisti laisvalaikį. |
| Visuotiniai tėvų susirinkimai. Tėvų klasių komitetų susirinkimai. Klasių tėvų susirinkimai. | Tėvams bus pateikta mokyklos veiklos analizė, diskutuojama aktualiais klausimais. |
| Tėvai mokytojų vaidmenyse. | Kiekviena MG organizuos bent 1 pamoką 1-8, IG-IIG klasėse, kurią ves mokinių tėvai gimnazijoje arba savo darbovietėje. |
| Atvirų durų savaitė | Pavasaris | Tėvai bus kviečiami dalyvauti mokytojų pamokose, stebėti savo vaiko elgesį, gauti reikiamas konsultacijas. |
| **Uždavinys 2.3.** Tobulinti administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų lyderystę, puoselėjant dialogo ir susitarimų kultūrą. | | | | |
| Organizuoti metodinėse grupėse diskusiją ir priimti susitarimus dėl mokytojų veiklos lyderystės formų pripažinimo. | Sausis | Metodinių grupių pirmininkai | | Susitarta, kokius mokytojo veiklos aspektus galima vertinti, kaip mokytojo lyderystės bruožus. |
| Stiprinti savivaldos institucijų aktyvumą ir savarankiškumą. Tobulinti lyderystės kompetencijas kvalifikacijos seminaruose. | Per metus | V. Brodovska -gimnazijos direktorė  A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Gimnazijos tarybų pirmininkai | | Aktyvios savivaldos (Gimnazijos taryba, Metodinė taryba, Mokinių taryba, Tėvų komitetas), planuojančios gimnazijos veiklą, teikiančios pasiūlymus, inicijuojančios pokyčius. |
| Pripažinti, skatinti, palaikyti mokinių lyderystę. | V. Brodovska -gimnazijos direktorė  A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Dalykų mokytojai | | Mokiniai rajono, šalies olimpiadų ir konkursų prizininkai, inicijuoja projektines veiklas, aktyvūs popamokinėje veikloje. Atstovauja gimnazijai ne mažiau 25 proc. mokinių. |
| Neformalių bendruomenės veiklų inicijavimas ir dalyvavimas jose. | Visus metus | Administracija  MG pirmininkai | | Bus organizuotos bent 2 veiklos mokytojų bendravimui neformalioje aplinkoje. |
| Organizuoti kontaktines arba virtualias neformalias mokinių veiklas po pamokų. | Visus metus | MG  pirmininkai,  Mokinių savivalda | | Kiekviena MG organizuos bent 1 neformalią mokinių veiklą po pamokų (nakvynę, vakaronę, žaidimą, įvairių dalykų protmūšius ir t.t.). 50% 1-IVG klasių mokinių dalyvaus bent 1 neformalioje veikloje po pamokų. |
| **Uždavinys 2.4.** Modernizuoti ugdymo procesą. | | | | |
| Modernizuoti mokomuosius kabinetus, patalpas (sporto salė, biblioteka, skaitykla) aprūpinant juos šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis, ergonomiškais, moderniais baldais. | Per mokslo metus | F. Sadovskis - direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | | Modernūs kabinetai, patalpos bus aprūpintos ugdymo priemonėmis, atitinkančiomis šiuolaikinius reikalavimus.Mokiniai jausis mokykloje saugiai, bus patenkinti mokymosi sąlygomis. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 priedas

**VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA**

**2023 M. PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS** **PLANAS**

TIKSLAI:

1. Stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokinių veiklą, siekiant Gimnazijos strateginio plano, Ugdymo  planų, Metinės veiklos plano tikslų įgyvendinimo.
2. Padėti mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams numatyti tobulėjimo kryptis, siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės.
3. Prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai.

LAUKIAMI REZULTATAI:

1. Organizuojant ugdymą, orientuotą į skirtingus mokinių poreikius, bus siekiama asmeninės mokinių pažangos.
2. Dalyvaujant ilgalaikėse ir trumpalaikėse prevencinėse programose, bus stiprinama smurto ir patyčių prevencija ir intervencija gimnazijoje.
3. Tobulinant mokytojų skaitmenines kompetencijas, bus siekiama geresnės ugdymo(si) kokybės, ugdymo procesas taps patrauklesnis ir efektyvesnis.
4. Tobulinant ir įgyvendinant gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, visi dalyvaujantys bus kryptingai skatinami ne tik pateikti ar rinkti duomenis, bet nuolat mąstyti apie gimnazijos veiklos tobulinimo procesus bei prisiimti atsakomybę už sprendimų įgyvendinimą.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Pedagoginės priežiūros tikslas** | **Pedagoginės veiklos forma** | **Atsakingi asmenys** | **Data** | **Rezultatų aptarimas** |
|  | **DOKUMENTŲ TIKRINIMAS** | | | | | |
| 1. | Gimnazijos savivaldos veiklos planų analizė | Išsiaiškinti, ar veiklos planai atitinka Gimnazijos Strateginio ir Metinės veiklos planų tikslus ir uždavinius | Pokalbiai su Gimnazijos tarybos, Metodinės tarybos, Mokinių tarybos pirmininkais. Dokumentų analizė | Direktorė | Sausis | Administracijos posėdyje |
| 2. | Elektroninio dienyno pildymo priežiūra | Išsiaiškinti, ar dalykų mokytojai, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, neformaliojo vaikų švietimo mokytojai,  klasių vadovai ir pagalbos mokiniui specialistai pildydami dienyną vadovaujasi Gimnazijos elektroninio dienyno nuostatais, ar įrašai atitinka mokytojų nustatytas temas ilgalaikiuose planuose ir programose | Visų dalykų mokytojų, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojų, klasės vadovų, neformaliojo vaikų švietimo mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų įrašų tikrinimas | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Nuolat | Administracijos posėdyje |
| 3. | Dalykų ilgalaikių planų, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ilgalaikių (metų) planų, neformaliojo vaikų švietimo programų, pasirenkamųjų dalykų planų analizė | Išsiaiškinti, ar planai parengti vadovaujantis bendrais ir dalykų metodinių grupių susitarimais | Individualūs pokalbiai su metodinių grupių pirmininkais, mokytojais, planų, programų tikrinimas | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  MT pirmininkai | Rugsėjis | Metodinėje taryboje |
| 4. | Klasės vadovų veiklos stebėsena ir planų vykdymo priežiūra. | Išsiaiškinti, ar planai parengti vadovaujantis metodinių grupių nutarimais. | Individualūs pokalbiai su klasių auklėtojais, planų tikrinimas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Klasės vadovų metodinės grupės pirmininkė | Rugsėjis | Klasės vadovų metodinės grupės posėdyje |
| 5. | Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ugdytinių ir pradinio ugdymo mokinių aplankų patikra | Patikrinti, kaip vykdomas ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ugdytinių ir pradinio ugdymo mokinių darbų kaupimas aplankuose | Kiekvieno ugdytinio, mokinio aplanko tikrinimas, pokalbis su klasės vadovu | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Lapkritis, vasaris,  gegužė | Pradinio ugdymo metodinės grupės posėdyje |
| **ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS** | | | | | | |
| 6. | Vaiko gerovės komisijos veiklos plano aptarimas ir analizė | Išsiaiškinti, kokie yra Vaiko gerovės komisijos darbo prioritetai | Pokalbis su Vaiko gerovės komisijos nariais, dokumentų analizė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Gruodis  Sausis | Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje |
| 7. | Socialinio pedagogo, logopedo, psichologo veiklos planų analizė | Išsiaiškinti, ar pagalbos mokiniui specialistų veiklos planai atitinka gimnazijos tikslus | Pokalbis su pagalbos mokiniui specialistais, dokumentų analizė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Vaiko gerovės komisijos pirmininkė | Gruodis  Sausis | Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje |
| 8. | Naujai atvykusių mokinių mokymosi stilių tyrimas | Išsiaiškinti naujai atvykusių mokinių mokymosi stilius, teikti mokytojams rekomendacijas dėl mokinių mokymosi stilių įvairovės | Mokinių anketavimas, pokalbis su mokiniais ir mokytojais | Gimnazijos psichologė | Sausis  Lapkritis | Mokytojų tarybos posėdžiuose |
| 9. | Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių, 1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija | Išsiaiškinti, kaip adaptavosi ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniai, 1, 5 klasių ir naujai atvykę mokiniai, kokios pagalbos, priemonių reikėtų, lengvinant vaikų/mokinių adaptaciją | Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių užsiėmimų (veiklų), 1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių pamokų stebėjimas ir aptarimas. Pokalbiai su klasių vadovais ir mokiniais | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  Gimnazijos psichologė | Vasaris  Spalis | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 10. | Socialinės pedagoginės pagalbos teikimas. Mokinių lankomumo apskaita | Išsiaiškinti, kaip yra teikiama socialinė pedagoginė pagalba mokiniams; kaip vykdoma lankomumo apskaita, kokių prevencinių priemonių imtasi, siekiant pagerinti mokinių lankomumą | Pokalbis su socialine pedagoge dėl socialinės pagalbos teikimo mokiniams, dėl lankomumo problemų sprendimo gimnazijoje | Socialinė pedagogė | Sausis,  gegužė | Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje |
| 11. | Pedagoginės – psichologinės pagalbos teikimas | Išsiaiškinti psichologinės pagalbos teikimo prioritetus | Pokalbis su psichologu, dokumentų analizė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Sausis  Gruodis | Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje |
| 12. | Mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, pažangos ir pasiekimų vertinimas | Kaip vertinami mokiniai, turintys specialiųjų ugdymo(si) poreikių | Pamokų stebėjimas, individualūs pokalbiai su mokytojais apie vertinimo sistemą | Direktorė | Vasaris | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 13. | Pritaikytų ir individualizuotų programų vykdymo kontrolė | Kokybiškas individualizuotų ir pritaikytų programų vykdymas. | Pamokų stebėjimas, individualūs pokalbiai su mokytojais apie vertinimo sistemą. | Direktorė | Kovas, lapkritis | Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje |
| 14. | Ugdymo turinio diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas pamokoje. | Patikrinti, kaip parenkama veikla, turinys ir mokymosi tempas skirtingų gebėjimų mokiniams ar grupėms. Kokiais būdais ir metodais dirbama su gabiais ir mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais | Pamokų  ir konsultacijų, skirtų gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, stebėjimas | Gimnazijos vadovai pagal pasiskirstymą | Kovas  Balandis  Spalis,  Lapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 15. | Ugdymas karjerai: ateities perspektyvos IG-IVG klasėse | Išsiaiškinti mokinių ateities planus ir apsisprendimą dėl profesijos pasirinkimo | Mokinių anketavimas, pokalbis su mokiniais | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Gegužė  Spalis | Metodinės ir Mokytojų tarybos posėdžiuose |
| 16. | Netradicinio ugdymo veiklų stebėjimas. Poreikio nustatymas. | Patikrinti, kaip vyksta užsiėmimai, renginiai, koks lankomumas.  Atlikti apklausą, kokių veiklų norėtų mokiniai. | Užsiėmimų bei renginių stebėjimas, aptarimas su mokytojais. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Gegužė, lapkritis | Metodinėje taryboje |
| 17. | Kontrolinių ir savarankiškų darbų skyrimas. | Patikrinti, ar laikomasi gimnazijos vertinimo tvarkos aprašo. |  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Balandis  Gruodis | Metodinėje taryboje |
| 18. | Namų darbų skyrimo tikslingumas, apimtys ir patikra. | Išanalizuoti, kiek tikslingi namų darbai, kokios jie apimties IG.–IVG klasėse. Kaip dažnai tikrinami, fiksuojamas atlikimas/neatlikimas | Namų darbų įrašų analizė, pokalbis su mokytojais | Gimnazijos vadovai pagal pasiskirstymą | Balandis | Mokytojų taryboje |
| 19. | Signaliniai pusmečių rezultatai | Nustatyti, kokie mokinių pasiekimai, aptarti nesėkmių priežastis. | Pokalbis su mokytojais ir klasių vadovais | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Balandis  Gruodis | Metodinėje taryboje |
| **INTEGRUOTŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS 1- IVG KLASĖSE** | | | | | | |
| 20. | Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios  programos įgyvendinimas | Patikrinti, kaip programa integruojama į dalykų programas, į klasių vadovų veiklą | Dalykų ilgalaikių planų patikra. Klasių vadovų planų analizė. Elektroninio dienyno įrašų patikrinimas | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Balandis  Rugsėjis  Gruodis | Metodinėje taryboje |
| 21. | Prevencinių programų įgyvendinimas (Patyčių prevencijos programos „Olweus“ ir Kognityvinės elgesio korekcijos programos EQUIP įgyvendinimas) | Patikrinti, kaip programa integruojama į klasių vadovų veiklą. | Klasės valandėlių ir tėvų susirinkimų temų patikra. Psichologo dokumentų patikra. | Direktorė | Sausis  Balandis  Lapkritis | Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje |
| 22. | Ugdymo karjerai programos įgyvendinimas | Kaip programa integruojama į dalykų programas, į klasių vadovų veiklą, kokia informacija buvo teikiama mokiniams apie profesijas, darbo rinką, tolesnį mokymąsi | Pokalbis su gimnazijos psichologe, kuri atsakinga už profesinį orientavimą gimnazijoje. Dalykų ilgalaikių planų patikra. Klasių vadovų planų analizė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Sausis  Rugsėjis | Metodinėje taryboje |
| 23. | Žmogaus saugos, etninės kultūros ugdymo, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo programų įgyvendinimas | Kaip programos integruojamos, į dalykų programas, į klasių vadovų ir popamokinę veiklą | Pokalbis su gimnazijos psichologu, dalykų ilgalaikių planų patikra, klasių vadovų planų analizė, popamokinės veiklos ataskaitų analizė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Vasaris  Lapkritis | Metodinėje taryboje |
| **PAMOKŲ, NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO, KONSULTACIJŲ IR POPAMOKINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪRA** | | | | | | |
| 24. | Dalykų pamokų kokybės įvertinimas | Patikrinti dalykų mokytojų pamokų kokybę, pamokos uždavinių įgyvendinimą | Dalykų pamokų stebėjimas pagal paskirstytų dalykų kuravimą | Gimnazijos vadovai pagal pasiskirstymą | Nuolat (pagal mėnesio planą) | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 25. | Neformaliojo vaikų švietimo (būrelių) veiklos analizė | Kaip įgyvendinami neformaliojo vaikų švietimo (būrelių) programų planai, kaip tenkinami mokinių poreikiai | Neformaliojo vaikų švietimo (būrelių) dokumentacijos analizė, būrelių užsiėmimų stebėjimas | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Balandis  Spalis | Metodinėje taryboje |
| 26. | Konsultacijų, skirtų mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti įvertinimas | Patikrinti dalykų mokytojų vedamas dalykų konsultacijas | Valandų, skirtų mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti stebėjimas | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Nuolat (pagal mėnesio planą) | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 27. | Klasių valandėlių veiklos analizė | Išsiaiškinti, kaip klasių vadovai vykdo klasių valandėlių veiklas pagal numatytą planą | Klasių valandėlių stebėjimas | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Nuolat (pagal mėnesio planą) | Klasių vadovų metodinėje grupėje |
| 28. | Popamokinės veiklos analizė | Išsiaiškinti, ar popamokinė veikla suderinta su gimnazijos tikslais ir uždaviniais | Pokalbis su metodinių grupių pirmininkais, mokytojais, mokytojais, atsakingais už renginį | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Gruodis,  balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 29. | Budėjimo gimnazijoje organizavimo patikra | Patikrinti, ar mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atsakingai budi pagal patvirtintą grafiką | Budėjimo pertraukų, renginių metu stebėjimas | Direktorė  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Nuolat | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 30. | Atestuotis planuojančių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos priežiūra | Išsiaiškinti, ar mokytojo (pagalbos mokiniui specialisto) pedagoginė praktinė veikla atitinka siekiamos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus | Asmeninės pedagoginės praktinės veiklos analizė ir įvertinimas – pamokų, veiklų stebėjimas, dokumentacijos analizė | Direktorė  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Pagal poreikį | Metodinės tarybos posėdyje |
| 31. | Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo analizė | Išsiaiškinti, kaip mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai gilino bendrąsias ir dalykines kompetencijas, kokius tobulinimosi būdus pasirinko, ar vykdė gerosios patirties sklaidą | Metodinės veiklos ir kvalifikacijos kėlimo ataskaitų analizė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Sausis,  birželis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 32. | Darbo ypatumai ugdant gabius mokinius. | Išsiaiškinti, kaip vykdomas veiksmų planas ir dalykinių olimpiadų rezultatai. | Dalykinių olimpiadų ataskaitų analizė. Gabių mokinių ugdymo plano analizė. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| **METODINIS DARBAS** | | | | | | |
| 33. | Metodinių grupių veiklos aptarimas | Išsiaiškinti, kaip metodinės grupės įgyvendina gimnazijos veiklos tikslus, kokios metodinės pagalbos, kvalifikacinių renginių reikia, siekiant gerinti ugdymo kokybę | Pokalbis su metodinių grupių pirmininkais. | Metodinės tarybos pirmininkė | Sausis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 34. | Mokytojų patirties sklaida  „Kolega kolegai“ – atviros pamokos ir renginiai (skaitmeninių įrankių panaudojimo galimybės, jų kūrimas, hibridinio mokymo(si) galimybės) | Skatinti visus mokytojus dalintis gerąja patirtimi gimnazijoje ir už jos ribų | Atvirų veiklų stebėjimas | Gimnazijos vadovai | Pagal sudarytą planą | Metodinės tarybos posėdyje |
| **MOKINIŲ PAŽANGA IR PASIEKIMAI** | | | | | | |
| 35. | Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo ir mokinių pasiekimų gerinimo  tvarkos aprašo  (toliau – Aprašai) įgyvendinimas, vertinant mokinių pasiekimus ir asmeninę pažangą | Išsiaiškinti, ar mokytojai, vertindami mokinius, vadovaujasi Aprašais, kaupia mokinių darbus, rodančius padarytą pažangą | Elektroninio dienyno įrašų patikrinimas, vaiko individualios pažangos  įsivertinimo lapų analizė, pokalbis su klasių vadovais, mokytojais ir mokiniais | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Vasaris, Birželis | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 36. | Analizuoti pusmečio ir metinius ugdymo rezultatus | Stebėti mokinių mokymosi procesą, rezultatus, laiku nustatyti mokymosi sunkumus, analizuoti, kokios taikomos priemonės turi įtakos mokinių pasiekimų ir asmeninės pažangos pokyčiams. | Elektroninio dienyno ataskaitų patikrinimas, vaiko individualios pažangos  įsivertinimo lapų analizė, pokalbis su klasių vadovais, mokytojais ir mokiniais | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Vasaris, Birželis | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 37. | 4, 8 klasių diagnostinių, NMPP (e-NMPP) testų atlikimas ir rezultatų analizė | Išsiaiškinti, kaip vyksta pasiruošimas testams | Testų rezultatų aptarimas su mokytojais | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Birželis | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 38. | Pasiruošimas PUPP bandomojo elektroninio vykdymo patikrinimui | Pasiruošti lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui elektroniniam vykdymui | Pokalbis su IIG klasės mokiniais, lietuvių kalbos ir literatūros mokytojais, bandomųjų patikrinimų vykdymo instrukcijų supažindinimas | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Kovas | Metodinės  tarybos posėdyje |
| 39. | Pasiruošimas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui | Išsiaiškinti, kaip vyksta pasiruošimas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui | Pokalbis su IIG klasės mokiniais, matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros mokytojais, bandomųjų patikrinimų aptarimas | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Kovas, balandis | Metodinės  tarybos posėdyje |
| 40. | Pasiruošimas Brandos egzaminams | Išsiaiškinti, kaip vyksta pasiruošimas Brandos egzaminams | Bandomųjų egzaminų organizavimas ir rezultatų aptarimas | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Vasaris - kovas | Metodinės  tarybos posėdyje |
| 41. | Lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos rezultatų aptarimas | Išsiaiškinti ir aptarti, kaip mokiniai išlaikė įskaitą | Įskaitos rezultatų aptarimas | Direktorė | Balandis | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 42. | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių pasiekimų aptarimas (pirminis ir metinis) | Aptarti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių pirminius ir metinius pasiekimus | Pokalbis su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojomis, dokumentacijos patikra | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Spalis, birželis | Pradinio ugdymo metodinės grupės posėdyje |
| 43. | Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašo patikrinimas | Aptarti 4 klasės mokinių pasiekimus ir pažangą | Pokalbis su 4 klasės mokytoja, elektroninio dienyno patikra, rezultatų aptarimas. Mokytojos pateikto pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašo analizė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Birželis | Pradinio ugdymo metodinės grupės posėdyje |

# 2 priedas

# VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA

# GIMNAZIJOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

**2023 METAMS**

**Gimnazijos tarybos tikslas:**

Talkininkauti Gimnazijos bendruomenei ugdymo proceso kokybės gerinime ir svarbiausių Gimnazijos uždavinių įgyvendinime.

# Gimnazijos veiklos tarybos uždaviniai:

1. Teikti Gimnazijos administracijai pasiūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;
2. Svarstyti ugdymo proceso aprūpinimo, paramos Gimnazijai ir kitas Gimnazijos bendruomenėje atsiradusias problemas;
3. Stiprinti Gimnazijos savivaldos susivienijimų veiklą;
4. Teikti įvairiapusę pagalbą Gimnazijos bendruomenės nariams.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Veiklos kryptys** | **Data** | **Atsakingi** |  |
| 1. | Supažindinimas su 2022-2023 m. m. pusmečių mokymosi rezultatais ir lankomumo analizė. | Sausis | Pavaduotoja ugdymui  Gimnazijos taryba  Gimnazijos direktorė | Susipažinta su mokymosi rezultatų ir lankomumo analize. |
| 2. | Kultūrinės pažintinės veiklos ataskaitos už 2022 m | Bus aptarta mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa, atsižvelgta į gimnazijos veiklos prioritetus ir gimnazijos tarybos narių pasiūlymus |
| 3. | Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimo ataskaita už 2022 metus ir perspektyvinio plano svarstymas 2023 metams | Aptarta Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimo ataskaita už 2022 metus bei  mokytojų kvalifikacijos tobulinimo perspektyvinis planas 2023 m., atsižvelgta į gimnazijos veiklos prioritetus ir gimnazijos tarybos narių pasiūlymus. |
| 4. | Atnaujinti ugdymo turinio (UTA) diegimas gimnazijoje. | Aparti pasiruošimo būdai. Pasirengta dirbti pagal atnaujintas programa |
| 5. | Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo aptarimas. | Aptarti gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo etapai. Išanalizuoti veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai, aptartas jų panaudojimas rengiant gimnazijos strateginį, metinį ir ugdymo planus siekiant pagerinti gimnazijos veiklą ir užtikrinti ugdymo kokybę, susitarta dėl gimnazijos veiklos tobulinimo perspektyvų. |
| 6. | Renginių ir iškilmių, skirtų 250-mečiui švietimo įkūrimo Maišiagaloje suderinimas. | Sklandus renginių ir iškilmių skirtų 250-mečiui švietimo įkūrimo Maišiagaloje pravedimas |
| 7. | Susipažinimas su 2023 m. biudžeto projektu ir planuojamomis išlaidomis | Vasaris | Gimnazijos taryba,  Gimnazijos direktorė | Bus tikslingai paskirstytos gautos lėšos. |
| 8. | Gimnazijos vadovo 2022 m. veiklos ataskaitos pristatymas | Gimnazijos bendruomenė bus supažindinta su direktoriaus veikla.  Pagrįstais duomenimis įvertinta metinė vadovo veikla |
| 9. | Gimnazijos vadovo 2022 m. veiklos ataskaitos vertinimas |
| 10. | 2% pajamų mokesčio e. būdu rinkimo inicijavimas ir organizavimas. Pasiūlymų dėl surinktų lėšų panaudojimo teikimas. | Aptartas sukauptų 2 proc. gyventojų paramos lėšų panaudojimo tikslingumas, įsigytos priemonės ar prekės ugdymo proceso gerinimui ir kitoms veiklos organizuoti.  Lėšos bus panaudotos tikslingai.  Bus nuolat atnaujinama informacija gimnazijos interneto svetainėje ir Facebook paskyroje. Aptartas surinktų lėšų panaudojimas gimnazijos aplinkos ir edukacinių erdvių turtinimui, mokinių popamokinės veiklos organizavimui |
| 11. | Gimnazijos 2022 m. finansinės-ūkinės veiklos svarstymas | Visus metus | Gimnazijos taryba | Aptarta ir kontroliuojama gimnazijos ūkinė-finansinė veikla.  Bus tikslingai paskirstytos gautos lėšos. |
| 12. | Gimnazijos savivaldos institucijų bendradarbiavimo skatinimas: Gimnazijos tarybos, tėvų komiteto bei mokinių tarybos bendradarbiavimas. | Skatins tėvus domėtis gimnazijos reikalais, teikti pasiūlymus gimnazijos veiklos gerinimui. |
| 13. | Inicijuoti svarstymui klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar Gimnazijos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus. | Svarstytos iškilusios problemos, rasti jų sprendimo būdai |
| 14. | Teikti informaciją Gimnazijos internetinėje svetainėje apie mokyklos tarybos veiklą. | Gimnazijos renginiai, pamokos ir kitos veiklos, mokinių pasiekimai viešinami gimnazijos ir savivaldybės interneto svetainėje, vietos žiniasklaidoje bei socialiniuose tinkluose |
| 15. | Pagalba ir iniciatyvos organizuojant įvairius renginius, šventes. | Pakviesti bendruomenės nariai įsijungti į gimnazijoje organizuojamas veiklas. |
| 16. | Dalyvavimas pilietinėse akcijose, renginiuose, savanorystės veikloje. |
| 17. | Bendrojo lavinimo vadovėlių ir priemonių užsakymų 2022- 2023 m. m. planavimas ir paskirstymas. | Vieną kartą per ketvirtį | Gimnazijos bibliotekininkė  Gimnazijos taryba | Aptarti metodinių grupių pateiktus mokymo priemonių ir vadovėlių sąrašus. Numatytas mokymo priemonių atnaujinimo tikslingumas  Suplanuotas mokymo priemonių užsakymas ir paskirstymas. |
| 18. | Pamokų sutrumpinimo prieš šventes klausimų ir ekstremalios situacijos dėl ligų gimnazijoje paskelbimo svarstymas. | Esant poreikiui | Gimnazijos taryba | Sklandžiai vyks ugdymo procesas |
| 19. | Susipažinimas su neformaliojo švietimo programų pasiūla | Gegužė | Pavaduotoja ugdymui Tarybos pirmininkas | Aptartas neformaliojo švietimo programų poreikis. |
| 20. | 2023-2024 m. m. Gimnazijos ugdymo plano projekto svarstymas | Gegužės - Birželio mėn. | Pavaduotoja ugdymui Tarybos pirmininkas | Priimti bendri susitarimai dėl gimnazijos ugdymo plano 2023–2024 m. m. tikslų, nuostatų, principų; vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo ir kiti aktualūs ugdymo proceso organizavimo klausimai. |
| 21. | Metinių mokinių ugdymo pasiekimų pristatymas | Birželis | Gimnazijos taryba | Susipažinta su mokymosi rezultatų ir lankomumo analize. |
| 22. | 2023-2024 m. m. Gimnazijos ugdymo plano patvirtinimas | Rugpjūtis | Pavaduotoja ugdymui  Gimnazijos direktorė Tarybos pirmininkas | Aptartas gimnazijos ugdymo plano 2022–2023 m. m. įgyvendinimas, gimnazijos bendruomenė supažindinta su Ugdymo planu 2023-2024 m. m. |
| 23. | Lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino ir gimtosios (lenkų) kalbos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) privalomumo laikyti mūsų gimnazijoje suderinimas. | 100% mokinių laikys BE ir PUPP |
| 24. | Gimnazijos tarybos tikslų, uždavinių ir veiklos plano 2024 mokslo metams aptarimas | Gruodis | Gimnazijos taryba  Gimnazijos direktorė | Tarybos nariai susipažins su nauja veiklos programa.  Pateiks savo nuomonę ir pasiūlymus. |
| 25. | 2024 metų Gimnazijos veiklos plano aprobavimas |
| 26. | Pateikti Gimnazijos bendruomenei ataskaitą apie Gimnazijos tarybos veiklą už 2023 metus. | Gimnazijos bendruomenė bus supažindinta su gimnazijos tarybos nuveiktais darbais. |
| 27. | Aptarti gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2024–2026 metų atestacijos programą. | GT nariai susipažins su pedagogų atestacijos programa ir teiks pasiūlymus. |

3 priedas

**VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA**

**MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

**2023 m.**

**MOKYTOJŲ TARYBA** – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, svarstanti mokinių ugdymo rezultatus, pedagogines veiklos tobulinimo formas ir metodus. Ją sudaro pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, psichologas, logopedas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

**Mokytojų tarybos pirmininkė** – Violeta Leonovič, anglų kalbos mokytoja metodininkė.

**Mokytojų tarybos sekretorė** – Asta Sližauskienė – lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Mokytojų tarybos posėdžiai** | **Atsakingas** |
| **Sausis** | 1. Mokytojų tarybos veiklos plano pristatymas. | Violeta Leonovič |
| 2. I pusmečio klasių mokinių rezultatai ir lankomumas. | A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Klasių vadovai |
| 3. Mokytojų kvalifikacinės programos 2023 m. projekto aptarimas. | A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| 4. Gimnazijos 2022 m. ūkinė-finansinė ataskaita ir 2023 m. gimnazijos biudžeto projekto aptarimas. | V. Brodovska -gimnazijos direktorė |
| 5. Gimnazijos veiklos plano 2023 m. pritarimas. | V. Brodovska -gimnazijos direktorė |
| 6. Stebėtų pamokų analizė. | V. Brodovska -gimnazijos direktorė |
| 7. Didaktiniai pamokos planai pagal UTA | V. Brodovska -gimnazijos direktorė |
| 8. Metodinių grupių veiklų ataskaitų pristatymas už 2022 m. | Metodinių grupių pirmininkai |
| 9. Gimnazijos veiklos kokybės plačiojo įsivertinimo rezultatų pristatymas | Ingrida Traškevičiūtė |
| **Balandis** | 1. 4 ir 8 klasių NMMP testų 2023 m. rezultatų aptarimas. | A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| 2. Mokymo(si) priemonių, vadovėlių poreikis. | E. Jackevič |
| 3. Patyčių ir mokinių geros savijautos tyrimo pristatymas (grįžtamoji informacija). | E. Jakubovič |
| 4. Vidurinio ugdymo programos pasiūla 2023-2025 m. m | A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| 5. Mokinių adaptacijos analizė. | E. Jakubovič |
| **Gegužė** | 1. IVG klasės mokinių 2022-2023 mokslo metų rezultatai ir lankomumas. | D. Gulbinovič |
| 2. Leidimas IVG klasės mokiniams laikyti brandos egzaminus. | V. Brodovska -gimnazijos direktorė |
| **Birželis** | 1. 1-4 klasių mokinių 2022-2023 mokslo metų rezultatai ir lankomumas. | A. Mangevičienė  Klasių vadovai |
| 2. 4 klasės mokinių pradinio ugdymo programos išsilavinimo pažymėjimų išdavimas. | V. Brodovska -gimnazijos direktorė |
| 3. 5-IG klasių mokinių 2022-2023 mokslo metų rezultatai ir lankomumas. | A. Mangevičienė  Klasių vadovai |
| 4. 8 klasės mokinių metiniai įvertinimai ir pagrindinio ugdymo I dalies programos išsilavinimo pažymėjimų išdavimas. | V. Brodovska -gimnazijos direktorė  L. Rynkevič |
| 5. IIG klasės mokinių 2022-2023 mokslo metų rezultatai, lankomumas ir pagrindinio ugdymo II dalies programos išsilavinimo pažymėjimų išdavimas. | V. Brodovska -gimnazijos direktorė  V. Adomaitis |
| 6. IIIG klasės mokinių 2022-2023 mokslo metų rezultatai ir lankomumas | D. Aliuk  A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| 7. 2023-2024 m. m. ugdymo planų projekto svarstymas. | A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| 8. Mokytojų pasirengimas dirbti pagal UTA. | V. Brodovska -gimnazijos direktorė |
| **Rugpjūtis** | 1. Gimnazijos veiklos perspektyvos ir svarbiausi darbai 2023-2024 m. m. | V. Brodovska -gimnazijos direktorė  A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| 2. Dalyvavimo olimpiadose, konkursuose ir varžybose analizė. | A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| 3. Brandos egzaminų ir PUPP rezultatų analizė. | V. Brodovska -gimnazijos direktorė |
| 4. Abiturientų stojimo į mokymo įstaigas rezultatai. | V. Brodovska -gimnazijos direktorė  D. Gulbinovič |
| 5. Mokinių pavėžėjimo organizavimas. | V. Brodovska -gimnazijos direktorė |
| 6. Pailgintos darbo dienos grupės darbo organizavimas. | V. Brodovska -gimnazijos direktorė |
| **Lapkritis** | 1. Kvalifikacijos lėšų 2023 m panaudojimas. Nauda mokytojams, bendradarbiavimas, sklaida. Mokytojų pasidalijimas žiniomis su kolegomis (posėdžio metu arba atviroje pamokoje) | V. Brodovska -gimnazijos direktorė  A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| 2. Mokinių savijautos gimnazijoje tyrimo pristatymas. | E. Jakubovič |
| **Gruodis** | 1. I trimestro 5-8 ir I- IIG klasių mokinių 2023-2024 mokslo metų rezultatai ir lankomumas. | A. Mangevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Klasių vadovai |
| 2. Individualios refleksijos aptarimas (kurie mokiniai, kada, kokiu būdu aptariamos mokinių sėkmės ir nesėkmės). Mokinių pasiekimų ir pažangos aprašo trūkumai, privalumai. | V. Brodovska -gimnazijos direktorė |
| 3. 2023-2024 m. m. veiklos plano projekto rengimas. | V. Brodovska -gimnazijos direktorė |

4 priedas

**Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazija**

**METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

**VEIKLOS PLANAS**

**2023 m.**

**Prioritetas.** Siekti optimalios asmeninės sėkmės, individualias galimybes atitinkančių ugdymo(si) pasiekimų ir nuolatinės pažangos.

**Tikslas**. 1.Gerinti mokymo(si) proceso kokybę, siekiant didesnės asmeninės mokinių pažangos.

2. Taikyti įvairias ugdymo strategijas, plėtojančias mokinių kompetencijas, mokinių kūrybiškumą ugdymo turinį optimaliai priderinant prie mokinio poreikių (diferencijuojant, individualizuojant ).

3. Gerinti mokymosi kokybę per mokinių motyvacijos kėlimą.

4. Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei.

**Uždaviniai:**

* atlikti bendrus pasirengimo atnaujintų bendrųjų ugdymo programų diegimui veiksmus.
* stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį.
* skatinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, rengiantis atnaujinti ugdymo turinį.
* tobulinti (gilinti) mokytojų skaitmeninį raštingumą, naudojant komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą (hibridinis mokymas), taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas.
* ieškoti efektyvesnių būdų fiksuoti ir skatinti atskirų mokinių pažangą, siekiant pagerinti mokinių mokymosi pasiekimus.
* siekti asmeninio meistriškumo;
* užtikrinti kokybišką mokinių ugdymo (si) poreikių tenkinimą, emocinį bei fizinį saugumą;
* tobulinti administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų lyderystę, profesines bei asmenines kompetencijas, puoselėjant dialogo ir susitarimų kultūrą.
* užtikrinti metodinį ir dalykinį bei profesinį mokytojų bendradarbiavimą;
* skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi ir ją skatinti;
* saugios mokymo(si) aplinkos kūrimas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos turinys** | **Laikas** | **Atsakingi asmenys** | **Laukiamas rezultatas** |
|  | Mokinių krūvio optimizavimas, kontrolinių darbų, namų darbų skyrimo, konsultacijų gabiems ir atsiliekantiems vaikams analizė. | Sausis Gegužė | A. Mangevičienė | Tinkamai suplanuotos veiklos |
|  | **Metodinės tarybos susirinkimas.** Išplėstinis posėdis.   * Metodinės tarybos 2022 m. veiklos aptarimas ir įvertinimas; * Metodinės tarybos veikla 2023 m.: tikslas, uždaviniai, plano sudarymas; * Metodinių grupių pirmininkų ataskaitos; * Kvalifikacijos kėlimo 2022 m. ataskaita. Mokytojų kvalifikacijos kėlimo 2023 metais prioritetai, plano papildymas. | Sausio 4 d. | MG pirmininkai  J. Mackevič  MG pirmininkai  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  A. Mangevičienė | Surinkti duomenys apie mokytojų  dalykininkų metodinės grupės veiklas, atlikta  analizė ir, remiantis jos duomenimis,  suplanuota kitų mokslo metų veikla |
|  | **Metodinės tarybos susirinkimas.**   * Metodinė diena. * Vertinimas pamokoje. * Ugdymo turinio atnaujinimo apžvalga. * Vadovėlių ir mokymo priemonių   2023–2024 m.m. poreikio aptarimas ir užsakymas.   * Individualios pažangos fiksavimo aptarimas po I-o pusmečio. | Vasario 15 d. | MG pirmininkai  J. Mackevič | 1–2 metodinės dienos per metus.  Suplanuota  (eigoje koreguojama) bendrojo  ugdymo dalykų pamokų  ugdomoji veikla: ugdymo  turinio individualizavimo,  diferencijavimo galimybės,  mokymosi stiliai, pasiekimų ir  pažangos vertinimo strategijos,  mokinių poreikių tenkinimo  galimybės.  Išsiaiškinti poreikiai, aptarti  metodinės tarybos posėdyje |
|  | Bandomųjų brandos egzaminų rezultatai ir egzaminų pasirinkimo atitikmuo. Dalyvauja dalykų mokytojai. | Kovas | MG pirmininkai  J. Mackevič | Tinkamai pasiruošta brandos  egzaminų ir asmens įgytų  kompetencijų vertinimo  organizavimui ir vykdymui |
|  | Patobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką  Aptarti vertinimo tvarką metodinėse grupėse | Gegužė | Darbo grupė  MG pirmininkai | Kolegialus pasirengimas dirbti pagal atnaujintas BP: susitarimai dėl dalykų  ilgalaikių planų formos; Pasiekimų ir  vertinimo tvarkos aprašo parengimas. |
|  | **Metodinės tarybos susirinkimas**.   * Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės ataskaita, pasirinktų veiklos sričių analizė; * 4 kl. NMPP analizė, aptarimas, rekomendacijos. * Olimpiadų, konkursų rezultatų analizė. * Akademinių laimėjimų, sporto varžybų, konkursų 2022-2023 m.m. analizė; * Vidurinio ugdymo programos aptarimas, dalykų pasiūlos aptarimas. * 2023-2024 m.m. mokyklos ugdymo plano projekto svarstymas, siūlymai. | Birželis | MG pirmininkė  J. Mackevič  A. Mangevičienė | Parengtos metodinių grupių veiklos ataskaitos. Numatytos  priemonės veiklų tobulinimui,  planavimui |
|  | Mokytojų metodinių darbų, įvairių mokinių darbų kaupimas kabinetuose. | Nuolat | Dalykų mokytojai | Tinkamai suplanuotos veiklos |
|  | Aktualios informacijos pateikimas gimnazijos svetainei. | Nuolat | Metodinių grupių pirmininkai | Gerosios patirties sklaida,  darbo kokybės gerinimas |
|  | Naujausioji pedagoginė literatūra; Švietimo idėjų ir naujovių sklaida. | Nuolat | Metodinės tarybos nariai | Tinkamai suplanuotos veiklos |
|  | Atvirų pamokų stebėjimas ir aptarimas metodinėse grupėse. | Pagal metodinių grupių darbo planus | Admininistracija, dalykų mokytojai | Tinkamai suplanuotos veiklos |
|  | **Metodinės tarybos susirinkimas**.   * Vieningų reikalavimų dienynų ir sąsiuvinių pildymo, kontrolinių darbų organizavimo, suderinimo, principų laikymo aptarimas; * Dalykų ilgalaikių planų, parengtų pagal atnaujintas ugdymo programas, aptarimas. 1,3,5,7,9,11 klasėms. * Analizuoti mokymosi pokyčius pagal : mokymąsi ir lankomumą, VBE, MBE, PUPP, NMPP, olimpiadų, konkursų rezultatus. Remiantis analize koreguoti ugdymo turinį. Aptarti priemones, skirtas mokinių pasiekimams gerinti. | Rugpjūčio 30 d. | MG pirmininkė  J. Mackevič  Metodinių grupių pirmininkai | Parengti ilgalaikiai planai 2023 m. 1,3,5,7,9,11 klasėms, numatant 70 proc. privalomojo turinio ir 3 proc. mokytojo pasirenkamo turinio. |
|  | Sisteminga ir individuali metodinė pagalba jauniems specialistams ir mokytojams, turintiems mažesnę patirtį. | Nuolat | Metodinių grupių pirmininkai | Tinkamai suplanuotos veiklos |
|  | Mokytojų, pageidaujančios įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją 2023 m. metodinės veiklos aptarimas. | pagal Atestacinės komisijos darbo planą | Administracija | Tinkamai suplanuotos veiklos |
|  | „Kolega kolegai“ – atviros pamokos ir renginiai (skaitmeninių įrankių panaudojimo galimybės, jų kūrimas, hibridinio mokymo(si) galimybės) | Per metus | Mokytojai | Tobulinamos bendravimo ir  bendradarbiavimo  kompetencijos |
|  | Bendradarbiavimas su Maišiagalos metodinio centro mokytojais. | Pagal metodinių grupių darbo planus | Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai | Tobulinamos bendravimo ir  bendradarbiavimo  kompetencijos |
|  | Dalyvavimas seminaruose, konferencijose, kitokio  pobūdžio profesiniuose mokymuose. Gerosios patirties sklaida. | Nuolat | Mokytojai | Visi pedagogai bent 1-2 k. per metus  dalyvauja mokymuose ir pasidalina  įžvalgomis metodikos grupėse. |
|  | Mokytojų lankytų kvalifikacinių seminarų ir metodinių užsiėmimų medžiagos pasidalijimas metodinėse grupėse ir jos pritaikymas pamokose | 2023 m. | Metodinių grupių pirmininkai  Mokytojai | Inicijuotas 2023 m. mokytojų  kvalifikacijos tobulinimo  plano rengimas |

5 priedas

**Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazija**

**TIKSLIŲJŲ IR GAMTOS MOKSLŲ MOKYTOJŲ METODINĖ GRUPĖ**

**Veiklos planas**

**2023 m.**

2023 m. metodinės grupės sudėtis:

1. Danuta Aliuk ( matematikos vyr. mokytoja)

2. Danuta Gulbinovič ( chemijos ir biologijos vyr. mokytoja)

3. Leokadija Rynkevič ( fizikos ir matematikos vyr. mokytoja)

4. Ana Mangevičienė ( matematikos ir informacinių technologių vyr. mokytoja)

5. Alina Makovska (gamtos ir informacinių technologijų mokytoja)

**Prioritetas.** Siekti optimalios asmeninės sėkmės, individualias galimybes atitinkančių ugdymo(si) pasiekimų ir nuolatinės pažangos.

**Tikslai.** 1.Stiprinti gamtos ir tiksliųjų mokslų mokymo kokybę.

2. Taikyti įvairias ugdymo strategijas, plėtojančias mokinių kompetencijas, mokinių kūrybiškumą ugdymo turinį optimaliai priderinant prie mokinio poreikių (diferencijuojant, individualizuojant ).

3. Gerinti mokymosi kokybę per mokinių motyvacijos kėlimą.

4. Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei.

**Uždaviniai:**

* atlikti bendrus pasirengimo atnaujintų bendrųjų ugdymo programų diegimui veiksmus.
* stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį.
* atnaujinti ugdymo priemones,
* tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą, sudaryti sąlygas mokiniams asmeninei pažangai pamatuoti.
* tobulinti (gilinti) mokytojų skaitmeninį raštingumą, naudojant komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą (hibridinis mokymas), taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas.
* siekti asmeninio meistriškumo;
* organizuoti mokyklinius konkursus, olimpiadas, viktorinas.
* užtikrinti kokybišką mokinių ugdymo (si) poreikių tenkinimą, emocinį bei fizinį saugumą;
* tobulinti mokytojų lyderystę, profesines bei asmenines kompetencijas, puoselėjant dialogo ir susitarimų kultūrą.
* užtikrinti metodinį ir dalykinį bei profesinį mokytojų bendradarbiavimą;
* skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi ir ją skatinti;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos turinys (renginio tema), dalyviai** | **Data** | **Organizatoriai** | **Laukiami rezultatai** |
| **1.** | **Teminiai pasitarimai, posėdžiai** | | | | |
| 1.1. | 2022 m. Metodinės grupės aptarimas. Darbo plano 2023 m. sudarymas, aptarimas ir tvirtinimas. | 2023 m.  Sausis | Metodinės grupės pirmininkė D. Gulbinovič | Gerosios patirties sklaida. |
| 1.2. | Ilgalaikių teminių planų, moduliai ir pasirenkamųjų dalykų svarstymas ir pritarimas 2022 m. Individualizuotų ir pritaikytų programų ruošimas. | 2022 m. Sausis | Metodinės grupės pirmininkė D. Gulbinovič | Aptarti ir suderinti ilgalaikiai bei teminiai planai. |
| 1.3 | Pamokos plano pavyzdžio kūrimas. Siūlymus pateikti MT | 2023 m.  Sausis | Metodinės grupės pirmininkė D. Gulbinovič  MG nariai | Atsiras bendri susitarimai MG. Parengtas pamokos plano pavyzdys ir pateiktas MT |
| 1.4. | Ilgalaikių planų pavyzdžio kūrimas ir pasirengimas pagal juos dirbti ateinančiais mokslo metais. Siūlymus pateikti MT | 2023 m.  Balandis | Metodinės grupės pirmininkė D. Gulbinovič  MG nariai | Atsiras bendri susitarimai MG. Parengtas ilgalaikio plano pavyzdys ir pateiktas MT |
| 1.5. | Mokinių vertinimo aptarimas atsižvelgiant į keturių pasiekimų lygių požymius, vertinimo sistemos atnaujinimas. | 2023 m.  Balandis | Metodinės grupės nariai | Mokytojai susipažįsta su vertinimo sistemos atnaujinimu, keičia savo nuostatas. |
| 1.6. | Prioritetų vadovėliams įsigyti nusistatymas | 2023 m. Gegužė | Metodinė taryba. Metodinių grupių pirmininkai. | Atsižvelgiant į  įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo poreikius įsigyti vadovėliai. |
| 1.7. | Atnaujintų ugdymo programų analizavimas. | 2023 m. | MG nariai | Gerosios patirties sklaida. |
| 2. | **Renginiai (olimpiados, konkursai, akcijos, parodos...)** | | | | |
| 2.1. | Fizikos mokyklinės olimpiados organizavimas ir pravedimas. | 2023- 12 | Leokadija Rynkevič  Ana Mangevičienė |  |
| 2.2. | Dalyvavimas chemijos rajoninėje olimpiadoje. | 2023-01 | Danuta Gulbinovič  Ana Mangevičienė | Skatinti mokinių domėjimąsi chemija, ugdyti mokinių loginį mąstymą. |
| 2.3. | Mažoji matematikos olimpiada – mokyklinio etapo organizavimas ir pravedimas | 2023-01 | Leokadija Rynkevič  Danuta Aliuk | Skatinti mokinių domėjimąsi matematika, ugdyti mokinių loginį mąstymą. |
| 2.4. | Dalyvavimas VilniusTech platformos „Ateities inžinerija“ projekte „Virtualioji realybė“ | 2023-01 | Alina Makovska  Ana Magevičienė | Mokiniai išmoks kurti kompiuterinį žaidimą naudojant virtualios realybės technologijas |
| 2.5. | Dalyvavimas tarptautiniame eTwinning projekte „The Last Call for European Experience“ | 2023-01 | Alina Makovska | Lavinti mokinių kompiuterinio raštingumą, praturtinti anglų kalbos žodyną, domėtis |
| 2.6. | Dalyvavimas biologijos rajoninėje olimpiadoje | 2023-02 | Danuta Gulbinovič  Ana Mangevičienė | Skatinti mokinių domėjimąsi biologija, ugdyti mokinių loginį mąstymą. |
| 2.7. | Dalyvavimas matematikos rajoninėje olimpiadoje | 2023-02 | Danuta Aliuk | Skatinti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, rengti kitiems konkursams. |
| 2.8. | Saugesnio interneto dienos minėjimas | 2023-02 | Alina Makovska  Ana Mangevičienė | Gerosios patirties sklaida. |
| 2.9. | Metodinės medžiagos kūrimas biologijos ir chemijos pamokoms naudojant Google Forms | 2023-02 | Danuta Gulbinovič  Alina Makovska | Skatina mokinių domėjimąsi chemija, biologiją, ugdo kompiuterinį raštingumą |
| 2.10. | Mažoji matematikos olimpiada - dalyvavimas rajoninėje olimpiadoje | 2023-02 | Leokadija Rynkevič  Danuta Aliuk | Skatinti mokinių domėjimąsi matematika, ugdyti mokinių loginį mąstymą. |
| 2.11. | Dalyvavimas NMPP – 8 klasė | 2023-02 | Leokadija Rynkevič | Žinių patikrinimas. |
| 2.12. | Tarptautinė matematikos konkursas ,,Kengūra“ | 2023-03 | Danuta Aliuk  Ana Mangevičienė | Skatinti mokinių domėjimąsi matematika, ugdyti mokinių loginį mąstymą. |
| 2.13. | Tarptautinė skaičiaus π (Pi) diena | 2023 - 03 | Metodinės grupės nariai | Skatinti mokinius plačiau ir nuodugniau domėtis matematika |
| 2.14. | Ekskursija į VilniusTech LinkMenų fabriką | 2023-04 | Danuta Aliuk  Alina Makovska | Skatina mokinių domėjimąsi studijomis VilniusTech universitete |
| 2.15. | Ekskursija į Europos parką | 2023-05 | Danuta Gulbinovič  Leokadija Rynkevič  Danuta Aliuk | Skatina mokinių domėjimąsi krašto istorija ir geografija. |
| 2.16. | Projektas „Varšuva ir Koperniko mokslo centras pažinimo džiaugsmui – pažintinė kelionė į Lenkiją“ | 2023-07 | Ana Mangevičienė | Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei, kelti mokinių motyvaciją |
| 2.17. | Dalyvavimas ES programos "Erasmus+" finansuojamame projekte „Go Outdoors!“ | 2023-08 01-09 | Alina Makovska | Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei, kelti mokinių motyvaciją |
| 2.18. | Dalyvavimas konkurse ,,Bebras“ | 2023 – 11 | Alina Makovska | Skatinti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis. |
| 2.19. | Dalyvavimas konkurse ,,Žiemos fantazija 2023“ | 2023 – 11 (12) | Alina Makovska | Skatinti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis. |
| 2.20. | Dalyvavimas konkurse ,,Kompiuterinė Kalėdų pasaka 2022“ | 2023 – 11 (12) | Alina Makovska  Ana Mangevičienė | Skatinti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, rengti kitiems konkursams. |
| 2.21. | Biologijos mokyklinės olimpiados organizavimas ir pravedimas. | 2023-12 | Danuta Gulbinovič | Skatinti mokinių domėjimąsi biologija, ugdyti mokinių loginį mąstymą. |
| 2.22. | Chemijos mokyklinės olimpiados organizavimas ir pravedimas. | 2023-12 | Danuta Gulbinovič | Skatinti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis. |
| 2.23. | Matematikos mokyklinės olimpiados organizavimas ir pravedimas | 2023-12 | Danuta Aliuk  Ana Mangevičienė  Leokadija Rynkevič | Skatinti mokinių domėjimąsi matematika, ugdyti mokinių loginį mąstymą. |
| **3.** | **Geroji patirtis gimnazijoje (atviros integruotos bei už gimnazijos ribų pravestos pamokos)** | | | | |
| 3.1. | Grafiko „Kolega-kolegai“ 2023 m. sudarymas | 2023-01 | Nariai | Gerosios patirties sklaida. |
| 3.2. | „Ateitis kartu su VILNIUS TECH“. Studijų galimybes VILNIUS TECH. | 2023-01 | Ana Mangevičienė | Skatinti mokinius plačiau ir nuodugniau domėtis matematikos studijomis. |
| 3.3. | Pamoka už mokyklos ribų „Lietuva – lyderė lazerių srityje“ | 2023-01 | Ana Mangevičienė | Skatinti mokinius plačiau ir nuodugniau domėtis matematika |
| 3.4. | Integruota informacinių technologijų ir biologijos pamoka „Technologie informacyjne-podstawową bazą w rozwoju współczesnej biochemii“ | 2023-01 | Ana Mangevičienė  Danuta Gulbinovič | Skatinti mokinius plačiau ir nuodugniau domėtis IT ir biologija |
| 3.5. | Integruota pamoka “Karjera“ | 2023-02 | Danuta Gulbinovič  Leokadija Rynkevič | Padeda mokiniams susipažinti su karjeros galimybėmis |
| 3.6. | Integruota pamoka „Trigonometrija su Excel“ | 2023-02 | Danuta Aliuk  Alina Makovska | Skatina mokinių domėjimąsi matematika ir informatika |
| 3.7. | Netradicinė matematikos pamoka ,,Matematikos konkursas“– 5 klasė | 2023 – 02(03) | Leokadija Rynkevič | Skatinti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, rengti kitiems konkursams. |
| 3.8. | Pamoka už mokyklos ribų „Išmatuok plikomis rankomis“ | 2023-10 | Danuta Aliuk | Susipažins su senaisiais, Lietuvoje naudotais matavimo vienetais ir išsiaiškins, kad mūsų kūnais taip pat galime matuoti. |
| 3.9. | Netradicinės matematikos pamokos „Pažink statistiką“  Statistikos departamento virtualioje aplinkoje | 2023-11 | Ana Mangevičienė | Susipažins su statistika |
| 3.10. | Netradicinė matematikos pamoka „Jaką matematykę odkrywamy w wileńskich szopkach“ | 2023 – 12 | Danuta Aliuk | Atrasti geometrines figūras |
| **4.** | **Kvalifikacijos tobulinimas ( asmeninis ir grupinis)** | | | | |
| 4.1. | Kvalifikacijos tobulinimas UTA aktualijomis. | 2023 m. | MG nariai | Pasidalijimas aktualijomis ir naujienomis. Ne mažiau 90 proc. mokytojų dalyvauja mokymuose. |
| 4.2. | Kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo ugdymo temomis | 2023 m. | MG nariai | Pasidalijimas aktualijomis ir naujienomis. Ne mažiau 90 proc. mokytojų dalyvauja mokymuose. |
| 4.3. | Metodinių dienų organizavimas UTA įdiegimo pasirengimui. | 2023 m. | MG nariai | Pasidalijimas aktualijomis ir naujienomis. |
| **5.** | **Veiklos analizė** | | | | |
| 5.1. | Valstybinių egzaminų brandos analizė | 2023-09 | Dalykų mokytojai | Supažindinti mokinius su egzamino tvarka ir eiga. Pastebėti mokymosi spragas ruošiant valstybiniams egzaminams. |
| 5.2. | Bandomųjų egzaminų užduočių ruošimas | 2023-10 (11) | Visi metodinės grupės nariai | Pastebėti mokymosi spragas ruošiant valstybiniams egzaminams. |
| 5.3. | Bandomųjų egzaminų sesija IVG mokiniams | 2023-10 (11) | Mokytojai dirbantys IVG klasėje | Supažindinti mokinius su egzamino tvarka ir eiga. |

6 priedas

**VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA**

**PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS**

**2023 m.**

**Tikslai ir uždaviniai**

1. Skatinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, rengiantis atnaujinti ugdymo turinį.
2. Tobulinti (gilinti) mokytojų skaitmeninį raštingumą, naudojant komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą (hibridinis mokymas), taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas.
3. Tobulinti mokymo(si) individualios pažangos stebėjimo, rezultatų analizės panaudojimą ugdymo(si) kokybės gerinimui.
4. Kryptingai ir kokybiškai vykdyti ugdymo procesą, vystyti kiekvieno vaiko gebėjimus.
5. Užtikrinti kokybišką mokinių ugdymo(si) poreikių tenkinimą, emocinį bei fizinį saugumą.
6. Užtikrini metodinį ir dalykinį bei profesinį mokytojų bendradarbiavimą.
7. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi ir ją skatinti
8. Kurti saugią mokyklos aplinką.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Metodinės veiklos turinys** | **Data** | **Atsakingas** | **Pastabos** |
|  | 2022 m. metodinės grupės veiklos aptarimas.  Darbo plano 2022 m. sudarymas, aptarimas ir tvirtinimas. | Sausis | J. Mackevič  V. Gridziuška  Metodinės grupės nariai |  |
|  | Kvalifikacijos kėlimo 2022 m. ataskaita. Mokytojų kvalifikacijos kėlimo 2023 metais prioritetai, plano papildymas. | Sausis  Gruodis | A. Mangevičienė  Pradinių klasių metodinės grupės nariai |  |
|  | Dalyvavimas seminaruose, konferencijose, kitokio  pobūdžio profesiniuose mokymuose. Gerosios patirties sklaida. | Nuolat | PU grupės mokytoja  Pradinių klasių mokytojos |  |
|  | Naujausioji pedagoginė literatūra; Švietimo idėjų ir naujovių sklaida. | Nuolat | E. Jackevič  V. Gridziuška |  |
|  | Sisteminga ir individuali metodinė pagalba jauniems specialistams ir mokytojams, turintiems mažesnę patirtį. | Nuolat | Metodinės grupės pirmininkai |  |
|  | Mokinių krūvio optimizavimas Kontrolinių darbų, namų darbų skyrimo, konsultacijų gabiems ir atsiliekantiems vaikams analizė. | Sausis  Gegužė | A. Mangevičienė  Pradinių klasių mokytojos |  |
|  | Sausio 13-oji - Laisvės gynėjų diena. | Sausio 13d. | PU grupės mokytoja  Pradinių klasių mokytojos |  |
|  | NMPP 4 klasėje | Sausis | Pradinių klasių mokytojos |  |
|  | Senelio ir Senelės diena. | Sausio 21-22d. | PU grupės mokytoja  Pradinių klasių mokytojos |  |
|  | Parengti Individualios mokinio pažangos, pasiekimų ir pastangų vertinimo ir įsivertinimo sistemą. | Vasaris  Rugpjūtis | Darbo grupė  Pradinių klasių mokytojos  Administracija |  |
|  | Vasario 16-oji - Lietuvos Valstybės atkūrimo diena. | Vasaris | Lietuvių kalbos mokytojos  Pradinių klasių mokytojos  PU grupės mokytoja |  |
|  | Mokyklinis skaitovų konkursas  Poezijos šventė (mokyklinis etapas). | Vasaris | Pradinių klasių mokytojos |  |
|  | Edukacinis užsiėmimas „Mokslininkų šou“ 4 klasė | Vasaris | R. Chmel |  |
|  | Edukacinis užsiėmimas „Žvakių fabrikėlis“ | Vasaris | Pradinių klasių mokytojos |  |
|  | Pamoka už mokyklos ribų - Atliekų tvarkymo aikštelės lankymas | Vasaris  Kovas | R. Chmel |  |
|  | Poezijos šventė (zoninis etapas). | Kovas | Pradinių klasių mokytojos |  |
|  | Pamoka už mokyklos ribų  „Litwa krajem grodzisk“ Trakų pilis | Kovas –  Balandis | A. Žygis |  |
|  | Stebėtos pamokos  Gamta ir žmogus | Kovas | A. Žygis/A. Sližauskienė |  |
|  | Kovo 11-oji - Lietuvos Nepriklausomybės diena. | Kovas | Lietuvių kalbos mokytojai  Pradinių klasių mokytojos |  |
|  | Integruota lenkų k. – lietuvių k. pamoka teatre „Lėlė“ | Kovas | H. Ruskan/A. Sližauskienė |  |
|  | Poezijos šventė (rajoninis etapas). | Kovas | Pradinių klasių mokytojos |  |
|  | Mokyklos diena. | Kovo 19d. | PU grupės mokytoja  Pradinių klasių mokytojos  Tikybos mokytoja |  |
|  | Verbų pynimas  Edukacinis užsiėmimas Houvalto VKEM | Kovas | Pradinių klasių mokytojos |  |
|  | Išvyka į Kauną | Kovas | R. Chmel |  |
|  | Integruota tikybos ir dailės pamoka | Kovo 30 d. | O. Čepukiot/R. Chmel |  |
|  | Tarptautinė matematikos olimpiada „Kengūra“. | Kovas  Balandis | Pradinių klasių mokytojos |  |
|  | Lenkų k . - lietuvių k. integruota pamoka „Velykinės tradicijos“ | Balandis | A. Žygis/A. Sližauskienė |  |
|  | Integruota tikybos ir dailės pamoka „Velykinis margutis“ | Balandis | H. Ruskan/O. Čepukoit |  |
|  | Ekskursiją į Vilniaus oro uostą | Baladnis  Gegužė | A. Žygis |  |
|  | Edukacinė pamoka Lėlių teatre | Balandis  Gegužė | A. Žygis |  |
|  | Ekskursiją į Pinigų muziejų Vilniuje | Balandis  Gegužė | A. Žygis |  |
|  | Ekskursijos, išvykos. | Visus mokslo metus | Klasių vadovės |  |
|  | Išvyka į oro uostą | Balandis | R. Chmel |  |
|  | Išvyka į Vilnių (Geležinkelio muziejus) | Balandžio 26 d. | V. Gridziuška |  |
|  | Patobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką. | Gegužė  Rugpjūtis | Darbo grupė |  |
|  | Integruota tikybos ir muzikos pamoka  „Maryja, nasza mama“ | Gegužės 2 d. | O. Čepukoit/V. Gridziuška |  |
|  | Motinos diena. | Gegužė | PU grupės mokytoja  Pradinių klasių mokytojos |  |
|  | Integruota anglų ir lietuvių pamoka  3 klasėje „Čiurlionis ir gamta“ | Gegužės  8 d. | L. Schoenbeck  A. Sližauskienė |  |
|  | Vadovėlių, vaizdinių priemonių užsakymas 2023-2024 m.m. | Gegužė | PU grupės mokytoja  Pradinių klasių metodinės grupės nariai  E. Jackevič |  |
|  | Išvyka į Kernavę. Edukacinis užsiėmimas „Kaip žmonės senovėje gyveno?“ | Gegužė | H. Rukan |  |
|  | „Išlydime dvyliktokus“. | Gegužė | V. Gridziuška |  |
|  | Integruota muzikos ir lietuvių kalbos pamoka 4 klasėje. | Gegužė | R. Chmel/J. Tomaševska |  |
|  | Pamoka už mokyklos ribų  Gamta ir žmogus „Kernavės piliakalniai“ | Gegužė | A. Žygis |  |
|  | Pamokos kolega - kolegai | Gegužė | R. Chmel ir matematikos bei lenkų kalbos mokytojos |  |
|  | Pranešimas „Kaip dirbti su skirtingų gebėjimų mokiniais“ | Gegužės  29 d | L. Schoenbeck |  |
|  | Ekskursiją į Dūkštų ąžuolyno pažintinį taką | Birželis | A. Žygis |  |
|  | Akademinių laimėjimų, sporto varžybų, konkursų 2023-2024 m.m. analizė. | Birželis | A. Mangevičienė |  |
|  | Pradinių klasių paskutinis skambutis. | Birželis | PU grupės mokytoja  Pradinių klasių mokytojos |  |
|  | Sporto šventė „Stiprūs, vikrūs, drąsūs“. | Birželis | Pradinių klasių mokytojos | Zujūnų gimnazija |
|  | Dalyvavimas metodinio centro posėdžiuose, pasitarimuose ONLINE. | Nuolat | V. Gridziuška |  |
|  | Teminių planų pristatymas, aptarimas. | Rugpjūtis | V. Gridziuška  Klasės vadovės |  |
|  | Mokytojų metodinių darbų, įvairių mokinių darbų kaupimas kabinetuose. | Nuolat | Pradinių klasių mokytojos |  |
|  | „Pirmasis skambutis“. | Rugsėjo 1d. | R. Chmel |  |
|  | Dalyvavimas projektuose. | Nuolat | Pradinių klasių mokytojos  PU grupės mokytoja |  |
|  | Pamoka teatre | Rugsėjis | R. Chmel |  |
|  | Išvyka/Edukacinis užsiėmimas „Alpakų ūkis“ | Rugsėjo 14 d. | V. Gridziuška |  |
|  | Pamoka už mokyklos ribų  „Maišiagalos apylinkės“ | Rugsėjis | R. Chmel |  |
|  | Edukacinis užsiėmimas „Laikrodžių gamyba“ (Kultūros paso lėšos) | Rugsėjis | Pradinių klasių mokytojos |  |
|  | Paroda „Rudens gerybės“. | Spalis | PU grupės mokytoja  Pradinių klasių mokytojos |  |
|  | Projektas „Młodości! dodaj mi szkrzydła!” | Spalis | Pradinių klasių mokytojos |  |
|  | Pravesti Metodinės grupės posėdžius :  1. pažangos, pasiekimų ir pastangų vertinimas;  2. pamokos uždavinio formulavimas, vertinimas, vertinimo kriterijų aiškumas ir įsivertinimas pamokoje;  3. ugdymo turinio diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas pamokoje. | Spalis  Lapkritis | A. Mangevičienė  V. Gridziuška |  |
|  | Mokytojo diena. | Spalis | Pradinių klasių mokytojos |  |
|  | Pamoka Houvalto dvare | Spalis | R. Chmel |  |
|  | Projektas „Olimpinis mėnuo“. | Spalis | Pradinių klasių mokytojos |  |
|  | Skaitovų konkursas „Kresy“ | Spalis | Pradinių klasių mokytojos |  |
|  | Išvyka į Lietuvos nacionalinį operos ir baleto teatrą | Spalis –  Gruodis | H. Ruskan |  |
|  | Lenkijos Nepriklausomybės atkūrimo diena. | Lapkritis | PU grupės mokytoja  Pradinių klasių mokytojos |  |
|  | „Mikołajki“. | Gruodis | PU grupės mokytoja  Pradinių klasių mokytojos |  |
|  | Integruota dailės ir lietuvių kalbos pamoka „Kalėdines tradicijos“ | Gruodis | V. Gridziuška/  J. Tomaševska |  |
|  | Kalėdinė vakaronė. | Gruodis | PU grupės mokytoja  Pradinių klasių mokytojos |  |
|  | Stebėti pamokas: „Kolega – kolegai“. | Visus metus | Mokytojai |  |
|  | Aktualios informacijos pateikimas mokyklos svetainei. | Nuolat | PU grupės mokytoja  Pradinių klasių mokytojos  E. Jakubovič |  |
|  | Bendradarbiavimas su Zujūnų metodinio centro mokytojais. | Pagal metodinės grupės darbo planą | Pradinių klasių mokytojos |  |

7 priedas

**Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazija**

**Gimtosios (lenkų) kalbos, užsienio kalbų ir socialinių mokslų metodinė grupė**

**Veiklos planas**

**2023 m.**

2023 m. metodinės grupės sudėtis:

1. Valentina Tomašun - pirmininkė

2. Natalja Jankovska

3. Irena Grinevič – sekretorė

4. Violeta Leonovič

5. Valerija Adomaitis

6. Elžbieta Čupak

7. Olga Čepukoit

8. Violeta Brodovska

**Tikslai:**

**Uždaviniai:**

Mokydamiesi pagal dalyko bendrojo kurso programą, mokiniai:

* tobulina sakytinės ir rašytinės kalbos vartojimo gebėjimus siekdami įvairių komunikavimo tikslų, plečia žodyną, tobulina gebėjimus taisyklingai kalbėti ir rašyti, plėtoja kūrybingumo gebėjimus;
* nagrinėja kalbą kaip socialinį ir kultūrinį reiškinį, suvokdami ją kaip sistemą;
* nagrinėja iškiliausius gimtosios ir visuotinės literatūros kūrinius irplečia literatūrinį ir kultūrinį akiratį, pažindami įvairaus pobūdžio (žodinius ir nežodinius) kultūros tekstus;
* savarankiškai analizuoja ir interpretuoja nesudėtingus įvairių literatūros rūšių ir žanrų kūrinius remdamiesi literatūros teorijos išmanymu ir atsižvelgdami į istorinį ir sociokultūrinį kontekstą;
* supranta estetinę literatūros kūrinių vertę, patiria estetinį jų poveikį;
* analizuoja ir argumentuotai vertina įvairius visuomeninio, kultūrinio gyvenimo reiškinius;
* kuria įvairių tipų, žanrų ir skirtingos paskirties tekstus atsižvelgdami į adresatą, rašymo tikslą ir situaciją (samprotaujamojo pobūdžio rašinys, grožinio teksto interpretacija, viešoji kalba, santrauka);
* suvokia ir įvertina grožinės literatūros bei visuomenės informavimo priemonių sąsajas – bendrybes, skirtybes ir dermę (literatūra ir spauda, teatras, kinas, radijas, televizija, internetas);
* naudojasi įvairiais komunikavimo būdais, kaupia ir apdoroja sukauptą informaciją, naudojasi įvairiais informacijos šaltiniais.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos turinys (renginio tema), dalyviai** | **Data** | **Organizatoriai** | **Laukiami rezultatai** |
| **1.** | **Teminiai pasitarimai, posėdžiai** | | | |
| 1.1. | Dėl metodinės grupės veiklos plano patvirtinimo | 2023 – 01 - 03 | Metodinės grupes pirmininkė | Veiklos planas bus patvirtintas |
| 1.2.  1.3.  1.4.  1.5. | Dėl metodinės grupės veiklos plano pristatymo metodinei tarybai.  Dėl vadovėlių užsakymo (pagal poreiki)  Dėl teminių planų aprobavimų.  Dėl metodinės grupės veiklos plano pasirengimo 2023 m. ir visų narių veiklos ataskaitų | 2023 – 01 -04  2023 – 03 -  2023 – 08 – 31  2023 – 12 - 14 | Metodinės grupes pirmininkė  Metodinės grupės nariai  Metodinės grupes pirmininkė  Metodinės grupės pirmininkė | Veiklos planas bus nagrinėjimas ir įtrauktas į gimnazijos veiklos planą  Bendradarbiaujant su bibliotekininke bus užsakyti reikalingi vadovėliai (pagal poreiki)  Bus pristatyti metodiniai planai, nagrinėjami ir tvirtinami  Bus pristatytos visų narių ataskaitos už 2023 m ir pateiktus veiklos planai 2024 m grupės veiklos plano rengimui. |
| **2.** | **Renginiai (olimpiados, konkursai, akcijos, parodos...)** | | | |
| 2.1.  2.2 | Lietuvos istorijos mokyklinės olimpiados organizavimas ir vertinimas  Konkurs wiedzy historycznej z okazji 160 rocznicy Powstania Styczniowego. | 2023 – 01  2023 – 01?  2023-02? | V. Adomaitis  V. Adomaitis | Geriausi mokiniai važiuos į rajoninė olimpiadą. |
| 2.3. | Pilietinės akcijos ,,Atmintis gyva, nes liudija“ koordinavimas ir minėjimo organizavimas. | 2023– 01 - 13 | V. Adomaitis |  |
| 2.4.  2.5.  2.6.  2.7.  2.8  2.9.  2.10.  2.11.  2.12.  2.13.  2.14.  2.15.  2.16.  2.17  2.18.  2.19.  2.20.  2.21.  2.22.  2.23.  2.24.  2.25.  2.26.  2.27.  2.28.  2.29.  2.30.  2.31.  2.32.  2.33  2.34.  2.35.  2.36.  2.37.  2.38.  2.39  2.40  2.41  2.42  2.43  2.44.  2.45.  2.46.  2.47.  2.48.  2.49.  2.50.  2.51  2.52.  2.53  2.54 | Rusų (užsienio) kalbos mokyklinė olimpiada.  Trumpalaikis rajono projektas „Kalėdinės tradicijos ir papročiai“ (visa medžiaga talpinama Padlet lentoje).  IIIG klasių rajoninė anglų kalbos olimpiada.  IIIG klasių anglų kalbos olimpiada  Mokyklinis IG– IIG kl. anglų k. konkursas  Rajoninis IG-IIIG anglų kalbos konkursas  Lenkų kalbos (gimtosios) IIG – IVG kl. mokyklinės olimpiados organizavimas ir vertinimas.  Gloria victis – w hołdzie bohaterom powstania styczniowego. Patos i poetyckość noweli, analiza fragmentu, char. postaci – dwie nadprogramowe lekcje szkolne w klasie IIG, poświęcone uczczeniu 160 rocznicy powstania styczniowego.  Ofiara powstańców, symbolizm tytułu oraz beznadziejność w opowiadaniu Stefana Żeromskiego ROZDZIOBIĄ NAS KRUKI WRONY, czytanie fr. streszczanie oraz wykonanie ilustracji do tematu – dwie nadprogramowe lekcje szkolne w kl. 8, poświęcone uczczeniu 160 rocznicy powstania styczniowego.  ,,By drogę można było mierzyć przyszłą, trzeba wiedzieć skąd się przyszło!”- C. K. Norwid. Czytanie i analiza noweli Marii Konopnickiej W OBORACH. Obraz klasztoru Ojców Karmelitów w Oborach jako miejsce schronienia dla formujących się oddziałów powstańczych w czasie Powstania Styczniowego – dwie nadprogramowe lekcje szkolne w kl. 6, poświęcone uczczeniu 160 rocznicy powstania styczniowego.  Projekcja filmu WIERNA RZEKA  Powstanie styczniowe i postacie historyczne w literaturze polskiej.  Życiorysy dowódców powstania styczniowego – lekcja szkolna integrowana literatury i historii w kl. IIG, poświęcona upamiętnieniu 160 rocznicy powstania styczniowego.  Akcja opowieści ramowej oraz charakterystyka postaci noweli ECHA LEŚNE Stefana Żeromskiego. Czytanie fr. układanie planu, zapoznanie się z bohaterem okresu powstania styczniowego – dwie nadprogramowe lekcje szkolne w kl. 5, poświecone upamiętnieniu 160 rocznicy powstania styczniowego.  Geografijos mokyklinė olimpiada.  Dalyvavimas Lietuvos mokinių istorijos olimpiadoje (II turas) Vilniaus rajone. Užduočių vertinimas.  Rusų (užsienio) kalbos rajoninė olimpiada.  Rusų (užsienio) kalbos žinių lygio nustatymas IIG klasėje.  Integruota geografijos ir istorijos pamoka ,,Didieji geografijos atradimai“  Mokyklinės rusų (užsienio) kalbos veiklos organizavimas  Geografijos rajoninė olimpiada.  Respublikinis konkursas ,,Mano gaublys“ 7 – 10 klasių.  Lenkų (gimtosios) kalbos rajoninė olimpiada  ,,Gailestingumo kelias“ – tikybos – istorijos konkursas.  Rusų (užsienio) kalbos bandomasis egzaminas.  Anglų kalbos lygio nustatymas/ Testas 10 klasių mokiniams  Lekcja poza murami gimnazjum w Muzeum Murów Obronnych Wilna POZNAJEMY LEGENDY WILEŃSKIE w kl. 5  Respublikiniame ,,Lietuvos žinovas“ istorijos konkurse dalyvavimas.  Istorijos bandomojo egzamino vykdytoja ir vertintoja.  Lenkų kalbos mokyklinės Mažosios olimpiados 8 – IG kl. ir rašybos konkurso 5 - 7 kl. organizavimas, temų, testų ir tekstų rengimas.  Tarpmokyklinio istorijos ir matematikos integracinio užsiėmimo ,,Historia Polski w datach i liczbach“ organizavimas.  Rusų (užsienio) kalbos valstybinio egzamino (kalbėjimo dalies) vertinimas.  Konkursas ,,Geriausias šeštokas“.  Integruota anglų – muzikos – dailės pamoka – veikla. Susipažinimas su M. K. Čiurlionio gyvenimo ir kūryba. Susitikimo su Roku Zubovu organizavimas.  Integruota lenkų kalbos ir istorijos pamoką BOHATERSTWO POWSTAŃCÓW I HARCERZY W II WOJNIE ŚWIATOWEJ w klasie 8  10, 12 klasių mokinių ekskursijos į Genocido ir rezistencijos muziejų Vilniuje organizavimas.  Mokyklinė geografijos olimpiada 6 klasėjė ,,Geriausias šeštokas“  Pamoka Europos geografiniame centre ,,Europos vidury“  Mokyklinio lenkų kalbos brandos egzamino (kalbėjimo) ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimas.  Mokyklinio lenkų kalbos brandos egzamino ir pagrindinio ugdymo pasiekimų vertinimas.  Witaj Maj, Trzeci Maj!  Udział w organizacji obchodów: Dnia Polonii i Polaków za granicą; Dnia Flagi Polski; Konstytucji 3 Maja.  Europos kalbų diena.  Tarptautinė kalbų diena.  Dalyvavimas ,,Žudynių Paneriuose“ minėjime bei dalyvavimas šio įvykio pristatyme Lenkų kultūros namuose Vilniuje.  Mokyklinio skaitovų konkurso KRESY – 2023 organizavimas, mokinių ruošimas skaitovų konkursui.  Lietuvos Konstitucijos egzamino organizavimas ir vertinimas.  Organizacja i planowanie Tygodnia Języka Polskiego w gimnazjum.  Dzień Niepodległości Polski APEL  Bendradarbiauju su kun. Juzefo Obrembskio muziejumi, kunigo prelato Juzefo Obrembskio prisiminimas, Jo muziejaus lankymas.    Pielgrzymka TURGIELE MEJSZAGOlA  Misijų savaitė.  Dalyvavimas projekte ,,Vilniaus krašto verbos“. Netradicinė pamoka.  Dalyvavimas rajono ir zonos renginiuose    JUBILEUSZ 250-LECIA GIMNAZJUM | 2023– 01  2023 – 01  2023-02-?  2023-12  2023– 12  2023-01-?  2023-02-?  2023 – 01    2023 – 01 - 09  2023-01-13  2023-01-17  2023-01-17  2023-01-23  2023-01-30  2023 – 01  2023 - 02  2023 – 02 -09  2023 – 02  2023-01  2023-01  2023-03  2023 – 01-25,26  2023 – 04  2023 – 02  2023 – 03  2023-03  2023 -02  2023– 02  2023 – 03  2023 – 03  2023 – 03  2023-04  2023-03  2023 -05  2023-05  2023-05  2023- 04 – ? 2023–05-?  PUPP 2023 – 02 - 2023 – 04  Brandos 2023-04,05  2023 – 05,06  2023 – 05 -03  2023 – 09 - 26  2023 – 09 -  2023 – 09 -?  2023-10-25  2023-11-06 - 2023- 11-10  2023-11-11  2023    2023 06  2023– 10  2023-03  2022-03  2023-10-13 | I. Grinevič  I. Grinevič  V. Leonovič  V. Leonovič  V. Leonovič  V. Leonovič  V. Tomašun  N. Jankovska  V. Tomašun  V. Tomašun  V. Tomašun  V. Tomašun  N. Jankovska  V. Tomašun  V. Adomaitis  V. Tomašun  E. Čupak  V. Adomaitis  I. Grinevič  I. Grinevič  V. Brodovska  V. Adomaitis  I. Grinevič  E. Čupak  V. Tomašun  N. Jankovska  V. Tomašun  I. Grinevič  V. Adomaitis  V. Adomaitis  V. Adomaitis  V. Tomašun  N. Jankovska  V. Brodovska  V. Leonovič  J. Mackevič  V. Traškevičienė  V. Adomaitis  V. Tomašun  V. Adomaitis  V. Brodovska  V. Brodovska  V. Tomašun  N. Jankovska  V. Tomašun  N. Jankovska  Filologai  V. Adomaitis  V. Tomašun  N. Jankovska  V. Adomaitis  V. Adomaitis  V. Tomašun  N. Jankovska  V. Adomaitis  Visi grupes nariai  O. Čepukoit  O. Čepukoit  Visi grupes nariai  Visi grupes nariai  Visi grupes nariai | Pagilinti mokinių žinias, išrinkti geriausius mokinius rajoninei olimpiadai.  Mokiniai patobulins savo anglų kalbos mokėjimo lygį.  Geriausi mokiniai važiuos į rajoninį konkursą.  Geriausi mokiniai važiuos į rajoninė olimpiadą.  Mokiniai patobulins savo žinias literatūrinės ir istorijos mokėjimo lygį.  Mokiniai patobulins savo žinias literatūrinės ir istorijos mokėjimo lygį.  Mokiniai patobulins savo žinias literatūrinės ir istorijos mokėjimo lygį.  Mokiniai patobulins savo žinias literatūrinės ir istorijos mokėjimo lygį.  Mokiniai patobulins savo žinias literatūrinės ir istorijos mokėjimo lygį.  Mokiniai patobulins savo žinias geografijos mokėjimo lygį.  Mokiniai patobulins savo žinias istorijos mokėjimo lygį.  Pagilinti mokinių žinias apie rusų kalbą ir literatūra.  Padėti mokiniams įsivertinti savo rusų (užsienio) kalbos žinias ir nustatyti lygį mokymuisi.  Mokiniai įgys naujos patirties, naujų žinių.  Sudominti mokinius geografijos dalykų ir skatinti dalyvauti geografijos konkursuose.  Mokiniai turės galimybę tobulinti lenkų kalbos mokėjimo lygį.  Padėti mokiniams įsivertinti savo rusų (užsienio) kalbos žinias ir geriau pasiruošti egzaminui  Padėti mokiniams įsivertinti savo anglų (užsienio) kalbos žinias ir nustatyti lygį mokymuisi  IIIg klasėje  Geriausi mokiniai važiuos į rajoninė olimpiadą.  Mokiniai įgys naujos patirties, naujų žinių.  Tikslus vertinimas.  Pagilinti mokinių žinias apie visas kalbas.  Sudominti mokinius geografijos dalykų ir skatinti dalyvauti geografijos olimpiadoje.  R. Zubovo dėka mokiniai pagilins anglų kalbos žinias, sužinos daugiau apie Čiurlionio kūrybą, klausysis jo kūrinių  Mokiniai įgys naujų bendravimo kompetencijų, pristatys savo projektinius darbus.  Mokiniai paruoš naujų eilėraščių, pristatys juos zoniniame arba rajoniniame konkursuose  Geriausios vyks į rajonini etapa. Mokiniai turės galimybę tobulinti lenkų kalbos mokėjimo lygį.  Pagilinti mokinių žinias apie gimnazijos patrona  Pagilinti mokinių žinias apie gimnazijos patroną  Pagilinti mokinių žinias apie liaudės tradicijas |
| **3.** | **Geroji patirtis gimnazijoje (atviros, integruotos bei už gimnazijos ribų pravestos pamokos)** | | | |
| 3.1. | Integruota istorijos ir lenkų kalbos pamoka IIG kl. kunigo J. Obrembskio muziejuje  ZAPISKI OFICERA ARMII CZERWONEJ | 2023 -03 -? | V. Adomaitis  V. Tomašun | Pagilinti mokinių žinias apie naujausia istorija |
| 3.2.  3.3.  3.4.  3.5.  3.6.  3.7.  3.8.  3.9.  3.10.  3.11.  3.12.  3.13  3.14  3.15  3.16  3.17 | ,,Dideli romantikai: A. Puškinas ir A. Mickevič“. Integruota rusų ir lenkų kalbų pamoka. Išvyka į Vilnių.  arba  ,,Žymus žmonės daugiakultūrinio Vilniaus kontekste“. Integruota rusų – lenku pamoka. Išvyka į Puškino muziejų Markučiuose.  Mokytojų pamokų stebėjimas.  KOLEGA – KOLEGAI  Integruota geografijos ir lenkų kalbos pamoką ,,Pažinkime Vilniaus žymių žmonių istorija.“ ANNA KREPSZTUL  Integruota anglų k. pamoka ir rusų k. pamoka netradicinėje erdvėje – išvyka. ,,Žymūs žmonės daugiakultūrinio Vilniaus kontekste.  Išvykos organizavimas. Pamoka netradicinėse erdvėse  Europos Diena. Eilėraščių, dainų įvairiomis kalbomis vakaronė. Netradicinė integruota pamoka lenkų, rusų, lietuvių, anglų kalbomis  Respublikiniame konkurse ,,Ar žinai Lenkijos istoriją?“ dalyvavimas.  Integruota pamoka muziejuje IG kl. mokiniams ,,Śladami Wielkich” – Ślady romantyków w Wilnie.  albo  pamoka IG kl. mokiniams ,,Śladami Wielkich” – Śladami romantyków polskich oraz Św. Jana Pawła II w Wilnie.  Netradicinė pamoka 5 klasės mokiniams ,,Maišiagalos piliakalnis“  Pamoka 6 kl. mokiniams Šalčininkų r. Jašiūnų dvarę.  Rusų – anglų integruotos pamokos organizavimas  Atviros veiklos 5- 8 kl. mokiniams Maišiagalos tradicinių amatų centre organizavimas (verbų rišimas)  Integruota lenkų kalbos ir dailės pamoka IG klasėje ,,Renesanso epochos simboliai – interpretavimas ir iliustravimas“.  Integruota lenkų – rusų kalbos pamoka 8 kl. mokiniams ,,Śladami romantyków“  Dalyvavimas konkurse 10 klases mokiniams ,,Mistrz ortografii” | 2023-04 -?  2023  2023– 05  2023– 05  2023-05 arba 06  2023-05-09  2023 – 05  2023 – 06  2023 – 09  2023 – 03 / 2023 – 04  2023-03  2023 – 03  2023-12  2023-10  2023-12 | I. Grinevič  V. Tomašun  Visi grupes nariai  V. Tomašun  V. Brodovska  V. Leonovič  I. Grinevič  V. Leonovič  V. Leonovič, filologai  V. Adomaitis  V. Tomašun  N. Jankovska  V. Adomaitis  V. Tomašun  V. Leonovič  I. Grinevič  Visi grupes nariai  V. Tomašun  V. Traškevičienė  I. Grinevič  N. Jankovska  Lenkų kalbos mokytojai | Pagilinti mokinių žinias apie rusų ir lenkų literatūrą ir kultūrą.  Pagilinti mokinių žinias apie rusų literatūrą ir lenku kultūrą.  Skatinti mokinius domėtis žymių žmonių.  Mokiniai turės galimybę tobulinti anglų ir rusų kalbos mokėjimo lygį, įgys naujos patirties bendravimo srityje.  Mokiniai turės galimybę tobulinti visu kalbu mokėjimo lygį, įgys naujos patirties bendravimo srityje  Skatinti mokinius domėtis įžymių lenkų rašytojų.  Skatinti mokinius domėtis įžymių lenkų poetų gyvenimą  Skatinti mokinius domėtis Rytų Vilnija. |
| **4.** | **Kvalifikacijos tobulinimas (asmeninis, grupinis)** | | | |
| 4.1. | ,,Tobulėkime kartu“. | Per visus metus 2023  VAKC | O. Čepukoit |  |
| 4.2. | Susitikimai dėl UBE | 2023-01-12 | V. Tomašun  N. Jankovska |  |
| 5. | Veiklos analizė (nacionalinių, tarptautinių tyrimų rezultatų aptarimas, olimpiadų, konkursų rezultatų analizė) | | | |
| 5.1.  5.2. | 2023-2024 nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (NMPP) 6, 8 klasėse skaitymo organizavimas, rezultatų aptarimas | 2023 | Lenkų kalbos mokytojai |  |
| 5.3. | Anglų kalbos valstybinio egzamino vertintoja | 2023-04 | V. Leonovič |  |
| 6. | Patirties sklaida rajone, respublikoje (atviros pamokos, pranešimai konferencijose, autorinių seminarų organizavimas, inovatyvumo sklaida ir t.t.) | | | |
| 6.1  6.2. | Ugdymo ir vertinimo proceso tobulinimo kryptys tautinių mažumų gimtųjų kalbų pamokose.  Ugdymo ir vertinimo proceso tobulinimo kryptys tautinių mažumų istorijos pamokose. | 2023 - ?  2023 - 01-19 | V. Tomašun  V. Adomaitis | Dalyvavimas viešojoje konsultacijoje organizuotame projekte, įgyvendinant projektą ,,Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“. Projekto kodas Nr. 09.4.2.-ESFA – V – 715-02-0001. |
| 6.3.  6.4.  6.5. | Ugdymo ir vertinimo proceso tobulinimo kryptys istorijos / pilietiškumo pagrindų pamokose.  Dalyvavimas rajono anglų kalbos mokytojų būrelio veikloje  Atvira anglų kalbos pamoka rajono mokytojams IG klasėje | 2023 – ?  2023 - ?  2023-02 | V. Adomaitis  V. Leonovič  V. Leonovič | Dalyvavimas viešojoje konsultacijoje organizuotame projekte, įgyvendinant projektą ,,Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“. Projekto kodas Nr. 09.4.2.-ESFA – V – 715-02-0001. |

Sudarė metodinės grupės pirmininkė V. Tomašun