PATVIRTINTA

 Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio

 gimnazijos direktoriaus

 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V1-112

**SARGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS**

**BENDROJI** **DALIS**

1. Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos sargo (toliau sargas) yra priskiriama darbininkų grupei.

2. Pareigybės lygis: sargas priskiriamas D lygio pareigybei.

3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti gimnazijos saugumą.

4. Pareigybės pavaldumas – sargas yra pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

**II. SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojui, einančiam šias pareigas, specialūs kvalifikaciniai reikalavimai nekeliami.

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi žinoti ir išmanyti:

 6.1. gimnazijos teritorijos, pastatų patalpų išplanavimą;

 6.2. statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;

 6.3. pastatų ir statinių technines savybes;

 6.4. apšvietimo išdėstymą ir jo išjungimo bei įjungimo vietas;

 6.5. pagalbą teikiančių įstaigų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės

 apsaugos) telefonų numerius;

 6.6. darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos

 reikalavimus.

7. Pagalbinis darbininkas privalo vadovautis:

 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje

 galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo

 santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

 7.3. darbo tvarkos ir saugos taisyklėmis;

 7.4. darbo sutartimi;

 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;

 7.6. kitais gimnazijos dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir

 pan.).

**III. SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Sargas atlieka šias funkcijas:

 8.1. prieš darbo pradžią ir pabaigą tikrina įėjimus į gimnazijos pastatą ir kitas patalpas,

 įjungia ir išjungia apšvietimą, atrakina ir užrakina duris;

 8.2. prieš darbą iš lauko pusės apžiūri gimnazijos pastato langus, įsitikrina kad jie uždaryti,

 ar nepalikta neišjungta šviesa;

8.3. apeina ir patikrina gimnazijos teritoriją prieš darbo pradžią, darbo metu kas valandą ir darbo pabaigoje.

 8.4. kontroliuoja ir seka pašalinių asmenų įėjimą į gimnazijos teritoriją;

 8.5. nepatiki savo pareigų vykdymo kitam asmeniui ir neatlieka darbų, nesusijusių su darbo

 užduoties vykdymu;

 8.6. teikia gimnazijos direktoriui ar direktores pavaduotojui ūkio reikalams informaciją apie

 atliekamus darbus ir iškilusias problemas;

**IV. SKYRIUS**

**MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

 9. Sargas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos

 nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

 9.3. informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją arba gimnazijos

 administraciją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

 9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius

 suteikti asmenis; tėvus (globėjus) ar mokyklos darbuotojus ir, reikalui esant į policiją, greitąją

 pagalbą ir kt.

**V. ATSISKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ**

10.Sargas už darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta

 tvarka.

 11. Sargas už atliktus darbus atsiskaito direktorei pavaduotojai ūkio reikalams.

 Parengė gimnazijos direktorė Violeta Brodovska

 Susipažinau ir sutinku

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (sargo vardas, pavardė, parašas)

 Data