

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO VIDURINĖS MOKYKLOS METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO REGLAMENTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Metodinės veiklos reglamentas apibrėžia Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio vidurinės mokyklos organizuojamą mokytojų metodinę veiklą.
2. Pagrindinės reglamente vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **metodinė veikla** – mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų švietimo specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti, keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija;
 - 2.2. **mokyklos metodinė grupė** – mokykloje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo sritį, dalyką;
 - 2.3. **mokyklos metodinė taryba** – mokykloje veikiantis metodinių grupių pirmininkų jungianti taryba, kuri organizuoja ir koordinuoja metodinių grupių veiklą;
 - 2.4. **metodinė priemonė** – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kuria perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi;
 - 2.5. **mokymo priemonės** – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.
3. Teisinis pagrindas mokytojų metodinei veiklai organizuoti:
 - 3.1. Švietimo įstatymo 37 straipsnis „Švietimo kokybė“;
 - 3.2. Švietimo įstatymo 24 straipsnis „Pagalba mokyklai ir mokytojui“;
4. Metodinės veiklos reglamentavimas:
 - 4.1. rekomendacijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti (patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. ISAK-1784) bei Rekomendacijomis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinei veiklai organizuoti, patvirtintomis Pedagogų profesinės raidos centro direktoriaus 2009 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr.1.18-71.;
 - 4.2. bendrojo lavinimo mokyklų bendrieji ugdymo planai;
 - 4.3. mokyklos nuostatai;

4.4. metodinės veiklos tarybos veiklos reglamentas;

4.5. metodinės tarybos veiklos turinį konkretina metodinės tarybos dokumentai, vizija, veiklos planas ir t. t.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Metodinės veiklos tikslas – gerinti ir tobulinti mokytojų profesinę kompetenciją ir siekti švietimo proceso veiksmingumo.

6. Metodinės veiklos uždaviniai:

6.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį bei profesinį mokytojų bendradarbiavimą;

6.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi ir ją skatinti.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

7. Mokykloje veikia metodinės grupės:

7.1. Kalbų mokytojų metodinė grupė;

7.2. Tikslųjų ir gamtos mokslų mokytojų metodinė grupė;

7.3. Technologijų, muzikos, dailės, žmogaus saugos ir kūno kultūros mokytojų metodinė grupė;

7.4. Socialinių mokslų mokytojų metodinė grupė;

7.5. Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė;

7.6. Klasės vadovų mokytojų metodinė grupė;

7.7. Neformaliojo švietimo organizavimo metodinė grupė.

8. Mokyklos metodinių grupių ir mokyklos metodinės tarybos veikla įteisinama bei reglamentuojama reglamente ir mokyklos nuostatuose.

9. Mokyklos metodinių grupių ir mokyklos metodinės tarybos veiklą koordinuoja mokyklos vadovai.

IV. MOKYKLOS METODINĖS GRUPĖS IR METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

10. Mokyklos metodinės grupės funkcijos:

10.1. racionaliai derinti ugdymo sritis, dalyko mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą;

10.2. kartu aptarti naujus dokumentus, metodikos naujoves;

10.3. susitarti dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

10.4. suderinti vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, aptarti jų naudojimą;

- 10.5. aptarti mokinių mokymosi poreikius ir susitarti dėl mokomųjų dalykų, modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos;
- 10.6. aptarti tarpdalykinę integraciją, sudaryti individualiąsias dalykų programas, specialiųjų poreikių mokinių ugdymo individualizuotas programas;
- 10.7. nagrinėti ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus;
- 10.8. konsultuotis dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;
- 10.9. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokyklos metodinei tarybai, vadovui, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojų tarybai;
- 10.10. dalytis gera patirtimi;
- 10.11. keistis informacija ir bendradarbiauti su kitomis metodinėmis grupėmis, teikti siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;
- 10.12. analizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, ar jie atitinka mokyklos ir mokytojų poreikius.
11. Mokyklos metodinės tarybos funkcijos:
 - 11.1. kartu su mokyklos vadovais nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus mokykloje;
 - 11.2. koordinuoti mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkiant mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;
 - 11.3. aptarti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustatyti jos prioritetus;
 - 11.4. inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;
 - 11.5. kartu su mokyklos vadovais nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;
 - 11.6. prireikus vertinti mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;
 - 11.7. teikti siūlymus mokyklos metodinėms grupėms, mokyklos vadovams, mokyklos tarybai, savivaldybės metodiniams būreliams ir savivaldybės metodinei tarybai.

V. VALDYMAS

12. Aukščiausias mokyklos metodinės grupės, mokyklos metodinės tarybos valdymo organas yra visuotinis narių susirinkimas.
13. Visuotiniai susirinkimai vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per metus.
14. Visuotinis susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų narių.
15. Visi sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.
16. Visuotinio narių susirinkimo funkcijos:

- 16.1. tvirtinti, keisti ar papildyti mokyklos metodinės grupės, mokyklos metodinės tarybos reglamentą;
- 16.2. tvirtinti mokyklos metodinės grupės, mokyklos metodinės tarybos veiklos planus;
- 16.3. priimti sprendimus, siekiant efektyviau įgyvendinti mokyklos metodinės grupės, mokyklos metodinės tarybos keliamus tikslus, uždavinius ir funkcijas;
- 16.4. išklausti metines metodinių grupių pirmininkų ataskaitas.
17. Tarp visuotinių susirinkimų mokyklos metodinės grupės, mokyklos metodinės tarybos veiklą organizuoja pirmininkas.
18. Mokyklos metodinės tarybos pirmininkas – direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
19. Mokyklos metodinė taryba yra kolegialus valdymo organas, sudarytas iš 7 -10 asmenų (įskaitant pirmininką).
20. Mokyklos tarybos ir pirmininko funkcijos:
 - 20.1. inicijuoti mokyklos metodinės grupės, mokyklos metodinės tarybos veiklos planų ar programų rengimą;
 - 20.2. organizuoti mokyklos metodinės grupės, mokyklos metodinės tarybos veiklą, įgyvendinant keliamus tikslus, uždavinius ir atliekant numatytas funkcijas bei veiklos priemonės, tvarkyti narių registraciją ir visuotinio narių susirinkimo protokolus.
21. Visuotiniam susirinkimui teikti metines veiklos ataskaitas.

VI. MOKYKLOS METODINĖS GRUPĖS, MOKYKLOS METODINĖS TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Mokyklos metodinę grupę sudaro mokytojai, susibūrę pagal ugdymo sritį, dalyką.
23. Mokyklos metodinę tarybą sudaro mokyklos metodinių grupių pirmininkai. Mokyklos metodinės tarybos sudėtis keičiasi, jei pasikeičia mokyklos metodinės grupės pirmininkas – naujai išrinktas pirmininkas įtraukiamas į mokyklos metodinę tarybą.
24. Dalyvavimas mokyklos metodinės grupės, mokyklos metodinės tarybos veikloje yra laisvanoriškas.
26. Mokyklos metodinės grupės, mokyklos metodinės tarybos, savivaldybės metodinio būrelio, savivaldybės metodinės tarybos nariu gali būti mokytojas, pripažįstantis metodinę veiklą reglamentuojančius nuostatus ir pageidaujantis šioje veikloje dalyvauti.
27. Nariai turi teisę:
 - 27.1. lygiateisiškumo pagrindais dalyvauti veikloje;
 - 27.2. rinkti ir būti renkami į tarybą ir pirmininkus;

27.3. gauti informaciją apie planuojamą ir organizuojamą veiklą bei veiklos ataskaitas.

28. Nariai privalo:

28.1. aktyviai dalyvauti veikloje;

28.2. laikytis visuotinio narių susirinkimo priimtų nutarimų, sprendimų ir veiklos nuostatų.

APTARTA

Metodinės tarybos posėdžio

2013-06-05 protokolas Nr. 3