

PATVIRTINTA  
Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo  
Obrembskio gimnazijos direktoriaus  
2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.V1-73

**VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJOS  
SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
BENDROJI DALIS**

1. Vilniaus rajono Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos specialiojo pedagogo (toliau – Specialusis pedagogas) pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: Specialusis pedagogas priskiriamas A lygio ( A 2 ) pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: padėti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, gimnazijoje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.
4. Pavaldumas: Specialusis pedagogas pavaldus gimnazijos direktoriui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Specialiojo pedagogo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
  - 5.1. aukštasis išsilavinimas ir specialiojo pedagogo profesinė kvalifikacija;
  - 5.2. ne mažesnė kaip dvejų metų darbo su specialiųjų poreikių vaikais patirtis;
  - 5.3. individualių programų rengimo principų, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, bendrųjų, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartų, bendrųjų ugdymo planų išmanymas;
  - 5.4. pedagoginio vertinimo metodikų išmanymas, gebėjimas atlikti pedagoginį mokinių vertinimą, jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygio ir jų atitikimo bendrojo ugdymo programoms bei specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas, pažangos įvertinimas;
  - 5.5. specialiųjų poreikių mokinių ugdymo metodų išmanymas, gebėjimas juos taikyti padedant specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;
  - 5.6. gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais ir bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
  - 5.7. gerai mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 5.8. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;
  - 5.9. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
  - 5.10. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
6. Specialusis pedagogas privalo vadovautis:
  - 6.1. Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais;
  - 6.2. Lietuvos Respublikos Konstitucija;
  - 6.3. Lietuvos Respublikos įstatymais;
  - 6.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais;
  - 6.5. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais
  - 6.6. gimnazijos nuostatais;



- 6.7. etikos principais;
- 6.8. darbo tvarkos taisyklėmis;
- 6.9. darbo sutartimi;
- 6.10. pareigybės aprašymu;
- 6.11. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Specialusis pedagogas atlieka šias funkcijas:
  - 7.1. atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą bendrosioms ugdymo programoms bei įvertina mokinio pažangą;
  - 7.2. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiujų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, Vilniaus rajono pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiujų poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;
  - 7.3. padeda specialiujų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje/klasėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiujų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymo ypatumus;
  - 7.4. pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiujų ugdymosi poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, pritaikyti ir individualizuoti ugdymo programas;
  - 7.5. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiujų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja šių mokinių ugdymo klausimais;
  - 7.6. naudoja ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgdamas į specialiujų ugdymosi poreikių mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;
  - 7.7. tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus;
  - 7.8. dalyvauja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbe; gimnazijos direktoriaus sudarytų darbo grupių ir komisijų veikloje;
  - 7.9. savo darbe taiko specialiosios pedagogikos naujoves;
  - 7.10. šviečia gimnazijos bendruomenę aktualiais specialiujų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiujų poreikių mokinius;
  - 7.11. pagal kompetenciją vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar gimnazijos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus.
8. Specialusis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
  - 8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
  - 8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
  - 8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
  - 8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
9. Specialusis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
  - 9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

#### IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Specialusis pedagogas atsako už:

10.1. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

10.2. kitų specialistų, vykdančių specialiųjų poreikių mokinių ugdymo programas, veiklos koordinavimą;

10.3. tinkamą specialiosios pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą;

10.4. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.

11. Specialiajam pedagogui gali būti taikoma drausmės, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:

11.1. aplaidžiai vykdė savo pareigas;

11.2. pažeidė darbo drausmę;

11.3. grubiai, nepagarbiai elgėsi su bendradarbiais, mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

11.4. savo veiksmais ar neveiklumu padarė gimnazijai moralinę ar materialinę žalą;

11.5. naudojo neleistinus pedagoginio darbo metodus;

11.6. naudojo spaudimą ir sankcijas ugdytiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams;

11.7. naudojo neteisėtus pedagoginio, socialinio tyrimo metodus.

13. Specialusis pedagogas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

---