PATVIRTINTA

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr.V1-123

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komandos veiksmų ir priemonių planas

# 2022-2024 metai

**Tikslas:** sutelkti ir parengti gimnazijos bendruomenę atnaujinto ugdymo turinio diegimui, užtikrinant aukštesnę ugdymosi kokybę.

# Uždaviniai:

1. Atlikti bendrus pasirengimo atnaujintų bendrųjų ugdymo programų diegimui veiksmus.
2. Stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį.
3. Atnaujinti ugdymo priemones ir aplinkas.
4. Vykdyti ugdomųjų veiklų stebėseną dirbant pagal atnaujintas ugdymo programas.
5. Užtikrinti pasirengimo UTA komunikaciją, tinklaveiką.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Įgyvendinimo terminas** | **Atsakingas** | **Rezultatas**  |
| **1 uždavinys**. **Atlikti bendrus pasirengimo atnaujintų bendrųjų ugdymo programų diegimui veiksmus.** |
| 1.1. | Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo gimnazijoje koordinavimo komandos sudarymas. | 2022 m.Spalis | Direktorė | Sudaryta UTA įgyvendinimo gimnazijoje koordinavimo komanda. |
| 1.2. | UTA diegimo gimnazijoje veiksmų ir priemonių plano rengimas. | 2022 m.Lapkritis | UTA komanda | Parengtas UTA diegimo gimnazijoje veiksmų ir priemoniųplanas. |
| 1.3. | UTA koordinavimo komandos pasitarimai. | 2022 – 2024 m.(per mėn. 1 kartą. arba esant poreikiui) | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | UTA koordinavimo komandos pasidalijimas aktualijomis ir naujienomis. |
| 1.4. | Konsultacijos su Vilniaus rajono savivaldybės UTA koordinavimo komanda. | 2022 – 2024 m.(esant poreikiui) | UTA komanda | Aktualios informacijosįsisavinimas, sklaida ir įgalinimas gimnazijos veikloje. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5. | Mokytojų apklausos organizavimas dėlpasirengimo UTA įgyvendinimui. | 2022 m. Gruodis  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymuiVKĮ grupė | Atlikta apklausa ir duomenų analizė,situacijos analizė (vertinimas).Įsivertinti, kur esame šiuo metu, kokių priemonių,žmogiškųjų irmaterialinių išteklių trūksta. |
| 1.6. | Mokinių vertinimo aptarimas atsižvelgiant į keturių pasiekimų lygių požymius, vertinimo sistemos atnaujinimas. | 2023 m.Balandis | Metodinė taryba. Metodinių grupių pirmininkai. | Mokytojai susipažįsta su vertinimo sistemos atnaujinimu, keičia savo nuostatas. |
| 1.7. | Gimnazijos tvarkų, aprašų atnaujinimas ir peržiūra. | Iki 2023 m. Gegužės  | Administracija | Atnaujinti gimnazijos tvarkos, aprašai. |
| 1.8. | Gimnazijos ugdymo plano koregavimas ir parengimas pritaikant diegti UTA. | 2022 – 2024 m. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymuiMetodinė taryba | Koreguojami 2022- 2023 m. m. ir parengiami 2023-2024 m. m. ugdymo planai. |
| **2 uždavinys**. **Stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį.** |
| 2.1. | Kvalifikacijos tobulinimas vadovams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams UTA aktualijomis. | 2023 – 2024 m. | Administracija UTA komanda Švietimo centrai.Kvalifikacijos tobulinimoįstaigos, NŠA, ŠMSM | Ne mažiau 90 proc. mokytojų dalyvauja mokymuose. |
| 2.2. | Kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo ugdymo temomis | 2022 – 2024 m. | Administracija UTA komanda Švietimo centrai.Kvalifikacijos tobulinimoįstaigos, NŠA, ŠMSM | Ne mažiau 90 proc. mokytojų dalyvauja mokymuose. |
| 2.3. | Metodinių dienųOrganizavimas UTA įdiegimo pasirengimui. | 2022 – 2024 m. | Administracija UTA komanda Metodinė taryba | Organizuotosmetodinės dienos, pasidalijama gerąja patirtimi, analizuojamas ugdymo proceso organizavimasįgyvendinant UTA. |
| 2.4. | Pedagogų individualios konsultacijos. | 2022 – 2024 m. | Administracija UTA komanda Metodinė taryba | Teikiamos individualios konsultacijos pedagogams rengiantis įgyvendintiUTA gimnazijoje. |
| 2.5. | Individualus atnaujintų BP nagrinėjimas ir naujovių aptarimas metodinėse grupėse. | 2022 m. Spalis-Lapkritis | Metodinė taryba.UTA komanda | Išanalizuotos visų dalykų atnaujintos programos, jųskirtumai, dalykų turinio pakeitimai. |
| 2.6. | Kompetencijų žemėlapių kūrimas ir nagrinėjimas atskirose metodinėse grupėse. | 2022 m. Gruodis | Metodinė taryba.UTA komanda | Visi mokytojaiIšmoksta planuoti kompetencijomis grįstas pamokas. |
| 2.7. | Pamokos plano pavyzdžio kūrimas kiekvienoje metodinėje grupėje | 2023 m. Sausis | Metodinė taryba. Metodinių grupių pirmininkai. | Suvienodės mokytojų (bent 60 proc.) metodiniai, didaktiniai reikalavimai pamokai pagal UTA. |
| 2.8. | Pasirinkto pamokos scenarijaus kūrimas kiekvienoje metodikos grupėje ir jo aptarimas pateikiant rekomendacijas. | 2023 m.Vasaris | Metodinė taryba.UTA komanda | 80 proc. mokytojų moka sukurti pamokos scenarijus, uždavinių situacijas atsižvelgiant į mokinių raidos ypatumus. |
| 2.9. | Pamokos stebėjimo protokolo korekcijos | 2023 m. Kovas | Administracija Metodinė taryba. | Tobulės pamokų stebėsena, rekomendacijos skatins mokytojų saviugdą. |
| 2.10. | Ilgalaikių planų pavyzdžio kūrimas ir pasirengimas pagal juos dirbti ateinančiais mokslo metais. | 2023 m.Gegužė | Metodinė taryba. Metodinių grupių pirmininkai. | Parengti ilgalaikiai planai naujiems mokslo metams, kurie sėkmingai diegiami į ugdymosi procesą. |
| **3 uždavinys**. Atnaujinti ugdymo priemones ir aplinkas. |
| 3.1. | Ugdymo aplinkos pritaikymas pasirengiant kokybiškam UTA įgyvendinimui. | 2022 – 2024 m. | Administracija | Atnaujinta ugdymo aplinka (vadovėliai, IT įranga, mokymo priemonės, patalpos ir kt.). |
| 3.2. | Priemonių poreikio situacijos įsivertinimas. | 2022-2023 m. | Administracija | Įvertintas ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių poreikis. |
| 3.3. | Ugdymo aplinkų ir mokymosi priemoniųįsigijimo plano parengimas. | 2022 – 2024 m. | Administracija | Parengtas mokymo ir mokymosi priemoniųįsigijimo planas. |
| 3.4. | Prioritetų vadovėliams įsigyti nusistatymas ir susitarimai metodinėje taryboje. | 2022 – 2024 m. | Metodinė taryba. Metodinių grupių pirmininkai. | Atsižvelgiant įįtraukiojo ugdymo įgyvendinimo poreikius įsigyti vadovėliai. |
| **4 uždavinys**. **Vykdyti ugdomųjų veiklų stebėseną dirbant pagal atnaujintas ugdymo programas.** |
| 4.1. | UTA diegimo proceso stebėsena. | 2022 – 2024 m.(nuolat) | Administracija | Nuolat vykdoma stebėsena pagal parengtą planą. |
| 4.2. | Dalykų ilgalaikių planų, parengtų pagal atnaujintas ugdymo programas, aptarimas. 2023 m.1,3,5,7,9,11 klasėms, 2024m. 2,4,6,8,10,12 klasėms. | 2023 m. Rugpjūtis2024 m. Rugpjūtis | Mokytojai | Parengti metiniai planai 2023 m.1,3,5,7,9,11 klasėms,2024 m. 2,4,6,8,10,12klasėms numatant 70 proc. privalomojo turinio ir 30 proc. mokytojo pasirenkamo turinio. |
| 4.3. | Mokinių savijautos įvertinimas pradėjus dirbti pagal atnaujintą ugdymo turinį. | 2024 m.Spalis | Švietimo pagalbos specialistai | Įvertinta mokinių savijauta gimnazijoje, pradėjus dirbti pagal atnaujintas ugdymoprogramas. |
| 4.4. | „Kolega kolegai“ – atviros pamokos, pamokų stebėjimas, jų aptarimas. Pamokų analizė pagal atnaujintą pamokos stebėsenos protokolą. | 2023-2024 m. | Administracija. Mokytojai. | Vyksta kolegialus mokymasis.Tobulinamosmokytojų dalykinės ir bendrosios kompetencijos planuojant pamoką, motyvuojant mokinius, vykdantugdomąsias veiklas. |
| 4.5. | Mokinių pažangosstebėjimas, mokytojui skiriant dėmesio jų kompetencijų ugdymui dalyku. Savalaikė pagalbos specialistų pagalba mokantis specialiųjų poreikių mokiniams. | 2023-2024 m.Kiekvieną mėnesį | Mokytojai, pagalbos specialistai. | Stiprėja mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimas ugdant spec. poreikių mokinius. |
| 4.6. | Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo stebėsenos duomenų sisteminga analizė priimant sprendimus problemoms šalinti. | Kartą per du mėnesius | UTA komanda | Ugdymo turinys planuojamasremiantis stebėsenos duomenimis, laiku priimami sprendimai atnaujinto ugdymo turinio diegimoproceso koregavimui. |
| **5 uždavinys. Užtikrinti pasirengimo UTA komunikaciją, tinklaveiką**. |
| 5.1 | Informacijos sklaida apie UTĄ, įtraukųjį ugdymą tikslinėms grupėms - mokytojams, tėvams, mokiniams, kt. mokyklos bendruomenės nariams | 2022-2023 m. | Administracija Švietimo pagalbos specialistai | UTA įgyvendinimo proceso pristatymas. |
| 5.2 | Informacijos dėl UTA įgyvendinimo viešinimas, renginių organizavimas (mokymai, susitikimai, posėdžiai ir kt.) gimnazijos svetainėje ir socialiniuose tinkluose. | 2022-2024 m. | UTA koordinavimo komanda | Viešai skelbiama informacija gimnazijos internetinėje svetainėje, dienyne ir kituose socialiniuose tinkluose. |
| 5.3 | Ataskaitų apie UTA įgyvendinimą pateikimas, aptarimas, tobulintinų sričių nusimatymas | 2022-2024 m. | Administracija VKĮ grupė | Susirinkimai, posėdžiai, informacija www. Socialiniuose tinkluose, dienyne ir kt. |