

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

**VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA
DIREKTORĖS VIOLETOS BRODOVSKOS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-01-20 Nr. S-4
Maišiagala

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2022 metais gimnazijos bendruomenė siekė strateginiame plane ir metiniame veiklos plane išsikeltų prioritetų: siekti optimalios asmeninės sėkmės, individualias galimybes atitinkančių ugdymo(si) pasiekimų ir nuolatinės pažangos; saugi, pozityvi ir moderni mokymo(si) aplinka.

Įgyvendinant pirmąjį strateginio ir metinio planų tikslą gerinti mokymo(si) proceso kokybę, siekiant didesnės asmeninės mokinių pažangos – išsikelti du uždaviniai bei numatytos priemonės jiems įgyvendinti. Įgyvendinant uždavinį – tobulinti mokymo(si) individualios pažangos stebėjimo, pokyčių fiksavimo, rezultatų analizės panaudojimą ugdymo(si) kokybės gerinimui –nuosekliai stebima mokinių mokymosi pažanga. Kiekvieną mėnesį klasėse dirbantys mokytojai, klasių vadovai ir administracija aptaria individualia mokinių pažangą. Mokytojai taiko įvairias pažangos stebėjimo strategijas, ieško sėkmingų metodikų, padedančių veiksmingai teikti grįžtamąjį ryšį ir pagalbą.

Mokytojai pamokose taiko mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo strategijas: organizuoja mokymąsi individualiai, grupėse, poromis; mokiniai mokosi ieškoti informacijos, gautas žinias sieja su gyvenimiška patirtimi; taiko įvairius mokymosi būdus: tekstinių uždavinių skaitymą ir analizę, atvirkštinės pamokos metodą, „minčių lietu“, „minčių žemėlapius“, kūrybinius darbus, projektus, savarankiškus darbus ir jų pristatymus klasei, skiriami ilgalaikiai namų darbai, probleminių užduočių sprendimai, diferencijuotos užduotys, žaidimai.

Kiekvienam mokiniui sudaromos sąlygos pagal jo gebėjimus mokytis ir patirti sėkmę, bendradarbiauti tarpusavyje. Mokytojai teikia pagalbą pamokos metu ir organizuoja individualias ir grupines dalyko konsultacijas. Buvo organizuotos konsultacijos pradinio ugdymo dalykų, užsienio kalbos (anglų), lietuvių kalbos ir literatūros, chemijos, matematikos, gimtosios kalbos (lenkų), fizikos, istorijos, biologijos.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį – siekti asmeninio meistriškumo – gimnazijos mokytojai tikslingai kėlė kvalifikaciją. Gimnazijoje sukurta kryptinga darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa, tikslingai panaudojant mokyklos finansinius išteklius bei vidinius resursus. 32 pedagogai tobulino kvalifikaciją profesines, bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas ugdančiuose kursuose ir seminaruose vidutiniškai 5,5 dienas (45 valandas) per metus.

Metodinėse grupėse mokytojai aptarė atviras, integruotas pamokas, dalijosi praktine patirtimi, kaip formuluoti pamokos uždavinį, reflektuoti, kokiais būdais vertinti, įsivertinti, apie

aktyvius pamokos metodus, apie mokinių pažangos (pamokoje) duomenų panaudojimą tolesniam ugdymo(si) planavimui, integruoto ugdymo patirtimi, susipažįsta su ugdymo turinio atnaujinimo projektais ir kas mėnesį aptaria po vieną kompetenciją. Gruodžio mėnesį visi gimnazijos pedagoginiai darbuotojai įsivertino savo profesines kompetencijas ir dalyvavo individualiuose pokalbiuose su vadove.

Gimnazijoje įgyvendinamas kolegialaus grįžtamojo ryšio teikimo modelis „Kolega-kolegai“. Taikant šį modelį dauguma mokytojų 2 kartus per metus stebėjo vieni kitų pamokas, reflektavo patirtį.

Įgyvendinant antrąjį strateginio ir metinio planų tikslą efektyvinti pozityvų ir atsakingą gimnazijos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą- buvo numatyti 3 uždaviniai:

1. Stiprinti ir plėtoti patyčių, smurto ir žalingų įpročių prevencines veiklas.
2. Efektyvinti klasės vadovo veiklas ugdant mokinių vertybines nuostatas.
3. Tobulinti administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų lyderystę, puoselėjant dialogo ir susitarimų kultūrą.

Gimnazijoje taikomos įvairios priemonės, stebimos ir analizuojamos mokyklos mikroklimato tendencijos inicijuojant vidinius tyrimus, vykdoma patyčių prevencija ir įgyvendinama patyčių programa OLWEUS“ 1 – IVG kl. mokiniams. Šios programos tikslas – mokyti visą mokyklos personalą atpažinti, pastebėti patyčias ir tinkamai į jas reaguoti. Visi (12) klasės vadovų, direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai dalyvavo mokymuose „Saugios mokyklos kūrimas: nuo patyčių link bendruomenės“ bei „Prasmingo mokinių, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo patirtis Latvijos švietimo įstaigose“ ir „Klasės valdymas“. Įdiegta Patyčių dėžutė - elektroninė platforma, skirta mokiniams, jų tėvams ir mokytojams anonimiškai pranešti apie patyčias mokykloje.

Aktyviai gimnazija naudojosi Kultūros paso paslaugomis - vyko 10 užsiėmimų, kuriuose dalyvavo visi gimnazijos mokiniai. Visi gimnazijos mokiniai dalyvavo įvairiose organizuojamose ekskursijose ar edukacinėse programose.

Kartu su partneriais iš Lenkijos, Rumunijos ir Prancūzijos rugpjūčio mėnesį sėkmingai įgyvendinome „Erasmus +“ projektą „Darbas – sėkmė, laikas – pinigai; sugrįžimas prie šaknų“ („Work is success, time is money; return to the roots“). Mokiniai, mokytojai projekto metu tobulino asmenines, socialines bei profesines kompetencijas, diegė naujus metodus, lavino ekonominius įgūdžius ir tobulino užsienio kalbos gebėjimus. Nuo spalio mėnesio pradėjome įgyvendinti „eTwinning“ projektą „Paskutinis kvietimas įgyti Europos patirties“ („The Last Call for European Experience“).

Vasaros metu 15 mokinių su 2 mokytojais dalyvavo stovykloje Lenkijos Vengruvo mieste, kur tobulino lenkų kalbos ir istorijos žinias.

Gimnazija aktyviai bendradarbiauja su vietos bendruomene, organizacijomis, kitomis ugdymo įstaigomis, absolventais. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su:

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto sukurtos platformos „Ateities inžinerijos“ išbandymo, kur sėkmingai dalyvauja Vilnius TECH projekte „Virtualioji realybė“.
2. Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru įgyvendinant projektą „Kokybiškų karjeros paslaugų teikimas realioje ir virtualioje aplinkoje“, kur bus teikiamos profesinio informavimo, konsultavimo paslaugos.

Gimnazijoje yra sudarytos sąlygos lyderystės raiškai. Valdymo kultūra paremta pasidalytą ir mokymą(si) remiančia lyderyste, plėtojami mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų lyderystės įgūdžiai. Vyksta nuolatiniai, konstruktyvūs, vadovų, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dialogai apie mokinių mokymosi sėkmes ir problemas, siekiant kiekvieno ir visų mokinių aukštesnių ugdymo(si) rezultatų bei numatytų priemonių poveikio matavimo.

Apibendrinant galima teigti, jog 2022 metais gimnazijos bendruomenė sėkmingai vykdė daugumą strateginio plano ir metinio veiklos plano suplanuotų veiklų.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Mokinių, atvykusių iš Ukrainos, ugdymo(si) sąlygų sudarymas ir ugdymo organizavimas.	Sėkminga mokinių, atvykusių iš Ukrainos, adaptacija ir integracija. Išplėsta mokinių partnerystė ir savitarpio pagalba.
3.2. Stovykla mokiniams Vengruvo mieste Lenkijoje.	Pagilina mokinių žinias apie Lenkijos istoriją.
3.3. Atnaujinti gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai. (2022 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V1-76 patvirtintos naujos mokymo sutarčių formos; 2022 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V1-75 patvirtintos mokinių priėmimo tvarkos aprašas;	Užtikrintas efektyvus gimnazijos valdymas.

<p>2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1-92 patvirtintos mokytojų darbo krūvio sandaros ir darbo laiko grafiko sudarymo tvarkos aprašas; 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V1-114 patvirtintas aprūpinimo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašas; 2022 m. rugsėjo 30 d. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-265 patvirtinti nauji gimnazijos nuostatai; 2022 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V1-118 patvirtintas mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos aprašas; 2022 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. V1-123 patvirtintas UTA įgyvendinimo ir koordinavimo komandos veiksmų ir priemonių planas;)</p>	
<p>Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su: 1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto sukurtos platformos „Ateities inžinerijos“ išbandymo. 2. Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru įgyvendinant projektą „Kokybiškų karjeros paslaugų teikimas realioje ir virtualioje aplinkoje“.</p>	<p>Mokinių programavimo gebėjimo tobulinimas. Kryptingas mokinių karjeros planavimo kompetencijų ugdymas.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□

5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Lyderystės skatinimas bendruomenėje.
7.2. Viešųjų pirkimų vykdymas.
7.3. Atnaujinto ugdymo turinio diegimas.
7.4. Strateginio plano rengimas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pasirengti ugdymo turinio atnaujinimui (toliau – UTA).	UTA komandos koordinavimas Besiruošiant UTA, mokytojai patobulino savo kvalifikaciją.	Skatinsiu mokytojus ištraukti į atnaujinto ugdymo turinio konsultavimo veiklą. Gimnazijoje konsultantais tampa ne mažiau 5 proc. mokytojų, jie dalijasi UTA naujienomis su gimnazijos mokytojais. 100 proc. mokytojų patobulino savo kvalifikaciją savo mokomojo dalyko UTA srityje. Atlikta mokytojų kompetencijų ir parengties dirbti pagal UTA analizė, aptarti rezultatai ir numatytos tobulinimo sritys.

	Mokytojų pamokų stebėseną.	Stebėsiu 10-15 pamokų. Pamokų stebėsenos tikslas – UTA diegimas pamokose.
8.2. Įdiegti atnaujintas Bendrąsias programas (toliau – BP).	Sklandžiai įdiegtos atnaujintos BP.	Nustatytas aprūpinimo vadovėliais, kitomis ugdymo priemonėmis ir išteklių poreikis ir pagal galimybes jie įsigyti. Patobulinta pagal atnaujintas BP mokinių vertinimo sistema. 100 proc. mokytojų suplanavo ugdymo procesą ir pradėjo sklandžiai dirba pagal atnaujintas BP.
8.3. Rengtis įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui gimnazijoje.	Pasirengta įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui gimnazijoje.	100 proc. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų tobulino savo kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo srityje. Sudaryta pagalbos mokiniui specialistų metodinė darbo grupė. Patobulinti specialiųjų ugdymosi poreikių individualūs planai.
8.4. Plėsti bendradarbiavimą su įvairiais socialiniais partneriais.	Tikslinga socialinių partnerių paieška	Pasirašytos naujos 2-3 bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais, kurie padeda siekti gimnazijos tikslų. Peržiūrėtos ir atnaujintos esamų socialinių partnerių bendradarbiavimo sutartys.
8.5. Plėtoti regiono tradicijas ir kultūros paveldą.	Gimnazijos bendruomenė aktyviai dalyvauja Vilniaus krašto tradicijų ir kultūros paveldo plėtojimui ir saugojimui skirtuose renginiuose.	80 proc. mokinių sudalyvauja verbų rišimo praktiniuose mokymuose. 50 proc. mokinių sudalyvauja piligriminiame žygyje Kunigo Prelato Juzefo Obrembskio asmenybei atminti. 20 proc. mokinių sudalyvauja Polonijos dienos eitynėse. 20 proc. mokinių sudalyvauja lenkų kultūros festivalyje „Kwiaty polskie“.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- | |
|---|
| 9.1. Teisės aktų, jų reikalavimų ir nuostatų, susijusių su pagrindiniais veiklos uždaviniais, pasikeitimas. |
| 9.2. Kitos skubios ir svarbios nenumatytos užduotys. |
| 9.3. Žmogiškieji faktoriai (laikinas nedarbingumas). Liga. |
| 9.4. UTA diegimui neskirta papildomai lėšų, neišleisti reikiami vadovėliai ir kitos priemonės. |

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)