PATVIRTINTA

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio

gimnazijos direktoriaus

2022 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V1-76

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS**

2022 m. rugpjūčio 31 d. Nr. \_\_\_\_\_\_

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazija, įm. kodas 191315590

(gimnazijos visas pavadinimas, kodas)

Mokyklos g. 22, Maišiagalos mstl.., Maišiagalos sen., LT-14243 Vilniaus r.

(adresas)

(toliau - Gimnazija), atstovaujama Violetos Brodovskos, gimnazijos direktorės,

(vardas, pavardė pareigos)

viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo mokinio tėvas (globėjas/rūpintojas/ atstovas) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus, kita šalis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tėvų (Rūpintojų, Globėjų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas, el. paštas ir telefono numeris)

sudaro šią sutartį:

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

Gimnazija įsipareigoja Kliento dukrą / sūnų

(reikalinga žodį pabraukti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

mokyti pagal Priešmokyklinio ugdymo programą (kodas 001001001) ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius. Įgyvendinant mokymosi programą ugdymas organizuojamas vadovaujantis Gimnazijos direktoriaus patvirtintais ugdymo planais.

**II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

1. **Gimnazija įsipareigoja:**
   1. įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą pagal priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį;
   2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą;
   3. ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;
   4. įgyvendinti socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą;
   5. klientui pageidaujant, teikti švietimo (pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę) pagalbą; rūpintis tinkama vaiko mityba;
   6. individualizuoti ir diferencijuoti priešmokyklinio ugdymo turinį, atsižvelgiant į vaiko poreikius;
   7. du kartus per metus įvertinti vaiko pažangą ir pasiekimus, remiantis Priešmokyklinio ugdymo(si) standartu, vertinimo duomenis fiksuojant vaiko apraše, ir supažindinti Klientą;
   8. informuoti Klientą apie vaiko sveikatą;
   9. baigiantis priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui, pateikti rekomendaciją pradinių klasių mokytojui;
   10. teikti informaciją dėl užmokesčio už vaiko išlaikymą;
   11. esant nenumatytoms sąlygoms, kurių metu vaikas negali būti ugdomas kontaktiniu būdu – ugdyti vaiką nuotoliniu būdu arba mišriuoju;
   12. tvarkyti ir naudoti ugdytinio asmens duomenis vadovaujantis Asmens duomenų teisės apsaugos įstatymu.
2. **Klientas įsipareigoja**:

2.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai lankytų priešmokyklinę grupę. Ekstremalių situacijų metu, kai ugdymas yra organizuojamas gimnazijoje, vadovautis ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais;

2.2. bendradarbiauti su mokyklos vadovu, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas;

2.3. pranešti mokyklos vadovui apie žinomą smurto švietimo įstaigoje atvejį;

2.4. vaiką į priešmokyklinę grupę atvesti tik sveiką, neturintį ūmių ligų požymių (nekarščiuoja, nesiskundžia skausmais viduriuose, nevemia, aštriai nekosėja, nesloguoja, neišbertas, neturi utėlių ir glindų ir pan.), švarų ir tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas;

2.5. pradėjus vaikui lankyti ugdymo įstaigą, patikrinti vaiko sveikatą per 15 kalendorinių dienų;

2.6. esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti vaiko išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti;

2.7. vaikui susirgus, tą pačią dieną iki 8.30 val. informuoti priešmokyklinės grupės mokytoją.

2.8. domėtis vaiko ugdymosi pasiekimais;

2.9. aprūpinti vaiką individualiomis ugdymosi priemonėmis;

2.10. bendradarbiauti su įstaigos pedagogais ir vadovais, dalyvauti įstaigos renginiuose ir susirinkimuose bei pagal galimybes talkinti juos organizuojant;

2.11. aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, gimnazijos savivaldoje;

2.12. nenešti į įstaigą vaistų ir maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui.

2.13. leisti atlikti vaiko švaros ir asmens higienos apžiūrą;

2.14. neprieštarauti, kad vaikas būtų fotografuojamas ar filmuojamas gimnazijos švenčių, ekskursijų ir kitų ugdymo tikslais organizuojamų renginių metų;

2.15. leisti naudoti nuotraukas ir video medžiagą įstaigos stenduose, įstaigos internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose ir spaudoje ugdymo patirties sklaidos tikslais;

2.16. laiku sumokėti (iki einamojo mėnesio 25 d.) Švietimo teikėjo steigėjo nustatyto dydžio mokestį už vaiko išlaikymą priešmokyklinėje grupėje;

2.17. pasiimti vaiką iš ugdymo įstaigos:

2.17.1. kai vaikui nustatomi ūmių užkrečiamų ligų požymiai (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, aštriai kosėja, yra pūlingų išskyrų iš nosies), apžiūros metu randama utėlių ar glindų;

2.17.2. pasibaigus įstaigos darbo laikui;

2.18. atlyginti padarytą materialinę žalą Gimnazijai įstatymo nustatyta tvarka (CK6.276 str.);

2.19. tėvai įsipareigoja, baigus priešmokyklinę ugdymo programą leisti vaiką į pirmą klasę.

**III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

3. Sutartis sudaryta \_\_\_\_\_\_ metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs priešmokyklinio ugdymo programą.

4. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

5. Gimnazija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.

**IV. GINČŲ SPRENDIMAS**

1. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Gimnazijos taryboje, Mokytojų taryboje, Vaiko gerovės komisijoje ir atskirais atvejais – dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisės įstatymo ( Žin., 1999, Nr. 13-308 ) nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

**Gimnazija**

Gimnazijos direktorė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Violeta Brodovska

(parašas)

**Tėvai (globėjai, rūpintojai)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sutartis pakeista *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Gimnazija**

Gimnazijos direktorė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

**Tėvai (globėjai, rūpintojai)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Sutartis nutraukta**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Gimnazija**

Gimnazijos direktorė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

**Tėvai (globėjai, rūpintojai)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**