

**VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJOS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I.BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėšmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkriėio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V-674 redakcija) ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkriėio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Priešmokyklinio ugdymo bendraja programa, Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-93 redakcija, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 28 d. Nr. T3-99 sprendimu „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašo patvirtinimo“. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

2. Tvarkos aprašas nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą. Gimnazija priešmokyklinį ugdymą vykdo pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa).

3. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d. Mokslo ir žinių dienos sutapus su poilsio diena, mokslo metų pradžia, gimnazijos sprendimu, gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos.

II.BENDRIEJI REIKALAVIMAI

4. Priešmokyklinis ugdymas:

4.1. teikiamas vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

4.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai.

4.3. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis.

4.4. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė yra ne mažiau 640 val. pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą (toliau vadinama- Programa), patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-779.

5. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos patalpose (toliau – Grupė).

6. Priešmokyklinis ugdymas mokykloje organizuojamas pagal III modelį:

6.1. Darbo laiko trukmė – 10,5 val. per dieną, penkios dienos per savaitę;

6.2. priešmokyklinio ugdymo grupė yra mišri, joje ugdomi priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikai;

6.3. grupės veiklai vykdyti skiriama iki 1,5 priešmokyklinio ugdymo pedagogo etato, kuris įgyvendina Programą ir 1 auklėtojo padėjėjo etatas. Paslaugas teikia logopedas, o prireikus pagalbą teikia ir socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas;

6.4. Programos priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai švietimo įstaigos nelanko Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytu atostogų metu.

6.5. ugdomoji kalba – lenkų kalba;

6.6. Programoje ne mažiau kaip 4 valandos per savaitę skiriamos ugdymui lietuvių kalba. Lietuvių kalbos valandėlės yra organizuojamos kiekvieną dieną po 45 min.

6.7. Programą lietuvių kalbos ugdymui vykdo priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

7. Gimnazija, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

8. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarų Mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Mokyklą, nedelsiant turi informuoti Mokyklą) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

9. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai) kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10. Jei grupėje ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, privalo dirbti priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

11. Maksimalus grupės vaikų skaičius 20, jis neviršija pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus.

12. Priimant vaikus į grupę pirmenybė teikiama priešmokyklinio amžiaus vaikams.

13. Priešmokyklinio amžiaus vaikai, gyvenantys 3 km ir toliau nuo mokyklos, pavežami mokykliniu autobusu, tėvams pateikus prašymą, dėl vaiko pavežėjimo į mokyklą.

III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

15. Gimnazija:

15.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Gimnazijoje;

15.2. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią

mokinys atvyko; grupė, kurioje mokinys ugdomi; grupė, iš kurios mokinys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; Mokykla, į kurią mokinys išvyko ugdytis / mokytis, – automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

15.3. mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią Mokyklą mokinys yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinio žurnalo aplankas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę / klasę, kurioje jis ugdomi / mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius;

15.4. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo formą, ir jų parengimo terminus;

15.5. pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdytų pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo(-ų), (švietimo pagalbos specialisto (-ų), jeigu buvo teikta pagalba), rekomendaciją, parengtą pagal Tvarkos aprašo priede pateiktą formą (toliau – Rekomendacija). Rekomendacija turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo(-ų) ir patvirtinta Mokyklos vadovo;

15.6. namie ugdomų vaikų, tėvų (globėjų) pageidavimu ir GKK leidus, sudaro galimybę dalyvauti veiklose ar renginiuose bendrojo ugdymo mokykloje.

16. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas:

16.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

16.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

16.3. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Programa;

16.4. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais);

16.5. pagal Mokyklos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt.;

16.6. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją pradinių klasių mokytojui;

16.7. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, ir Mokyklos vaiko gerovės komisijai;

16.8. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

16.9. priešmokyklinio ugdymo pedagogas, ugdantis vaiką namie, vaiko pažangą vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus, pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt. Ne rečiau kaip kartą per Mokyklos nustatytą ugdymo laikotarpį namie ugdomo vaiko ugdymo rezultatus aptaria kartu su tėvais (globėjais) ir Mokyklos vaiko gerovės komisija.

16.10. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme.

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO (-Ų) AR JUNGGINĖS GRUPĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA

_____ (Mokyklos pavadinimas)

_____ Nr. _____

(Data)

Vaiko vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____

Ugdymosi kalba _____

Gimtoji kalba _____

Mokyklos kontaktai (telefono numeris, el. pašto adresas, miestas) _____

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus priešmokyklinio ugdymo programą:

1. Socialinė kompetencija

2. Sveikatos kompetencija

3. Pažinimo kompetencija

4. Komunikavimo kompetencija

5. Meninė kompetencija

6. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

7. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

Mokyklos vadovas

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų)

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

Ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų)

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazija

Ikimokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų vertinimas

_____ - _____ m.m.

Vaiko vardas, pavardė _____

Gimimo data _____

Pirminio vertinimo data _____

Antrinio vertinimo data _____

Kompetencijos pavadinimas	Žingsnis, kuriame vaikas yra (I vert.)	Gebėjimai, kuriuos ugdysime	Žingsnis, kuriame vaikas yra (II vert.)	Gebėjimai, kuriuos ugdysime
1. Kasdienio gyvenimo įgūdžiai				
2. Fizinis aktyvumas				
3. Emocijų suvokimas ir raiška				
4. Savireguliacija ir savikontrolė				
5. Savivoka ir savigarba				
6. Santykiai su suaugusiais				
7. Santykiai su bendraamžiais				
8. Sakytinė kalba				
9. Rašytinė kalba				
10. Aplinkos pažinimas				
11. Skaičiavimas ir matavimas				
12. Meninė raiška				
13. Estetinis suvokimas				
14. Iniciatyvumas ir atkaklumas				
15. Tyrinėjimas				
16. Problemų sprendimas				
17. Kūrybiškumas				
18. Mokėjimas mokytis				

Priešmokyklinio ugdymo pedagogas

parašas

vardas, pavardė

parašas

Tėvų/globėjų vardas pavardė

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO
VAIKO PASIEKIMŲ VERTINIMO APRAŠAS**

_____ - _____ M.M.

Vardas, pavardė _____

Gimimo metai _____

Sveikatos būklė _____

Spec. ugdymosi poreikiai _____

Vaiko elgsena (gebėjimai)	Pirminis vertinimas: _____ (data)	Antrinis vertinimas: _____ (data)
1. SOCIALINĖ KOMPETENCIJA		
Apibūdina save, pasako savo vardą, amžių, pavardę, lytį.		
Pasakoja apie savo šeimą, išvykas, šventes.		
Geba lyginti save, kuo panašus į kitus ir kuo skiriasi.		
Drąsiai reiškia savo nuomonę, siūlo idėjas.		
Geba atsižvelgti į kitų nuomonę.		
Kreipiasi pagalbos iš tikus nesėkmei, įžeistas arba nuskriaustas.		
Geba prisitaikyti prie pasikeitimų.		
Susikaupia išlaiko dėmesį, užduotis atlieka iki galo.		
Pats sutvarko savo žaidimų vietą, tausoja žaislus, daiktus.		
Geba atskirti gerą elgesį nuo blogo.		
Laikosi grupės susitarimų, taisyklių.		
Noriai išbando naujus pažinimo ir veiklos būdus.		
Supranta ir atpažįsta skirtingas nuotaikas, jausmus.		
Tolerantiškas kitiems.		
Ieško priimtinių konfliktų sprendimo būdų (vengia patyčių).		
Geba bendrauti ir bendradarbiauti su vienu ir keliais vaikais žaisdamas, atlikdamas užduotis.		
Rodo užuojautą, padeda kitiems.		
Geba tinkamai elgtis prie stalo, kelionėse, viešose vietose.		
Dalijasi patirtimi apie tėvų, kitų suaugusiųjų darbus, profesines veiklas.		
Geba nusakyti savo kilmę, valstybės simbolius.		
Nusako, kad skirtingų tautų žmonės gali turėti skirtingas tradicijas ir t.t.		
2. SVEIKATOS KOMPETENCIJA		
Įvardija berniukų ir mergaičių panašumus ir skirtumus.		
Komentuoja, kaip elgtis saugiai gatvėje ir kelyje.		
Paaiškina, kaip elgtis miške, prie vandens, pasiklydus ir pan.		
Saugiai elgiasi su pavojingais daiktais ir medžiagomis.		
Geba pasakyti skubios pagalbos telefonus.		
Žino, jog iš nepažįstamųjų nieko neimti.		
Geba atsipalaiduoti, nusiraminti.		

Geba valdyti emocijas, jausmus išreiškia įvairiais tinkamais būdais.		
Diskutuoja apie tai, kas daro žmogų sveika ir stiprų.		
Supranta, kada blogai jaučiasi ir yra pavargęs, pasako apie tai kitiems.		
Geba laikytis poilsio ir veiklos ritmo.		
Geba savarankiškai laikytis asmens higienos.		
Tvarkingai apsirengia ir nusirengia, užsiriša batų raištelius, užsisega sagas.		
Domisi savo kūnu, žino pagrindines kūno dalis.		
Geba saugiai naudotis aktyviam judėjimui skirtomis priemonėmis, žaislais.		
Gerbia kitos išvaizdos, sveikatos žmones.		
Geba eiti ir bėgti įvairiais būdais, įveikdamas kliūtis, keisdamas judėjimo kryptį, tempą.		
Geba mesti pagauti, atmušti, spirti kamuolį.		
Ropoja, šliaužia, pralenda, laipioja, derindamas rankų ir kojų judesius.		
Nušoka, peršoka, šokinėja įvairiais būdais.		
Išlaiko pusiausvyra eidamas įvairiais paaukštinimais, pastovi ant vienos kojos.		
Orientuojasi erdvėje, nustato ir pavadina kryptis ir savo kūno padėtį.		
Noriai žaidžia judriuosius, sportinius žaidimus, estafetes.		
3. PAŽINIMO KOMPETENCIJA		
Domisi aplinkiniu pasauliu: klausinėja apie žmones, gyvąją ir negyvąją gamtą, įvairias tradicijas.		
Geba pastebėti ir apibūdinti išorinius medžiagų, daiktų augalų pokyčius.		
Stebi, tyrinėja, apibūdina orus, jų pokyčius.		
Geba atskirti, pavadinti metų laikus, mėnesius, savaitės dienas, paros dalis.		
Pasako kur gyvena (gatvę, miestą, šalį).		
Nusako spalvą, daiktų dydį, padėtį erdvėje.		
Noriai dirba įprastus, kasdieninius darbus.		
Geba saugiai tyrinėti aplinką.		
Puoselėja gamtą, aplinką, kurioje žaidžia, gyvena.		
Paaikrina kaip taupyti elektrą, vandenį, kaip ir kodėl rūšiuoti atliekas.		
Įvairiais būdais tyrinėja aplinką (liečia, uosto, stebi...)		
Savo tyrimus mokosi pavaizduoti diagramomis.		
Pavadina keletą geometrinių figūrų.		
Bando kritiškai vertinti iš įvairių informacijos šaltinių gautą informaciją (lygina).		
Taisyklingai skaičiuoja nuo 1 iki 10, atpažįsta ir įvardija skaitmenis.		
Skaičiuoja iki ...		
Atlieka logines, mintino skaičiavimo užduotis (sudėties, atimties, daugiau, mažiau).		
Žaidžia stalo žaidimus, klasifikuoja, grupuoja, sistemina, lygina daiktus pagal įvairius požymius (rūšį, formą, spalvą, dydį, aukštį , svorį ir t.t.).		
Tyrinėja daiktus, aiškinasi, iš ko jie padaryti, konstruoja, modeliuoja.		
Kelia klausimus apie nežinomus dalykus, ieško, siūlo sprendimo būdų.		
Domis technika ir technologijomis.		
Apibūdina, diskutuoja, svarsto, aiškinasi, dalinasi sumanymais.		
4. KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA		
Nuosekliais dėsto mintis, pasakodamas gerai žinomas, išgalvotas istorijas,		

pagal paveikslėlių seriją.		
Sukaupia dėmesį klausydamas draugo ar suaugusiojo pasakojimų.		
Suvokia skaitomų tekstų ar pasakojamų tekstų turinį.		
Mandagiai kalba su draugais ir suaugusiais.		
Geba kurti, fantazuoti, sukurti trumpą pasakojimo pradžią ar pabaigą.		
Kalba atsižvelgdamas į situaciją (vietą, laiką, kontekstą).		
Geba skirti kitų šalių ir savo kalbas.		
Geba naudotis telefonu, kompiuteriu.		
Žaismingai sieja kalbinę raišką su kitomis raiškos formomis.		
Geba tinkamai, pagal prasmę vartoti žodžius.		
Pasako panašios ir priešingos reikšmės žodžių.		
Taisyklingai taria visus kalbos garsus.		
Kalba gramatiškai taisyklinga kalba (derina žodžius gimine, skaičiumi t.t.)		
Vartoja vaizdingus žodžius, palyginimus, smulkiają tautosaką)		
Domisi knygomis, mėgsta jas komentuoti, vartyti.		
Saugo knygas ir kitus leidinius.		
Geba suvokti teksto visumą, vertinti, interpretuoti veikėjų poelgius, nusakyti veiksmo vietą, laiką eigą.		
Turi deklamavimo įgūdžių.		
Geba išskirti garsą žodžio pradžioje, viduryje, pabaigoje.		
Suvokia skaitymo ir rašymo kryptį.		
Perskaito savo vardą ir kitus jam reikšmingus žodžius ar trumpus sakinius.		
Taisyklingai laiko pieštuką, kreideles, flomasterius.		
Kopijuoja raides ir kitus raštą primenančius elementus.		
Geba parašyti savo vardą.		
Geba parašyti kai kurias raides.		
Pagal galimybes lankosi bibliotekoje, knygyne, teatre ir kt.		
5. MENINĖ KOMPETENCIJA		
Savarankiškai dainuoja išmoktas dainas.		
Geba atpažinti tradicinius muzikos instrumentus.		
Žino, kad muzika užrašoma natomis.		
Geba naudoti įvairius garso išgavimo būdus, tyrinėja jų galimybes.		
Atkartoja nesudėtingus ritminius motyvus, ritmiškai muzikuoja instrumentais, buitinais daiktais.		
Skiria liūdną ir linksmą muziką.		
Reiškia savo nuomonę apie muzikinius kūrinius.		
Geba sukaupti dėmesį ir klausyti įvairių muzikinių kūrinių.		
Šoka pagal muziką, atkartoja šokio judesius, jaučia kryptį, tempą, ritmą.		
Šoka pavieniui, poroje, grupėje.		
Geba muzikaliu judesiu perteikti personažo charakterį, nuotaiką.		
Moka keletą liaudies ratelių, žaidimų, šokių.		
Vaidindamas, geba įsivaizduoti aplinkybes, kurti, vaidmenį, pasinaudodamas balsu, mimika, kūno judesiais.		
Kultūringai elgiasi spektaklio, koncerto metu.		
Suvidina nesudėtingas gyvenimiškas situacijas.		
Teatro raiškoje (su lėlėmis, menamais daiktais, buities daiktais) yra laisvas, pasitikintis, kūrybingas.		

Laisvai reiškia įspūdžius, išgyvenimus bent keliomis piešimo, tapymo, lipdymo, konstravimo technikomis.		
Vaizduoja realius ir išsivaizduojamus dalykus.		
Dailės darbuose daug detalių.		
Džiaugiasi, komentuoja savo ir kitų dailės darbus.		
Savarankiškai pasiruošia ir susitvarko darbo vietą.		
Pagal paskirtį ir kūrybiškai naudoja įvairias meninės raiškos priemones.		

IŠVADOS

Spalio

mėn. _____

Numatoma pagalba ir būdai:

Gegužės mėn.

Vaiko pasiekimai:

Priešmokyklinio ugdymo pedagogas

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

 (parašas)

 (Tėvų/globėjų vardas pavardė)