

## VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJOS VEIKLOS PLANAS 2017 M.

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos 2017 metų veiklos planas sudarytas vadovaujantis gimnazijos strateginiu planu 2014-2019 m., 2016 mokslo metais atlikto gimnazijos vidaus įsivertinimo medžiaga bei 2015 metų gimnazijos veiklos programos įgyvendinimo analize.

Plane įvardinti svarbiausi praėjusių mokslo metų pasiekimai, problemos, apibrėžti veiklos tikslai ir uždaviniai 2017 metams, numatytos priemonės jiems įgyvendinti.

### VIZIJA

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazija yra šiuolaikiška, tenkinanti įvairių gebėjimų mokinių poreikius, teikianti kokybišką vidurinę išsilavinimą lenkų mokomąja kalba ir organizuojanti popamokinę veiklą bei užtikrinanti vaiko saugumą.

### MISIJA

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazija ugdymo institucija, kurioje:

- užtikrinamas priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymas, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio prigimtines galias;
- vertinamas kiekvienas bendruomenės narys;
- yra geros sąlygos mokinių asmenybės raiškai;
- ugdomi dori, kultūringi ir kūrybingi jauni žmonės, kurie savo gebėjimus galės pritaikyti besikeičiančioje visuomenėje.

### FILOSOFIJA

Mokyklos bendruomenė vadovaujasi katalikiškais vertybėmis bei ugdo toleranciją kitų tautybių žmonėms.

### I.2016 M. GIMNAZIJOS VEIKLOS ATASKAITA

2015-2016 m. m. ugdymo rezultatai: teigiamais įvertinimais mokslo metus baigė 100 % mokinių.

#### Pažangumas pagal ugdymo programas:

1-4 kl. (pradinio ugdymo programa) - 100%

5-8 ir I-II gimnazijos kl. (pagrindinio ugdymo programa) - 100%

III gimnazijos kl. (vidurinio ugdymo programa) –100 %

IV gimnazijos kl. (vidurinio ugdymo programa) – 100 %

Vidurinio ugdymo programą baigė 15 abiturientų. 86,7 % įgijo vidurinį išsilavinimą (2 abiturientės neišlaikė Lietuvių kalbos ir literatūros egzamino).

#### PUPP lyginamoji analizė

2013-2014 m. m.		2014-2015 m. m.		2015-2016 m. m.	
Pažymių vidurkis	Dalykas	Pažymių vidurkis	Dalykas	Pažymių vidurkis	Dalykas

8,2	Lietuvių kalba (valstybinė)	7,8	Lietuvių kalba (valstybinė)	8	Lietuvių kalba (valstybinė)
6,3	Matematika	7,4	Matematika	7,6	Matematika
7,5	Lenkų kalba (gimtoji)	8,3	Lenkų kalba (gimtoji)	8,1	Lenkų kalba (gimtoji)

2016 metais vidurinio ugdymo programą baigė 15 (2015 metais – 19, 2014 metais-24) abiturientų, 13 gavo atestatus (87 proc.). Abiturientai brandos atestatui gauti privalėjo išlaikyti ne mažiau nei du egzaminus: privalomus lietuvių kalbos ir literatūros (mokyklinį arba valstybinį) ir lenkų kalbos (mokyklinį) egzaminus. Brandos egzaminus 2015-2016 m. m. laikė 15 mokinių, pasirinko laikyti 28 valstybinius egzaminus (vidurkis vienam mokiniui 1,9) – išlaikė 25.

#### Laikė šiuos valstybinius brandos egzaminus:

Mokomas dalykas	2014-2015 m. m.		2015-2016 m. m.		2016-2017 m. m.	
	Laikusiųjų valstybinius egzaminus skaičius (%)	Išlaikyta valstybinių egzaminų skaičius (%)	Laikusiųjų valstybinius egzaminus skaičius (%)	Išlaikyta valstybinių egzaminų skaičius (%)	Laikusiųjų valstybinius egzaminus skaičius (%)	Išlaikyta valstybinių egzaminų skaičius (%)
Abiturientų skaičius	24		19			
Lietuvių kalba ir literatūra	16 (63%)	13 (85%)	16 (100 %)	13(81 %)	8 (100 %)	5 (62 %)
Matematika	8 (33%)	8 (100 %)	6 (100 %)	6(100 %)	3 (100 %)	3 (100 %)
Užsienio kalba (vokiečių)			1 (100 %)	1(100 %)	2 (100 %)	2 (100 %)
Užsienio kalba (anglų)	8 (33%)	8 (100 %)	9 (100 %)	9(100 %)	4 (100 %)	4 (100 %)
Užsienio kalba (rusų)	7 (44%)	7 (100 %)	15 (100 %)	15(100 %)	9 (100 %)	9 (100 %)
Istorija	5 (31%)	5 (100 %)	8 (100 %)	8(100 %)	2 (100 %)	2 (100 %)
Biologija	2 (10%)	1 (100 %)	2 (100 %)	1(50 %)	1 (100 %)	1 (100 %)
Fizika						
Informacinės technologijos						
Iš viso	46	42	57	53	28	25

#### 2016 metų mokykliniai brandos egzaminai

Egzaminas	Laikė mokyklinį egzaminą		neišlaikė	4	5	6	7	8	9	10
	Sk.	neatvyko								
Lietuvių kalbos ir literatūros	7	-	2	4	1	-	-	-	-	-
Gimtosios kalbos (lenkų)	15	-		-	-	1	2	4	6	6
Lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino pakartotinė	5	-	2		2	1	-	-	-	-

2016 metais 61,5 % abiturientų įstojo į universitetus ir kitas aukštąsias neuniversitetines mokyklas:

	Abiturientų skaičius	Įstojo į universitetus		Įstojo į kolegijas/ aukštąsias mokyklas		Viso:	Įstojo į profesines mokyklas/ profesinio rengimo centrus		Dirba/ išvyko į užsienį/		Neįstojo	
		skaičiu	%	skaičiu	%		%	skaičiu	%	skaičiu	%	skaiči

		s		s			s		s		us	
2016 m.	13	3	23	5	38,5	61,5	1	8	4	31	0	0
2015 m.	19	11	57,9	4	21,1	79	1	5,2	3	15,8	0	0
2014 m.	24	15	63	2	9	71	4	17	3	12	0	0

Realizuojant 2016 m. tikslus bei uždavinius buvo diegiami interaktyvieji mokymo(-si) metodai ir strategijos, tobulinami pamokų ir neformaliojo švietimo veiklos turinys, formos ir metodai, vertinimas ir įsivertinimas, stiprinami tarpdalykiniai ryšiai, integracija, buvo vykdoma mokinių nelankymo prevencija.

### Mokyklos veiklos rezultatai

„2016 geriausia mokykla, geriausias mokytojas“ laureatais tapo rusų kalbos vyresnioji mokytoja Irena Grinevič, vokiečių kalbos vyresnioji mokytoja Tatjana Gudinovič, biologijos vyresnioji mokytoja Danuta Gulbinovič.

### Mokinių pasiekimai 2016 m. (renginiai, konkursai, projektai)

Olimpiados, konkursai, varžybos, projektai	Rajoniniai, respublikiniai tarptautiniai	Rezultatai
Ketvirtasis respublikinis vaikų ir moksleivių piešinių konkursas „Apšerkšniję mūsų žiemos“	Respublikinis	II vieta
Konkursas Talent Show „We sing, act and play in English“	Rajoninis	I vieta
Konstitucijos egzaminas 2016	Respublikinis	Padėka
Protų kovų turnyras. Tema „Visa tai – Rusija“	Regioninis	II vieta
Kūrybinės raiškos konkursas „Ateities karjera – kas tai?“	Rajoninis	Padėka
Technologijų olimpiada „Mes kūrybingi ir išmanūs“	Rajoninis	Diplomas
Nacionalinis konkursas „Lietuvos istorijos žinovas“	Respublikinis	Padėka
Respublikinis edukacinis konkursas „Olympis“ 2016 m. (lietuvių k., anglų k., matematikos, fizikos, biologijos, chemijos, geografijos)	Respublikinis	Diplomai I, II ir III laipsnio.
Konkursas „Bajka i legenda świata w życie nam się wplata“	Tarptautinis	II vieta
XXII dailės olimpiada II etapas	Rajoninis	Padėka

### Lankomumo ataskaita



1 pav. Vidutiniškai praleistų pamokų skaičiaus tenkančiam vienam mokiniui palyginimas

Kaip pavaizduota 1 pav., nelankomumo problema palyginus su 2015 metais sumažėjo beveik per pusę. 2016 metais didžiausia problema buvo 6, IG ir IV G klasėse (be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius siekė nuo 16,2 iki 26,5 pamokų), o mažiausiai pamokų be pateisinamos priežasties praleido mokiniai pradinėse klasėse ir 5, 7, 8 klasėse (be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius siekė nuo 0 iki 6 pamokų)

#### **Nelankomumo prevencinės priemonės**

2013m. vasario 6 d. gimnazijoje buvo patvirtintas Mokinių lankomumo tvarkos aprašas, kuriame yra aprašyta lankomumo apskaita bei prevencijos priemonės. Mokiniui praleistos pamokos nepateisinamos, kai jis savavališkai išeina iš pamokų arba neturi pateisinamo dokumento. Kartą per mėnesį klasės auklėtojas parengia ir pateikia administracijai ataskaitą apie pamokų nelankomumą. Mokinys, pralaidęs be pateisinamos priežasties 20 pamokų per mėnesį, kartu su klasės auklėtoju ir tėvais kviečiamas pasiaiškinti į Vaiko gerovės komisijos posėdį. Išsiaiškinusi pamokų praleidinėjimo priežastis, reikalui esant komisija teikia pasiūlymus gimnazijos administracijai dėl drausminimo priemonių taikymo mokiniui (oficialus išpėjimas, vėliau papeikimas, griežtas papeikimas). Mokiniui, per mėnesį praleidusiam ir nepateisusiam 40 ir daugiau pamokų, organizuojamas Mokyklos tarybos posėdis, kuriame svarstomos nelankomumo priežastys. Posėdyje dalyvauja mokinys su tėvais, klasės auklėtojas, administracija, Vaiko gerovės komisijos atstovas. Mokinys du kartus per mokslo metus svarstytas Vaiko gerovės komisijos posėdyje ir vieną kartą Mokyklos tarybos posėdyje rekomenduojamas Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Vilniaus rajono policijos komisariato Bendruomenės pareigūnų grupės posėdžiui. Mokiniai, nepraleidę per pusmetį nei vienos pamokos, apdovanojami pagyrimo raštais ir esant galimybei pažintine kelione.

Gimnazijos Vaiko gerovės komisija kelis kartus per mėnesį organizuoja lankomumo priežiūrą, kai atstovai per bet kurią pamoką ateina ir patikrina ar visi dalyvauja pamokose, aiškinasi neatvykusių į pamokas priežastis. Tokia kontrolė skatina mokinius dalyvauti visose pamokose be išimties.

#### **Mokyklos finansavimas, turtas, ugdymo aplinka.**

Gimnazijoje yra pilnai įrengti 23 mokomųjų dalykų kabinetai, modernus dailės kabinetas, biblioteka su skaitykla, ugdymo karjerai, profesinio orientavimo ir profesinio konsultavimo kabinetas, logopedo kabinetas, psichologo ir specialiojo pedagogo kabinetas, aktų salė, sporto salė, stadionas ir aikštynas, 50 vietų valgykla, medicinos kabinetas ir kt.

Fizikos, chemijos, technologijų, informacinių technologijų kabinetai ir sporto salė atitinka higienos normas.

Gimnazija pakankamai apsirūpinusi vadovėliais, kitomis mokymo ir vaizdinėmis priemonėmis. Bibliotekoje - skaitykloje įrengta 20 vietų mokinių ir mokytojų darbui, 4 darbo vietos kompiuterizuotos.

Gimnazija turi 56 mb/s greičio internetą, 3 interaktyvias lentas, 1 interaktyvų projektorių, 5 daugialypės terpės projektorius, yra 24 nešiojamieji kompiuteriai, 15 kompiuterių informatikos kabinete, 2 PIT kabinete, 1 mokytojų kambaryje, beveik visi kabinetai aprūpinti kompiuteriais, televizoriais, multimedija. Gimnazijoje veikia 4 belaidžio (Wi-Fi) interneto tinklai, todėl visi gimnazijos kompiuteriai prijungti. Naudojamos 55 Windows operacines sistemos.

Sukurtos labai geros sąlygos priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui (veiklos centrai, miegamasis).

Gimnazija turi higienos pasą.

Gimnazija gavo naują mokyklinį autobusą.

#### **Mokyklos partnerystės ryšiai**

Mokykla palaiko glaudžius partnerystės ryšius ir bendradarbiauja su įvairiomis ugdymo įstaigomis: Vilniaus r. Maišiagalos vaikų lopšeliu-darželiu, Vilniaus r. Maišiagalos Lietuvos didžiojo kunigaikščio Algirdo gimnazija, Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio

gimnazija, Vilniaus r. Avižienių gimnazija, Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinė mokykla, Vilniaus r. Dūkštų pagrindinė mokykla, Vilniaus miesto Vladislavo Sirokomlės gimnazija, Širvintų r. Barskūnų pagrindinė mokykla, Lenkijos Respublikos Olštynko miesto Kšištofo Celestino Mrongoviuso gimnazija, Lenkijos Respublikos Baltstogės IV bendrojo lavinimo Cipriano Kamilo Norvido licėjumi, Lenkijos Respublikos Siedlce miesto gimnazija Nr. 3, Lenkijos Respublikos Vysokie Mazovieckie licėjumi;

- Kitomis institucijomis (Vilniaus rajono pedagogine psichologine tarnyba, Maišiagalos kultūros centru, Širvintų rajono švietimo centru);
- Aukštosiomis šalies mokyklomis;
- Kun. Juzefo Obrembskio muziejumi;
- Vietos bendruomenėmis;
- Vilniaus rajono Maišiagalos seniūnija;
- Sprendžiant problemas, susijusias su mokinių elgesiu, mokyklos lankomumu, bendradarbiaujama su Vilniaus rajono Maišiagalos seniūnijos socialiniu darbuotoju, Vilniaus rajono Maišiagalos policijos nuovada, Pedagogine psichologine tarnyba;
- Bendradarbiaujame su Maišiagalos bažnyčia.
- Bendradarbiaujame su sveikos gyvensenos, sporto ir kelionių asociacija „Blaivi karta“.

### **Gimnazijos veiklos tobulinimas**

Nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. padidintas konsultacijoms ir kitoms papildomoms veikloms skirtų valandų skaičius iki 8 per savaitę.

Siekiant modernizuoti mokymosi aplinką ir kurti aukštesnę mokymosi kultūrą kabinetuose įrengta multimedija, įsigyta garso stiprinimo aparatūra, priešmokyklinės grupės kabinetui nupirkti nauji baldai.

Socialiai remtinų šeimų vaikams nupirkta mokyklinės uniformos už remėjų lešas, Šv. Kalėdų proga įteiktos dovanos (maistas, saldainiai, drabužiai, knygos).

Mokytojai dalyvavo projektinėje veikloje „Mokytojas – lenkų kultūros vedlys“. Gimnazijos mokytojai išvyko į Vroclavo miestą (Lenkija), kur kėlė kvalifikaciją kartu su kitais Lietuvos ir Anglijos mokytojais.

Pilsudskio draugijos iš Olštyno (Lenkija) atstovai padovanojo mokyklai garso stiprinimo aparatūrą, knygų, nešiojamąjį kompiuterį.

Daug dėmesio gimnazijoje skiriame specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Gimnazijos mokytojams buvo organizotas seminaras „Sunkus“ vaikas ugdymo procese“.

Įvairiomis formomis įtraukiami mokinių tėvai į gimnazijos veiklą, vyksta bendri tėvų susirinkimai, atviros ugdomosios veiklos, atvirų durų dienos, koncertai, sportinės varžybos, šventės, pilietinės akcijos ir profesinės patirties sklaida.

Kasmet gimnazijoje vykdoma Socializacijos projektą, gimnazijos mokiniams organizuojame išvykas į Krotosyno, Siedlce ir Vysokie Mazovieckie miestus.

Gimnazijos mokiniai dalyvavo projekte „Mokymai mokinių savivaldoms“ (organizatorius „Wspólnota Polska“ („Lenkų bendrija“)).

Nuo 2016 m. buvo parengta ir pradėta vykdyti daugiau neformaliojo švietimo programų (anglų kalbos, sporto būreliai).

Gimnazijoje buvo sėkmingai pravesta Rajoninę lenkų k. olimpiadą.

### **Mokyklos problemos**

Būtina sutvarkyti gimnazijos sporto aikštyną, jį renovuoti ir šalia mokyklos įrengti automobilių stovėjimo aikštelę;

Nepatogumų ir problemų iškyla vežant mokinius Dukštelių-Gudelių maršrutu, nes kelias yra labai prastas ir duobėtas.

<b>renginiai, organizuoti mokykloje</b>	<p>II etapas;</p> <p>1.2. Vilniaus r. Lenkų kalbos olimpiados II etapas;</p> <p>1.3. Vilniaus r. Rusų (užsienio) kalbos olimpiados 10-11 kl. etapas.</p>
<b>2. Mokyklos renginiai</b>	<p>2.1. Europos kalbų diena skirtas koncertas;</p> <p>2.2. Pradinių klasių Rudens šventė;</p> <p>2.3. Tarptautinė mokytojo diena;</p> <p>2.4. Derliaus šventė;</p> <p>2.5. Vėlinės. Kapinių tvarkymas;</p> <p>2.6. Lenkijos nepriklausomybės atkūrimo minėjimas. Konkursas.</p> <p>2.7. Gruodžio 1-oji – Pasaulinė kovos su AIDS diena;</p> <p>2.8. Šv. Mykolojaus diena.</p> <p>2.9. 1-5 kl. kalėdinis karnavalas;</p> <p>2.10. 6-12 kl. kalėdinis karnavalas;</p> <p>2.11. Senelių diena;</p> <p>2.12. Dvyliktokų šimtadienis;</p> <p>2.13. Lietuvos globėjo Šv. Kazimiero diena (Kaziuko mugė);</p> <p>2.14. Valstybinių švenčių minėjimai (Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji);</p> <p>2.15. Pavasaris su kunigu Juzefu Obrembskiu;</p> <p>2.16. Velykinės rekolekcijos;</p> <p>2.17. „Šviesoforo“ konkursas 1-4 klasių mokiniams;</p> <p>2.18. Atvirų durų diena 10 kl. mokiniams iš Vilniaus r. Dūkštų, Vilniaus r. Sudervės M. Zdiechovskio, Širvintų r. Barskūnų pagrindinių mokyklų;</p> <p>2.19. Išvykos į Vilniaus r. Dūkštų, Vilniaus r. Sudervės M. Zdiechovskio pagrindines mokyklas;</p> <p>2.20. Mokyklinės lenkų kalbos, lietuvių kalbos, matematikos, informacinių technologijų, fizikos, biologijos, chemijos, geografijos, istorijos, anglų kalbos, rusų kalbos, vokiečių kalbos, dailės ir technologijų olimpiados;</p> <p>2.21. Pasaulinė lenkų diena;</p> <p>2.22. Koncertas skirtas Mamos dienai;</p> <p>2.23. 1-5 ir 12 klasių paskutinio skambučio šventė;</p> <p>2.24. Tarptautinė vaikų gynimo diena;</p> <p>2.25. Meninio skaitymo konkursas;</p> <p>2.25. Choro „Legendos“ jubilėjinis koncertas;</p> <p>2.26. 6-11 klasių paskutinio skambučio šventė.</p>
<b>3. Dalyvavimas rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose, konkursuose</b>	<p>3.1. Skaitovų konkursas „Kresy 2016“;</p> <p>3.2. Rajoninės lenkų kalbos, lietuvių kalbos, matematikos, fizikos, biologijos, anglų kalbos, rusų kalbos, istorijos, geografijos, dailės olimpiados;</p> <p>3.3. Lenkų kalbos mini olimpiada;</p> <p>3.4. Ortografinis konkursas;</p> <p>3.5. Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra 2016“;</p> <p>3.6. Istorijos konkursas „Kengūra 2016“;</p> <p>3.7. Respublikinis konkursas „Aš žinau Lenkijos istoriją“;</p> <p>3.8. Lietuvių kalbos konkursas „Kengūra 2016“;</p> <p>3.9. Respublikinis geografijos Česlavo Kudabos konkursas;</p> <p>3.10. Rajoninė geografijos olimpiada „Geriausias šeštokas“;</p> <p>3.11. Respublikinis „Konstitucijos egzaminas 2016“;</p> <p>3.12. XIV Respublikinis Vaikų ir jaunimo lenkiškos dainos festivalis;</p> <p>3.13. Piligriminis žygis a. a. kunigo prelato Juzefo Obrembskio</p>

	<p>pėdsakais iš Turgelių į Maišiagalą</p> <p>3.14. Maišiagalos miestelio šventė;</p> <p>3.15. Respublikinis konkursas „Tolerancija ir taika“;</p> <p>3.16. Rajoninis konkursas „Atšvaitų mada“ ;</p> <p>3.17. Tarptautinis konkursas „Viskas žalia, viskas žydra“ (Lenkija);</p> <p>3.18. Rajoninis technologijų konkursas „Nusipiešk savo svajonių kojinytes“;</p> <p>3.19. Rajoninės krepšinio varžybos;</p> <p>3.20. Rajoninis diktantas „Rašau be klaidų“;</p> <p>3.21. Vilniaus r. meninio skaitymo konkursas;</p> <p>3.22. Mažoji matematikos olimpiada;</p> <p>3.23. Tarptautinis informatikos konkursas „Bebras“;</p> <p>3.24. Konkursas „Aprenk Informiką“;</p> <p>3.25. Rajoninis Konkursas „Šviesoforas-2016“.</p>
<b>4. Ekskursijos</b>	<p>4.1. Išvyka į Klaipėdą;</p> <p>4.2. Ekskursija į VŠĮ „Vilniaus statybininkų rengimo centras“ I-II G klasė;</p> <p>4.3. Išvyka į VGTU mechanikos fakultetą;</p> <p>4.4. Išvyka į Rasos kapines;</p> <p>4.5. Išvyka į LEU;</p> <p>4.6. Kelionė po Ignalinos apylinkes 1-4 klasės;</p> <p>4.7. Išvyka į LITEXPO parodą „Mokymasis, studijos, karjera 2016“ Vilniuje;</p> <p>4.8. 3 ir 4-okų ekskursijos: Lietuvos operos ir baleto teatras;</p> <p>4.9. 5 ir 7 kl. išvyka į Lietuvos rusų dramos teatrą.</p> <p>4.10. Išvyka į Bareikiškes;</p> <p>4.11. Išvyka į Lietuvos nacionalinį dramos teatrą;</p>
<b>5. Prevenciniai renginiai, akcijos</b>	<p>5.1. Akcija „Savaitė be patyčių“;</p> <p>5.2. Susitikimas su Maišiagalos policijos komisariato Prevencijos poskyrio vyresniąja specialiste Danutė Kabiševa;</p> <p>5.3. Pilietinė iniciatyva „Tolerancijos skėtis“;</p> <p>5.4. Akcija „Darom 2016“;</p> <p>5.6. Išvyka į Maišiagalos priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą;</p> <p>5.7. Užsiėmimai mokiniams „Saugus internetas“;</p> <p>5.8. Užsiėmimai mokiniams „Bendraamžių smurtas elektroniniu būdu“;</p> <p>5.9. Užsiėmimai mokiniams „Patyčios“;</p> <p>5.10. Užsiėmimai mokiniams „Vaikų prekyba“;</p> <p>5.11. Mokymai tėvams „Kiekvienas gali tapti geru tėvu“;</p> <p>5.12. Mokymai tėvams „Kaip kalbėtis su paaugliu“.</p>
<b>6. Integruotos ir atviros pamokos</b>	<p>7.1. Integruota anglų ir informacinių technologijų pamoka IG kl. „Ubóstwo na wykresach w Excelu. Porównujemy, sortujemy danne. Homelessness, poverty, hunger all over the world “.</p>
<b>8. Metodinė veikla</b>	<p>8.1. Lenkų kalbos mokytojai suorganizavo susitikimą su poete Vladislava Orševska-Kursevičiene;</p> <p>8.2. Lenkų kalbos savaitės organizavimas;</p> <p>8.3. Suorganizuoti skaitovų konkursai „Vilnijos krašto poetai“, „Kresy 2016“;</p>
<b>9. Projektai</b>	<p>9.1. Socializacijos programos projektas - vasaros stovykla (gautas finansavimas);</p> <p>9.2. Gautas finansavimas iš Lenkijos. Projektas - vasaros stovykla „Krotošynas – Maišiagala – Krotošynas“;</p>

	<p>9.3. Gautas finansavimas iš Lenkijos. Projektas - vasaros stovykla "Olštyn" (Lenkija);</p> <p>9.5. Dalyvauta ES finansuojamose programose „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ ir „Pienas vaikams“;</p> <p>9.7. Lyderių laikas 2 projektas;</p> <p>9.8. Projektas „Lenkų-lietuvių ateities mokykla“ Lenkija, Gdanskas.</p>
<b>10. Karjeros koordinavimas</b>	<p>10.1. Savęs pažinimas. Seminaras.</p> <p>10.2. Supažindinimas su AIKOS sistema. Seminaras.</p> <p>10.3. Kas vyksta darbo rinkoje. Seminaras.</p> <p>10.4." Mokymasis. Studijos. Karjera." Išvyka į LITEXPO parodą;</p> <p>10.5. VŠĮ. Statybininkų rengimo centras. Išvyka.</p> <p>10.6. Vilniaus Gedimino Technikos Universitetas. Išvyka.</p> <p>10.7. Profesinio rengimo centras. Seminaras.</p> <p>10.8. Balstogės Universitetas. Seminaras.</p> <p>10.9. Vilniaus geležinkelio transporto ir verslo paslaugų mokykla. Seminaras.</p>

**Neformalusis švietimas.** 2015-2016 m.m. neformaliajam švietimui buvo skirtos 17 valandų (lankė apie 68 % mokinių).

### **MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ISIVERTINIMO REZULTATAI**

Metodika, kuria vadovautasi vykdant mokyklos veiklos kokybės vertinimą: Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijos (2009 m. kovo 30 d., ISAK-607).

Buvo pasirinkti tobulinti ir realiai patobulinti šie rodikliai:

Nr.	Pasirinkti tobulinti rodikliai (įrašykite rodiklių numerius)	Realiai patobulinti rodikliai (įrašykite rodiklių numerius)	Kaip nustatėte, kad rodikliai iš tikrųjų patobulinti?
1.	1.3.2.	1.3.2.	Anketavimo būdu apklausti mokytojai ir mokiniai, tyrimo rezultatai patvirtino rodiklio patobulinimą
2.	2.6.1.	2.6.1.	Anketavimo būdu apklausti mokytojai ir mokiniai, tyrimo rezultatai patvirtino rodiklio patobulinimą

Pokyčiai (iniciatyvos, sprendimai, poslinkiai), atsiradę mokykloje patobulinius pasirinktuosius rodiklius, tobulinimo poveikis mokinių pažangai ir pasiekimams.

Iniciatyvos, sprendimai, poslinkiai, pokyčiai mokykloje patobulinius pasirinktuosius rodiklius	Tobulinimo poveikis mokinių pažangai ir pasiekimams	Pagrįskite tobulinimo poveikį mokinių pažangai ir pasiekimams
Visi mokiniai buvo pasirašytinai supažindinti su mokykloje galiojančiomis elgesio taisyklėmis ir nuobaudomis už netinkamą elgesį. Buvo priimtas lankomumo tvarkos aprašas.	Lankomumas ir elgesys pagerėjo. Mokiniai vertinami už elgesį ir tai yra pažymima dienyuose. Į netinkamą mokinių elgesį ir lankomumą yra greitai reaguojama (informuojami tėvai, VGK	Ateityje už gerą elgesį apdovanosime (raštiškai; teiksime pirmenybę dalyvauti vasaros poilsio stovyklose užsienyje). Įpareigosime VGK komisiją apipavidalinti stendą apie elgesį mokykloje.



Kiekvieną mėnesį lankomumo ir elgesio pokyčiai buvo aptariami V GK komisijos posėdžiuose.	komisija, administracija).	
Buvo tobulinama mokyklos vertinimo tvarka. Metodinės grupės tobulino savo dėstomų dalykų vertinimo normas. Mokytojai dalyvavo seminare „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas“.	Atnaujintas ir patvirtintas vertinimo tvarkos aprašas. Daugelis mokytojų naudoja kaupiamąjį vertinimą. Mokiniai aiškiau supranta už ką jie yra vertinami.	Mokytojai dažniau pastebės kiekvieno mokinio pastangas, vertins jį pagal jo gebėjimus. Mokytojai pamokos metu leis įsivertinti pačiam mokiniui. Mokytojai tobulins savo kompetencijas vertinime.

### Mokyklos realiai patobulintų rodiklių trečio (3) lygio iliustracijos

Rodiklis	Trečio lygio iliustracija
1.3.2.	Palankų emocinį klimatą mokykloje kuria beveik visi mokyklos bendruomenės nariai. Mokykloje skatinamas geras elgesys. Mokyklos bendruomenė visuomet reaguoja į normų pažeidimus. Kontrolės priemonės yra apibrėžtos, bet kartais trūksta pastovumo.
2.6.1.	Didžioji dalis mokytojų aptaria su mokiniais jų mokymosi pažangą, įvertina esamą padėtį, numato siekius. Dauguma mokytojų stebi savo mokinius ir vertina, kaip šiems sekasi siekti mokymosi tikslų. Dauguma mokinių turi suformuotus savęs įsivertinimo įgūdžius. Dauguma mokinių per pamokas aktyviai dalyvauja vertinimo procese. Mokiniai žino už ką gauna pažymį, ką moka ir ko nemoka, pastebi savo tobulėjimo pokyčius.

## II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijoje ugdymas organizuojamas lenkų kalba.

2016-2017 mokslo metus pradėjo 143 mokiniai bei 24 vaikai.

### Klasių komplektų ir mokinių skaičius

Klasė	2016-09-01	
	Klasių komplektų skaičius	Mokinių skaičius
<b>priešmokyklinio ugdymo grupė</b>	1	<b>24</b>
<b>1</b>	1	10
<b>2</b>	1	9
<b>3</b>	1	11
<b>4</b>	1	8
<b>5</b>	1	9
<b>6</b>	1	12
<b>7</b>	1	12
<b>8</b>	1	17
<b>I g</b>	1	15
<b>II g</b>	1	13
<b>III g</b>	1	14
<b>IV g</b>	1	13
<b>Iš viso</b>	<b>13</b>	167

### Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius

2016 m. mokėsi 12 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, t. y. 7,2 procentų.

### Nemokamai maitinamų mokinių skaičius

Nemokamai maitinamų mokinių skaičius	Nemokamai maitinamų mokinių procentas (%)	Pastabos
44	26,3	

### Mokinių pavėžėjimas

Mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos, skaičius	Mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos, procentas (%)	Mokinių, pavežamų geltonaisiais, mokykliniais autobusais, ir (%)	Mokinių, pavežamų kitu transportu, skaičius:	Pastabos
77	46,1	55	32,9	22 1) spec. reisais, 2) maršrutiniais autobusais, 3) kitu transportu

Mokyklą lanko ne tik Maišiagalos, bet ir aplinkinių kaimų, gyvenviečių mokyklinio amžiaus vaikai: Širvintų rajono Barskūnų, Krūmeniškių, Gudulinės, Medziukų kaimų ir Vilniaus rajono Airėnų, Aukštadvario, Balkūnų, Balčiūniškių, Buivydu, Daubarų, Dūkštelių, Dūkštų, Europos, Galinos, Geisiškių, Genių, Gudelių, Karvio, Kiemelių, Paežerių, Medviediškių, Paažuolių, Putiniškių, Rokiškių, Skrudėnų kaimų mokyklinio amžiaus vaikai.

### Mokyklos organizacinė struktūra ir valdymas

Etatų skaičius					
cija ir pavaduotojai)	Administra (direktorius ir pavaduotojai)	Kiti darbuotojai	Pagalbinis/techninis personalas	Laisvi etatai	Iš viso etatų (pagal etatų sąrašą 01-01)
	3	5,5	18,5	0,25	27,25

2016 m. gimnazijoje dirbo 31 pedagogas. Iš jų 7 (23 proc.) – dirba antraeilėse pareigose. 4 (13 proc.) – suteikta mokytojo metodinio kvalifikacinė kategorija, 19 (65,5 proc.) – vyresniojo mokytojo, 3 (10,3 proc.) – mokytojo kvalifikacinė kategorija, 1 (3,4 proc.) – logopedo kvalifikacinė kategorija, 1 (3,4 proc.) – psichologė IV kvalifikacinės kategorijos, 1 (3,4 proc.) – specialiojo pedagogo metodinio kvalifikacinė kategorija.

100 proc. mokytojų turi pedagoginę kvalifikaciją, 100 proc. mokytojų – dalykinę kvalifikaciją (viena mokytoja šiuo metu studijuoja).

### Kvalifikacijos tobulinimas

Metai	Mokyklos direktoriaus kvalifikacijos tobulinimo dienų skaičius	Direktoriaus pavaduotojo/-ų ugdymui kvalifikacijos tobulinimo dienų skaičius	Vidutiniškai tenkančių kvalifikacijos tobulinimo dienų skaičius 1 vadovui	Pastabos
2016	10	10	10	

Metai	Pedagogų kvalifikacijai tobulinti skirta lėšų (Eur)	Pedagogų kvalifikacijai tobulinti panaudota lėšų (Eur)	Pedagogų kvalifikacijai tobulinti panaudotų lėšų procentas (%)	Pastabos

2016	1791	1338	75 %	
------	------	------	------	--

Vidutiniškai vienas gimnazijos mokytojas per 2016 m. tobulino kvalifikaciją 4,5 dienas. Gimnazijos pedagogams organizuotas seminaras „Sunkus“ vaikas ugdymo procese “.

2016 - 2017 m. m. skiriamos 17 neformaliojo švietimo valandos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms, jas lanko apie 69 % mokinių. Mokykloje veikia tradicinės programos: Jaunių choras „Legenda“, mišrus choras „Credo“, jaunučių choras „Wesołe smyki“, futbolas, šokiai, prezentacijų kūrimas, “Krepšinis”.

### III. 2016 M. GIMNAZIJOS VEIKLOS PLANO TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Veiklos plano tikslai:

1 tikslas - Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimas, siekiant geresnių mokinių mokymosi rezultatų;

2 tikslas - Pedagogų, mokinių, šeimos ir socialinių partnerių bendradarbiavimo modelio tobulinimas.

3 tikslas - Saugios ir sveikos aplinkos kūrimas, edukacinių erdvių modernizavimas.

Uždaviniai	Įgyvendinamos priemonės	Planuojami rezultatai	Pasiektas rezultatas
1	2	3	4
1 tikslas - Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimas, formuojant pozityvų požiūrį į ugdymo kaitą.			
1. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui siekti didžiausios asmeninės pažangos	Mokinių mokymosi savianalizės organizavimas: tyrimas „Mokinių mokymo(si) stilių ir būdų nustatymas“, tyrimas „Mokymosi motyvacija“	Atsižvelgiama į mokinio mokymosi stilių, tad ir veiklos pamokoje, pamokos turinys, mokymosi tempas parenkamas atskiriems mokiniams pagal poreikius ir gebėjimus.	Pasitvirtino mokymo(si) strategijų pamokose taikymas ugdant gabiuosius mokinius: rajono dalykinėse olimpiadose, konkursuose 2015-2016 m. m. gimnazijos mokiniai laimėjo prizines vietas. Atliekamas mokinių mokymosi stilių nustatymas.
	Refleksiniai pokalbiai	Sąmoningo požiūrio formavimas. Įsivertinama sava veikla, pasiekimai, galimybės bei norai. Klasės auklėtojas organizuoja pokalbius su auklėtiniais.	Klasių auklėtojai veda refleksinius pokalbius su savo auklėtiniais, auklėtiniai pildo asmeninės pažangos anketas. Kai kurie klasių vadovai pastebi, jog asmeninę pažangos anketą mokiniams yra sunku pildyti.
	Asmeninės pažangos anketa		Kai kurių dalykų mokytojai turi mokinių individualios pažangos aplankus, kuriuose kaupia, fiksuoja mokinių kontrolinius ir kitus darbus, jų savianalizes.
	Mokinio individualios pažangos aplankai	Mokinys turi kai kurių dalykų savo darbų aplanką, gali stebėti bei analizuoti savo asmeninę	Metodinė taryba vykdė gimnazijos mokytojų apklausą „Mokinio daromos pažangos

		pažangą.	fiksavimas ir duomenų panaudojimas“, kurioje 90% mokytojų nurodė, kad kaupia informaciją apie mokinių daromą pažangą.
	Pagalbos mokiniui veikla	Kiekvienam mokiniui teikiama pagalba, vykdam konsultacijas spragoms šalinti, gilinti žinias. Sudarytos galimybės kiekvieno mokinio asmeninės pažangos augimui, gilesniam pasirėngimui brandos egzaminams ir profesinės karjeros planams gyvendinti	Mokykloje tik iš dalies veiksminga darbo su gabiais ir specialiųjų poreikių mokiniais sistema. Silpnokas mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas tiriant mokinių poreikius. Nepakankamas tėvų pedagoginis, psichologinis ir kitoks švietimas.
	Tikslinga karjeros planavimo pagalba kiekvieno mokinio savęs pažinimui	Veiksmingai ugdomos ir sudaromos sąlygos mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, organizuojamos išvykos į tėvų darbovietes, dalyvaujama atvirų durų dienos aukštesiose mokyklose ir kt.	Į ugdymo procesą integruojamos ugdymo karjera temos. Vyresnių klasių mokiniai vyksta į atvirų durų dienas aukštesiose mokyklose.
2. Stiprinti mokymo ir gyvenimo ryšį, kaip prielaidą motyvacijai kelti	Mokymosi medžiagą pamokoje sieti su gyvenimo praktika	Mokytojas aktualizuoja ugdymo turinį, jį sieja su mokiniui pažįstama aplinka, mokinys mato praktines medžiagos panaudojimo galimybes	Integracija ilgalaikiuose planuose
	Namų darbų kontrolė, tęstinumas	Namų darbai yra tikslingi, prasmingai pratęsiantys pamokos veiklas, atitinkantys vaiko poreikius ir gebėjimus.	Dauguma mokytojų įvardija namų darbų neatlikimą kaip mokinių problemą.
	IKT panaudojimo ugdymo(si) procese efektyvinimas	Ugdymo procese mokytojai tikslingai naudoja mokomąsias kompiuterines programas,	Pamokose naudojamas Internetas, kompiuterinės programos.

		vaizdines priemones. Stiprėja mokinių mokymosi motyvacija, gerėja pamokos kokybė	Sudarytos tinkamos sąlygos naudoti IKT. Mokytojai savo dalyko pamokose naudoja internetą, mokomąsias programas, šiuolaikines informacijos kaupimo ir saugojimo priemones.
3. Užtikrinti mokinių, tėvų, mokytojų atsakomybę tobulinant lankomumo problemų sprendimą gimnazijoje.	Laikytis ir vykdyti mokinių pamokų lankomumo ir praleistų pamokų pateisinimo tvarkoje nurodytų reikalavimų	Tvarkoje numatyti atsakingi asmenys vykdo jiems nurodytas funkcijas, apie pastebėtas problemas informuoja gimnazijos VGK, kuri teikia siūlymus dėl pamokų lankomumo gerinimo.	Gimnazijoje kartą per mėnesį vyksta vaiko gerovės posėdžiai, kviečiami dalyvauti mokiniai ir jų tėvais dėl mokinio atsakomybės už mokymąsi, elgesį ir lankomumą. Klasių auklėtojai reguliariai tikrina auklėtinių lankomumą, aiškinasi nelankymo priežastis, informuoja tėvus, vaiko gerovės komisiją.
2 tikslas - Pedagogų, mokinių, šeimos ir socialinių partnerių bendradarbiavimo modelio tobulinimas.			
1. Kūrybingumo, verslumo, lyderystės, socialinių įgūdžių, kompetencijų ugdymas bendradarbiaujant	Mokyklos ir šeimos sąveikų stiprinimas: tėvų pedagoginis švietimas, atvirų durų dienos; bendruomenės diskusijos, refleksijos gimnazijos veiklos kokybės tobulinimui.	Geresnis tėvų švietimas ir pagalba ugdant savo vaikus, aktyvesnis dialogas analizuojant mokinių norus ir lūkesčius 80% tėvų aktyvo dalyvaus, priims sprendimus planuodami ir vertindami ugdymo procesą; 70% tėvų bendruomenės narių dalyvaus susirinkimuose, renginiuose, stebės ir vertins neformaliojo švietimo pasiekimus;	Klasių auklėtojai organizuoja tėvų susirinkimus, pedagoginį tėvų švietimą, padeda organizuojant tėvų apklausas. Klasių valandėlių metu lankomasi tėvų darbovietėse. Siūloma organizuoti visuotinius tėvų susirinkimus, rengti paskaitų ciklus tėvams

<p>2. Pažinimo, iniciatyvumo ir kūrybingumo ugdymas(is)</p>	<p>Gimnazijos tradicinių renginių organizavimas pagal renginių planą, projektų kūrimas, dalyvavimas tarptautiniuose projektuose</p>	<p>Kūrybiškumo, socialinių kompetencijų ugdymas įvairiose srityse stiprins socializacijos, lyderystės, akademinį žinių praktinio taikymo gebėjimus; Vyks neformaliojo švietimo veiklų pristatymas ir atsiskaitymas bendruomenei; bus tenkinami mokinių poreikiai, stiprinama motyvacija, sudarytos sąlygos ir puoselėjama saviraiška; plėtojamos tarpkultūrinio bendradarbiavimo patirtys. Ugdoma motyvacija pozityviam laisvalaikio leidimui: visi mokiniai įtraukiami į bendruomenės gyvenimą. Palaikomos mokinių tarybos iniciatyvos organizuojant įvairias akcijas, ypač prevencines, sveikatinimo, pilietines, savanorystės ar pan.</p>	<p>Vyko pamokos netradicinėse erdvėse: Mokiniai su mokytojais dalyvavo kun. Juzefo Obrembskio piligriminėje kelionėje. Parodė savo artistinius gebėjimus Maišiagalos miestelio šventėje. Bendradarbiaujant su Wysokie Mazowiecko miesto kultūros namais, kaip ir kiekvienais metais, dalyvavo miesto šventėje “Dzień Łabędzia”.</p>
<p>3. Aktyvinti mokytojų bendradarbiavimą skleidžiant gerą patirtį</p>	<p>Modelis „Kolega-kolegai”. Aktyviau vyksta bendradarbiavimas tarp metodinių grupių, vedamos atviros pamokos, dalijimasi gerą patirtimi</p>	<p>Mokytojai mokosi vieni iš kitų: bendrai planuoti mokymosi veiklą, stebėti ir aptarti vieni kitų pamokas. Per mokinių atostogas organizuojamos metodinės dienos.</p>	<p>Įvairiose kvalifikacijos tobulinimo institucijose mokytojai tobulinasi nuo 5 dienų, rinkosi dalykinius, metodikos, psichologinius seminarus, atsižvelgdami į gimnazijos ir savo asmeninius tikslus.</p>
<p>3 tikslas - Saugios ir sveikos aplinkos kūrimas, edukacinių erdvių modernizavimas.</p>			

1. Kurti saugią ir draugišką, puoselėjančią gerą įvaizdį gimnazijos bendruomenę	Uniformų dėvėjimo tvarkos persvarstymas	Visi mokiniai dėvi uniformas, didžiuojasi gimnazijos įvaizdžiu.	Uniformas dėvi dauguma jaunesnių klasių mokinių. Nenoriai jas nešioja vyresnių III-IVg klasių mokiniai. Priežastis reikia aptarti ir ieškoti sprendimo su mokiniais mokinių taryboje.
2. Edukacinių ugdymo(si) aplinkų atnaujinimas, aplinkos kokybės gerinimas tenkinant bendruomenės poreikius.	Kompiuterių ir programinės įrangos atnaujinimas	Tęsiamas mokomųjų kompiuterinių programų atnaujinimas	Dėl lėšų trūkumo praeitais mokslo metais mokomosios programos nebuvo atnaujintos.

#### IV. PLANUOJAMA VEIKLA

Prioritetas – veiksmingo kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas: mokinių pasiekimų gerinimas, asmenybės ūgtis, besimokanti organizacija.

Veiklos plano tikslai:

- 1 tikslas – Siekti geresnių mokinių mokymosi rezultatų, gerinti gimtosios ir valstybinės kalbų ugdymo kokybę;
- 2 tikslas – Sustiprinti mokinių dalyvavimą gimnazijos gyvenime, įvairesnėse neformaliojo vaikų švietimo, prevencinėse programose tenkinant jų poreikius;
- 3 tikslas - Saugios ir sveikos aplinkos kūrimas, edukacinių erdvių modernizavimas.

<b>1 tikslas: Siekti geresnių mokinių mokymosi rezultatų, gerinti gimtosios ir valstybinės kalbų ugdymo kokybę</b>					
<b>Uždaviniai</b>	<b>Įgyvendinamos priemonės</b>	<b>Planuojami rezultatai</b>	<b>Laikas</b>	<b>Atsakingi, vykdytojai</b>	<b>Lėšų poreikis ir finansavimo šaltiniai</b>
Mokinio asmeninės pažangos stebėjimas ir fiksavimas, rezultatų fiksavimas ir	Organizuoti ir aptarti mokomųjų dalykų kontrolinius darbus/bandomuosius egzaminus/nacionalinio mokinių pasiekimų	Kiekvienas mokytojas atlieka analizę pagal pateiktą formą. Mokiniai atlieka įsivertinimą. Metodinėse grupėse	Mokslo metų eigoje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Metodinių grupių pirmininkai	



analizavimas	patikrinimą.	priimami sprendimai/metodinės rekomendacijos dėl tolimesnės veiklos organizavimo			
	Aptarti mokinių ugdymo(si) rezultatus: Su mokiniais, turinčiais neigiamus pusmečio įvertinimus	Pagerės mokinių mokymosi kokybė, rezultatai	Sausio - Vasario mėn.	Vaiko gerovės komisija	-
	Refleksiniai pokalbiai	Sąmoningo požiūrio formavimas. Įsivertinama sava veikla, pasiekimai, galimybės bei norai. Klasės auklėtojas organizuoja pokalbius su auklėtiniais.	mokslo metų eigoje	klasių auklėtojai	-
	Namų darbų kontrolė, tęstinumas	Namų darbai yra tikslingi, prasmingai pratęsiantys pamokos veiklas, atitinkantys vaiko poreikius ir gebėjimus.	mokslo metų eigoje	dalykų mokytojai	-
	Ištirti pamokų nelankymo priežastis ir numatyti būdus problemoms spręsti	Atliktas I-IVg kl. mokinių tyrimas, kuriame išanalizuotos pamokų nelankymo priežastys, problemos, numatytos priemonės joms šalinti	Kovo mėn.	administracija švietimo pagalbos specialistai	-

Mokymosi, psichologinės, pedagoginės pagalbos teikimas	Supažindinti mokinius, tėvus su gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais	Mokiniai, tėvai supažindinti su dokumentais	Rugsėjo mėn.	Klasių auklėtojai, mokytojai	
	Teikti gimtosios ir valstybinės kalbų individualias, grupines konsultacijas gabiems mokiniams ir mokiniams, turintiems mokymosi spragų.	Mokymosi rezultatų pokytis.	Pagal poreikį	Kalbų mokytojos	-
	Pritaikyti, individualizuoti ugdymo programas specialiųjų poreikių mokiniams, aptarti pažangą, pasiekimus su mokiniu ir jo tėvais	Mokymosi rezultatų pokytis, analizė	Vasario, rugsėjo mėn.	mokytojai	-
	Sistemiškai stebėti ir aptarti nemotyvuotų mokinių mokymąsi (tėvai, mokinys, mokytojas)	Laiku pastebėtas pagalbos poreikis leis operatyviau ir efektyviau suteikti reikiamą pagalbą.	Vasario mėn., pagal poreikį	Klasės auklėtojai	-
	Atlikti 1,5 klasių bei naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimą	Tyrimo bei rekomendacijų aptarimas su mokytojais ir jų taikymas ugdymo procese.	Spalio- lapkričio mėn.	psichologas	-
	Supažindinti mokinius su Vidurinio ugdymo aprašu bei	Mokinių individualių ugdymo(si) planai tikslingi, pasirinkimai	Vasario mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	

	individualiojo ugdymo plano rengimu.	motyvuoti.			
	Vykdyti profesinį orientavimą (sudarytas atskiras planas)	Teikiama pagalba bei informacija apie studijas.	pagal atskirą grafiką	Profesinio orientavimo grupė	
<b>2 tikslas - Sustiprinti mokinių dalyvavimą gimnazijos gyvenime, įvairesnėse neformaliojo vaikų švietimo, prevencinėse programose tenkinant jų poreikius</b>					
Susitelkti tikslo įgyvendinimui bendradarbiaujant visiems visuomenės nariams.	Metodinių grupių bendradarbiavimas	Mokytojai, analizuodami ir vertindami individualius mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus,	2017 metai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
	Mokytojų, klasės auklėtojų, specialistų ir gimnazijos vadovų bendradarbiavimo tobulinimas. □ 5-8, I-IVg klasėse dirbančių mokytojų, klasės auklėtojų, specialistų, gimnazijos vadovų diskusijų ugdymo klausimais organizavimas. □ Specialiųjų poreikių mokinių mokymosi rezultatų aptarimas.	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, specialistai, vadovai bendradarbiauja ugdymo klausimais, siekiama bendrų ugdymo rezultatų.	2017 metai	Klasių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai
Taikyti įvairias ryšių tarp vaiko, tėvų ir gimnazijos	<b>Tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimas.</b> □ Tėvų įtraukimas į	Stiprėja bendruomeniškumas. Laiku teikiamas	Gruodžio mėn. Gegužės mėn.	Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai

formas	<p>gimnazijos valdymą ir veiklą.</p> <p><input type="checkbox"/> Visuotinis mokinių tėvų susirinkimas.</p> <p><input type="checkbox"/> Tėvų dienos.</p>	<p>grįžtamasis ryšys apie sėkmę ir spragas.</p> <p>Tėvai laiku informuojami apie kiekvieno mokinio daromą pažangą.</p>		Klasių auklėtojai	
	<p><b>Tėvų švietimas ir informavimas.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Supažindinimas su Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka. Egzaminų pasirinkimai (IV kl. mokinių tėvams);</p> <p><input type="checkbox"/> Supažindinimas su 2,4,6,8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų ir ugdymo aplinkos ir kokybės veiksmo vykdymo tvarka. Supažindinimas su vidurinio ugdymo aprašu, individualaus ugdymo plano sudarymas;</p> <p><input type="checkbox"/> Paskaitų ciklas tėvams;</p> <p>Tėvų informavimas gimnazijos internetinėje svetainėje tyrimu panaudojant</p>	<p>Suteikiama pedagoginių, psichologinių žinių, padedančių teigiamai veikti mokinių mokymosi motyvaciją, skiepyti tinkamas vertybines orientacijas, koreguoti elgesį, skatinti pozityvų savęs vertinimą. Organizuojami visuotiniai susirinkimai, konferencijos, kviečiami kviestiniai lektoriai.</p>	<p>2017 m. sausio mėn.</p> <p>2017 metai</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p> <p>Klasių auklėtojai</p> <p>Švietimo pagalbos specialistai</p>	

	<p>Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo įrankius.</p> <p><input type="checkbox"/> Supažindinimas su PUPP organizavimo ir ir vykdymo tvarka.</p> <p>Supažindinimas su vidurinio ugdymo aprašu, individualaus ugdymo plano sudarymas;</p> <p><input type="checkbox"/> Paskaitų ciklas tėvams;</p> <p>Tėvų informavimas gimnazijos internetinėje svetainėje</p>				
<b>3 tikslas: Saugios ir sveikos aplinkos kūrimas, edukacinių erdvių modernizavimas</b>					
Kurti saugią ir draugišką, puoselėjančią gerą įvaizdį gimnazijos bendruomenę	Uniformų dėvėjimo tvarkos persvarstymas	80 % mokinių dėvi uniformas, didžiuojasi gimnazijos įvaizdžiu.	mokslo metų eigoje	administracija	
	Partnerystė, bendri projektai, absolventų pasitelkimas, tinkliniai ryšiai ir kt.).	Gimnazija yra atvira pasauliui: mokyklos bendruomenės nariai domisi kintančia aplinka ir reaguoja į pokyčius. Skatinamas bendradarbiavimas su vietos bendruomene, išorinėmis organizacijomis,	mokslo metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba	

		kitomis mokyklomis, palaikomi ilgalaikiai prasmingi santykiai su mokyklą baigusiais mokiniais.			
Edukacinių ugdymo(si) aplinkų atnaujinimas, aplinkos kokybės gerinimas tenkinant bendruomenės poreikius.	Kompiuterių ir programinės įrangos atnaujinimas	Tęsimas mokomųjų kompiuterinių programų atnaujinimas	2017m.	direktoriaus pavaduotoja ūkiui direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokinio krepšelio lėšos Biudžeto lėšos

## V. UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PLANAS

<b>UGDYMO TURINIO PROGRAMOS IR ILGALAIKIAI PLANAI</b>		
<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdyto terminas, Laukiami rezultatai</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
Programų tvirtinimas	Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programos (jei nėra bendrųjų programų) tvirtinamos iki rugsėjo 1 d. Neformaliojo švietimo programos tvirtinamos iki rugsėjo 1 d. Individualizuotos ir pritaikytos programos. Mokytojai teikia vaiko gerovės komisijai aptarti.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Ilgalaikių planų derinimas	Ilgalaikius planus mokytojai teikia metodinei grupei aptarti ir suderinti iki rugsėjo 1 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<b>PROGRAMŲ IR ILGALAIKIŲ PLANŲ ĮGYVENDINIMAS BEI PAMOKŲ, RENGINIŲ, NEFORMALIOJO UGDYMO UŽSIĖMIMŲ, PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖJIMAS UGDYMO PROCESSE</b>		
Programų ir ilgalaikių planų įgyvendinimo priežiūra	Programų ir ilgalaikių planų įgyvendinimo priežiūra vykdoma nuolat (e-dienyne pildomų temų atitikimas programoms, ilgalaikiams planams, ilgalaikių planų koregavimas).	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
1. Naujai pradėjusių dirbti mokytojų adaptacija:	Mokytojai sėkmingai adaptuosis mokykloje	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

1.1. anketavimas; 1.2. pokalbiai; 1.3. pamokų stebėjimas; 1.4. dokumentų studijavimas; 1.5. pokyčių stebėseną.		
Pamokos planavimo priežiūra 1. vertinimas pamokoje 2. mokinių mokymosi motyvacija dalykų pamokose (aktyvių, savarankiškumą ir bendradarbiavimą skatinančių mokymo (si) metodų taikymas pamokoje) 3. diferencijuotos užduotys skirtingų gebėjimų mokiniams 4. gimtosios ir valstybinės kalbų ugdymo kokybę	Stebint mokytojų pamokas, pagal poreikį vykdoma pamokos planavimo priežiūra. Mokytojams individualiai teikiamos rekomendacijos.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Pamokų ir neformaliojo švietimo užsiėmimų priežiūra	Stebimos pamokos arba užsiėmimai per mokslo metus.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Besiruošančių atestacijai pedagogų veiklos priežiūra	Priežiūra vykdoma pagal gimnazijos mokytojų atestacijos programą.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Projektinės veiklos stebėjimas	Užtikrinamas projekto įgyvendinimas ir sklaida	Projekto vadovai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<b>UGDYMO PLANO SUSITARIMŲ, MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS PRIEŽIŪRA</b>		
Programų: ugdymas karjerai, etninė kultūra, žmogaus sauga, sveikatos ugdymas integracijos vykdymas	Ilgalaičių planų įgyvendinimo priežiūra vykdoma nuolat (suplanuotų integracinių veiklų fiksavimas e-dienyne), pamokos, klasių valandėlės, akcijos per mokslo metus.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Pamokos, užsiėmimai netradicinėse erdvėse	Ilgalaičių planų įgyvendinimo priežiūra vykdoma nuolat (suplanuotų pamokų netradicinėse erdvėse fiksavimas e-dienyne).	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Vertinimo sistemingumas	Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos susitarimai dėl vertinimo sistemingumo ir dažnumo patikrinimas e-dienyne vykdomas nuolat.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

<b>MOKINIŲ KRŪVIO STEBĖSENA IR KONTROLĖ</b>		
Kontrolinių darbų organizavimas ir vertinimas	Nuolat (kontrolinio darbo parengimas, fiksavimas e-dienyne, mokinių informavimas).	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Namų darbų skyrimas	Nuolat (namų darbų apimtis, vertinimas, diferencijavimas).	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Tvarkaraščio analizė	Nuolat (mokinio poreikių tenkinimas, higienos normų laikymasis).	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<b>KRITERINIAI POKYČIAI</b>		
Anglų ir rusų kalbos testas II kl. mokiniams kalbos mokėjimo lygiui nustatyti (pagal ŠMM parengtas rekomendacijas)	2017 m. gegužės mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2 klasės NMPP skaitymo, rašymo ir matematikos testai	2017 m. balandžio – gegužės mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
4 klasių mokinių NMPP skaitymo, rašymo, matematikos, pasaulio pažinimo testai	2017 m. balandžio – gegužės mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
6 klasių mokinių NMPP skaitymo, rašymo, matematikos testai	2017 m. balandžio – gegužės mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
8 klasės mokinių NMPP skaitymo, rašymo, matematikos, gamtos mokslų ir socialinių mokslų testai	2017 m. balandžio – gegužės mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<b>DIAGNOSTINĖS UŽDUOTYS MOKINIŲ KRITERINIAMS POKYČIAMS FIKSUOTI IR MOKYTOJŲ DARBO KOKYBEI NUSTATYTI</b>		
Lietuvių k., lenkų k., matematikos pasiekimų bandomieji patikrinimai II kl. mokiniams	2017 m. balandžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Mokomųjų dalykų bandomieji egzaminai IV kl. mokiniams	2017 m. vasario mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<b>PEDAGOGINĖS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO STEBĖSENA</b>		
Konsultacijos mokiniams, turintiems mokymosi spragų, su gabiaisiais mokiniais (pagal sudarytą tvarkaraštį)	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Mokinių lankomumo stebėseną, apskaita	Priežiūra vykdomas kas mėnesį	Psichologė, klasių



### GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS KULTŪRINĖS VEIKLOS PLANAS

Eil Nr.	Veiklos turinys	Laikas	Atsakingi asmenys
1.	Sausio 13-oji – Laisvės gynėjų diena	2017 m. sausio 13 d.	V.Adomaitis J.Mackevič
2.	Senelių diena	2017 m. sausio 21 d.	J.Markevič, A.Žygis, R.Chmel, V.Gridziuško, V.Grinevič
3.	Vasario 16-oji Lietuvos valstybės atkūrimo diena	2017 m. vasario 15 d.	I.Traškevičiūtė, J.Tomaševska, J.Turbiene
4.	Projektas „Geografijos Kengūra 2017“	2017 m. vasario 2 d.	L.Jatkevič
5.	Dvyliktokų šimtadienis	2017 m. vasaris	III-IVG klasių vadovės V.Leonovič ir V.Adomaitis
6.	Lietuvos globėjo Šv. Kazimiero diena	2017 m. kovo 6 d.	V. Traškevičienė, J.Čeplauskienė Klasių vadovai
7.	Kovo 11-oji Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena	2017 m. kovo 10 d.	I.Traškevičiūtė, J.Tomaševska, J.Turbiene
8.	Akcija „Savaitė be patyčių“	2017 m. kovas	Psichologė D.Baranovska
9.	28-oji Lietuvos mokinių lenkų kalbos olimpiada (11–12 kl.)	2017 m. kovo 17 d.	A.Jankovska V.Tomašun N.Jankovska J.Mackevič
10.	Mokyklos Patrono diena	2017 m. kovo 19 d.	D.Kondol, J.Mackevič, klasių vadovai
11.	Istorijos konkursas „Kengūra 2017“	2017 m. kovas	V.Adomaitis
12.	Tarptautinis matematikos „Kengūra 2017“	2017 m. kovas 16 d.	A.Mangevičienė, D.Aliuk, S.Gucevič

13.	Velykinės rekolekcijos	2017 m. balandžio 6 d.	D.Kondol
14.	Konkursas „Šviesoforas-2017“	2017 m. balandis	J.Markevič, A.Žygis, R.Chmel, V.Gridziuško
15.	Atvirų durų diena 10 kl. mokiniams iš Dukštų, Sudervės, Barskunų pagrindinių mokyklų	2017 m. balandis	A.Mangevičienė, I.Grinevič, D.Baranovska
16.	Darbelių paroda „Margučiai“	2017 m. balandis	V. Traškevičienė, J.Čepliauskienė, J.Markevič, A.Žygis, R.Chmel, V.Gridziuško
17.	Akcija „Darom 2017“	2017 m. balandis	D.Baranovska, Klasių vadovai
18.	Pasaulio lenkų diena	2017 m. gegužės 2 d.	A.Jankovska, V.Tomašun, N.Jankovska
19.	Koncertas Mamos dienai	2017 m. gegužės 5 d.	J.Markevič, A.Žygis, R.Chmel, V.Gridziuško, V. Grinevič
20.	IVG klasės paskutinio skambučio šventė	2017 m. gegužė 25 d.	A.Žygis, V.Leonovič, V.Adomaitis
21.	1-5 klasių paskutinio skambučio šventė	2017 m. gegužės 30 d.	J.Markevič, A.Žygis, R.Chmel, V.Gridziuško, V. Grinevič, D.Aliuk
22.	Tarptautinė vaikų gynimo diena. Sporto šventė. Dalyvauja atstovai iš Aviženių gimnazijos, Sudervės M.Zdziechovskio pagrindinės mokyklos, Zujūnų gimnazijos, . Čekoniškių pagrindinės mokyklos.	2017 m. birželio 1 d.	V.Verbovik
23.	Ekskursijos į Maišiagalos kun. Juzefo Obrebskio muziejų	Per mokslo metus	M.D. Kondol 1-12 klasių vadovai
24.	Pažintinės ekskursijos	Per mokslo metus	Mokytojai
25.	Rugsėjo 1-oji	2017 m. rugsėjo 1 d.	Klasių vadovai
26.	Europos kalbų diena	2017 m. rugsėjo 26 d.	Kalbų mokytojų metodinė grupė
27.	Mokinių savivaldos diena, skirta Mokytojo profesinei šventei	2017 m. spalio 5 d.	Mokinių taryba

28.	Rudens derliaus šventė (paroda)	2017 m. spalio	J.Čepliauskienė, J.Markevič, A.Žygis, R.Chmel, V.Gridziuško.V.Grinevič
29.	Skaitovų konkursas „Kresy 2017“	2017 m. spalio	A.Jankovska, N.Jankovska, V.Tomašun, J.Markevič, A.Žygis, R.Chmel, V.Gridziuško
30.	Mirusiųjų pagerbimas „Atmintis gyva“: - pokalbiai klasėse - apleistų kapų tvarkymas	2017 m. spalio pabaiga	Klasių vadovai
31.	Lenkijos nepriklausomybės atkūrimo minėjimas.	2017 m. lapkričio 10 d.	V. Adomaitis J. Mackevič
32.	Gruodžio 1-oji – Pasaulinė kovos su AIDS diena	2017 m. gruodžio 1 d.	Psichologė
33.	Šv. Mykolojaus diena	2017 m. gruodžio 6 d.	M.D. Kondol Mokinių taryba
34.	Kalėdinių kompozicijų paroda	2017 m. nuo gruodžio 6 d.	V. Traškevičienė, J.Čepliauskienė, H.Ruskan, A.Žygis, R.Chmel, V.Gridziuško, V.Pekarska
35.	Kalėdų šventė. Spektaklis „Kalėdų belaukiant“	2017 m. gruodžio 22 d.	J.Mackevič M.D. Kondol Gimnazijos bendruomenė
36.	1-5 kl. kalėdinis karnavalas	2017 m. gruodžio pabaiga	1,2,3,4 ir 5 klasių vadovai
37.	6-12 kl. kalėdinis karnavalas	2017 m. gruodžio pabaiga	Mokinių taryba 6-12 klasių vadovai
38.	Kinas mano gimnazijoje	Kartą per mėnesį	Klasių vadovai

## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Plane numatytų uždavinių įgyvendinimui priemonės tikslinamos, detalizuojamos, papildomos sudarant kiekvieno mėnesio veiklos planus.

Plano priedai: gimnazijos tarybos, metodinės tarybos, mokinių tarybos, metodinių grupių, vaiko gerovės komisijos, psichologo, specialiojo pedagogo, logopedo, bibliotekos.

Plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

## MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas:** padėti mokyklos bendruomenei įgyvendinti veiklos plane iškeltus tikslus ir uždavinius.

### Uždaviniai:

- teikti siūlymus dėl mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
- teikti siūlymus mokyklos vadovui dėl ugdymo proceso tobulinimo;
- teikti siūlymus mokyklos vadovui dėl išlaidų sąmatos sudarymo ir įgyvendinimo;
- teikti siūlymus dėl mokyklos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo.

### Funkcijos:

- aprobuoja mokyklos strateginį planą, metinį mokyklos veiklos planą, mokyklos ugdymo planą, mokyklos nuostatus bei kitus mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- telkia mokyklos bendruomenę mokyklos uždaviniams spręsti, ugdo, plėtoja mokyklos kultūrą;
- vertina mokyklos vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;
- skiria tėvų atstovus į mokytojų atestacijos komisiją;
- pritaria mokyklos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;
- aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo klausimus;
- mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš mokyklos klausimus;
- teikia pasiūlymus dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;
- nagrinėja ir vertina mokyklos psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja mokyklos, šeimos, visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja jo formas, teikia siūlymus mokyklos vadovybei;
- inicijuoja nuostatų keitimą ir papildymą;
- sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų mokyklos savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikas	Atsakingi asmenys
1.	Gimnazijos lėšų panaudojimo 2017 planavimas	Sausis	A.Jankovska
	Nemokamo moksleivių maitinimo organizavimas		H.Ruskan
	Vaiko gerovės komisijos 2016 metų ataskaita		I. Prokopovič
	Pedagogų atestacijos programos aprobavimas		A.Jankovska
	Gimnazijos tarybos veiklos ataskaitos pristatymas		V.Adomaitis GT nariai
	Kvalifikacijos tobulinimo, pažintinei		

	veiklai skirtų, IT lėšų panaudojimo aptarimas  Bendruomeniniai klausimai, informacijos		GT nariai  GT nariai
2.	Vadovėlių ir jų komplektų dalių, mokymo priemonių ir literatūros sąrašų aptarimas  Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo aptarimas  Inicijuoti bei organizuoti 2% pajamų mokesčio surinkimą. Teikti pasiūlymus surinktų lėšų panaudojimui.	Balandis	V.Percevič  J.Turbienė  GT nariai
3.	Pagrindinių mokyklos darbo kryptių, ugdymo proceso organizavimo tvarkos bei ugdymo plano 2017-2018 m. m. svarstymas ir aprobavimas  Neformaliojo švietimo organizavimo būdai ir kryptys mokykloje  2018 m. veiklos plano aprobavimas  Pasitarimas dėl gimnazijos pasirengimo vidurinio ugdymo programos įgyvendinimui  Gimnazijos tarybos veiklos plano 2017 m. sudarymas  Gimnazijos tarybos metinės veiklos ataskaita  Siūlymo dėl gimtosios kalbos PUPP ir brandos egzamino laikymo teikimas	Rugpjūtis	A.Jankovska A.Mangevičienė  A.Mangevičienė  A.Jankovska A.Mangevičienė  V.Adomaitis GT nariai  V.Adomaitis GT nariai  GT nariai
4.	Informacijos gimnazijos internetinėje svetainėje apie gimnazijos tarybos veiklą teikimas	Per metus	R.Chmel
5.	Mokinių, mokytojų ir kitų gimnazijos bendruomenės narių skatinimo ir apdovanojimo būdų už įvairius pasiekimus svarstymas bei organizavimas	Per metus	GT nariai

## MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas:** užtikrinti profesinės kompetencijos augimą, švietimo proceso veiksmingumą bei mokyklos bendruomenės emocinį ir fizinį saugumą;

### Uždaviniai:

- užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;
- skleisti pedagogines ir metodines naujoves;
- dalyvauti planuojant mokyklos ugdomąją veiklą;
- aptarti praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos tobulinimo galimybes;
- užtikrinti kokybišką mokinių ugdymo (si) poreikių tenkinimą, emocinį bei fizinį saugumą;
- tobulinti mokyklos vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesines bei asmenines kompetencijas.

### Funkcijos:

- inicijuoti mokyklos kaitos procesus;
- formuoti ir koreguoti mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius;
- aptarti aktualius švietimo klausimus;
- pritarti ugdymo planui, veiklos planui, analizuoti jų realizavimą;
- svarstyti mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;
- aptarti skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;
- kartu su mokyklos specialistais spręsti mokinių sveikatos, saugos mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;
- analizuoti mokinių krūvius, nepažangumo priežastis;
- aptarti švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
- svarstyti ir priimti nutarimus teisės aktų nustatytais ir mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais;
- svarstyti ir priimti sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;
- atviru balsavimu rinkti atstovus į mokyklos tarybą;
- svarstyti mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą;
- vertinti mokyklos vadovų veiklą, reikšdama nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;
- teikti mokyklos vadovybei, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;
- rinkti narius į mokytojų atestacijos komisiją.

Eil. Nr.	Veiklos turinys (posėdžiai)	Laikas	Atsakingi asmenys
1.	I-o pusmečio 1-12 klasių mokymosi ir lankomumo rezultatai; Specialiųjų poreikių mokinių ugdymo organizavimo efektyvumas.  Priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinių adaptacija mokykloje;	2017 sausis	A.Mangevičienė Klasių vadovai Specialusis pedagogas I.Prokopovič  Psichologė D.Baranovska

	<p>1 klasės mokinių adaptacija; 5 klasės mokinių adaptacija dalykinėje sistemoje; Naujai atvykusių mokinių adaptacija;</p> <p>2017 m. gimnazijos veiklos plano pristatymas</p> <p>Gimnazijos vaiko gerovės komisijos metinės veiklos ataskaita</p> <p>Psichologo, specialaus pedagogo, logopedo, mokytojo padėjėjo metinės veiklos ataskaitos</p> <p>Metodinės tarybos metinė veiklos ataskaita</p>		<p>A.Jankovska A.Mangevičienė</p> <p>I.Prokopovič</p> <p>Specialistai, mokytojo Padėjėjas</p> <p>A.Mangevičienė</p>
3.	<p>Įsivertinimo duomenų analizė, apibendrinimas;</p> <p>1-3, 5 klasių mokinių II pusmečio mokymosi rezultatai, metiniai įvertinimai bei kėlimas į aukštesnes klases.</p> <p>4 klasės mokinių II pusmečio mokymosi rezultatai, metiniai įvertinimai, pradinio ugdymo programos baigimas bei pradinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimas;</p> <p>IV G klasės mokinių II pusmečio mokymosi rezultatai, metiniai įvertinimai bei leidimas laikyti brandos egzaminus;</p> <p>Ugdymo plano projekto 2017-2018 m. m. svarstymas.</p>	2017 gegužė	<p>V.Leonovič</p> <p>1-5 klasių vadovai A.Jankovska</p> <p>V.Adomaitis</p> <p>A.Mangevičienė</p>
4.	<p>6-11 klasių II pusmečio mokymosi rezultatai, metiniai įvertinimai bei kėlimas į aukštesnes klases. IIG klasės mokinių PUPP rezultatai, pagrindinio ugdymo programos baigimas bei pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimas;</p> <p>Veiklos plano 2018 m. turinio pagrindinių dalių pateikimas;</p>	2017 birželis	<p>6-11 klasių vadovai</p> <p>A.Mangevičienė</p>
5.	<p>Mokyklos veiklos prioritetai, tikslai ir uždaviniai 2017-2018 m. m, veiklos kryptys ir formos;</p> <p>2017 m. brandos egzaminų, PUPP rezultatai ir užsienio kalbų pasiekimų lygio testai;</p> <p>2016-2017 m. m. mokyklos ugdymo plano ir 2017 m. mokyklos veiklos plano svarstymas.</p>	2017 rugpjūtis	<p>A.Jankovska</p> <p>A.Mangevičienė</p> <p>A.Jankovska A.Mangevičienė</p>



## MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas:** ugdyti mokinių pilietiškumą ir tautinę savimonę, burti mokinius bendrai veiklai, skatinti tarpusavio toleranciją, organizuotumą, atstovauti mokiniams bei ginti jų interesus, bendradarbiauti su kitomis organizacijomis, dalyvauti projektuose.

### Uždaviniai:

- stiprinti mokinių savivaldą mokykloje;
- sudaryti sąlygas mokinių saviraiškai, tautiškumui, kūrybiškumui ugdyti;
- prisidėti kuriant jaukią ir saugią mokyklos aplinką;
- lavinti bendravimo, bendradarbiavimo, komunikavimo, socialinius įgūdžius.

### Funkcijos:

- pagal kompetenciją inicijuoti ir organizuoti neformalųjį mokinių švietimą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;
- priimti sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų ar kitokių sambūrių sušaukimo;
- bendradarbiauti su mokyklos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;
- inicijuoti mokinių elgesio taisyklių kūrimą, svarstymą ir priėmimą, prižiūri jų laikymąsi;
- padėti organizuoti mokinių socialinės pagalbos veiklą, organizuoti drausmės ir tvarkos palaikymo mokykloje, žalingų įpročių prevencijos akcijas;
- svarstyti ir suderinti su mokyklos vadovybe mokyklos renginių planą;
- inicijuoti ir organizuoti mokinių atstovų rinkimą į mokyklos tarybą.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikas	Atsakingi asmenys
1.	Dalyvavimas Sausio 13-osios renginyje	Sausis	J.Turbienė N.Jankovska
2.	Talentų konkursas „Aš myliu Lietuvą, ar mylit ją Jūs?“, dalyvavimas Vasario 16 – osios renginiuose.	Vasaris	J.Turbienė N.Jankovska MT. Klasių vadovai.
3.	Dalyvavimas Kovo 11 – osios renginyje.	Kovas	J.Turbienė N.Jankovska MT klasių vadovai.
4.	Švaros akcijos organizavimas.	Balandis	J. Turbienė N. Jankovska MT. Klasių vadovai.
5.	Mokinių lankomumo kontrolė.	Nuolat	MT. Klasių vadovai
6.	Uniformų dėvėjimo kontrolė.	Nuolat	MT. Klasių vadovai
7.	Mokinių tarybos stendo apipavidalinimas.	Esant reikalui	J.Turbienė N.Jankovska MT. Klasių vadovai.
8.	MT susirinkimas. Pasiskirstymas pareigomis.	Rugsėjis	J.Turbienė N.Jankovska

9.	Dalyvavimas Mokytojų dienos renginyje, geriausio mokytojo rinkimų planavimas.	Spalis	Mokinių taryba
10.	Dalyvavimas renginiuose skirtuose Mirusiųjų dienai: kapinių tvarkymo organizavimas.	Lapkritis	Mokinių taryba, klasių vadovai.
11.	Šv. Mikalojaus Diena. „Kalėdinio“ pašto organizavimas, dalyvavimas „Kalėdiniame renginyje“.	Gruodis 6 d.	J.Turbienė N.Jankovska
12.	MT veiklos analizavimas, vertinimas, siūlymai 2017 m.  Tikslų ir uždavinių iškėlimas, veiklos plano sudarymas, aptarimas ir patvirtinimas.	Gruodis	J.Turbienė N.Jankovska A.Mangevičienė

## METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas:** ugdymo kokybės gerinimas, saugios ir sveikos ugdymosi aplinkos užtikrinimas.

**Uždaviniai:**

- užtikrinti kokybišką mokinių ugdymo (si) poreikių tenkinimą, emocinį bei fizinį saugumą;
- tobulinti mokyklų vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesines bei asmenines kompetencijas;
- užtikrinti metodinį ir dalykinį bei profesinį mokytojų bendradarbiavimą;
- skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gera pedagagine patirtimi ir ją skatinti.

**Funkcijos:**

- kartu su mokyklos vadovais nustatyto mokytojų metodinės veiklos prioritetus mokykloje;
- koordinuoja mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkiant mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;
- aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustatyto jos prioritetus;
- inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;
- kartu su mokyklos vadovais nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;
- prireikus vertinti mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;
- teikti siūlymus mokyklos metodinėms grupėms, mokyklos vadovams, mokyklos tarybai, savivaldybės metodiniams būreliams ir savivaldybės metodinei tarybai.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikas	Atsakingi asmenys
1.	Mokinių krūvio optimizavimas Kontrolinių darbų, namų darbų skyrimo, konsultacijų gabiems ir atsiliekantiems vaikams analizė.	Sausis Gegužė	A.Mangevičienė
2.	III-IV G klasės mokinių pažangumo ir lankomumo pokyčiai, palyginimas su praeitų metų tuo pačiu laikotarpiu	Vasaris, Birželis	Administracija
3.	Bandomųjų brandos egzaminų rezultatai ir egzaminų 2017 m. pasirinkimo atitikmuo. Dalyvauja dalykų mokytojai.	Kovas	Administracija
4.	Naujausioji pedagoginė literatūra; Švietimo idėjų ir naujovių sklaida.	Nuolat	Administracija
5.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės ataskaita, pasirinktų veiklos sričių analizė;  Akademinų laimėjimų, sporto varžybų, konkursų 2016-2017 m. m.	Balandis	V.Leonovič A.Mangevičienė  A.Mangevičienė

	analizė; Vidurinio ugdymo programos aptarimas, dalykų pasiūlos aptarimas.		A.Mangevičienė
6.	Mokytojų metodinių darbų, įvairių mokinių darbų kaupimas kabinetuose.	Nuolat	Dalykų mokytojai
7.	Aktualios informacijos pateikimas mokyklos svetainei.	Nuolat	Metodinių grupių pirmininkai
8.	Atvirų pamokų stebėjimas ir aptarimas metodinėse grupėse.	Pagal metodinių grupių darbo planus	Administracija, dalykų mokytojai
9.	Vieningų reikalavimų dienynų ir sąsiuvinų pildymo, kontrolinių darbų organizavimo, suderinimo, principų laikymo aptarimas;  2017 m. PUPP ir brandos egzaminų analizė: išvados, trūkumai, numatomos galimybės 2017 m.	Rugpjūtis	A.Mangevičienė  A.Mangevičienė
10.	Išplėstinis posėdis. Metodinės tarybos 2017 m. veiklos aptarimas ir įvertinimas;  Metodinės tarybos veikla 2018 m.: tikslas, uždaviniai, plano sudarymas  Metodinių grupių pirmininkų ataskaitos;  Kvalifikacijos kelimo 2017 m. ataskaita. Mokytojų kvalifikacijos kėlimo 2018 metais prioritetai, plano papildymas.	Gruodis	Metodinių grupių pirmininkai A.Mangevičienė
11.	Sistemiška ir individuali metodinė pagalba jauniems specialistams ir mokytojams, turintiems mažesnę patirtį.	Nuolat	Metodinių grupių pirmininkai
12.	Mokytojų, pageidaujančios įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją 2017 m. metodinės veiklos aptarimas.	pagal Atestacinės komisijos darbo planą	Administracija
13.	Bendradarbiavimas su Maišiagalos metodinio centro mokytojais.	Pagal metodinių grupių darbo planus	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai
14.	Dalyvavimas seminaruose, konferencijose, kitokio pobūdžio profesiniuose mokymuose.	Nuolat	Mokytojai

### GIMNAZIJOS METODINĖS GRUPĖS

Metodinės grupės	Metodinės grupės pirmininkas	Metodinės grupės nariai
Humanitarinių ir socialinių mokslų metodinė grupė	Valentina Tomašun, lenkų kalbos mokytoja metodininkė	Alfreda Jankovska, lenkų kalbos vyresnioji mokytoja Natalja Jankovska, lenkų kalbos vyresnioji mokytoja Ingrida Traškevičiūtė, lietuvių kalbos mokytoja Janina Tomaševska, lietuvių kalbos vyresnioji mokytoja Justina Turbienė, lietuvių kalbos mokytoja Tatjana Gudiniči, vokiečių kalbos vyresnioji mokytoja Violeta Leonovič, anglų kalbos vyresnioji mokytoja Irena Grinevič, rusų kalbos vyresnioji mokytoja Valerija Adomaitis, istorijos mokytoja metodininkė Lucija Jatkevič, geografijos vyresnioji mokytoja Dorota Monika Kondol, tikybos mokytoja
Tikslųjų ir gamtos mokslų mokytojų metodinė grupė	Danuta Aliuk, matematikos vyresnioji mokytoja	Ana Mangevičienė, matematikos ir informacinių technologijų vyresnioji mokytoja Sabina Gucevič, matematikos ir informacinių technologijų vyresnioji mokytoja Danuta Gulbinovič, biologijos vyresnioji mokytoja Sviataslau Navahrodski, fizikos vyresnysis mokytojas
Technologijų, muzikos, dailės, žmogaus saugos ir kūno kultūros mokytojų metodinė grupė	Virginija Traškevičienė, dailės mokytoja metodininkė	Viačeslav Verbovik, kūno kultūros vyresnysis mokytojas Jadvyga Guk, kūno kultūros vyresnioji mokytoja Jasia Mackevič, muzikos mokytoja metodininkė Jolanta Čepiauskiene, technologijų mokytoja Irena Grinevič, žmogaus saugos mokytoja
Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė	Romalda Chmel, pradinio ugdymo vyresnioji mokytoja	Anžela Žygis, pradinio ugdymo vyresnioji mokytoja Veslava Gridziuško, pradinio ugdymo vyresnioji mokytoja Violeta Grynevič, priešmokyklinio ugdymo vyresnioji pedagogė Janina Tomaševska, lietuvių kalbos vyresnioji mokytoja Justina Turbienė, lietuvių kalbos mokytoja
Klasės vadovų mokytojų metodinė grupė	Danuta Gulbinovič, 6 klasės vadovė	Anžela Žygis, 1 klasės vadovė Romalda Chmel, 2 klasės vadovė Veslava Gridziuško, 3 klasės vadovė Honorata Ruskan, 4 klasės vadovė Danuta Aliuk, 5 klasės vadovė Justina Turbienė, 7 klasės vadovė Valentina Tomašun, 8 klasės vadovė Sabina Gucevič, IG klasės vadovė Irena Grinevič, IIG klasės vadovė Violeta Leonovič, IIIG klasės vadovė Valerija Adomaitis, IVG klasės vadovė
Neformaliojo švietimo organizavimo metodinė grupė	Jasia Mackevič, muzikos mokytoja metodininkė	Tatjana Sinkevič, šokio mokytoja Ana Mangevičienė, matematikos ir informacinių technologijų vyresnioji mokytoja Viačeslav Verbovik, kūno kultūros vyresnysis mokytojas

Metodinės tarybos pirmininkė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ana Mangevičienė

### DARBO SU TĖVŲ BENDRUOMENE PLANAS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos turinys</b>	<b>Laikas</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
	Rugsėjo 1-oji - Žinių diena	2017 rugsėjo 1 d.	A.Jankovska	Tėvų ir klasės auklėtojų bendradarbiavimas
1.	Tėvų susirinkimai klasėse	Rugsėjo mėn. Sausio mėn. Birželio mėn.	Mokytojai, klasių vadovai, mokyklos vadovai	Aiškesnė situacija tėvams ir mokytojams
	Tėvų atstovų įtraukimas į įvairių darbo grupių (strateginio plano, metinės veiklos programos rengimo ir pan.) veiklą	Darbo grupių veiklos laikotarpiu	A.Jankovska	Aiškesnė situacija tėvams
2.	Nuolatinis tėvų informavimas, rizikos grupei priklausančių šeimų lankymas ir mokinių elgesio pažeidimų registravimas bei aptarimas su tėvais	Per mokslo metus	Mokytojai, klasių vadovai, mokyklos vadovai	Pagalba mokiniui, tėvams, mokytojams. Greitesnė aktualios informacijos tėvams ir vaikams sklaida, problemos sprendimas.
3.	Tėvų konsultavimas vidurinio ugdymo, profesinio švietimo klausimais, tėvų psichologinis švietimas	Nuolat	Administracija Psichologė Spec. pedagogė	Pagalba mokiniui, tėvams, mokytojams. Greitesnė aktualios informacijos tėvams ir vaikams sklaida, problemos sprendimas
4.	Klasių tėvų susirinkimai	Vasaris Gegužė Spalis	Mokytojai, klasių vadovai, mokyklos vadovai	Aiškesnė situacija tėvams ir mokytojams
5.	Bendradarbiavimas: tradicinių renginių metu; įvairių akcijų, konkursų, varžybų metu; netradicinio ugdymo dienų metu; valstybinių švenčių paminėjimuose; ekskursijose; klasių vadovų organizuotų renginių metu.	Per mokslo metus	Mokyklos bendruomenė	Renginių, varžybų ir pan. organizavimas
6.	IVG klasės tėvų supažindinimas su Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.. Paskaita „Darbo rinka. Pasiūla ir paklausa“, „Egzaminai 2017“	Vasario mėn.	A.Mangevičienė J.Mackevič	Mokiniai ir tėvai gaus nemažai informacijos apie darbo rinką, savo karjeros planavimą. Jiems bus lengviau apsispręsti dėl egzaminų pasirinkimo.

7.	Vidurinio ugdymo programos tvarkos aprašo sklaida IIG klasės mokiniams ir jų tėvams.	Kovo mėn	A.Mangevičienė I.Grinevič	Mokiniai ir tėvai gaus informacijos apie vidurinio ugdymo įgyvendinimą mokykloje
----	--	----------	------------------------------	--

## VIDURINIO UGDYMO KONSULTAVIMO DARBO GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas:** padėti vidurinio ugdymo programą pasirinkusiems mokiniams priimti motyvuotą sprendimą dėl dalykų/kursų pasirinkimo mokykloje.

### Uždaviniai:

- sudaryti galimybę visiems mokiniams rinktis savo gabumus, polinkius ir poreikius atitinkantį mokymosi kelią;
- Vidurinio ugdymo programos aprašo įgyvendinimo sklaida IIG klasės mokiniams ir jų tėveliams;
- teikti konsultacijas II-IIIIG klasių mokiniams individualių ugdymo planų korekcijos klausimais;
- Individualaus ugdymo plano sudarymas.

### Vidurinio ugdymo konsultavimo darbo grupė:

Pirmininkė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ana Mangevičienė;

Nariai:

Jasia Mackevič - karjeros koordinatorius;

Dorota Baranovska – psichologė;

Violeta Leonovič – IIIIG klasės auklėtoja;

Sabina Gucevič – IG klasės auklėtoja;

Irena Grinevič – IIG klasės auklėtoja;

Valerija Adomaitis – IVGklasės auklėtoja.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikas	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai
1.	Darbo plano sudarymas	rugsėjis	A.Mangevičienė	Parengtas darbo planas
2.	Vidurinio ugdymo programos aprašo, Vidurinio ugdymo programos aprašo įgyvendinimo Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio vidurinėje mokykloje tvarkos sklaida 10 klasės auklėtojai.	spalis	A.Mangevičienė	Susipažins su Vidurinio ugdymo programos aprašu
3.	IIIIG klasės mokinių adaptacijos, mokantis pagal vidurinio ugdymo programą, tyrimas.	lapkritis	A.Mangevičienė D.Baranovska V.Adomaitis	Bus nustatyta, kurie mokiniai sunkiai adaptuojasi. Išsiaiškinama padėtis
4.	IVG klasės mokinių poreikių tenkinimo tyrimas.	lapkritis	A.Podlipska	IVG kl. Pasitikslins savo apsisprendimą
5.	Vidurinio ugdymo programos aprašo	sausis	V.Leonovič	Tėvai supažinę su „Vidurinio ugdymo



	įgyvendinimo tvarkos sklaida II G klasės mokiniams ir jų tėvams.	vasaris	A.Mangevičienė	tvarkos aprašu“, patars vaikams dėl Individualaus plano sudarymo
6.	Individualios konsultacijos III G-IV G klasių mokiniams individualių ugdymo planų korekcijos klausimais.	Nuolat	A.Mangevičienė	Mokiniai įvertina savo galimybes
7.	IV G klasės mokinių ir jų tėvų supažindinimas su Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.	. vasaris	A.Mangevičienė, Dalykų mokytojai	Egzaminų pasirinkimas
8.	II G klasių mokinių bendrųjų gebėjimų tyrimas.  II G klasės mokinių individualių ugdymo planų projektų sudarymas, poreikių ugdymo turiniui nustatymas.	kovas	D.Baranovska  A.Mangevičienė, Dalykų mokytojai Klasės auklėtoja	Motyvuotas mokomųjų dalykų pasirinkimas
9.	II G klasės mokinių individualių ugdymo planų sudarymas.  IIIG klasių mokinių poreikių tenkinimo analizė.	balandis- gegužė	A.Mangevičienė, Dalykų mokytojai Klasės auklėtoja  D.Baranovska V.Leonovič	Aiški situacija
10.	Individualios konsultacijos IIIG klasės mokiniams individualių ugdymo planų korekcijos klausimais.	gegužė	A.Mangevičienė, Dalykų mokytojai Klasės auklėtoja	IIIG kl. pasitikslink savo apsisprendimą
11.	IVG klasės mokinių supažindinimas su bendruoju priėmimu į Lietuvos aukštąsias mokyklas	gegužė	J.Mackevič D.Baranovska	Sukaupta ir pateikta medžiaga apie mokslo galimybes
12.	Vidurinio ugdymo programos ugdymo plano sudarymas	gegužė	A.Mangevičienė	Aiški situacija
13.	Individualaus ugdymo plano sudarymo ir korekcijos klausimais IIG-IVG klasių mokinius nuolat konsultuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už vidurinio ugdymo organizavimą, ir klasių auklėtojai.			

## PROFESINIO INFORMAVIMO DARBO GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas:** teikti kokybiškas profesinio informavimo paslaugas mokiniams, jų tėvams, pedagogams, atsižvelgiant į amžių, gebėjimus, individualius ir socialinius poreikius.

**Uždaviniai:**

- kaupti informaciją apie profesijas, profesinį rengimą, aukštojo mokslo siekimo galimybes ir darbo rinką Lietuvoje bei užsienyje;
- užtikrinti prieinamumą prie profesinio informavimo bazių (AIKOS ir kt.);
- dalyvauti PIT grupės atstovams klasių valandėlėse;
- bendradarbiauti su kitomis profesinio informavimo paslaugas teikiančiomis įstaigomis.

**Profesinio informavimo taško darbo grupė:**

Koordinatorė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ana Mangevičienė;

Pirmininkė - karjeros koordinatorė Jasia Mackevič

Nariai:

Valerija Adomaitis – IVG klasės auklėtoja..

Violeta Leonovič – IIIIG klasės auklėtoja;

Irena Grinevič – IIG klasės auklėtoja;

Sabina Gucevič – IG klasės auklėtoja.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikas	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai
14.	PIT grupės darbo tikslų, uždavinių formulavimas, darbo plano sudarymas	rugsėjis	J. Mackevič	Parengtas darbo planas
15.	Stojimo permainos. Stojimo į aukštąsias mokyklas naujovių pristatymas	spalis	J. Mackevič, A.Mangevičienė	Mokiniai galės gauti aktualią, kokybišką informaciją apie mokymosi galimybes Lietuvoje
16.	Seminaras IIIIG_IVG klasėms apie galimybes studijuoti Lenkijoje. Suvalkų aukštesnioji profesinė mokykla.	lapkritis	J. Mackevič	Ugdytiniai sužinos, kokios yra mokslo ir profesinės galimybės Lenkijoje.
17.	Dešimtokų seminaras "Populiariausios profesijos darbo rinkoje" ( Žemėlapių kūrimas, darbdavio ir darbuotojo savybių analizė)	lapkritis	J. Mackevič	Mokiniai galės sužinoti apie populiariausias profesijas darbo rinkoje. Kurs profesijų žemėlapi ir išvardins savybes reikalingas darbdaviui ir darbuotojui.
18.	Profesinis dvyliktos	gruodis	J. Mackevič	Ugdytiniai turės

	klasės mokinių orientavimas – “Ateities vizija ir savęs pažinimas” (klausimynas interesams nustatyti, J.Holando ir kt. testai)			galimybę įvertinti savo pomėgius ir gebėjimus tam tikroms profesijoms
19.	“AIKOS ir ateities planavimas” – diskusijos ir pokalbiai su IIG-IVG klasių mokiniais	sausis	J. Mackevič A.Mangevičienė	Mokiniai turės galimybę susipažinti su informacija apie mokymąsi Lietuvoje
20.	Išvyka į LITEXPO parodą	vasaris	PIT veiklos organizavimo komandos narės	Mokiniai galės susipažinti su aukštųjų mokyklų stojimo ir mokymosi sąlygomis
21.	Pamokėlė „Kuo aš žadu būti“	kovas	J. Mackevič	Mokiniai galės pradėti planuoti savo ateitį, įvertinti savo galimybes
22.	PIT veiklos organizavimo komandos narių pasitarimas dėl socialinių partnerių paieškos	balandis	Mokyklos administracija, PIT veiklos organizavimo komandos nariai	Suteiks galimybę plėtoti informacijos ir turimos patirties apskaitimą, tai leis pagerinti teikiamų profesinio informavimo paslaugų kokybę
23.	Grupinis pratimas „Profesinės perspektyvos“ (klausimynas interesų profilis, kouchingo metodai)	gegužė	J. Mackevič	Mokiniai galės susipažinti su populiariausių profesijų perspektyvomis
24.	Profesinės informacijos kaupimas ir teikimas	nuolat	PIT veiklos organizavimo komandos narei	Sukaupta ir pateikta medžiaga apie mokslo galimybes
25.	Įvairių profesijų atstovai – mūsų mokyklos svečiai	nuolat	PIT veiklos organizavimo komandos narei	Ugdytiniai detaliau sužinos apie profesijas
26.	IVG klasės auklėtojos ir mokinių informavimas apie atvirų durų dienas, vyksiančias aukštosiose mokyklose	nuolat	PIT veiklos organizavimo komandos narei	Susipažinimas su stojimo ir mokymosi sąlygomis palengvins mokinių apsisprendimą

## MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO DARBO GRUPĖS PLANAS

### Tikslai ir uždaviniai:

1. Bendradarbiauti su Gimnazijos taryba analizuojant veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus.
2. Nustatyti prioritėtines sritis, reikalaujančias bendrai sutartų ir įgyvendinamų veiklos tobulinimo sprendimų.
3. Organizuoti mokytojų individualias ir grupių refleksijas.
4. Mokytojams prisiimti atsakomybes ir iniciatyvas tobulinti savo mokinių ugdymo kokybę.
5. Pasirengti informuoti gimnazijos bendruomenę apie stipriąsias ir tobulintinas vertinamos veiklos sritis.
6. Rinkti, apdoroti, analizuoti, įforminti gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus.
7. Patvirtinti, kas įsivertinamose veiklose yra gerai ir skleisti sėkmingas praktikas.

### Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė:

Koordinatorė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ana Mangevičienė;

Pirmininkė – lietuvių kalbos vyresnioji mokytoja Justina Turbienė;

Nariai:

Violeta Leonovič, lietuvių kalbos vyresnioji mokytoja;

Zuzana Trocka, logopedė;

Dorota Baranovska, psichologė;

<b>Etapai</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Veikla</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
IV etapas Atsiskaitymas	2017-01-06	Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos 2015–2016 m. m. (2016 m. ) įsivertinimo ir pažangos anketos pristatymas	VKĮ grupė	Gimnazijos bendruomenė susipažins su mokyklos veiklos kokybės 2015–2016 m. m. (2016 m. ) įsivertinimo ir pažangos anketos duomenimis
I etapas Giluminis įsivertinimas	2017-02-03	VKĮ grupės posėdis dėl įsivertinimo metodikos eigos ir darbo grupių sudarymo	VKĮ grupė	Bus sudarytos grupės giluminiam įsivertinimui vykdyti
	2017-02 - 2017-04	Pasirinktos srities veiklos rodiklių, pagalbinių rodiklių, jų iliustracijų kūrimas, duomenų rinkimas, apibendrinimas; ataskaitų bei išvadų rengimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VKĮ grupė, mokytojai	Bus vykdomas giluminis įsivertinimas
II etapas Atsiskaitymas Informavimas planavimas	2017-04 - 2017-05	Giluminio įsivertinimo darbo grupių surinktos medžiagos analizė	VKĮ grupė	Vyks giluminis įsivertinimas

III etapas Atsiskaitymas Informavimas planavimas	2017-06-01	Ataskaitos paruošimas pedagogų tarybos posėdžiui. Giluminio įsivertinimo rezultatų analizė, prioritetų nustatymas. Pasiūlymų teikimas kitiems mokslo metams	Gimnazijos administracija, VKĮ grupė	Gimnazijos bendruomenė susipažins su mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais. Bus nustatyti prioritetai kitų mokslo metų mokyklos veiklai bei pateikti pasiūlymai dėl veiklos planavimo
I etapas	2017-08-30	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupės sukūrimas.	Gimnazijos administracija. Mokytojų taryba	Direktoriaus įsakymas
	2017-08-30	Susitarimas dėl įsipareigojimo ir dalyvavimo gimnazijos veiklos kokybės vertinimo procesuose.	Gimnazijos administracija. Mokytojų taryba	
	2017-09-18	Probleminio vertinimo tyrimo klausimo suformulavimas arba visų 4 sričių mokytojų ir specialistų įvertinimas.	Gimnazijos administracija, mokytojai, specialistai	Siekama bendro sprendimo-susitarimo dėl problemos, kurią ketinama spręsti arba kokia gimnazijos veiklos sritis, tema, rodikliai ar jų grupė bus analizuojami.
II etapas	2017-10-16	VKĮ grupės posėdis dėl plataus įsivertinimo metodikos eigos.	Gimnazijos administracija, VKĮ grupė	Bus vykdomas platusis įsivertinimas
	2017-11-03	Platusis įsivertinimas	Gimnazijos administracija, mokytojai, specialistai	Anketų, klausimynų atlikimas IQES online Lietuva sistemoje

III etapas	2017-11 - 2017-12	Gimnazijos 2016–2017 m. m. (2017 m. ) įsivertinimo ir pažangos anketos atlikimas. Mokinių ir jų tėvų anketavimas, klausimynų atlikimas IQES online Lietuva sistemoje.	Gimnazijos administracija, VKĮ grupė	Anketų, klausimynų atlikimas IQES online Lietuva sistemoje
	2017-12-20	Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos 2016–2017 m. m. (2017 m. ) įsivertinimo ir pažangos anketos pristatymas	Gimnazijos administracija, VKĮ grupė	Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos 2015–2016 m. m. (2016 m. ) įsivertinimo ir pažangos anketos analizė

## VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PROGRAMA

**Ttikslas:** tarpininkauti kokybiškai organizuojant ugdymo procesą saugioje ir sveikoje aplinkoje.

### Uždaviniai:

- rūpintis, kad kuo anksčiau būtų aptinkami pavojai, susiję su vaikų saugumu mokykloje;
- analizuoti elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių pažeidimų atvejus, gerinimo pasiekimo rezultatus, vaikui paskirtos minimalios ir vidutinės priežiūros priemonės vykdymą;
- teikti rekomendacijas mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su vaikais, kurių elgesys yra nepageidaujamas;
- vykdyti prevencinę veiklą;
- analizuoti teikiamos švietimo pagalbos veiksmingumą, prireikus koreguoti švietimo pagalbos priemonių teikimą;
- analizuoti vaikų tarpusavio santykius, pedagogų ir vaikų santykių problemas ir teikti siūlymų pedagogams dėl šių santykių gerinimo;
- atlikti vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų, pirminį įvertinimą ir teikti siūlymą mokyklos vadovui dėl specialiojo ugdymo vaikams skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- aptarti individualaus darbo su vaiku planus, programas, būdus, metodus, tempą, teikti rekomendacijas su vaiku dirbančiam pedagogui;
- konsultuoti pedagogą, kurio klasėje yra vaikas, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių;
- konsultuoti tėvus (ar vaiko globėjus) ir teikti jiems metodinę pagalbą jų vaiko ugdymo klausimais;
- skirti 3 mėnesių stebėjimo laikotarpį, įvertinti vaiko pasiektus mokymosi rezultatus ir priimti sprendimus dėl tolesnio vaiko ugdymo būdų ir metodų, nesant akivaizdaus vaiko raidos sutrikimo;
- rekomenduoti pritaikyti bendrąsias mokomųjų dalykų programas;
- padėti mokiniams atgauti dvasinę darną ir gebėjimą mokytis, palengvinti jų adaptaciją bei integraciją bendrojo lavinimo mokykloje;
- stiprinti mokytojų, tėvų gebėjimą bendrauti su specialiųjų poreikių mokiniais;
- konsultuoti vaikus, tėvus (ar vaiko globėjus), pedagogus dėl vaikų specifinių psichologinių problemų: elgesio ir emocijų sutrikimų, adaptacijos ugdymo įstaigoje, paauglystės krizių,

padidėjusios rizikos įsitraukti į nusikalstamų grupuočių veiklą, įprasti prie alkoholio ir (ar) narkotikų;

- sudaryti mokiniui palankias socializacijos ir ugdymo (si) sąlygas;
- vykdyti krizių valdymą mokykloje.

### VGK darbo grupė:

Koordinatorė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ana Mangevičienė;

Pirmininkė – spec.pedagogė Irena Prokopovič;

Pirmininko pavaduotoja – Dorota Baranovska, psichologė.

Nariai:

Irena Grinevič, rusų kalbos vyresnioji mokytoja;

Zofija Šocik, sveikatos priežiūros darbuotoja;

Sabina Gucevič, matematikos vyresnioji mokytoja;

Justina Turbienė, lietuvių kalbos vyresnioji mokytoja;

Zuzana Prokopovič, logopedė;

Janina Tomaševska, lietuvių kalbos vyresnioji mokytoja;

Valerija Adomaitis, istorijos vyresnioji mokytoja;

Danuta Gulbinovič, biologijos vyresnioji mokytoja.

Anžela Žygis – Sekretorė, ne VGK narys.

Eil.Nr.	VEIKLOS TURINYS	VYKDYMO LAIKAS	ATSAKINGI
<b>1. VGK POSĖDŽIAI</b>			
1.1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2016–2017 m. m. pateikimas  I ir II pusmečių, mokinių turinčių specialiųjų poreikių, pritaikytų ir individualizuotų, programų suderinimas	Rugpjūčio 31 d.  Rugsėjo 1 d.  (I pus.)  Sausio 20 d.  (II pus.)	VGK pirmininkė  Irena Prokopovič  VGK nariai
1.2.	Posėdis dėl mokinių nesimokymo, lankomumo ir elgesio problemų	Lapkričio  2 sav.	VGK
1.3.	Mokinių lankomumo ir signalinio pusmečio duomenų suvestinės aptarimas	Gruodžio  2 sav.	VGK pirmininkė  Irena Prokopovič  klasių vadovai
1.4.	VGK veiklos ataskaita už 2016–2017 m. m.;  Veiklos plano 2017–2018 m. m. projekto pristatymas	Birželio  3 sav.	VGK pirmininkė  Irena Prokopovič  VGK nariai
1.5.	Išplėstinių VGK posėdžių organizavimas dalyvaujant specialistams ir socialiniams partneriams	Esant reikalui	VGK nariai
1.6.	Kiti VGK posėdžiai	Esant reikalui	VGK nariai
<b>2. SPECIALUSIS UGDYMAS</b>			



2.1.	Sudaryti ir patvirtinti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą (priedus ŠPT)	Rugsėjo mėn.	VGK pirmininkė Irena Prokopovič  Logopedė Zuzana Trocka  Psichologė Dorota Baranovska
2.2.	Aptarti darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių darbo metodus, tempą, užduočių individualizavimą, diferencijavimą. Teikti rekomendacijas ir konsultacijas mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams)	Esant reikalui	VGK pirmininkė Irena Prokopovič  VGK nariai
2.3.	Rinkti informaciją (priedus) apie mokinius turinčius mokymosi sunkumų: gavus raštišką tėvų (globėjų) sutikimą atlikti pirminį įvertinimą	Per mokslo metus	VGK pirmininkė Irena Prokopovič  VGK nariai
2.4.	Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų poreikių kokybišką ugdymą: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prireikus rekomenduoti vaiko psichines ir fizines galias atitinkančią ugdymo ir lavinimo įstaigą;</li> <li>• teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams (globėjams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo</li> </ul>	Esant reikalui	VGK pirmininkė Irena Prokopovič  VGK nariai
2.5.	Vykdyti stebėseną mokytojų darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių	Esant reikalui	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Ana Mangevičienė, VGK pirmininkė Irena Prokopovič  VGK
2.6.	Bendradarbiauti su mokinių, turinčių specialiuosius ugdymo(si) poreikius tėvais, (globėjais, rūpintojais), aptariant mokinio asmeninę pažangą	Esant reikalui	VGK pirmininkė Irena Prokopovič  VGK
2.7.	Kaupti metodinę medžiagą, metodinėse grupėse dalintis gerąja patirtimi dėl darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių	Per mokslo metus	VGK pirmininkė Irena, Prokopovič

			Logopedė Zuzana Trocka, psichologė Dorota Baronovska VGK nariai
2.8.	Teikti siūlymus mokyklos administracijai, ŠPT, Mokytojų tarybai, Mokyklos tarybai dėl mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo tobulinimo	Per mokslo metus	Direktorius pavaduotoja ugdymui Ana Mangevičienė, VGK
2.9.	Bendradarbiauti su Vilkaviškio rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistais, Vilkaviškio ŠPT specialistais	Per mokslo metus	Direktorius pavaduotoja ugdymui Ana Mangevičienė VGK pirmininkė Irena, Prokopovič VGK
<b>3. PREVENCINĖ VEIKLA</b>			
3.1.	Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas stende	Kartą per 2 mėn.	VGK nariai
3.2.	Atlikti įvairius tyrimus, anketines apklausas mokyklai aktualiais klausimais	Esant reikalui	Psichologė Dorota Baranovska, VGK nariai
3.3.	Dalyvauti akcijose, skelbiamuose projektuose, konkursuose.	Per mokslo metus	VGK
3.4.	Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis	Esant reikalui	VGK
3.5.	Supažindinti (priminti) 5–8 klasių bei I-IV gimnazijos mokinius su mokyklos „Mokinio elgesio taisyklėmis“ pasirašytinai	Rugsėjo mėn.	VGK, klasių vadovai
<b>4. KRIZIŲ VALDYMAS</b>			
4.1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą	Esant krizinei situacijai	Direktorius pavaduotoja ugdymui Ana Mangevičienė
4.2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą	Esant krizinei situacijai	Direktorius pavaduotoja ugdymui Ana Mangevičienė
4.3.	Įvertinti Mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą	Esant krizinei situacijai	VGK nariai
4.4.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais	Kartą per metus	VGK nariai