|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

**VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJA**

**STRATEGINIS PLANAS**

**2021–2024 m.**

**PLANO STRUKTŪRA**

1. Įvadas
2. Gimnazijos pristatymas
3. Situacijos analizė
4. Vizija
5. Misija
6. Filosofija
7. Prioritetai
8. Vertybės
9. Strateginiai tikslai ir uždaviniai
10. Priedai:

1. Išorinės analizės lentelė (PESTE matrica)

2. SSGG analizės suvestinė

XI. Strategijos įgyvendinimas, stebėsena ir priežiūra

**I SKYRIUS**

**ĮVADAS**

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos strateginio plano tikslas - efektyviai ir tikslingai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinami mokymo ir ugdymo veiklai keliami reikalavimai, prognozuoti bei planuoti mokymo(-si) kaitos pokyčius.

Rengiant Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos strateginį planą 2021-2024 metams, remtasi:

* + Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu.
	+ Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII–745 „Dėl valstybės švietimo 2013–2022 metų strategijos patvirtinimo“.
	+ Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI–2015 „Dėl valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ patvirtinimo“.
	+ Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308.
	+ Vilniaus rajono savivaldybės 2016-2023 metų strateginiu plėtros planu.
	+ Gimnazijos vidaus įsivertinimo išvadomis.
	+ Gimnazijos bendruomenės narių pasiūlymais.

Atsižvelgta į:

gimnazijos socialinės aplinkos ypatumus;

gimnazijos vykdomą veiklą bei turimus išteklius;

gimnazijos bendruomenės narių patirtį bei pasiūlymus.

Konsultuotasi su:

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistais.

Gimnazijos strateginį planą rengė darbo grupė, kurią sudarė gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų atstovai. Rengiant gimnazijos strateginį planą, buvo atsižvelgta į lygių galimybių, švietimo prieinamumo, veiksmingumo ir tęstinumo nuostatas bei laikomasi viešumo, atvirumo bei partnerystės principų.

Gimnazijos strateginiame plane:

* nustatyta gimnazijos paskirtis (misija) ir vizija;
* suformuluoti ilgalaikiai tikslai (programos);
* numatytos priemonės, būdai tikslams pasiekti, atsižvelgiant į besikeičiančias gimnazijos veiklos aplinkybes ir išteklius.

Penkių veiklos metų strateginis planas gali būti peržiūrimas kasmet. Jis yra įgyvendinamas per metinį gimnazijos veiklos bei mokslo metų gimnazijos ugdymo planą. Pastarieji metų planai yra papildomi veiklomis, numatytomis mokslo metų mokytojų bei pagalbos specialistų ilgalaikiuose ugdymo ar pagalbos užsiėmimų planuose. Visi planai yra susiję vieni su kitais, todėl planuose nurodomas aukštesnio lygio plano rodiklis, siejantis žemesnio lygmens planą su aukštesnio lygmens planu.

Bendras vertybes, misijos ir vizijos formuluotes kūrė visa gimnazijos bendruomenė.

Dėl visų strateginio plano dalių nuomonę grupei galėjo pateikti visa gimnazijos bendruomenė, nes planas, jo rengimas buvo atviras visiems.

Galutinis plano projektas svarstytas Mokytojų taryboje ir Gimnazijos taryboje.

**II SKYRIUS**

**GIMNAZIJOS PRISTATYMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**BENDRA GIMNAZIJOS CHARAKTERISTIKA**

Iš Vilniaus vyskupijoje esančio parapinių mokyklų sąrašo sužinome, kad jau 1781-1782 metais Maišiagaloje prie bažnyčios veikė mokykla, kurioje mokėsi vos 15 mokinių. Yra užuominų, kad mokykla veikė ir anksčiau. Ant mokyklos sienos pakabintoje lentoje minima, kad mokykla įsteigta 1773 m., t. y. prieš 240 metų.

Maišiagalos mokyklos istorija atspindi visus praeities įvykius, vykusius Vilniuje ir jo apskrityje.

1773 m. Liaudies švietimo komisija paskatino įsteigti Maišiagaloje mokyklą, kuri veikė iki 1794 m.

1803-1832 m. mokykla priklausė Vilniaus mokslinei apskričiai, kuria rūpinosi Universitetas. Po Vilniaus apskrities panaikinimo ir Universiteto uždarymo mokyklą ėmė globoti stačiatikiai. 1841-1863 m. mokykla vėl priklausė Vilniaus apskričiai, tačiau nuo 1863 m. iki 1914 m. mokykloje buvo mokoma rusų kalba, tik tikybos mokė lenkų kalba. Tarpukario metais (1914-1939 m.) prasidėjo lenkų mokyklos ,,žydėjimas“. 1935 m. buvo pastatyta medinė mokykla. Tai buvo septynmetė antrosios pakopos mokykla. Ji buvo pavadinta A. Mickevičiaus vardu. Veikė neilgai, nes 1936 m. sudegė. Centrinė mokyklos dalis buvo pastatyta dar prieš karą 1937-1939 m. ,,Šimtas mokyklų Vilniaus apskričiai“ akcijos metu. Tuomet jau buvo mokoma lenkų kalba. Vėliau mokymo kalba keitėsi, sąlygojama istorijos vystymosi. Pirmieji abiturientai mokyklą baigė 1965 metais. 2020 m. mokykla išleido 55 abiturientų laidą. Nuo 1963 m. direktoriumi paskirtas Liudvik Mlynski. Nuo 1970 m. direktoriaus pareigas perėmė Juzef Liminovič, o nuo 1984 m. direktoriumi tapo Edvard Jaščanin, kuris mokyklai vadovavo beveik 20 metų. Nuo 2003 m. direktoriaus pareigas perėmė buvusi šios mokyklos mokinė ir ilgametė mokyklos mokytoja Alfreda Jankovska.

Nuo 2007 m. mokykla yra pavadinta Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio vidurine mokykla.

Nuo 2007 m. mokykloje mokoma tik lenkų kalba.

Akreditavus vidurinio ugdymo programą, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2014 m. gegužės 6 d. Nr. ISAK V-382 „Dėl Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“ mokyklai suteiktas gimnazijos statusas.

 Vilniaus rajono savivaldybės taryba 2014 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T3-174 patvirtino biudžetinės įstaigos Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos nuostatus, kuriuose nustatoma, kad mokyklos tipas – vidurinė mokykla.

Gimnazijos adresas – Mokyklos g. 22, Maišiagalos mstl., Maišiagalos sen., LT-14025 Vilniaus r.

Internetinė svetainė: www.obrembskio.vilniausr.lm.lt

El. paštas – rastine@obrembskio.vilniausr.lm.lt

Veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

Teisinė forma – biudžetinė įstaiga,

Savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė;

Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba;

Paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams;

Pagrindinis tipas – gimnazija;

Darbo režimas – penkiadienis.

 Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazija veikia Maišiagalos gyvenvietėje, kuri nuo Vilniaus miesto nutolusi 24 km. Gimnazija aptarnauja Maišiagalos seniūnijos gyventojus. Gimnaziją lanko ne tik Maišiagalos, bet ir aplinkinių kaimų, gyvenviečių mokyklinio amžiaus vaikai: Širvintų rajono Barskūnų, Krūmėniškių, Gudulinės, Medžiukų kaimų ir Vilniaus rajono Airėnų, Aukštadvario, Balkūnų, Balčiūniškių, Buivydų, Daubarų, Dūkštelių, Dūkštų, Europos, Galinės, Geisiškių, Genių, Gudelių, Karvio, Kiemelių, Paežerių, Medviediškių, Paąžuolių, Putiniškių, Rokiškių, Skrudėnų kaimų mokyklinio amžiaus vaikai.

Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atributiką (vėliavą, emblemą, himną). Svarbiausi ugdymo įstaigos veiklos momentai, įvykiai fiksuojami metraštyje, interneto svetainėje. Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, gimnazijos nuostatais ir kitais gimnazijos vidaus dokumentais.

Gimnazijoje vykdomos ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo programos.

Nuo 1965 metų Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazija organizuoja ir teikia vidurinį išsilavinimą Maišiagalos ir jos apylinkių vaikams.

Mokinių tėvai yra tradicinių ir netradicinių gimnazijos švenčių dalyviai ir organizatorių pagalbininkai (sporto varžybose, koncertuose ir kituose renginiuose). Prisideda organizuojant mokinių išvykas, padeda klasės auklėtojams spręsti iškylančias problemas. Gimnazijos tėvai mokslo metų pabaigoje apdovanojami padėkos raštais už aktyvų bendradarbiavimą, už dalyvavimą renginiuose, projektuose. Mokinių tėvai dalyvauja Mokyklos tarybos veikloje, dalyvauja darbo grupėse, sudarant ugdymo planus ir veiklos planus. Jiems teikiama informacija apie finansinių lėšų panaudojimą.

Gimnazija dirba viena pamaina. Gimnazijoje mokoma lenkų kalba. Klasių komplektų skaičius gimnazijoje per 4 mokslo metus nesikeičia. Įstaigą sudaro 13 klasių komplektų: priešmokyklinio ugdymo grupė – 1 grupė, pradinio ugdymo programa 1–4 klasėse – 4 komplektai, pagrindinio ugdymo programa 5–8 ir I–II gimn. klasėse – 6 komplektai, vidurinio ugdymo programa III–IV gimn. klasėse – 2 komplektai.

 **Mokiniai**

2020-2021 m. m. mokykloje mokosi 149 mokiniai, 18 mokinių turi specialiųjų ugdymosi poreikių. Gimnazijoje veikia jungtinė priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupė lenkų ugdomąja kalba, kurioje ugdoma 18 vaikų.

**Mokinių skaičius gimnazijoje per 4 mokslo metus (su priešmokyklinio ugdymo grupės vaikais)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| 162 | 172 | 172 | 167 |

**Vidutinis mokinių skaičius klasėje per 4 mokslo metus (be kitų patalpų ir priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| 12,4 | 13,2 | 13,2 | 12,4 |

**Gimnazijos mokinių pasiekimai**

Gimnazijos abiturientai sėkmingai laiko mokyklinius ir valstybinius brandos egzaminus.

**Informacija apie PUPP rezultatus (mokyklos, savivaldybės, šalies)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dalykai  | Įvertinimų vidurkis 2017 m.  | Įvertinimų vidurkis 2018 m.  | Įvertinimų vidurkis 2019 m.  |
| Lietuvių (valstybinė) k. | 75,84(saviv. 6,71, šalies 6,71) | 6,26(saviv. 5,63, šalies 6,26) | 6,26(saviv. 5,56, šalies 6,28) |
| Lenkų (gimtoji) k. | 7,6(saviv. 7,23, šalies 7,22) | 7,5(saviv. 7,31, šalies 7,37) | 8,21(saviv. 6,99, šalies 7,26) |
| Matematika | 7,1(saviv. 5,7, šalies 5,84) | 5,83(saviv. 4,86, šalies 4,76) | 6,05(saviv. 5,21, šalies 5,29) |

**Mokyklinių brandos egzaminų rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Lietuvių kalba ir literatūra – 100 % | Lietuvių kalba ir literatūra – 100 % | Lietuvių kalba ir literatūra – 77 % | Lietuvių kalba ir literatūra – 100 % |
|  Gimtoji kalba (lenkų) – 100 % | Gimtoji kalba (lenkų) – 100 % |  Gimtoji kalba (lenkų) – 100 % | Gimtoji kalba (lenkų) – 100 % |

**Išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis nuo laikytų valstybinių brandos egzaminų skaičiaus**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokomasis dalykas | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Laikiusiųjų valstybinius egzaminus skaičius | Išlaikyta valstybinių egzaminų | Laikiusiųjų valstybinius egzaminus skaičius | Išlaikyta valstybinių egzaminų | Laikiusiųjų valstybinius egzaminus skaičius | Išlaikyta valstybinių egzaminų | Laikiusiųjų valstybinius egzaminus skaičius | Išlaikyta valstybinių egzaminų |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Lietuvių kalba ir literatūra** | 5 | 4 | 9 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Procentai mokykloje | **80** | **56** | **100** | **100** |
| Procentai savivaldybėje | 78,53 | 77,26 | 89,87 | 80,18 |
|  |  |  |  |  |
|  |
| **Užsienio kalba (rusų)** | 8 | 8 | 11 | 11 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Procentai mokykloje | **100** | **100** | **100** | **100** |
| Procentai savivaldybėje | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |
| **Užsienio kalba (anglų)** | 5 | 5 | 8 | 8 | 6 | 6 | 5 | 5 |
| Procentai mokykloje | **100** | **100** | **100** | **100** |
| Procentai savivaldybėje | 99,62 | 100  | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |
| **Matematika** | 3 | 3 | 7 | 7 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Procentai mokykloje | **100** | **100** | **100** | **100** |
| Procentai savivaldybėje | 78,57 | 86,21 | 86,21 | 61,48 |
|  |  |  |  |  |
| **Informacinės technologijos** |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |
| Procentai mokykloje |  | **100** |  |  |
| Procentai savivaldybėje |  | 100 |  |  |
|  |
| **Biologija** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Procentai mokykloje | **100** |  |  |  |
| Procentai savivaldybėje | 98,57 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Geografija** |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |
| Procentai mokykloje |  | **100** |  |  |
| Procentai savivaldybėje |  | 100 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Istorija** | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Procentai mokykloje | **100** | **100** | **100** | **100** |
| Procentai savivaldybėje | 96,31 | 94,12 | 94,12 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Užsienio kalba (vokiečių)** | 1 | 1 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| Procentai mokykloje | **100** | **100** |  |  |
| Procentai savivaldybėje | 98,59 % | 100 |  |  |

2016-2017 m. m. ir 2017-2018 m. m. po vieną abiturientą užsienio kalbos (rusų) VBE gavo 100 balų įvertinimus; 2018–2019 m. du abiturientai užsienio kalbos (rusų) VBE gavo 100 balų įvertinimus, 2019–2020 m. m. 4 abiturientai užsienio kalbos (rusų) gavo 100 balų įvertinimą.

Mūsų gimnazijos abiturientų rezultatai artimi Vilniaus r. savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų abiturientų rezultatams. Per paskutinius ketverius metus apie 40 % mūsų gimnazijos abiturientų įstoja į Lietuvos aukštąsias ugdymo įstaigas, apie 20% abiturientų pasirenka darbinę veiklą ir tik 1-3% baigusiųjų išvyksta į užsienį.

**Socialinė pagalba šeimai**

Gimnazijoje mokosi 29 mokiniai augantys daugiavaikėse šeimose, 4 mokiniai yra našlaičiai, neturintys vieno iš tėvų, 12 mokinių vengia lankyti gimnaziją ir mokytis. Visiems šiems mokiniams ir jų šeimoms teikiama socialinė bei pedagoginė psichologinė pagalba.

Mokiniams yra vedamos socialinių įgūdžių, visaverčio bendravimo, emocinio intelekto, konfliktų ir bendravimo valandėlės, profesinio informavimo, darbinio orientavimo programos, skirtos savigarbos ir pasitikėjimo savimi bei saviauklos ir gyvenimo įgūdžių ugdymui.

Gimnazijoje dirba kvalifikuota ir kompetentinga pagalbos mokiniui specialistų komanda: specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas ir logopedas. Gimnazijoje visiškos integracijos principu mokosi 18 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių: 1- labai didelių poreikių,   11- didelių poreikių, 6 – vidutinių poreikių. Šie mokiniai turi kompleksinius sutrikimus, mokymosi negalią dėl nežymaus intelekto sutrikimo, bendrųjų mokymosi sutrikimų. Gimnazijoje atliekamas kokybiškas ankstyvas mokinių pradinis specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas, kuris padeda nustatyti realius mokinio ugdymo tikslus. Specialiųjų poreikių turintiems mokiniams taikomos lanksčios ugdymo formos ir metodai, sudaromos sąlygos tenkinti individualius saviraiškos poreikius. Atsižvelgdami į individualias vaiko mokymosi ypatybes, mokytojai diferencijuoja mokymo turinį, individualizuoja ugdymą specialiųjų mokymosi poreikių turintiems vaikams. Mokytojai dalykininkai bei pagalbos mokiniui specialistai glaudžiai bendradarbiauja siekdami suteikti tinkamą pagalbą minėtiems mokiniams, bendrauja su šių mokinių tėvais. Taip pat gimnazijoje mokosi 25 vaikai, turintys kalbėjimo ir kalbos sutrikimų. Jiems teikiama logopedo pagalba.

 Šiuo metu gimnazijoje 54 mokiniams yra skirti nemokami pietūs, 46 mokiniams skirta parama mokinio reikmenims įsigyti.

Vienas iš svarbiausių 2019 m. gimnazijos tikslų buvo ne tik patyčių prevencija, bet ir patyčių lygio sumažinimas. Kiekvieną rudenį (lapkričio mėn.) gimnazijoje yra atliekama anoniminė 3-8 ir IG-IIG klasių mokinių patyčių apklausa. 2019 m. atliktos apklausos duomenys parodo, kad patyčių paplitimas gimnazijoje sumažėjo 4 proc. (palyginus su 2018 m. rezultatais).

Gimnazija turi 2017 m. rugpjūčio 30 d. priimtą ir patvirtintą patyčių ir smurto prevencijos tvarką. Nuo 2018 m. rugsėjo mėn. gimnazija dalyvauja Nacionalinės švietimo agentūros vykdomame Olweus patyčių ir smurto prevencijos programos diegimo Lietuvos mokyklose projekte. Olweus programa vykdoma taip pat siekiant mažinti patyčių ir kitokio asocialaus elgesio apraiškas. Šios programos tikslas – mokyti visą mokyklos personalą atpažinti, pastebėti patyčias ir tinkamai į jas reaguoti. Olweus patyčių prevencijos programos diegimas finansuojamas ES projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ lėšomis. Programos rėmuose gimnazija turi priimtas taisykles prieš patyčias, patyčių mažinimo kopėtėles bei patyčių registracijos žurnalą; klasių auklėtojai kiekvieną savaitę veda klasių valandėles patyčių tema savo auklėtiniams. 2020 m. rugsėjo mėn. Olweus patyčių prevencijos programa buvo pratęsta, įsigyjant instruktoriaus paslaugas.

Kiekvienais metais kovo mėn. gimnazija dalyvauja Savaitėje be patyčių, kai visos organizuojamos veiklos yra skirtos patyčių prevencijai ir sumažinimui (pavyzdžiui: vyresnių klasių mokiniai veda užsiėmimus patyčių tema jaunesnių klasių mokiniams), patyčių ir smurto aptarimas yra integruojamas į įvairių dalykų pamokas. Gimnazija nuolatos bendradarbiauja su policijos atstovais, kurie du kartus per mokslo metus veda seminarus mokiniams patyčių tema, rodo jiems Jaunimo Linijos arba Lietuvos policijos sukurtus filmukus smurto tema, paaiškina atsakomybę smurtaujant. Gimnazijos pagalbos mokiniui specialistai (socialinė pedagogė, psichologė) visų mokslų metu eigoje veda užsiėmimus patyčių prevencijos, apsisaugojimo nuo patyčių, elektroninių patyčių tema, teikia rekomendacijas klasių auklėtojams, mokinių tėvams.

**Mokytojai**

Gimnazijos vadovų komandą sudaro direktorius, pavaduotojas ugdymui ir pavaduotojas ūkio reikalams. Gimnazijoje dirba 25 mokytojai, 1 priešmokyklinio ir 2 neformaliojo ugdymo mokytojai. Gimnazijoje dirba būtiną išsilavinimą turintys mokytojai, švietimo pagalbos specialistai bei kiti darbuotojai. Švietimo pagalbos specialistų komanda: socialinė pedagogė (0,5 et.), vyresnioji logopedė (0,5 et.), specialioji pedagogė metodininkė (0,5 et.), IV kategorijos psichologė (0,7 et.), bibliotekos vedėja (1 et.), mokytojos padėjėjos – 6. Sveikatos priežiūra gimnazijoje rūpinasi visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.

**Gimnazijos pedagoginių darbuotojų kvalifikacija**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mokytojo/specialisto** (logopedo ir kt.) kvalifikacinė kategorija | **Mokytojai** | **Vyresnieji mokytojai** | **Metodininkai** |
| Skaičius (vnt.) | 8 | 18 | 6 |

**Pedagoginių darbuotojų pedagoginio darbo stažas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Darbo stažas **iki 4 m.** | Darbo stažas **nuo 4 iki 9 metų** | Darbo stažas **nuo 10 iki 14 metų** | Darbo stažas **daugiau kaip 15 metų** |
| 2 | 4 | 3 | 23 |

Mokyklos vadovų politika – skatinti mokytojus tobulėti ir siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. Dauguma mokytojų turi didelę pedagoginio darbo patirtį – vidutinis pedagoginio darbo stažas yra daugiau negu 15 metų.

Kasmet mokytojų kvalifikacijai tobulinti skiriama pakankamai mokinio krepšelio lėšų, be to, vyksta daug kvalifikacijos tobulinimo renginių, finansuojamų ES lėšomis. Todėl mokytojai aktyviai ir sistemingai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose: Profesinių kompetencijų tobulinimo instituto, Ugdymo plėtotės centro, Nacionalinio egzaminų centro, Mokyklų tobulinimo centro, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro, Vilniaus rajono psichologinės-pedagoginės tarnybos, Trakų Švietimo centro, Marijampolės švietimo centro, Širvintų rajono švietimo centro organizuojamuose kursuose ir seminaruose, lankosi kituose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, užsienio institucijų organizuojamuose kursuose, stebi kolegų iš kitų mokyklų bei savo gimnazijos mokytojų vedamas pamokas, dalijasi savo patirtimi metodikos grupių posėdžiuose gimnazijoje bei Vilniaus rajono mokytojų metodinių būrelių posėdžiuose. Dauguma mokytojų kvalifikaciją kelia nuotoliniu būdu, kiekvienais metais gimnazijoje organizuojamas seminaras visiems pedagogams pagal kvalifikacijos tobulinimo programą ir veiklos planą. Gimnazijos Metodinė taryba daug dėmesio skiria mokytojų informacinių technologijų naudojimo ugdymo procese gebėjimams tobulinti. Visi mokytojai yra baigę kompiuterinio raštingumo kursus ir IKT taiko savo darbe. Gimnazijoje vyraujanti kvalifikacinė kategorija – vyresnysis mokytojas.

 Gimnazijoje veikia Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų komitetas, klasių tėvų komitetai. Savivaldos institucijų veikla planuojama, veiklos tikslai siejami su strateginiais gimnazijos tikslais ir uždaviniais. Gimnazijoje yra susitarta dėl planavimo struktūros ir planavimo formų. Planavimo struktūrą sudaro gimnazijos strateginis planas, metinės veiklos planas, ugdymo planas, mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai, klasių vadovų veiklos planai, neformalaus švietimo planai, Metodinės tarybos ir grupių veiklos planai, Vaiko gerovės komisijos planas, bibliotekos veiklos planas, švietimo pagalbos specialistų veiklos planai. Planams sukurti sudaromos darbo grupės (strateginiam planui, ugdymo planui, metiniam veiklos planui), o pasiūlymai ir idėjos planams teikiami metodinių grupių susirinkimų ir pasitarimų metu. Strateginiams tikslams ir uždaviniams įgyvendinti kasmet rengiamas metinis veiklos planas. Yra atliekama gimnazijos veiklos stebėsena ir analizė, įsivertinimas ir strateginių nuostatų koregavimas. Planavimo formos ir procedūros nuolatos tobulinamos, siekiant kuo didesnio gimnazijos bendruomenės veiklos efektyvumo. Mokiniai ir tėvai su visais gimnazijos pagrindiniais dokumentais supažindinami mokinių ir tėvų susirinkimuose. Teikiamos pedagoginės, psichologinės ir specialiosios pagalbos veiklą organizuoja ir koordinuoja Vaiko gerovės komisija.

Įsivertindama veiklą, gimnazija vadovaujasi 2016 metais patvirtinta metodika, Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis, IQES internetine platforma pasinaudojama apklausoms atlikti. Įsivertinimo rezultatai aptariami, pristatomi mokyklos bendruomenei. Pasirinkti tobulinti rodikliai įtraukiami į gimnazijos veiklos planą, numatant konkrečias priemones mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklose.

 Pagrindinės bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais formos yra klasės mokinių tėvų susirinkimai, individualūs susitikimai su mokinių tėvais bei informacijos teikimas TAMO dienyne. Mokinių tėvai kviečiami į (mokinys-tėvai-klasės vadovas) asmeninius pokalbius dėl jų vaikų mokymo(si) pažangos, individualaus mokymosi plano sudarymo, pamokų lankomumo, elgesio problemų, mokymo sutarčių pasirašymo. Tėvų atstovai dalyvauja mokytojų atestacijos bei atrankos komisijų veiklose.

 Gimnazija finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir klasės krepšelio lėšų. Papildomos lėšos gaunamos iš projektų finansavimo ir 2% GPM lėšų. Visi gimnazijos finansiniai ištekliai valdomi įstatymų numatyta tvarka. Finansinės ataskaitos teikiamos Gimnazijos tarybos, mokytojų tarybos posėdžių metu, taip pat skelbiamos mokyklos internetinėje svetainėje. Bendradarbiavimo su Lenkijos švietimo įstaigomis dėka gimnazijos mokiniai kiekvienais metais atostogauja Lenkijoje; grožine literatūra praturtinta biblioteka. Iš asociacijos „Wspolnota Polska” (Lenkija) gauti papildomi asignavimai sporto salės inventoriui įsigyti. Lenkų mokyklų draugija „Macierz Szkolna“ skyrė finansavimą kompiuterinei technikai įsigyti, lauko klasei, pradinio ugdymo mokymo ir metodinėms priemonėms, pirmokų kuprinėms, pirmų klasių mokinių edukacinėms išvykoms.

Gimnazija palaiko glaudžius partnerystės ryšius ir bendradarbiauja su:

* įvairiomis ugdymo įstaigomis (Vilniaus r. Maišiagalos vaikų lopšeliu-darželiu, Vilniaus r. Maišiagalos Lietuvos didžiojo kunigaikščio Algirdo gimnazija, Vilniaus r. Zujūnų gimnazija, Vilniaus r. Avižienių gimnazija, Vilniaus miesto V. Sirokomlės gimnazija, su Lenkijos Respublikos Olštyneko miesto Kšištofo Celestino Mrongoviušo gimnazija, su Lenkijos Respublikos Baltstogės IV bendrojo lavinimo Cipriano Kamilo Norvido licėjumi;
* Vilniaus rajono pedagogine psichologine tarnyba,
* Maišiagalos kultūros centru,
* Širvintų rajono švietimo centru,
* Kunigo Prelato Juzefo Obrembskio muziejumi,
* Šv. Mergelės Marijos ėmimo į dangų bažnyčia,
* Tradiciniu amatu centru Maišiagaloje,
* aukštosiomis šalies mokyklomis,
* vietos bendruomenėmis,
* Vilniaus rajono Maišiagalos seniūnija.

Sprendžiant problemas, susijusias su mokinių elgesiu, mokyklos lankomumu, bendradarbiaujama su Vilniaus rajono Maišiagalos seniūnijos socialiniu darbuotoju, Vilniaus rajono Maišiagalos policijos nuovada, Pedagogine psichologine tarnyba.

Bendradarbiaujant su Pedagogine psichologine tarnyba sprendžiami vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimo klausimai bei teikiama metodinė parama mokyklos specialistams, pedagogams, tėvams, globėjams, rūpintojams. Mokyklos ryšiai su kitomis mokyklomis, institucijomis padeda išspręsti dalį ugdymo(-si) problemų, susijusių su mokinių elgesiu, užimtumu, motyvuoja daugumą bendruomenės narių veiklai, naujų ryšių plėtojimui, praplečia mokinių formaliojo ir neformaliojo švietimo galimybes, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo galimybes.

**Gimnazija dalyvauja šalies ir užsienio akcijose, konkursuose ir projektuose:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Projektas, konkursas, akcija | Dalyviai | Koordinatorius |
|  | Projektas „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ (projekto kodas Nr.09.1.3-CPVA-V-704-02-0001), kuris yra įgyvendinamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos priemonės „Švietimo prieinamumo didinimas“ finansuojamas veiklas | 1-12 | Direktorė A.Jankovska |
|  | Projektas „Pavasaris su kun. Juzefu Obrembskiu“ | Gimnazijos bendruomenė | Direktorė A.Jankovska |
|  | Piligriminis žygis a. a. kunigo prelato Juzefo Obrembskio pėdsakais iš Turgelių į Maišiagalą | Gimnazijos bendruomenė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A.MangevičienėTikybos mokytoja O.Čepukoit |
|  | Lenkijos senato finansuojamas projektas „Rodzina polonijna“ | 10-11 | Lenkų kalbos mokytoja metodininkė V.Tomašun |
|  | Lenkijos senato finansuojamas projektas ,,Razem dla Edukacji‘‘ | 7-11 | Lenkų kalbos mokytoja metodininkė V.Tomašun |
|  | Mokyklinis projektas „Śladami wielkich“ | 5-12 | Lenkų kalbos mokytoja metodininkė V.Tomašun |
|  | Ilgalaikis projektas – vasaros stovykla „Krotošynas – Maišiagala – Krotošynas“ (Lenkija) | 7-12 | Direktorė A.Jankovska |
|  | Lenkijos senato finansuojamas projektas „Tarptautinės futbolo varžybos J. Pilsudskio taurei laimėti“ paraiškos rašymas. | 6-8 | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A.Mangevičienė |
|  | Tarptautinis projektas „Colours of taste”Lietuvos-Lenkijos jaunimo mainų fondas. |  | Fizinio ugdymo vyresn. mokytojas V.Verbovik |
|  | Projektas pagal „ERASMUS+“ programą „Praca to sukces, a czas to pieniądz, czyli powrót do korzeni“ | 7-11 | Anglų kalbos mokytoja metodininkė V.LeonovičDirektoriaus pavaduotoja ugdymui A.Mangevičienė |
|  | Visuotinė pilietinė akcija ,,Atmintis gyva, nes liudija“ | 5-12 | Istorijos mokytoja metodininkė V.Adomaitis |
|  | Nacionalinis konkursas ,,Lietuvos istorijos žinovas“  | 9-12 | Istorijos mokytoja metodininkė V.Adomaitis |
|  | Respublikinis istorijos konkursas ,,Ar žinai Lenkijos istoriją?“  | 9 | Istorijos mokytoja metodininkė V.Adomaitis |
|  | Lietuvos Konstitucijos egzaminas. | 7-12 | Istorijos mokytoja metodininkė V.Adomaitis |
|  | Istorijos integracinis užsiėmimas ,,Viskas apie Vilniaus rajoną“ kartu su Sudervės M. Zdziechovskio pagrindinės mokyklos istorijos mokytoja L. Lapševič. | 7-8 | Istorijos mokytoja metodininkė V.Adomaitis |
|  | Istorijos ir muzikos integruotas renginys ,,Lenkijos nepriklausomybės diena“ konkursas ,,Kto ty jesteś?“ | 5-12 | Istorijos mokytoja metodininkė V.AdomaitisMuzikos mokytoja metodininkė J.Mackevič |
|  | Tarpmokyklinis projektas „Ženkime kartu“ integruotas istorijos-matematikos užsiėmimas ,,Lenkijos istorija tarp skaičių ir datų", skirtas svarbiausių Lenkijos valstybės istorijos datų paminėti. | 7-10 | Istorijos mokytoja metodininkė V.AdomaitisMatematikos vyresn. mokytoja D.Aliuk |
|  | Bendradarbiavimas su Pagrindine rotmistšio Vitoldo Pileckio mokykla Nr.2 Olštyneke, partnerio vizitas Lenkijoje |  | Istorijos mokytoja metodininkė V.AdomaitisMatematikos vyresn. mokytoja D.Aliuk |
|  | Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra“  | 1-12 | Matematikos vyresn. mokytoja D.Aliuk |
|  | ES projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ lėšomis finansuojama Olweus patyčių prevencijos programa  | 1-12 | Psichologė E.Jakubovič |
|  | Mokyklinis projektas „Misijų savaitė“  | 1-4 | Tikybos mokytoja O.Čepukoit |
|  | Mokyklinis projektas „Misinė loterija“  | 8  | Tikybos mokytoja O.Čepukoit |
|  | Tarptautinis projektas „Razem na święta“ MEN projektas | Mokinių taryba | Tikybos mokytoja O.Čepukoit |
|  | Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programa | PUG, 1-4 | Socialinė pedagogė E.Jackevič |
|  | Vasaros poilsio programa „Linksmieji smičiai“ | 1-6 | Muzikos mokytoja metodininkė J.Mackevič |
|  | Lenkijos senato finansuojamo projekto „Susipažinimas su Latvijos švietimo sistema bei pažintinė išvyka į Daugavpilį“ paraiškos rašymas. | 5-10 | Muzikos mokytoja metodininkė J.Mackevič |
|  | Kompozitoriaus Stanislavo Moniuškos 200 –osios gimimo metinės (Ekskursija, konkursas, koncertas) | 1-12 | Muzikos mokytoja metodininkė J.Mackevič |
|  | Maišiagalos miestelio šventė | 1-12 | Muzikos mokytoja metodininkė J.MackevičŠokių kolektyvo vadovė T.Sinkevič |
|  | Tikybos ir muzikos integruotas renginys „Kalėdinė prakartėlė“ | 1-12 | Muzikos mokytoja metodininkė J.MackevičTikybos mokytoja O.Čepukoit |
|  | Mokyklinis projektas ,,Skaitau, vadinasi, esu“ | 5-8 | Lietuvių kalbos mokytoja I.Traškevičiūtė |
|  | Vaikų skaitymo skatinimo projektas ,,Skaitau su šeima“ | 2 | Lietuvių kalbos mokytoja C.Buinovska |
|  | Šalies projektas. Organizuojamas Lietuvos tautinio olimpinio komiteto projektas „Olimpinis mėnuo“ | 1 | Pradinio ugdymo mokytoja H.RuskanPradinio ugdymo mokytoja R.Chmel |
|  | Paroda „Nuotykiai su knyga“ | Priešmokyklinio ugdymo grupė | Priešmokyklinio ugdymo pedagogė V.Grynievič |
|  | Informacinių technologijų projektas „IT kryžiažodžiai“ | 12 | Informacinių technologijų mokytoja A.Makovska |
|  | Mokyklinis projektas „Pažinkime lietuvių tautosaką bei literatūrą“ | 4 | Lietuvių kalbos vyresnioji mokytoja J.Tomaševska |
|  | Tarptautinis edukacinis konkursas „Olympis“ |  | Anglų kalbos mokytoja metodininkė V.LeonovičLietuvių kalbos mokytoja C.BuinovskaMatematikos vyresn. mokytoja D.Aliuk Lietuvių kalbos mokytoja I.Traškevičiūtė |
|  | Avižienių metodinio centro anglų kalbos dirbtuvės „Speak out“ | 12 | Anglų kalbos mokytoja metodininkė V.Leonovič |
|  | Avižienių metodinio centro anglų kalbos renginys „Undiscovered talents“ | 6-8  | Anglų kalbos mokytoja metodininkė V.Leonovič |

**Ugdymo planų ir programų realizavimas tenkinant mokinių poreikius**

Gimnazijos ugdymo planas atitinka gimnazijos tikslus, valstybės rekomendacijas ir bendrųjų ugdymo planų reikalavimus. Jis orientuotas į mokinį. Mokomųjų dalykų pasiūla ir paklausa suderinta, yra pereinamumas ir tęstinumas. Pakankama pasirenkamųjų dalykų vidurinio ugdymo koncentre ir neformaliojo švietimo programų pasiūla. Neformaliojo švietimo užsiėmimų pasiūla suderinta su mokomaisiais dalykais.

Mokytojai programas rengia remdamiesi bendrosiomis programomis, išsilavinimo standartais, brandos egzaminų programomis. Mokytojų parengtos ugdymo programos yra nuoseklios, atitinkančios mokinių galimybes, poreikius, interesus. Jos yra suderintos dalykų ir pakopų lygmeniu.

Gimnazijoje veikia 10 neformaliojo švietimo būrelių, būreliuose ugdomi mokinių meniniai, sportiniai, sveikatos ugdymo, technologiniai, komunikacinių technologijų taikymo gilinimo gebėjimai. Būrelius veda 9 kvalifikuoti specialistai, juos lanko 112 gimnazijos mokinių.

Gimnazijoje mokoma trijų užsienio kalbų, vykdomas ankstyvasis užsienio kalbų mokymas. Mokinių tėvų pageidavimu antrosios užsienio kalbos pradedama mokyti nuo 6 klasės. Gabiems mokiniams sudarytos galimybės mokytis branduolio dalykus išplėstiniu kursu, išreikšti save neformaliojo švietimo srityje, dalyvauti projektuose, olimpiadose, konkursuose, rinktis įvairius dalyko žinių gilinimo modulius. Mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, individualiai teikiama pagalba pamokų metu, vyksta dalykų mokytojų konsultacijos kabinetuose. Ugdymo įstaigoje tiriami ir iš dalies patenkinami visų mokinių neformaliojo švietimo poreikiai.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**GIMNAZIJOS APLINKA**

 Gimnazija vykdo veiklą turėdama leidimą – higienos pasą. Ypatingas dėmesys skiriamas gimnazijos materialinės bazės gerinimui.  Gimnazija   aprūpinta kompiuterine įranga (visuose kabinetuose yra kompiuteriai, kompiuteriniai projektoriai, veikia bevielis internetinis ryšys). Visos mokytojų darbo vietos kompiuterizuotos, įrengta 1 kompiuterizuota vieta mokytojų kambaryje. Kabinetai jaukūs, estetiški, tačiau daugumoje kabinetų suolai ir stalai tradiciniai, sunkūs, kurie nėra pritaikyti patogiam ir greitam erdvių, sėdėjimo vietų perorganizavimui. Rūpinantis mokinių saugumu yra aptverta gimnazijos teritorija, suremontuoti į gimnaziją vedantys pėsčiųjų takai. Pertraukų metu mokiniai išeina į gimnazijos kiemelį, kuriame nutiesti takai, pastatyti suoliukai. Gimnazijos kieme, netradicinėje aplinkoje, vyksta įvairių dalykų pamokos, yra lauko klasė. Šokių pamokos vyksta aktų salėje. Mokykla turi vidinį kiemelį, teritorija apželdinta. Mokyklos išorės aplinka stebima vaizdo kameromis. Sukurtos erdvės mokinių poilsiui pertraukų ir laisvų pamokų metu: bibliotekoje, skaitykloje, sporto salėje, valgykloje, fojė. Gimnazija turi renovuotą sporto salę, pritaikytą krepšinio, mažojo futbolo, tinklinio, stalo teniso, kvadrato žaidimams. Įrengti vaikinų ir merginų persirengimo kambariai.

Įrengti švietimo pagalbos specialistų kabinetai: logopedo, psichologo, socialinio pedagogo ir specialiojo pedagogo.

Aktų salėje yra projektorius su kompiuteriu, garso įranga, mikrofonai.

Gimnazijos biblioteka yra atviras švietimo ir informacijos centras, mokymo ir mokymosi vieta darbui su knyga ir modernia informacine bei technine baze. Tai atvira, jauki, patraukli vieša erdvė, kurioje mokytojai ir mokiniai gali prasmingai praleisti laisvalaikį, pajusti ir plėtoti bendravimo ryšius, surasti reikalingą informaciją, ją atsirinkti, analizuoti, vertinti ir šios informacijos pagrindu kurti žinias, reikalingas mokymuisi. Bibliotekoje ir skaitykloje sudarytos sąlygos mokinių ugdymui(si), įrengtos 24 darbo vietos, iš kurių 4 yra kompiuterizuotos, su prieiga prie interneto. Skaitykloje yra profesinio informavimo taškas, kur mokiniai gali surasti daug naudingos informacijos apie karjeros ugdymą. Skaitykloje organizuojamos paskaitos, skirtos profesiniam informavimui, įvairūs renginiai – literatūriniai skaitymai, susitikimai su rašytojais.

Mokinių psichologiniai, socialiniai bei specialieji ugdymosi poreikiai tenkinami įrengtuose specialistų kabinetuose. Patalpos atnaujintos bei estetiškai sutvarkytos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patalpa/kompiuteriai | Eil. Nr. | Kompiuterių skaičius |
| A | B | C |
| Specialiosios kompiuterių klasės ir informacinių technologijų kabinetai | 01 | 14 |
| Įvairių dalykų kabinetai ir klasės | 02 | 85 |
| Mokyklos biblioteka ir skaitykla | 03 | 5 |
| Mokytojų darbo kambarys | 04 | 1 |
| Mokytojų poilsio kambarys | 05 | 1 |
| Mokyklos administracijos kabinetai | 06 | 5 |
| Kitos mokyklos patalpos | 07 | 3 |
| **Iš viso kompiuterių (01-07 eil. suma)** | 08 |  |
| Iš jų (iš 08 eil.) | naudojamų 1-4 klasių mokinių mokymui | 09 | 14 |
| naudojamų 5-8 klasių mokinių mokymui | 10 | 20 |
| naudojamų gimnazijos 1-2 klasių mokinių mokymui | 11 | 22 |
| naudojamų gimnazijos 3-4 klasių mokinių mokymui | 12 | 22 |
| naudojamos Microsoft operacinės sistemos | 13 | 61 |
| prijungtų prie interneto | 14 | 61 |
| nešiojamieji kompiuteriai  | 15 | 27 |
| projektoriai | 16 | 2 |
| interaktyvios lentos | 17 | 4 |
| planšetiniai kompiuteriai | 18 | 52 |
| elektroninis dienynas | 19 | yra |
| belaidžio ryšio (WI-Fi) interneto tinklas | 20 | yra |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodikliai | Eil. Nr. | Reikšmė |
| A | B | C |
| Bendras patalpų plotas (kv. m)  | 01 | 3517,47 |
| Klasių kambarių skaičius (įskaitant *mokom. kabinetus ir laboratorijas)* | 02 | 20 |
| Klasių kambarių bendras plotas (kv. m) | 03 | 1047,36 |
| Kitų mokyklos patalpų skaičius (vnt.) | Mokomosios dirbtuvės | 04 | 1 |
| Sporto salė  | 05 | 1 |
| Biblioteka | 06 | 1 |
| Skaitykla  | 07 | 1 |
| Valgykla  | 08 | 1 |
| Medicinos kabinetas  | 09 | 1 |
| Mokyklos autobusų (mikroautobusų) skaičius | 10 | 2 |
| Iš jų (iš 10 eil.) geltonųjų autobusų skaičius | 11 | 1 |
| Mokyklos pastatymo metai | 12 | 1938 |
| Paskutinio kapitalinio remonto metai | 13 | 2012 |
| Paskutinio kapitalinio remonto kaina (Eur) | 14 | 672 753,89  |
| **MOKYKLOS INTERNETAS** |
| Mokyklos prisijungimo prie interneto greitis KB p/s  | 100 Mbps |

**IV SKYRIUS**

**VIZIJA**

Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazija - demokratiškai organizuota, aukštos kultūros, moderni, kūrybiška, atvira kaitai ir inovacijoms organizacija, užtikrinanti šiuolaikinius poreikius atitinkančią ugdymo(si) kokybę.

**V SKYRIUS**

**MISIJA**

Ugdyti visapusiškai išsilavinusius, kūrybingus, aktyvius, pozityvias gyvenimo vertybes turinčius piliečius, gebančius sėkmingai integruotis į nuolat besikeičiančią visuomenę.

**VI SKYRIUS**

**FILOSOFIJA**

Gimnazijos bendruomenė vadovaujasi katalikiškomis vertybėmis bei ugdo toleranciją kitų tautybių žmonėms.

**VII SKYRIUS**

**PRIORITETAI**

1. Siekti optimalios asmeninės sėkmės, individualias galimybes atitinkančių ugdymo(si) pasiekimų ir nuolatinės pažangos.

2. Saugi, kūrybinga, pozityvi ir moderni mokymo(si) aplinka.

**VIII SKYRIUS**

**Vertybės**

**Pagarba. Atsakomybė. Kūrybiškumas.**

**Pagarba –** gimnazijos bendruomenės geranoriškas susitarimas dėl:

* sąžiningo požiūrio į save ir savo darbą;
* kito žmogaus poreikių, jausmų ir orumo pripažinimo;
* saugios aplinkos kūrimo ir tausojimo;
* tautos kultūros ir tradicijų puoselėjimo.

**Atsakomybė –** laisvas gimnazijos bendruomenės narių pasirinkimas:

* sąžiningai atlikti pareigas;
* rūpintis savimi ir kitais;
* tausoti ir kurti aplinką;
* mokytis visą gyvenimą.

**Kūrybiškumas –** gimnazijos bendruomenės narių siekis:

* laisvai ir kritiškai reikšti mintis ir idėjas;
* sudaryti sąlygas bendruomenės narių saviraiškai;
* lanksčiai spręsti problemas;
* kurti draugišką, dirbti skatinančią aplinką.

**IX SKYRIUS**

**STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**Prioritetas I.** Siekti optimalios asmeninės sėkmės, individualias galimybes atitinkančių ugdymo(si) pasiekimų ir nuolatinės pažangos.

**Tikslas.** Gerinti mokymo(si) proceso kokybę, siekiant didesnės asmeninės mokinių pažangos.

**Uždaviniai:**

 1. Tobulinti mokymo(si) individualios pažangos stebėjimo, pokyčių fiksavimo, rezultatų analizės panaudojimą ugdymos(si) kokybės gerinimui.

 2. Siekti asmeninio meistriškumo.

|  |
| --- |
| **1 uždavinys: Tobulinti mokymo(si) individualios pažangos stebėjimo, pokyčių fiksavimo, rezultatų analizės panaudojimą ugdymos(si) kokybės gerinimui.** |
| **Eil.****Nr.** | **Priemonė** (Pažangos rodikliai) | **Laukiamas rezultatas** | **Įgyvendinimo laikotarpis** | **Atsakini** | **Finansavimo šaltiniai, lėšos** |
| **1** | Pažangos pastovumas –kiekvienas mokinys nuolatir nuosekliai išmokstanaujų dalykų, įgyja naujųgebėjimų. | Nuo 2021 m. kasmet 5 proc. didės mokinių, pasiekusių asmeninę pažangą, skaičius.Nuolat stebėsime mokinių mokymosi procesą, rezultatus, laiku nustatysime mokymosi sunkumus, analizuosime, kokios taikomos priemonės turi įtakos mokinių pasiekimų ir asmeninės pažangos pokyčiams.Kiekvienoje klasėje 50 proc. tėvų įsitrauks į vaiko pažangos stebėseną. | 2021-20222022-2023 | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Žmogiškieji ištekliaiMokymo lėšos |
| **2** | Tikėjimas mokinio galiomis – plėtoti mokinių gebėjimus išsikelti individualius mokymosi lūkesčius. | Bus patobulintas individualios mokinio pažangos matavimo modelis bei mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka. Mokiniai nusistatys mokymosi poreikius; prisiims atsakomybę už savo mokymąsi, jo rezultatus. Ugdymo procese mokytojai projektuos veiklas, atitinkančias mokinių poreikius ir stimuliuojančias iššūkius formuotis aukštiems mokinių siekiams. Padidės mokinių, besimokančių aukštesniuoju lygiu, skaičius (ne mažiau nei 5 proc.). Padidės mokinių, pasiekusių pagrindinį pasiekimų lygį, skaičius (ne mažiau nei 10 proc). | 2021 (II pusmetis)2022 (II pusmetis) | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Žmogiškieji ištekliaiMokymo lėšos |
| **4** | Pažangos pagrįstumas – mokytojai yra įvaldę įvairias vertinimo strategijas ir būdus, kuriuos naudoja kiekvieno mokinio gebėjimų pažinimui, mokymosi proceso bei pažangos stebėjimui ir įvertinimui. | Mokytojai, atsižvelgdami į ugdymo tikslus, savarankiškai pasirinks ir tikslingai taikys, derins įvairias vertinimo strategijas ir metodus klasės mokinių pasiekimams ir pažangai įvertinti.Analizuos ir gebės įvertinti pritaikytų vertinimo strategijų ir metodų veiksmingumą, esant poreikiui juos koreguos, keis. Apie 80 proc. mokytojų įvaldys įvairias vertinimo strategijas ir būdus. | 2022-20232023-2024 | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Žmogiškieji ištekliaiMokymo lėšos |
| **5** | Mokymosi džiaugsmas – mokytojas planuoja ir parenka prasmingas ugdymo(si) veiklas, kurios skatina patirti mokymosi sėkmę. | Apie 50 proc. mokinių patirs mokymosi sėkmę; Ne mažiau nei 75 proc. mokytojų parinks prasmingas ugdymo(si) veiklas. | 2022-20232023-2024 | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Žmogiškieji ištekliaiMokymo lėšos |
| **6** | Mokinių išmokimo stebėjimo ir asmeninės pažangos matavimo pamokose aspektų stiprinimas. | Pusė 5-8 klasių mokinių ir 75 % 9-12 kl. mokinių gebės įsivertinti ir vertinti savo pasiekimus, palygins savo mokymosi rezultatus su ankstesniais rezultatais, įsivertins savo daromą pažangą. | 2023 (II pusmetis) | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Žmogiškieji ištekliai |
| **7** | Teikti individualias ir grupines dalyko konsultacijas mokiniams. | Mokytojai rengs ilgalaikes (1 kartą per savaitę), trumpalaikes konsultacijas. Gerės mokinių asmeninė mokymosi pažanga. Konsultacijose dalyvaus 40 proc. mokinių. | 2021-2024 | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Žmogiškieji ištekliaiMokymo lėšos |
| **8** | Savanoriavimo projekto ,,Mokinys-mokiniui“ diegimas. | 7% 5-12 klasių mokinių įsijungs į savanoriavimo projekto diegimą. Mokiniai padės vieni kitiems siekti geresnių ugdymosi rezultatų, skatins domėtis įvairia veikla. | 2023 (II pusmetis) | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Žmogiškieji ištekliai |
| **2 uždavinys.** **Siekti asmeninio meistriškumo.**  |
| **Eil.****Nr.** | **Priemonė** (Pažangos rodikliai) | **Laukiamas rezultatas** | **Įgyvendinimo laikotarpis** | **Atsakingi** | **Finansavimo šaltiniai** |
| **1** | Pamokos planavimo tobulinimas, orientuojantis į mokymosi paradigmą, į mokinių kompetencijų ugdymą. | Padaugės pamokų, kuriose mokytojas vadovausis mokymosi paradigma, skaičius (75 proc. nuo stebėtų pamokų).Bus plėtojami asmeniniai, mokėjimo mokytis, socialiniai, komunikaciniai, kritinio mąstymo, problemų sprendimo gebėjimai. Pamokos rezultatai bus aptariami siejant juos su išsikeltu mokymosi uždaviniu. | 2022-2023 | Direktorius | Žmogiškieji ištekliaiMokymo lėšos |
| **2** | Kvalifikacijos poreikio nustatymas ir sistemingas, tikslingas mokytojų kvalifikacijos kėlimas plėtojant šiuolaikinio mokytojo bendrąsias ir profesines kompetencijas. | Atsižvelgiant į strateginius tikslus bus sukurta ilgalaikė kryptinga darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa, numatyti aiškūs ir pamatuojami kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai.Kvalifikacijos tobulinimo renginiai bus paveikūs. Sukauptą informaciją dauguma (75 proc.) mokytojų panaudos organizuodami pamokas. | Programos parengimas – 2021 (I pusmetis)2021-2024 | Direktorius | Žmogiškieji ištekliaiMokymo lėšos |
| **3** | Įvairovė – pamokoje taikomi įvairūs mokymosi būdai ir formos. | Iki 2024 m. ne mažiau kaip 60 % pamokose bus taikomi įvairūs netradiciniai mokymo(si) būdai ir formos. Bus skatinama mokinių mokymosi motyvacija, plėtojama savivaldaus mokymosi strategija. | 2022-2024  | Direktorius | Žmogiškieji ištekliaiMokymo lėšos |
| **4** | Ugdymo turinio diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas pamokoje. | Dauguma (80 proc.) mokytojų, atsižvelgdami į kiekvieno mokinio individualias galimybes ir lūkesčius, diferencijuos ugdymo turinį pamokoje, suasmenins mokymą(si), parengs užduotis atsižvelgdami į mokinių mokymosi lygius. 50 proc. mokinių gebės pagal savo galimybes pasirinkti užduotis, mokymosi būdus ir tempą. | 2021-20232023 (II pusmetis) | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Žmogiškieji ištekliaiMokymo lėšos |
| **5** | Ugdymo integralumas – mokyklos ugdymo turinys integruojamas taikant įvairius modelius: asmenybinę ir sociokultūrinę, dalyko vidinę ir tarpdalykinę integraciją. | Bus pravesta ne mažiau kaip 15 integruotų pamokų per metus, taikant įvairius modelius. | 2022-2023 | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Žmogiškieji ištekliaiMokymo lėšos |
| **6** | Tobulinti bendruomenės reflektyvumo gebėjimus: darbuotojų veiklos apmąstymo, įsivertinimo ir vertinimo procesus. | Kasmet visi mokyklos pedagoginiai darbuotojai savo veiklą apmąstys ir įsivertins pagal susitartus kriterijus. Ne mažiau nei 90 proc. gimnazijos pedagoginiams darbuotojams bus organizuoti refleksiniai pokalbiai su administracija. | Iki 2024 | Direktorius | Žmogiškieji ištekliai |

**Prioritetas II.** Saugi, kūrybinga, pozityvi ir moderni mokymo(si) aplinka.

**Tikslas:** Efektyvinti pozityvų ir atsakingą gimnazijos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą.

**Uždaviniai:**

1.Stiprinti ir plėtoti patyčių, smurto ir žalingų įpročių prevencines veiklas.

2. Efektyvinti klasės vadovo veiklas ugdant mokinių vertybines nuostatas.

 3. Tobulinti administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų lyderystę, puoselėjant dialogo ir susitarimų kultūrą.

 4. Modernizuoti ugdymo procesą.

|  |
| --- |
| **1 uždavinys. Stiprinti ir plėtoti patyčių, smurto ir žalingų įpročių prevencines veiklas**. |
| Eil. Nr. | **Priemonė** (Pažangos rodikliai) | **Laukiamas rezultatas** | **Įgyvendinimo laikotarpis** | **Atsakingi** | **Finansavimo šaltiniai** |
| 1 | Prevencinių programų įgyvendinimas (Patyčių prevencijos programos „Olweus“ ir Kognityvinės elgesio korekcijos programos EQUIP įgyvendinimas) | Gimnazijoje į bendrojo ugdymo turinį kasmet bus integruojamos ir įgyvendinamos 2-3 prevencinės programos, kurios skatins bendravimą ir tarpusavio supratimą, ugdys emocinį mokinių raštingumą, gimnazijoje mažės patyčių ir smurto atvejų. | 2021-2022 | Direktorius | Žmogiškieji ištekliai |
| **2** | Prevencinių renginių, projektų ir akcijų organizavimas. | Visi mokiniai įsitrauks į prevencinių renginių veiklas, per jų įgyvendinimą mokysis bendrauti ir bendradarbiauti. | 2021-2024 | Direktorius | Žmogiškieji ištekliai |
| **3** | Efektyvi VGK veikla | Mokinių elgesio, bendravimo, mokymosi sunkumų, mokyklos nelankymo priežasčių vertinimas, pagalbos priemonių numatymas. | 2021-2024 | Direktorius pavaduotoja ugdymui | Žmogiškieji ištekliai |
| **4** | Gimnazijos mokinių adaptacijos tyrimas. | Bus atliktas 1, 5 ir IIG kl. mokinių adaptacijos dalykinėje sistemoje tyrimas, įvertintas mokinių prisitaikymas prie naujos aplinkos. | 2021-2024 | Direktorius | Žmogiškieji ištekliai |
| **5** | Ugdymo karjerai plėtojimas ir konsultacijų mokiniams bei jų tėvams teikimas. | Mokinių ir jų tėvų konsultavimas apie mokomojo dalyko pasirinkimo svarbą profesijos planavimui bei profesijų paklausą šalyje, profesinio veiklinimo užsiėmimai. Švietėjiškų veiklų vykdymas bendradarbiaujant su profesinėmis mokyklomis, kolegijomis, aukštosiomis mokyklomis, kitais partneriais.  | 2021-2024 | Direktorius | Žmogiškieji ištekliai |
| **6** | Ugdymui(si) palankios, saugios ir estetiškos gimnazijos aplinkos kūrimas. | Mokytojų, mokinių ir visos gimnazijos bendruomeniškumo jausmo stiprinimas. Kiekvienos klasės tradicijų, išskirtinumo paieška.  | 2023-2024 | Direktorius | Žmogiškieji ištekliai |

|  |
| --- |
| **2 uždavinys. Efektyvinti klasės vadovo veiklas ugdant mokinių vertybines nuostatas.** |
| Eil. Nr. | **Priemonė** (Pažangos rodikliai) | **Laukiamas rezultatas** | **Įgyvendinimo laikotarpis** | **Atsakingi** | **Finansavimo šaltiniai** |
| **1** | Klasių vadovų ir dalykų mokytojų susitikimai. | 1 kartą per mėnesį klasių vadovai ir dalykų mokytojai aptars mokinių individualią pažangą, ieškos veiksmingiausių mokinių pasiekimų gerinimo būdų, aptars iškilusias problemas, bus dalijamasi gerąja patirtimi. | 2021 - 2024 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliaiMokymo lėšos |
| **2** | Klasės vadovų veiklos planavimo ir darbo organizavimo tobulinimas. | Tobulės klasės vadovų veikla. Klasės vadovas koordinuos pedagoginį procesą, koreguos suplanuotas veiklas atsižvelgiant i klasės situaciją bei esamą situaciją šalyje.Klasės vadovai su vadovaujama klase dalyvaus pasirinktuose projektuose. | Iki 2024 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliaiMokymo lėšos |
| **3** | Klasės valdymas - mokinių elgesys valdomas aiškiai sutartomis taisyklėmis ir procedūromis, asmeniniu įsipareigojimu. | Gimnazijos klasių vadovai dalyvaus kvalifikacijos kėlimo seminaruose, kurie skirti mokinių emociniam saugumui užtikrinti.Gimnazijoje bus tęsiama patyčių prevencijos programa OLWEUS, kuri padeda kurti saugią aplinką. | 2021 - 2022 | Direktorius | Žmogiškieji ištekliaiMokymo lėšos |
| **4** | Bendradarbiavimo su mokinių tėvais plėtojimas. | Daugiau nei puse tėvų įsitrauks į vaikų ugdymą įvairiomis formomis. Domėsis individualia vaiko pažanga ir ugdymosi rezultatais, palaikys nuolatinį ryšį su mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais.Per mokslo metus TAMO dienyne ir socialinio tinklo paskyroje bus skelbiamos rekomendacijos tėvams auklėjimo klausimais. Per mokslo metus 70% tėvų kartu su vaikais dalyvaus bent 2 renginiuose, išvykose.Mokslo metų bėgyje vyks vienas tėvų švietimo seminaras. | 2021 - 2024 | Direktorius | Žmogiškieji ištekliai |
| **3 uždavinys. Tobulinti administracijos, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, mokinių lyderystę, puoselėjant dialogo ir susitarimų kultūrą.** |
| Eil. Nr. | **Priemonė** (Pažangos rodikliai) | **Laukiamas rezultatas** | **Įgyvendinimo laikotarpis** | **Atsakingi** | **Finansavimo šaltiniai** |
| **1** | Gimnazijos savivaldos institucijų bendradarbiavimo skatinimas. | Visiems bendruomenės nariams suteikiama laisvė rodyti iniciatyvą, prisiimti atsakomybę už iniciatyvas, sprendimus ir jų įgyvendinimą. Bus pateiktos bent 3 asmeninės iniciatyvos. Kasmet Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba, Metodinės grupės, Mokinių taryba teiks pasiūlymus ir priims ne mažiau kaip 2 sprendimus, susijusius su strateginiais tikslais. | 2021 - 2024 | Direktorius | Žmogiškieji ištekliai |
| **2** |  Organizuoti Mokytojų taryboje, Metodinėse grupėse ir Mokinių taryboje diskusijas apie lyderių vaidmenį ir lyderystės aspektus. | Mokytojai, mokiniai ir gimnazijos vadovai atvirai ir konstruktyviai diskutuos, kaip asmeniniu pavyzdžiu skatinti kultūrą, kurioje siekiama dirbti kokybiškai, inicijuoti ir įgyvendinti pokyčius efektyviai dirbant mokyklos komandose. | 2022 - 2023 | Direktorius,Direktorius pavaduotoja ugdymui | Žmogiškieji ištekliai |
| **3** | Mokinių savivaldos lyderystės skatinimas.  | Aktyvinant mokinių tarybą bus organizuojamos mokinių lyderystę skatinančios veiklos, kurių tikslas – paskatinti mokinius analizuoti mokykloje vykstančius procesus, išskirti tobulintinas veiklos sritis, sėkmes, siūlyti idėjas ir jas įgyvendinti. Ne mažiau kaip 90 proc. mokinių dalyvaus socialinėje-pilietinėje ir neformaliojo švietimo veiklose.  | 2022 - 2024 | Direktorius pavaduotoja ugdymui | Žmogiškieji ištekliai2 procentų lėšos |
| **4** | Kolegialaus grįžtamojo ryšio diegimas ir organizavimas. | Susiburs mokymosi mokytojų grupė. Mokytojai reflektuos savo profesinę praktiką ir naudos grįžtamąją informaciją savo pamokos tobulinimui. Stiprinamas mokymasis pačioje bendruomenėje, skatinama mokytojų lyderystė, kolegialus dalijimasis patirtimi. | 2022 (I pusmetis) | Direktorius | Žmogiškieji ištekliai |
| **4 uždavinys. Modernizuoti ugdymo procesą.** |
| Eil. Nr. | **Priemonė** (Pažangos rodikliai) | **Laukiamas rezultatas** | **Įgyvendinimo laikotarpis** | **Atsakingi** | **Finansavimo šaltiniai** |
| **1** | Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarą mokytojams informacinių technologijų naudojimo ugdymo procese ir ugdymosi aplinkos kūrimo kompetencijoms tobulinti. | Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų tobulins informacinių technologijų naudojimo ugdymo procese ir ugdymosi aplinkos kūrimo kompetencijas.(6 val.) | 2021-2022 | Direktorius  | Žmogiškieji ištekliaiMokymo lėšos550eurų |
| **2** | Modernizuoti mokomuosius kabinetus, patalpas (sporto salė, biblioteka, skaitykla) aprūpinant juos šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis, ergonomiškais, moderniais baldais. | Modernūs kabinetai, patalpos bus aprūpintos ugdymo priemonėmis, atitinkančiomis šiuolaikinius reikalavimus.Mokiniai jausis mokykloje saugiai, bus patenkinti mokymosi sąlygomis. | 2021 - 2024 | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Žmogiškieji ištekliai |

**X SKYRIUS**

**PRIEDAI**

**1. Išorinės aplinkos analizė**

* **Politiniai-teisiniai veiksniai.**

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais bei mokyklos nuostatais.

 **Galimybės:**

1. Šalia esantis vaikų darželis užtikrins pakankamą mokinių skaičių pirmosiose klasėse.
2. Glaudus bendradarbiavimas su Vilniaus r. Šeimos ir vaiko gerovės centru Geisiškėse.

 **Grėsmės:**

1. Stiprėjanti konkurencija tarp kaimyninių mokyklų ir dalies šeimų migracija gali sumažinti mokinių skaičių klasėse.
2. Dėl mažėjančio mokinių skaičiaus klasėse gimnazijai gali iškilti išlikimo pavojus.

* **Ekonominiai veiksniai.**

 **Galimybės:**

1. Įstatymiškai įtvirtintos švietimo finansavimo nuostatos (mokinio krepšelis) atskleidžia valstybės požiūrį į švietimo svarbą.
2. Glaudus bendradarbiavimas su Wysokie Mazowieckie, Krotošyno, Balstogės miestais užtikrina paramą.
3. Mokyklos reikmėms panaudoti 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio.
4. Galutinai parengus ir patvirtinus renovacijos finansavimo dokumentus, mokykla atnaujins savo pastato (sporto salės, stadiono) techninę būklę.
5. 2021 m. Maišiagaloje turėtų atsirasti nauja įmonė, kuri sukurs daugiau naujų darbo vietų ir padidins gyventojų užimtumą.

 **Grėsmės:**

1. Didėja ekonominė konkurencija dėl mokinio krepšelio.
2. Mažėjančios mokinio krepšelio lėšos neatitinka realių mokinių poreikių (pvz. neformaliajam ugdymui ir kt.).
3. Mokytojų atlyginimas neproporcingas ekonominio išsivystymo lygiui.
4. Gyventojų migracija turi tiesioginį poveikį mokinių skaičiaus mažėjimui.

* **Socialiniai – demografiniai veiksniai.**

**Galimybės:**

1. Vilniaus r. savivaldybė skiria daugiau dėmesio socialinės rizikos šeimoms, Maišiagalos seniūnijoje dirba Šeimos gerovės komisija ir dėl to ėmė mažėti tokių šeimų skaičius.
2. Atsiradus naujoms darbo vietoms, galimai padaugės seniūnijos gyventojų skaičius.
3. Naujosios vyriausybės programos leis įgyvendinti prevencinius projektus ir pagerinti vaikų sveikatos būklę.
4. Kvalifikuotų specialistų darbas gimnazijoje padės tobulėti ir saugiai jaustis specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

 **Grėsmės:**

1. Didės specialiųjų poreikių ir socialinės rizikos mokinių skaičius.
2. Šeimos krizė ir dalies gyventojų sudėtinga socialinė padėtis didins švietimo sistemos įsipareigojimus.
3. Gimstamumo mažėjimas sąlygos mokinių skaičiaus ir darbo vietų mažėjimą mokykloje.
4. Emigracija sukels vaikų, paliktų be priežiūros skaičiaus didėjimą ir globėjų problemas.

**Technologiniai veiksniai.**

 **Galimybės:**

1. Naujausių informacinių technologijų įsigijimas ir panaudojimas pagerins švietimo kokybę. Atsiras daugiau galimybių diegti moderniąsias mokymo priemones pamokose, mokyklos valdyme.
2. Informacinės visuomenės kūrimasis sudarys sąlygas sustiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp gimnazijos mokytojų, tėvų ir bendradarbiaujančių institucijų.
3. Moderniųjų technologijos priemonių diegimas leis teikti vis daugiau elektroninių paslaugų ir kompiuterizuoti mokyklos darbo vietas.
4. Augantis visuomenės kompiuterinis raštingumas skatins kryptingą mokytojų kompiuterinio raštingumo lygio kėlimą.

 **Grėsmės:**

1. Gimnazija atsilieka nuo informacinės visuomenės formavimosi tempų įsigyjant technologijas, keliant kvalifikaciją, išsaugant IT specialistus.
2. Mokytojų ir tėvų kompiuterinio raštingumo lygis ribotas, praktiškai įgyjami tik vartojimo pagrindai, kas neatitinka šiuolaikinio IT vartotojo

sampratos.

* **Edukaciniai veiksniai.**

**Galimybės:**

1. Didesnė mokymo programų įvairovė, galimybė kurti ir įgyvendinti naujas ugdymo programas leis tobulinti ugdymo procesą. Gimnazija vykdo Olweus patyčių ir smurto prevencijos programą, dalyvauja Erasmus+ projekte, geri mokinių egzaminų rezultatai, nemaža popamokinės veiklos pasiūla.
2. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas spartins mokytojų profesinį tobulėjimą.
3. Įvairių specialistų ir mokytojų padėjėjų atsiradimas ir jų skaičiaus didėjimas mokykloje padės lengviau integruoti specialiųjų poreikių mokinius.
4. Didesnis dėmesys skiriamas ugdymui karjerai: išvykos, ekskursijos į įvairių sričių gamybos cechus, kolegijas, centrus.
5. Savivaldybė organizuoja įvairius kvalifikacijos kėlimo kursus, seniūnija siūlo gimnazijos abiturientams kursus, kurių metu galima tobulinti savo profesines kompetencijas.

 **Grėsmės:**

1. Mokyklų reitingavimas nepadeda įvertinti realios individualaus mokinio pažangos ir mokymo kokybės.
2. Dėl spec. poreikių mokinių skaičiaus didėjimo lieka mažiau laiko dirbti su gabiais mokiniais.
3. Dėl nuolatinio ugdymo programų keitimo sudėtingiau išlaikyti bendrą ugdymo kryptį ir kokybę.
4. Trūksta specialistų, lėšų ir atitinkamos infrastruktūros specialiųjų poreikių mokinių ugdymui.
5. Prastėja mokytojų kvalifikacijos kėlimo kursų kokybė.

1. **SSGG analizės suvestinė**

|  |  |
| --- | --- |
| **STIPRYBĖS** | **SILPNYBĖS** |
| * Mokyklinių ir tautinių tradicijų puoselėjimas
* Mokyklos atvirumas ir svetingumas
* Renginių, švenčių organizavimas
* Atskirų gabių mokinių pasiekimai
* Bendradarbiavimas su kitomis rajono mokyklomis, su kitomis institucijomis
* Mokinių grupių mainai tarp mūsų ir Lenkijos mokyklų
* Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose
* Geri santykiai tarp mokytojų ir mokinių
* Pradėtas Olweus programos įgyvendinimas
 | * Vyresnių klasių mokinių lankomumas
* Kai kurių mokinių netinkamas elgesys
* Dalies mokinių mokymosi motyvacijos stoka
* Pasyvus nepažangių mokinių tėvų (globėjų) dalyvavimas vaiko ugdymo procese
 |
| **GALIMYBĖS** | **GRĖSMĖS** |
| * Aiškios, suprantamos gero elgesio skatinimo sistemos sukūrimas.
* Didesnis mokytojų dėmesys ugdymo(si) metodų parengimui, ugdymo diferencijavimui.
* Mokinio pastangų, sėkmės akcentavimas.
* Skatinimas dirbti komandomis, derinant tarpusavyje veiklas, siekius ir analizuojant veiksmingumą.
* Neformaliojo ugdymo ir popamokinės veiklos didesnė pasiūla ir įvairovė.
* Psichologinės pagalbos teikimas, psichologų lektorių susitikimai su tėvais.
* Didesnės pastangos pažinti mokinių socialinę ir emocinę aplinką.
* Didesnis dėmesys karjeros ugdymui: išvykos, ekskursijos į įvairių sričių gamybos cechus, įvairių profesijų specialistų kvietimas į mokyklą.
 | * Mokinių skaičiaus mažėjimas (demografinė problema, tėvų bedarbystė ir emigracija)
* Socialiai remtinų šeimų didėjimas
* Spec. poreikių mokinių skaičiaus didėjimas (lieka mažiau laiko dirbti su gabiais vaikais).
 |

**XI SKYRIUS**

**STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR PRIEŽIŪRA**

Strategijai įgyvendinti būtina, kad visa bendruomenė susitartų bei įsisąmonintų strateginio plano tikslus bei uždavinius, dauguma bendruomenės narių dalyvautų šio plano įgyvendinime, prisiimdami atsakomybę kasmet įgyvendinti konkrečias priemones.

Įgyvendinant šį planą, tikimasi, kad plėtosis tvarios bei pasidalytosios lyderystės principai, rasis ne tik formalūs gimnazijos lyderiai, bet ir neformalūs, kurių dėka bendruomenėje būtų formuojamas teigiamas gimnazijos įvaizdis ir pagarba jai. Gimnazija yra atvira bei siekia bendradarbiavimo su socialiniais partneriais, ypač kai bendradarbiavimas padeda užtikrinti strateginio plano įgyvendinimą.

Stebint strateginio plano įgyvendinimą, vykdant jo priežiūrą laikomasi šių vertinimo principų: kaip mums sekėsi įgyvendinti planą, kas mums pavyko ar kur mes suklydome, kodėl, ko galime pasimokyti, ką reikėtų pakeisti, jei reikia. Svarbu, kas mums pavyko, kokią sėkmę patyrėme, o jei klydome, neieškoti, kas yra kaltas, bet išsiaiškinti, kodėl darėme klaidas bei kaip jų išvengti.

Strateginio plano įgyvendinimo stebėsena vykdoma viso jo įgyvendinimo metu. Bendruomenei sutarus dėl strateginio plano turinio, jo stebėseną atlieka Gimnazijos tarybos nariai, pasiskirstydami programas. Jie stebi, kad gimnazijos strateginis planas derėtų su kitais gimnazijoje esančiais planais, ugdymo planu, metiniu veiklos planu ir kt. Pasibaigus kalendoriniams metams, analizuoja plano pasirinktos programos įgyvendinimo priemones ir pritaria plano įgyvendinimo rezultatams. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano stebėsenos grupės sudarytoje lentelėje.

**STRATEGINIŲ TIKSLŲ PASIEKIMO ANALIZĖS FORMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslas**  | *(įrašyti tikslo pavadinimą)*  |
| **Uždaviniai**  | **Planuotas pasiekimas**  | **Pasiektas rezultatas**  | **Planuoti finansiniai ištekliai**  | **Panaudoti finansiniai ištekliai**  |
| **Uždavinys 1** *(įrašyti pavadinimą)*  |  |  |  |  |
| **Uždavinys 2** *(įrašyti pavadinimą)*  |  |  |  |  |
| **Uždavinys 3** *(įrašyti pavadinimą)*  |  |  |  |  |
| **Išvada apie pasiektą tikslą**  |  |

Gauti rezultatai yra aptariami mokinių taryboje, mokytojų taryboje bei Gimnazijos taryboje. Aptarus yra pritariama arba koreguojami rezultatai, sutariama dėl išvadų bei pateikiama ataskaita visai gimnazijos bendruomenei interneto svetainėje. Plano stebėsenos darbus padeda įgyvendinti gimnazijos vadovai. Pasibaigus vertinimo procesui, bet kurios savivaldos iniciatyva, gali būti tikslinamas strateginio plano turinys. Už strateginio plano įgyvendinamų veiklų priežiūrą yra atsakingi šią veiklą įgyvendinantys veiklos vykdytojai bei asmuo atsakingas už priemonės įvykdymą.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**