



## VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL LAIKINO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU

2020 m. kovo ..... d. Nr. A27(1)- .....  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimo Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ 3.3 papunkčiu ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“ patvirtintas Rekomendacijas dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu:

#### 1. Į s a k a u:

1.1. Bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo bei neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose nuo 2020 m. kovo 30 d. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

1.2. 1.1. p. nurodytų švietimo įstaigų direktoriams užtikrinti nepertraukiamą ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu.

#### 2. P a v e d u:

##### 2.1. Švietimo skyriui:

2.1.1. konsultuoti švietimo įstaigas ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu klausimais;

2.1.2. šį įsakymą išsiųsti visoms Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigoms;

2.1.3. vykdyti šio įsakymo kontrolę.

2.2. Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovams apie ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu informuoti mokinius ir (ar) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

2.3. Ūkio skyriui paskelbti šį įsakymą Teisės aktų registre, Viešųjų ir tarptautinių ryšių skyriui – savivaldybės interneto svetainėje.

Administracijos direktorė

Liucina Kotlovskā

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono savivaldybės administracija, taryba ir seniūnijos, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius, Lietuva (2020-03-27 16:29:09)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LAIKINO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-03-27 Nr. A27(1)-783
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liucina Kotlovska, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-03-27 16:08:53 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-03-27 16:09:02 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-04 10:55:57–2022-02-03 10:55:57
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema DocLogix, DocLogix
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-03-27 16:28:53 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-21 11:21:40–2022-05-20 11:21:40
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2020-03-27 16:29:09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-03-27 16:29:09 atspausdino Valerija Kerulis-Drozdovska
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-