

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazija

Alfreda Jankovska

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-21 Nr. S-5 (1.10)

Maišiagala

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus rajono Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazija 2018 metais veiklą vykdė remdamasi įstaigos strateginiais tikslais. Atsižvelgiant į strateginius tikslus buvo rengiamas ir įgyvendinamas įstaigos metinis veiklos planas. Svarbiausios strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys 2018 metais buvo ugdymo proceso tobulinimas vykdant individualią mokinio pažangos stebėseną, organizuojant mokinių pažintinę veiklą, stiprinančią pilietines ir dvasines vertybes, ir materialinės bazės stiprinimas atnaujinant edukacines erdves.

Siekiant įgyvendinti Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir etatinio mokytojų darbo apmokėjimo nuostatas 2018 metais gimnazijoje parengti dokumentai, reglamentuojantys personalo veiklą ir darbuotojų darbo santykius.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Vykdyti individualios mokinio pažangos stebėseną.	Parengti individualios mokinio pažangos stebėjimo tvarkos aprašą. Organizuoti individualios mokinio pažangos aptarimus, numatyti priemones mokinio individualiai pažangai gerinti.	Parengtas ir patvirtintas individualios mokinio pažangos stebėjimo tvarkos aprašas. Organizuoti individualios mokinio pažangos aptarimai, įgyvendintos priemonės mokinio individualiai pažangai gerinti.	Parengtas ir patvirtintas individualios mokinio pažangos stebėjimo aprašas, darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiuo aprašu (direktoriaus 2018 m. gegužės 2 d. įsakymas Nr. V1-36). Metodinėse grupėse organizuoti individualios mokinio pažangos stebėjimo aptarimai (DP2018, byla 7.6.). Tėvai (globėjai/rūpintojai) tėvų susirinkimų metu informuoti dėl

			individualios mokinio pažangos (Tamo dienynas, DP2018, byla 7.12.E).
1.2. Įgyvendinti LR Darbo kodekso bei etatinio mokytojų darbo apmokėjimo nuostatas.	Parengti tvarkas, personalo veiklą ir darbuotojų darbo santykius, etatinį mokytojų darbo apmokėjimą reglamentuojančius dokumentus.	Atnaujintos gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, parengti ir patvirtinti pareigybių sąrašai, darbuotojų pareigybių aprašymai, darbuotojų veiklos vertinimo aprašas, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.	Atnaujintos gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiomis taisyklėmis (direktoriaus 2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymas Nr. V1- 57), parengti ir patvirtinti pareigybių sąrašai (direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V1- 55), darbuotojų pareigybių aprašymai, darbuotojai pasirašytinai supažindinti su pareigybių aprašymais (direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. V1- 73), darbuotojų veiklos vertinimo aprašas, darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiuo aprašu (direktoriaus 2018 m. sausio 9 d. įsakymas Nr. V1- 5), darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, atitinkantis teisės aktų nustatytus reikalavimus, darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiuo aprašu (direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V1- 52a).
1.3. Pagerinti mokyklos ugdymo aplinką.	Atnaujintos edukacinės erdvės atsižvelgiant į saugos ir sveikatos reikalavimus.	Iki 2018-09-01 atnaujintas lietuvių kalbos kabinetas ir suremontuotos gimnazijos valgyklos patalpos, atliktas sporto salės remontas bei sporto aikštyno atnaujinimas.	Atnaujintas lietuvių kalbos kabinetas: įsigyta ir įrengta interaktyvi lenta (Sąsk. fakt. Nr. PSF311829), stacionarus kompiuteris (Sąsk. fakt. Nr.V-17-1204), 5 egz. M.Ivaškevičiaus „Madagaskaras“ (Sąsk. fakt. Nr.V-17-1113-1). Suremontuotos gimnazijos valgyklos patalpos: konv. krosnis (Sąsk. fakt. ARVB Nr. 010304), daržovių pjaustymo mašina (Sąsk.

			fakt. ARVB Nr. 010261). Atliktas išorės sporto salės remontas (Darbų sutartis, 2018-07-11 Nr. A-56(1-462)-(3.18)).
1.4. Organizuoti mokinių pažintinę veiklą, stiprinančią pilietines ir dvasines vertybes.	Formuojamos mokinių dvasinės vertybės. Ugdomas tautiškumas.	Organizuoti mokyklos renginiai bei išvykos, kiekvienas mokinys dalyvavo bent 3 gimnazijos renginiuose.	Organizuoti mokyklos renginiai bei išvykos: 1. Gimnazijoje 2018-11-23 visiems mokiniams suorganizuotos netradicinės pamokos su Krašto apsaugos savanorių pajėgų Didžiosios Kovos apygardos 8-osios rinktinės kariais savanoriais (Krašto apsaugos savanorių pajėgos 2018-11-23 padėka, http://www.obrembskio.vilniausr.lm.lt/pl/?p=5785&lang=LT). 2. Kiekvieno mėnesio pirmąjį penktadienį mokiniai dalyvauja šv. mišiose (Tamo dienynas, DP2018, byla 7.12.E). 3. 2018-11-09 organizuotas rajoninis minėjimas, skirtas Lenkijos nepriklausomybės atkūrimo 100-mečiui paminėti (Vilniaus rajono savivaldybės švietimo skyriaus 2018 m. lapkričio mėnesio veiklos planas, http://www.obrembskio.vilniausr.lm.lt/pl/?p=5392). 4. Suorganizuota gimnazijos ansamblių „Legenda” ir „Przyjaźń” išvyka į Lenkijos miestą Siedlce su patriotine programa, skirta Lietuvos ir Lenkijos 100-mečiui (http://www.obrembskio.vilniausr.lm.lt/pl/?p=4902). 5. Įgyvendintas Lenkijos senato finansuojamas projektas „Turniej piłki nożnej o puchar Marszałka Józefa Piłsudskiego oraz

			<p>wyjazd edukacyjny do Trok” (Sutartis nr 184/V/120-285A/2018/EDU). 2018 m. rugsėjo 28 d. vyko tarptautinės futbolo varžybos J. Pilsudskio taurei laimėti (http://l24.lt/pl/sport/item/267402-turniej-pilkariski-o-puchar-marszalka-jozefa-pilsudskiego-w-mejszagole). 2018 m. spalio 11-14 dienomis</p> <p>2018 m. birželio 8-10 dienomis gimnazijos bendruomenė dalyvavo piligriminėje kelionėje kunigo prelato Juzefo Obrembskio pėdomis Turgeliai – Maišiagala (2018 m. birželio 14 d. direktoriaus įsakymas Nr. V1-25)</p>
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Tarptautinio projekto „Razem dla Edukacji” I-ojo etapo įgyvendinimas gimnazijoje (2017–2018 m. m. sertifikatas).	Mokiniai su mokytojais dalyvavo projekto partnerių susitikime Lenkijoje. Padidėjo mokinių susidomėjimas II-ojo pasaulinio karo įvykiais.
3.2. Projekto „Obchody 100. rocznicy odzyskania Niepodległości przez Polskę” įgyvendinimas (projekto sutartis 2018-06-06 Nr. 14).	Vilniaus rajono švietimo įstaigų mokiniams ir mokytojams bei Maišiagalos miestelio gyventojams suorganizuoti renginiai, skirti Lenkijos nepriklausomybės atkūrimo šimtmečiui paminėti, kurių metu gimnazijos choras „Legenda” pasirodė projekto lėšomis išigytais naujais sceniniais kostiumais.
3.3. Išklaustyta seminaras „Asmens duomenų	Parengtos ir patvirtintos gimnazijos

apsauga švietimo institucijoms" (Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmų 2018-05-24 pažymėjimas Nr. 18-206).	asmens duomenų tvarkymo taisyklės (2018-09-03 direktoriaus įsakymas Nr. V1-56a). Gimnazijoje paskirtas asmens duomenų apsaugos pareigūnas (2018-09-05 direktoriaus įsakymas Nr. V1-65).
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Bendrąją kompetenciją – bendravimo ir informavimo.
6.2. Vadovavimo kompetenciją – vadovavimo ugdymui ir mokymuisi.

Direktorė



Alfreda Jankovska

2019-01-21

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos direktorė Alfreda Jankovska 2018 metų planuotas užduotis, orientuotas į gimnazijos veiklos pokytį, iš esmės įvykdė pagal sutartus vertinimo rodiklius, todėl gimnazijos taryba direktorės praėjusių metų veiklą vertina labai gerai.

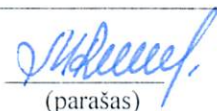
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Valerijė Adomaitis 2018-01-22
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys įvykdytos ir išsijo
kai kurios sutartus vertinimo rodiklius.

Savivaldybės meri
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

Marija Bekeš 2019-08-28
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

**IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įtraukti visą gimnazijos bendruomenę į 2020–2024 m. strateginio plano rengimą.	Sudaryta darbo grupė strateginiam planui rengti. Analizuoti 2014–2019 m. strateginio plano įgyvendinimo rezultatai, suplanuota strateginė veikla ir pasirengta įgyvendinti strateginį planą.	Iki 2019-12-01 parengtas strateginis planas, suderintas su Vilniaus rajono savivaldybės švietimo skyriumi ir direktoriaus patvirtintas 2020–2024 m. strateginis planas. Strateginis planas aptartas su gimnazijos bendruomene, paskelbtas gimnazijos interneto svetainėje.
9.2. Tobulinti projektinę veiklą.	Trumpalaikių/ilgalaikių tarptautinių, respublikinių, rajoninių ir gimnazijos projektų vykdymas.	Dalyvauta bent 1 tarptautiniame projekte („Rodzina Polonijna“ (Lenkiška šeima), fondo „Pomoc Polakom na Wschodzie“ (Pagalba lenkams

		Rytuose) finansuojamuose projektuose), rajoniniame projekte, suorganizuotas bent vienas gimnazijos projektas.
9.3. Sukurti ir įgyvendinti smurto ir patyčių prevencijos modelį gimnazijoje	Inicijuoti bei organizuoti smurto bei patyčių prevencijos modelio įgyvendinimą gimnazijoje.	Iki 2019-09-01 sudaryta darbo grupė prevencijos modelio kūrimui ir įgyvendinimo stebėsenai; atnaujintos mokinių elgesio taisyklės; įdiegta nauja prevencijos programa; organizuoti mokyklos bendruomenei mokymai apie smurto ir patyčių prevenciją; organizuoti klases tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai smurto ir patyčių prevencijos tema. Parengtas patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos tvarkos aprašas.
9.4. Organizuoti mokinių pažintinę veiklą, stiprinančią pilietines ir dvasines vertybes.	Formuojamos mokinių dvasinės vertybės. Ugdomas tautiškumas.	Organizuoti mokyklos renginiai bei išvykos, kiekvienas mokinys dalyvavo bent 3 gimnazijos renginiuose.
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

Saivaldybės meri
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

M. Štrep
(parašas)

Marija Reks
(vardas ir pavardė)

2019-02-26
(data)

Susipažinau
Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Alfius
(parašas)

Alfredo Jankovsko
(vardas ir pavardė)

2019-02-27
(data)